

1. Назначение Регламента

1.1. Настоящий Регламент определяет требования, порядок подготовки и проведения защиты выпускных квалификационных работ обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

2. Область применения Регламента

2.1. Настоящий Регламент применяется при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОПОП ВО).

2.2. Настоящий Регламент применяется при реализации ОПОП ВО очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

2.3. Настоящий Регламент применяется при реализации ОПОП ВО во всех структурных подразделениях КФУ, включая филиалы.

3. Срок действия Регламента

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

3.2. Признать утратившим силу Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающимися федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 11 февраля 2016 г. № 0.1.1.67-06/33-к/16.

4. Принятые сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

СУОС ВО – самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ОСП КФУ – основное структурное подразделение КФУ.

Выпускающая кафедра по ОПОП ВО – кафедра, ответственная за реализацию соответствующей ОПОП ВО.

5. Общие положения

5.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии:

– с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образо-

вательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- иными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- Уставом КФУ;
- локальными нормативными актами КФУ.

5.2. Защита ВКР является одной из форм ГИА по ОПОП ВО.

5.3. Выпускная квалификационная работа – это самостоятельная целостная комплексная работа, выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно), демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и являющаяся, как правило, заключительным этапом освоения ОПОП ВО.

5.4. Выполнение ВКР имеет следующие цели и задачи:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по направлению подготовки или специальности и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- завершение формирования у выпускника компетенций, установленных ФГОС ВО (СУОС ВО), и компетенций, установленных КФУ дополнительно (в случае установления таких компетенций).

5.5. В КФУ выделяются следующие виды ВКР:

- дипломная работа (для программ бакалавриата и специалитета);
- дипломный проект (для программ бакалавриата и специалитета);
- магистерская диссертация (для программ магистратуры).

5.6. Дипломная работа включает в себе описание процесса и результата научного или научно-практического исследования.

5.7. Дипломный проект выполняется на основании решения технических, технологических, организационных, производственных и иных практических задач.

5.8. Магистерская диссертация может быть ориентирована на решение как научных, так и практических задач.

5.9. В случае установления вида ВКР в ФГОС ВО (СУОС ВО), на основе которого реализуется ОПОП ВО, порядок ее выполнения и аспекты подготовки к защите и защиты ВКР по соответствующей ОПОП ВО, критерии ее оценки устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО (СУОС ВО).

5.10. Тексты ВКР, за исключением ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой (при её отсутствии – директором/деканом соответствующего ОСП КФУ) в электронно-библиотечной системе КФУ. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе КФУ определяется локальным нормативным актом КФУ.

5.11. Перед размещением текстов ВКР в электронно-библиотечной системе КФУ из них могут изыматься фрагменты текста, содержащие производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. Решение об изъятии фрагментов текста принимает заведующий выпускающей кафедрой (при её отсутствии – руководитель ОСП КФУ либо его заместитель) на основании письменного заявления обучающегося.

5.12. Предоставление обучающимся текста ВКР, в том числе с предварительным изъятием фрагментов текста, для размещения в электронно-библиотечной системе КФУ является обязательным условием защиты ВКР.

5.13. Тексты ВКР проверяются на объём заимствований с помощью программных средств, позволяющих проводить такую проверку в автоматизированном режиме, при необходимости также с содержательным анализом выявленных заимствований. Проверка на объём заимствований производится с целью контроля самостоятельности выполнения ВКР. Результат проверки учитывается при формировании оценки за ВКР. Порядок проверки текстов ВКР на объём заимствований определяется локальным нормативным актом КФУ.

5.14. При проверке на объём заимствований не считаются незаконными заимствованиями случаи текстового совпадения ВКР с публикациями обучающегося и его курсовыми работами, защищенными им ранее при обучении по той же ОПОП ВО.

6. Общие требования к ВКР

6.1. ВКР должна представлять собой целостную работу. Тип задач, которые обучающийся решает при подготовке (написании) ВКР, определяется выпускающей кафедрой и зависит от целей освоения ОПОП ВО и формируемых ею компетенций.

6.2. Содержанием ВКР может являться:

- научное исследование;
- отдельный этап научного исследования;
- решение практической задачи;
- отдельный этап решения практической задачи;
- сочетание указанных вариантов.

6.3. Требования к ВКР определяются программой ГИА и фондом оценочных средств (ФОС) в соответствии с настоящим Регламентом и соответствующими ФГОС ВО (СУОС ВО).

6.4. Требования к ВКР могут быть едиными для всех направлений подготовки (специальностей) либо различаться для разных ОПОП ВО или их групп.

6.5. Программа ГИА и ФОС могут определять требования к следующим характеристикам ВКР:

- оформление текста, иллюстраций, таблиц и т.п.;
- критерии оценивания ВКР;
- минимальный и максимальный объём (в страницах);
- минимальное количество пунктов библиографии;
- структура ВКР;
- максимальный допустимый объём заимствований в тексте ВКР;
- сроки выполнения этапов работы над ВКР, в частности, сроки предоставления готового текста работы.

6.6. В нормах, регулирующих допустимый объём заимствований, может быть рекомендовано предельное содержание заимствований (в процентах) для каждой положительной оценки пятибалльной шкалы оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» для дифференцированного зачета и экзамена, «зачтено» для зачета). Превышение установленных норм содержания заимствований в тексте ВКР может являться основанием для снижения оценки (вплоть до оценки «неудовлетворительно»).

6.7. Требования к ВКР, устанавливаемые программой государственной итоговой аттестации и ФОС, не должны противоречить требованиям, устанавливаемым настоящим Регламентом и иными локальными нормативными актами КФУ.

6.8. Семестр (семестры), в которых производится подготовка (написание) и защита ВКР, а также объём учебной нагрузки, приходящийся на данный вид учебной работы обучающихся, устанавливаются учебным планом соответствующей ОПОП ВО.

6.9. ВКР должна включать следующие основные разделы:

– титульный лист, оформление которого осуществляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту. Титульный лист должен подписываться обучающимся-автором ВКР, руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой;

– оглавление, которое включает в себя порядок расположения отдельных частей ВКР с указанием страниц, на которых соответствующая часть начинается;

– основной текст ВКР, в состав которого входят: введение, основная часть и заключение;

– введение, которое должно содержать в себе обоснование научной актуальности темы исследования, теоретической и практической значимости работы, анализ степени разработанности темы, формулировку цели и задач исследования, его научной новизны, характеристику методологии и методов исследования, изложение основных положений исследования, характеристику степени достоверности исследования и информацию об апробации результатов;

– основная часть, которая может меняться в зависимости от специфики и направления выполняемой работы. Основная часть должна быть разделена на главы и параграфы или разделы и подразделы;

– заключение, которое содержит в себе итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы;

– список литературы, который включает в себя только те работы, на которые имеются ссылки в тексте ВКР. Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018;

– список сокращений и условных обозначений (при наличии);

– словарь терминов (при наличии);

– список иллюстративного материала (при наличии);

– приложения (при наличии), которые содержат используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др. (аналитические табличные и графические материалы могут быть приведены также в основной части).

6.10. ВКР либо работы, созданные на их основе, выполненные на высоком уровне, могут быть рекомендованы к участию в научных конкурсах и конференциях, к публикации.

6.11. Допускается выполнение и защита ВКР в форме бизнес-проекта (стартапа) при условии существенного личного вклада обучающегося в организацию стартапа. Порядок защиты ВКР в форме стартапа определяется локальным нормативным актом КФУ и/или решениями ученых советов ОСП КФУ.

7. Порядок выполнения ВКР

7.1. Темы ВКР формулируются преподавателями выпускающей кафедры в соответствии с направлением подготовки (специальностью) обучающихся, а также с учетом научного направления выпускающей кафедры и научных интересов обучающегося. При разработке тематики ВКР выпускающие кафедры должны учитывать теоретическое и практическое значение отраженных в ней проблем.

7.2. Порядок утверждения тем и назначения руководителей ВКР, а также порядок рецензирования ВКР определяется порядком проведения ГИА обучающихся по ОПОП ВО.

7.3. Назначение руководителей ВКР осуществляется с учётом выбора обучающегося.

7.4. Изменение темы ВКР допускается по согласованию с руководителем и заведующим выпускающей кафедрой. Смена руководителя ВКР после утверждения результатов распределения обучающихся по руководителям осуществляется только в исключительных случаях по решению заведующего выпускающей кафедрой. Решение о смене руководителя ВКР принимается в этом случае на основании письменного заявления обучающегося и (или) руководителя ВКР с обоснованием причин смены руководителя.

7.5. Руководитель ВКР обязан оказывать содействие в написании ВКР и контролировать ход выполнения ВКР обучающимся. В случае если руководитель ВКР не может осуществлять

контроль за выполнением ВКР (по причине болезни, командировки и т.п.), контроль осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

7.6. ВКР выполняется обучающимся самостоятельно. В отдельных случаях, при наличии научных и научно-практических задач, требующих коллективной работы, по решению выпускающей кафедры ВКР может выполняться более чем одним обучающимся. В этом случае выпускающая кафедра устанавливает критерии определения вклада каждого обучающегося в выполнение ВКР, а также критерии соотношения объема работ при коллективном и индивидуальном выполнении ВКР.

7.7. Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями, установленными настоящим Регламентом и программой государственной итоговой аттестации, ВКР не позднее чем за десять дней до защиты в распечатанном и сброшюрованном виде сдается на выпускающую кафедру, где она регистрируется и передается руководителю ВКР.

7.8. После завершения подготовки ВКР обучающимся руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

7.9. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат обязательному рецензированию. По решению ученого совета ОСП КФУ ВКР по программам бакалавриата также могут подлежать рецензированию.

7.10. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП ВО (при её отсутствии – кафедрой, работником которой является руководитель ВКР), одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, ответственной за реализацию ОПОП ВО (при её отсутствии – кафедры, работником которой является руководитель ВКР). Рецензентом может быть работник иной кафедры того же ОСП КФУ, иного ОСП КФУ, иной организации. Рецензент должен быть специалистом в предметной области ВКР и/или в предметной области направления подготовки (специальности) в целом. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

7.11. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Число рецензентов составляет не менее одного по каждой из областей, составляющих междисциплинарный характер ВКР.

7.12. Заведующий кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП ВО (при отсутствии – заместитель руководителя ОСП КФУ по образовательной деятельности), обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР. Даты представления отзыва научного руководителя и рецензии фиксируются в регистрационном листе ознакомления обучающегося с отзывом научного руководителя и рецензией на выпускную квалификационную работу. Такой регистрационный лист оформляется в соответствии с приложением 2 (рекомендуемая форма) к настоящему Регламенту и хранится на кафедре вместе с текстами ВКР. В ОСП КФУ распорядительным актом руководителя ОСП КФУ может быть установлена иная форма регистрационного листа.

7.13. Заведующий кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП ВО (при отсутствии – заместитель руководителя ОСП КФУ по образовательной деятельности), передает ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР. Даты представления ВКР, отзыва и рецензии (рецензий) экзаменационной комиссии фиксируются в регистрационном листе передачи выпускных квалификационных работ, отзывов научных руководителей и рецензий государственной экзаменационной комиссии. Такой регистрационный лист оформляется в соответствии с приложением 3 (рекомендуемая форма) к настоящему Регламенту и хранится на кафедре вместе с текстами ВКР. В ОСП КФУ распорядительным актом руководителя ОСП КФУ может быть установлена иная форма регистрационного листа.

7.14. ВКР подлежат хранению на выпускающих кафедрах в течение 5 лет.

8. Порядок проведения защиты ВКР

8.1. ВКР подлежат защите. Порядок проведения защиты ВКР определяется настоящим Регламентом, а также локальными нормативными актами КФУ, устанавливающими порядок прохождения ГИА обучающихся по ОПОП ВО.

8.2. Выпускающие кафедры вправе организовывать процедуры предварительной защиты ВКР с целью дать предварительную оценку работе, указать обучающемуся на элементы и аспекты работы, нуждающиеся в доработке. Результаты предварительной защиты ВКР не влияют на оценку за ВКР.

8.3. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

8.4. Защита ВКР проводится в целях:

– определения соответствия результатов освоения обучающимся ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО (СУОС ВО);

– проверки качества подготовки выпускников, уровня их подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности, умения вести публичные дискуссии и защищать научные идеи.

8.5. Заседание считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК.

8.6. Защита проводится с участием обучающегося, научного руководителя, рецензента (при наличии).

8.7. Председатель ГЭК после открытия заседания объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося и научного руководителя, название темы работы, предоставляет слово обучающемуся. Обучающийся делает краткое сообщение, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы, полученные результаты и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы. По окончании сообщения обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК. Вопросы могут задавать как члены ГЭК, так и все присутствующие на защите. Затем заслушиваются выступления научного руководителя работы и рецензента (при их отсутствии председатель зачитывает отзыв и рецензию). После их выступлений обучающемуся дается время для ответов на замечания, приведенные в отзыве и рецензии, а также сделанные в ходе защиты членами ГЭК. Обучающийся имеет право прокомментировать результаты автоматизированной проверки его ВКР на наличие текстовых заимствований.

8.8. Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

8.9. Научный руководитель и рецензент обладают правом совещательного голоса, если они не являются членами ГЭК.

8.10. ГЭК оценивает все параметры текста ВКР и защиты ВКР, указанные в программе ГИА. Критерии могут различаться в зависимости от специфики направления подготовки/специальности, требований ФГОС ВО (СУОС ВО), рекомендаций примерной основной образовательной программой – ПООП (при наличии).

К основным критериям оценки ВКР могут относиться:

– обоснованность актуальности темы, соответствие содержания работы целям и задачам исследования;

– самостоятельность, логичность и завершенность работы;

– полнота критического анализа источников и литературы различных типов;

– уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;

– оригинальность проблематики исследовательской работы;

– наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям и задачам работы;

– понимание автором ВКР взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им образовательной программой;

– правильность и аккуратность оформления;

– ораторские качества, уровень защиты ВКР, уровень ответов на вопросы и др.

8.11. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.12. Результаты защиты ВКР объявляются в день проведения защиты.

8.13. Оценка за ВКР вносится в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку обучающегося.

8.14. По результатам защиты принимается решение о выдаче документа о высшем образовании и о квалификации, а также может даваться рекомендация о продолжении обучения.

8.15. Обучающийся имеет право подать апелляцию в письменном виде о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР в апелляционную комиссию. Порядок подачи и рассмотрения апелляции устанавливается локальными нормативными актами КФУ, устанавливающими порядок прохождения обучающимися ГИА по ОПОП ВО.

8.16. Процедура проведения защиты ВКР может конкретизироваться в программах ГИА соответствующих ОПОП ВО.

8.17. Темы ВКР и оценки за них вносятся в приложение к диплому, выдаваемым лицам, завершившим обучение по ОПОП ВО.

8.18. Если ВКР является единственным государственным аттестационным испытанием и с ее помощью нужно проверить все компетенции ОПОП ВО, для компетенций, освоение которых невозможно проверить при помощи ВКР, ГЭК может оценивать результаты промежуточной аттестации по определенным дисциплинам/практикам, портфолио обучающегося, другие источники информации о достижениях обучающегося и его участии в мероприятиях, сочетание названных элементов.

9. Внесение изменений в Регламент

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции Департаментом образования.

9.2. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

10. Рассылка Регламента

10.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

10.2. Настоящий Регламент размещается на сайте Департамента образования официального портала КФУ.

11. Регистрация и хранение Регламента

11.1. Настоящий Регламент регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Регламента хранится в составе документов Департамента образования.

*Форма регистрационного листа ознакомления обучающихся
с отзывом научного руководителя и рецензией на ВКР*

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ознакомления обучающихся с отзывом научного руководителя
и рецензией⁷ на выпускную квалификационную работу

Академическая группа [номер академической группы]⁸

ФИО студента	Дата ознакомления студента с отзывом научного руководителя	Дата ознакомления студента с рецензией	Подпись студента

⁷ Если ВКР по данной ОПОП ВО не подлежат рецензированию, то из заглавия регистрационного листа удаляются слова «и рецензией», а из его таблицы – столбец «Дата ознакомления студента с рецензией».

⁸ Текст, помещенный в квадратные скобки, заменяется конкретными данными. Текст подстрочных примечаний удаляется.

*Форма регистрационного листа передачи
текстов ВКР, отзывов научных руководителей
и рецензий государственной экзаменационной комиссии*

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

передачи выпускных квалификационных работ,
отзывов научных руководителей и рецензий⁹
государственной экзаменационной комиссии

Академическая группа [номер академической группы]¹⁰

Передачу государственной экзаменационной комиссии указанных документов подтверждаю.
Секретарь государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки (специальности) [название направления подготовки / специальности] [название профиля (при необходимости)] [должность, фамилия и инициалы секретаря ГЭК]

ФИО студента-автора ВКР	Дата предоставления текста ВКР	Дата предоставления отзыва научного руководителя	Дата предоставления рецензии	Подпись секретаря ГЭК

⁹ Если ВКР по данной ОПОП ВО не подлежат рецензированию, то в заглавии регистрационного листа слова «выпускных квалификационных работ, отзывов научных руководителей и рецензий» заменяются на слова «выпускных квалификационных работ и отзывов научных руководителей», а из его таблицы удаляется столбец «Дата предоставления рецензии».

¹⁰ Текст, помещенный в квадратные скобки, заменяется конкретными данными. Текст подстрочных примечаний удаляется.