

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал)
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«16» ноября 20 20 г.
№ 1.3.1.40 - 02/75/23

Набережные Челны

УТВЕРЖДАЮ
Директор

М.М. Ганиев

« » 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
Набережночелнинского института (филиала)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

Набережночелнинского института (филиала) КФУ

Протокол № 12 от 09 ноября 2020г.

1. Назначение Положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы проектирования, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения рабочих программ дисциплин, являющихся компонентами программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в Набережночелнинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - НЧИ КФУ).

2. Область применения

2.1 Настоящее Положение применяется для установления единого порядка разработки рабочих программ дисциплин и организации учебного процесса по ППССЗ в НЧИ КФУ.

3. Срок действия

3.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором НЧИ КФУ и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами РФ в области образования, Уставом КФУ и иными локальными актами КФУ.

4.2 Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) – это дидактическая модель учебного процесса, в которой определены содержание образования и способы организации его усвоения обучающимися.

4.3 РПД разрабатывается для каждой дисциплины всех специальностей среднего профессионального образования.

4.4 Содержательная часть РПД составляется согласно требованиям:

- ФГОС СОО (для ППССЗ, реализующих общеобразовательную подготовку);
- ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464).

4.5 РПД выполняет следующие функции:

- определение совокупности общих и профессиональных компетенций, сформированных у обучающегося в результате изучения данной дисциплины;
- определение результатов обучения по дисциплине (для дисциплин общеобразовательного цикла);
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов учебной дисциплины по видам занятий;
- установление порядка и форм оценивания уровня освоения дисциплины.

4.6 Ответственность за составление и утверждение РПД распределяется следующим образом:

- заместитель по учебно-методической работе Инженерно-экономического колледжа НЧИ КФУ, осуществляет контроль:

1) внесения достоверных и актуальных сведений по каждой дисциплине учебного плана соответствующей ППССЗ в соответствии с установленными требованиями и сроками;

2) наличия бумажных экземпляров согласованных РПД, их хранения в соответствии с требованиями номенклатуры дел;

- председатель предметно-цикловой комиссии, ответственный за реализацию соответствующей дисциплины ППССЗ, несет персональную ответственность за:

1) содержание РПД;

2) оперативное внесение корректив, в случае необходимости доработки РПД;

- преподаватель, в нагрузку которого входит дисциплина, несет персональную ответственность за:

1) оперативное внесение корректив, исправление недостатков, отмеченных согласующей комиссией, в случае возвращения РПД на доработку;

2) ежегодную актуализацию элементов РПД в установленные сроки.

4.8 РПД рассматриваются и проверяются членами предметно-цикловой комиссии инженерно-экономического колледжа НЧИ КФУ, проходят согласование у председателя предметно-цикловой комиссии, ответственного за реализацию ППССЗ.

4.9 РПД утверждаются до 01 сентября текущего учебного года директором Инженерно-экономического колледжа НЧИ КФУ.

5. Структура РПД

РПД для всех специальностей среднего профессионального образования имеют следующую структуру:

5.1 Титульный лист, содержащий следующие реквизиты:

- полное наименование учредителя и наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом КФУ;

- когда и кем утверждена РПД;

- наименование дисциплины;

- шифр и наименование специальности;

- название места и год разработки программы (Приложение 1).

5.2 Цели освоения дисциплины.

5.3 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

- блок, раздел блока, индекс;

- на каком курсе и в каком семестре осваивается дисциплина.

5.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

- перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины, (из ФГОС СПО и, при наличии, из числа компетенций, добавленных составителями ППССЗ);

- требования к знаниям и умениям (из ФГОС СПО);

- перечень результатов обучения по дисциплине (из ФГОС СОО).

5.5. Структура и содержание дисциплины:

- общая трудоемкость дисциплины в часах;

- форма промежуточной аттестации по дисциплине;

- таблица распределения трудоемкости дисциплины (в часах) по видам нагрузки обучающегося и по разделам дисциплины;

- содержание дисциплины (по разделам/темам и по видам аудиторной работы);

- структура и содержание самостоятельной работы дисциплины с формами текущего контроля.

5.6 Образовательные технологии.

Раздел отражает используемые при освоении дисциплины методы и технологии, включая как традиционные, к которым относятся лекции, практические занятия с использованием методических материалов, так и инновационные образовательные технологии с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий.

5.7 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

Здесь должны быть представлены оценочные средства для всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные средства текущего контроля могут включать следующие пункты: для устного опроса – вопросы для подготовки, для тестирования – банки тестовых заданий, для контрольных и лабораторных работ – списки заданий к ним, для рефератов – темы рефератов и т.д.

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа, то приводятся темы курсовых работ.

Полные фонды тестовых заданий, заданий к контрольным работам и т.п. могут прилагаться к РПД после ее утверждения, в этом случае в саму программу включаются отдельные примеры заданий.

Кроме того, должны быть представлены вопросы к экзамену (зачету) и критерии оценки.

5.8 Таблица соответствия компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств. (В РПД общеобразовательного цикла данный пункт не отражается).

5.9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. Здесь содержатся следующие рекомендации: по подготовке к практическим занятиям, по выполнению отдельных заданий, организации самостоятельной работы, подготовки к зачету/экзамену и т.п.

5.10 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Данный пункт состоит из списка основной литературы, списка дополнительной литературы и перечня ресурсов сети Интернет.

В списке основной и дополнительной литературы указывается учебная, учебно-методическая литература, используемая для реализации учебной программы. В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные примерной основной образовательной программой.

5.11 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины, необходимое для осуществления образовательного процесса.

5.12 Методы обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.13 Данные об авторах и рецензентах программы.

6. Внесение изменений в Положение

6.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке.

6.2 Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

7. Рассылка Положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

Положение о рабочей программе дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена
Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

СОГЛАСОВАНО

Директор инженерно-экономического колледжа

 /Т.И. Бычкова


«03» 11 2020г.

Начальник юридического отдела

 / Р.Р. Магизов

«03» 11 2020г.


Начальник учебного отдела

 / А.З.Гумеров

«03» 11 2020г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Первичной профсоюзной организации
студентов и аспирантов Набережночелнинского института
(филиала) ФГАОУ ВО КФУ Татарской республиканской организации, общественной
организации – профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации
(Протокол от «03» 11 2020г. № 11)

Председатель  /В.Л. Гусев

ПРИНЯТО

с учетом мнения Студенческого совета Набережночелнинского института
(филиала) ФГАОУ ВО КФУ

(Протокол от «03» 11 2020г. № 4)

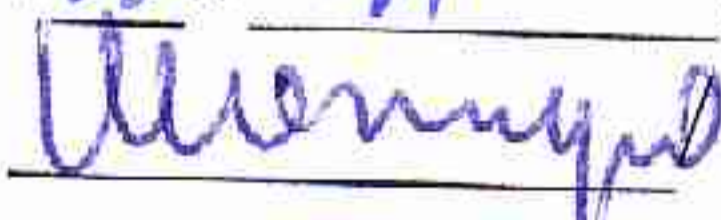
Председатель  / Л.Р.Тухбатуллина

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся Набережночелнинского института

(филиала) ФГАОУ ВО КФУ

(Протокол от «02» 11 2020г. № 2)

Председатель  С.Р. Шапиро

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ И.О.Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____ «__» _____

Специальность: 00.00.00 «_____»

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: очная
на базе основного общего образования

Язык обучения: русский

Автор: _____

Рецензент: _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК «_____» _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Протокол заседания ПЦК № _____ от «__» _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № _____ от «__» _____ 20__ г.

г. Набережные Челны, 20__