

Договор № 01.1.81.1.19/15/25
о практической подготовке обучающихся

г. Казань

«14» апреля 2025 года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице проректора по образовательной деятельности Туриловой Екатерины Александровны, действующего на основании доверенности № 0.1.1.55-08/426 от 23.12.2024, с одной стороны, и Аппарат Государственного Совета Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «**Аппарат Государственного Совета**», в лице Секретаря Государственного Совета Республики Татарстан Мавриной Лилии Николаевны, действующего на основании Положения об Аппарате Государственного Совета Республики Татарстан, утвержденного постановлением Президиума Государственного Совета Республики Татарстан от 24 ноября 2010 года № 1260-IV ГС, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация в Аппарате Государственного Совета практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях здания Государственного Совета Республики Татарстан по адресу: 420060, Республика Татарстан, г. Казань, пл. Свободы, д. 1.

2. Права и обязанности Сторон

2.2. Организация обязана:

2.2.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Аппарат Государственного Совета поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством

практической подготовки с указанием сроков практической подготовки. Сроки практической подготовки и количество обучающихся, направляемых для практической подготовки, предварительно подлежат согласованию с Отделом государственной службы и кадров Аппарата Государственного Совета по номерам телефонов 267-64-02, 267-64-03;

2.1.2. назначить руководителя практической подготовки от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

обеспечивает обучающихся программой практической подготовки;

консультирует обучающихся по вопросам выполнения программы практической подготовки и оформления ее результатов;

оказывает руководителю практической подготовки от Аппарата Государственного Совета методическую помощь в проведении практической подготовки обучающихся;

несет ответственность совместно с руководителем практики от Аппарата Государственного Совета за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя практической подготовки в течение трех рабочих дней сообщить об этом Аппарату Государственного Совета;

2.1.4. направить обучающихся в Аппарат Государственного Совета для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Аппарат Государственного Совета обязан:

2.2.1. принять обучающихся Организации для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4.3. настоящего Договора) и выдать соответствующие пропуска для входа в здание Государственного Совета Республики Татарстан на период прохождения практической подготовки;

2.2.2. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3. назначить руководителя практической подготовки от Аппарата Государственного Совета из числа работников Аппарата Государственного Совета, который будет обеспечивать организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Аппарата Государственного Совета;

2.2.4. при смене руководителя практической подготовки от Аппарата Государственного Совета в течение трех рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Apparата Государственного Совета, политикой информационной безопасности в Государственном Совете Республики Татарстан и его Apparате;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями Apparата Государственного Совета, а также находящимися в них оборудованием, техническими средствами обучения и информационными материалами в пределах, определяемых по усмотрению руководителя практической подготовки от Apparата Государственного Совета;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю практической подготовки от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Apparат Государственного Совета имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Apparате Государственного Совета, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. при отсутствии организационных и технических возможностей отказать в принятии обучающихся для практической подготовки, о чем незамедлительно уведомляется образовательная организация.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

3.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2030 года.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным уведомлением другой Стороны о расторжении настоящего Договора не менее чем за 15 дней до даты предполагаемого расторжения.

5. Антикоррупционная оговорка

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают, выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не позднее 10 дней с момента возникновения таких подозрений. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

В случае нарушения одной Стороной положений настоящего пункта другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления об отказе от Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Аппарат Государственного Совета
Республики Татарстан**

420060, Республика Татарстан, г. Казань,
пл. Свободы, д. 1
8 (843) 267-63-00, 8 (843) 267-63-94

ИНН 1654014349
КПП 165501001

Секретарь Государственного
Совета Республики Татарстан



(подпись)

/Л.Н. Маврина/
(инициалы, фамилия)

**Организация
Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

420008, Российская Федерация,
Республика Татарстан, г. Казань, ул.
Кремлевская, д. 18, корпус 1

ИНН: 1655018018
КПП: 165501001

Проректор по образовательной
деятельности



(подпись)

/Е.А.Турилова /
(инициалы, фамилия)



ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ


№ п/п	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Примечание
	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	Учебная/производственная практика	
	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»	Учебная/производственная практика	
	40.03.01 «Юриспруденция»	Учебная/производственная практика	
	40.04.01 «Юриспруденция»	Учебная/производственная практика	
	42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»	Учебная/производственная практика	
	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»	Учебная/производственная практика	
	41.03.04 «Политология»	Учебная/производственная практика	
	41.04.04 «Политология»	Учебная/производственная практика	
	39.03.01 «Социология»	Учебная/производственная практика	
	39.04.01 «Социология»	Учебная/производственная практика	

Организация

Аппарат Государственного Совета

Секретарь Государственного Совета Республики Татарстан

Проректор по образовательной деятельности
 / Е.А. Курикова /
(подпись) (инициалы, фамилия)

 /Л.Н. Маврина/
(подпись) (инициалы, фамилия)



МП



Лист согласования к документу № 03-03/446 от 02.04.2025
 Инициатор согласования: Антонова М.А. Начальник отдела методического обеспечения и мониторинга образовательного процесса
 Согласование инициировано: 21.03.2025 21:25

Лист согласования				Тип согласования: смешанное
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: последовательное				
1	Антонова М.А.		Согласовано 31.03.2025 - 13:28	-
2	Ракипов И.А.		Перенаправлено 31.03.2025 - 13:57	-
Перенаправление(последовательное)				
	Исламова А.М.		Согласовано 01.04.2025 - 09:52	-
2.1	Ракипов И.А.		Согласовано 01.04.2025 - 14:26	-
Тип согласования: последовательное				
3	Хамидуллина Ф.И.		🔒Согласовано 01.04.2025 - 14:56	-
Тип согласования: последовательное				
4	Турилова Е.А.		🔒Подписано 01.04.2025 - 18:25	-

