

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«18» 12 2014 г.
№ 0.1.1.64-04/239

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И.Р. Гафуров
« 20 »
МП



СОГЛАСОВАНО
Председатель
Первичной профсоюзной организации ра-
ботников ФГАОУ ВО «Казанский (При-
волжский) федеральный университет»
Е.Н. Струков
« 20 »
МП



**КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Кодекс) устанавливает свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

1.2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.3. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников КФУ для повышения эффективности выполнения ими своих трудовых обязанностей, содействие укреплению авторитета работников КФУ и деловой репутации КФУ.

1.4. Соблюдение работниками КФУ положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, трудовой дисциплины и служебного поведения.

1.5. Нормы и правила служебного поведения, установленные настоящим Кодексом, не должны рассматриваться как ограничивающие общегражданские права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Кодексе:

Работники КФУ – лица, состоящие в трудовых отношениях с федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя КФУ) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя КФУ) и правами и законными интересами КФУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации КФУ, работником (представителем КФУ);

Личная заинтересованность работника (представителя КФУ) - заинтересованность работника (представителя КФУ), связанная с возможностью получения работником (представителем КФУ) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое лицо или физическое лицо, с которым КФУ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ КОДЕКСА

3.1. Положения настоящего Кодекса распространяют свое действие на всех без исключения работников КФУ, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Работникам КФУ при выполнении ими своих трудовых обязанностей надлежит руководствоваться принципами и правилами, установленными настоящим Кодексом.

3.3. Все работники КФУ должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом под личную роспись. Ознакомление работников КФУ с настоящим Кодексом под их личную роспись обеспечивает Управление кадров КФУ.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ КФУ

4.1. Работники КФУ в своей деятельности руководствуются следующими принципами:

4.1.1. Законности - соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Кодекса, Устава КФУ и локальных актов КФУ при выполнении своих трудовых обязанностей, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или иных социальных групп и организаций;

4.1.2. Профессиональной компетентности - исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, обеспечивать эффективную работу КФУ для достижения образовательных, научных и других целей, определенных Уставом КФУ;

4.1.3. Безупречного поведения – содействовать созданию атмосферы взаимопонимания, доверия и сотрудничества в коллективе, быть честным, порядочным, доброжелательным, вежливым и внимательным к людям, корректным и добросовестным при осуществлении своей профессиональной деятельности, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации КФУ и/или авторитету работников КФУ;

4.1.4. Конфиденциальности – не разглашать любую конфиденциальную информацию, не использовать ее в личных целях либо в интересах третьих сторон.

4.2. Работники КФУ при выполнении ими своих трудовых обязанностей призваны:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий КФУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ и локальными нормативными актами КФУ;

4.2.2. Соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы КФУ;

4.2.3. Соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять

терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

4.2.4. Не допускать совершение и (или) участие в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени КФУ, воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени КФУ;

4.2.5. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в КФУ, в случае их отсутствия, ректора КФУ:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами КФУ или иными лицами;

4.2.6. Сообщать непосредственному руководителю или ректору КФУ о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов;

4.2.7. Не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность КФУ в целях решения вопросов личного характера;

4.2.8. Не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации и локальными актами КФУ к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

4.2.9. Соблюдать принципы и требования, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ о закупках товаров, работ и услуг для нужд КФУ, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок;

4.2.10. Содействовать укреплению репутации и повышению имиджа КФУ, не распространять заведомо ложные сведения, подрывающие авторитет и репутацию КФУ, воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб чести, достоинству и деловой репутации работников КФУ;

4.2.11. При назначении на должность и/или при исполнении своих должностных обязанностей заявлять о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

4.2.12. Способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.2.13. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию и культурный уровень;

4.2.14. Не использовать имущество КФУ в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

4.2.15. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ ограничения и запреты;

4.2.16. Исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

4.2.17. Не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей;

4.2.18. Не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, не предусмотренного законодательством Российской Федерации и локальными актами КФУ получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений и иные вознаграждения). В случае получения указанного вознаграждения сообщить об этом своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в КФУ;

4.2.19. Не допускать проявлений бюрократизма, высокомерия, формализма, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с выполнением трудовых обязанностей;

4.2.20. Проявлять корректность и внимательность в общении с коллегами, а также обучающимися КФУ;

4.2.21. Быть терпимыми и уважительными к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.2.22. Бережно относиться к имуществу КФУ и эффективно использовать материальные ресурсы, предоставляемые для работы;

4.2.23. Не допускать истребования от юридических или физических лиц информации и документов, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

4.3. В служебном поведении работник КФУ воздерживается от:

4.3.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.3.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.3.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4.3.4. Курения вне отведенных для этого мест в КФУ.

4.4. Внешний вид работников КФУ при исполнении ими трудовых обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан к КФУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.5. Работники КФУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам КФУ также призваны:

4.5.1. Подавать своим личным поведением пример честности, беспристрастности и справедливости;

4.5.2. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции;

4.5.3. Содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

4.5.4. Руководствоваться принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта работников КФУ при определении характера и объема поручаемой им работы;

4.5.5. Не допускать грубого и бестактного поведения по отношению к подчиненным работникам;

4.5.6. Способствовать профессиональному и должностному росту работников КФУ;

4.5.7. Оказывать поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

5.1. Нарушение работником КФУ положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников КФУ, состав которой утверждается приказом ректора КФУ, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушение положений настоящего Кодекса влечет

применение к работнику КФУ мер ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.2. Соблюдение работниками КФУ положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОДЕКС

Внесение изменений и дополнений в настоящий Кодекс осуществляется путем подготовки проекта кодекса в новой редакции и утверждения его ректором КФУ в установленном порядке.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ КОДЕКСА

Настоящий Кодекс регистрируется в Управлении документооборота и контроля КФУ. Оригинальный экземпляр настоящего Кодекса хранится в Управлении документооборота и контроля КФУ до замены его новым вариантом.

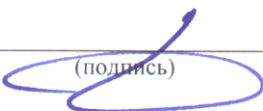
8. РАССЫЛКА КОДЕКСА

8.1. Настоящий Кодекс подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

8.2. Настоящий Кодекс подлежит обязательному размещению на официальном портале КФУ.

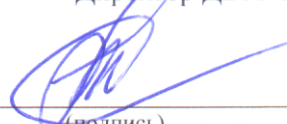
СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


_____ А.Н. Хашов
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор ДВРГОиОТ


_____ А.А. Тазеев
(подпись)

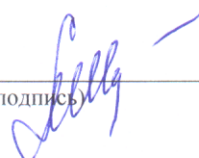
СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления


_____ Г.М. Сибгатуллина
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника Управления кадров


_____ Л.А. Шубинкина
(подпись)