

Краткая пошаговая инструкция по созданию ЭОР

1. [Создание нового курса](#)
2. [Вводная часть \(нулевой блок\)](#)
3. [В каждой теме/модуле](#)
4. [Итоговый контрольный блок](#)

Создание нового курса

1. Зайдите на сайт <https://do.kpfu.ru> под своим логином и паролем. Для доступа на площадку используйте логин и пароль от корпоративной почты КФУ [рис. 1]

The screenshot shows the Kazan Federal University website for course creation. The header includes the university's logo and the text 'КАЗАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ' and 'Сайт для создания и тестирования курсов'. The main banner says 'СОЗДАВАЙТЕ КУРСЫ' and 'легко и быстро'. Below the banner, there is a photo of a person working on a laptop. A red box highlights the 'ВХОД' (Login) section on the right, which contains fields for 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password), a 'Запомнить логин' (Remember login) checkbox, and a 'Вход' (Login) button. A red arrow points to the 'Вход' button. The URL 'edu.kpfu.ru' is visible in the top right corner.

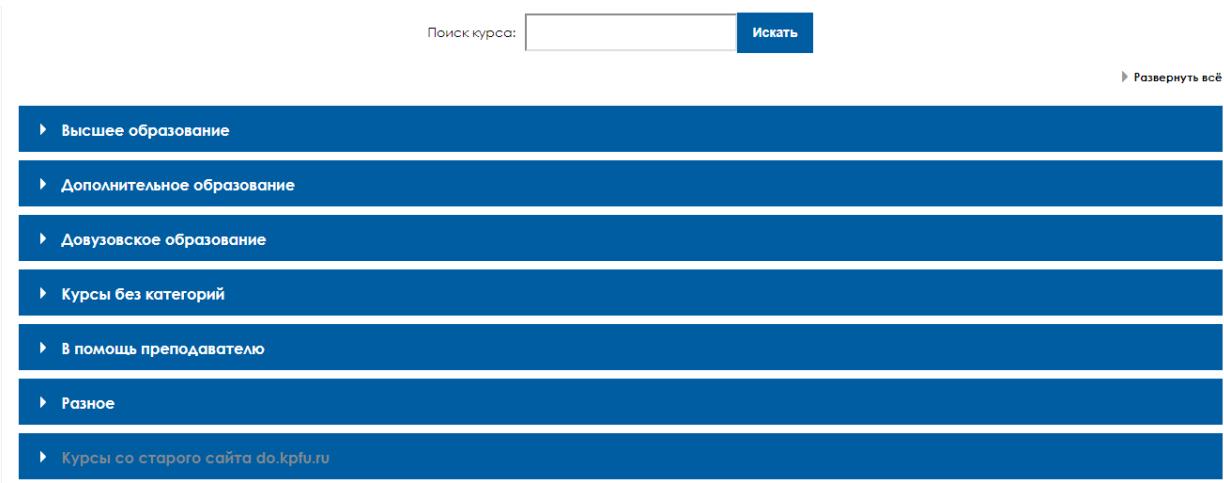
рис. 1

2. После авторизации, в блоке «Мой кабинет КФУ» для создания курса нажмите на ссылку «Создать курс» [рис. 2]

The screenshot shows the 'Мой кабинет КФУ' (My Cabinet) section on the Kazan Federal University website. The 'СОЗДАВАЙТЕ КУРСЫ' banner is present. The 'Мой кабинет КФУ' sidebar on the right has a red box around the 'Создать курс' (Create course) link. Other links in the sidebar include 'Поиск курсов' (Search courses) and 'САЙТ ДЛЯ РАЗРАБОТЧИКОВ КУРСОВ' (Courses developer website). The URL 'edu.kpfu.ru' is visible in the top right corner.

рис. 2

3. Далее необходимо выбрать Институт/Отделение/Кафедра. Перейдите в нужную вам кафедру [рис. 3] и нажмите «Добавить курс» [рис. 4]

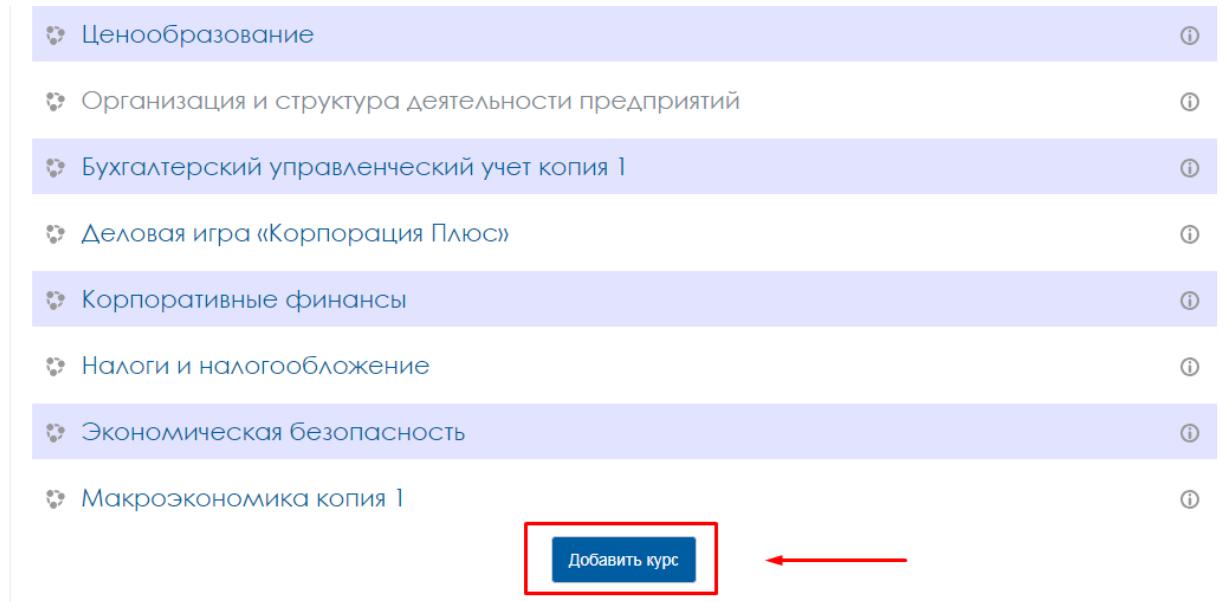


Поиск курса: Искать

Развернуть всё

- Высшее образование
- Дополнительное образование
- Довузовское образование
- Курсы без категорий
- В помощь преподавателю
- Разное
- Курсы со старого сайта do.kpfu.ru

рис. 3



- Ценообразование
- Организация и структура деятельности предприятий
- Бухгалтерский управленческий учет копия 1
- Деловая игра «Корпорация Плюс»
- Корпоративные финансы
- Налоги и налогообложение
- Экономическая безопасность
- Макроэкономика копия 1

Добавить курс

рис. 4

4. Заполните данные о вашем электронном курсе [рис. 5, рис. 6, рис. 7]

- Введите полное название курса
- Введите краткое название курса
- В блок «Описание курса» добавьте внешние метаданные курса [[Образец в документах](#)]
- В разделе «Формат курса» выберите количество разделов
- Нажмите кнопку «Сохранить и показать».

Добавить курс

► Развернуть всё

▼ Общее

Полное название курса ! ? 

Краткое название курса ! ? 

Категория курса ? Высшее образование / Юридический факультет / кафедра гражданского права 

Видимость курса ? Показать 

Дата начала курса ? 14  января  2019  

рис. 5

Дата окончания курса ? Включить 

Идентификационный ?

▼ Описание

Описание курса ? 

ПОЛЕ ДЛЯ ВНЕШНИХ МЕТАДАННЫХ 

рис. 6

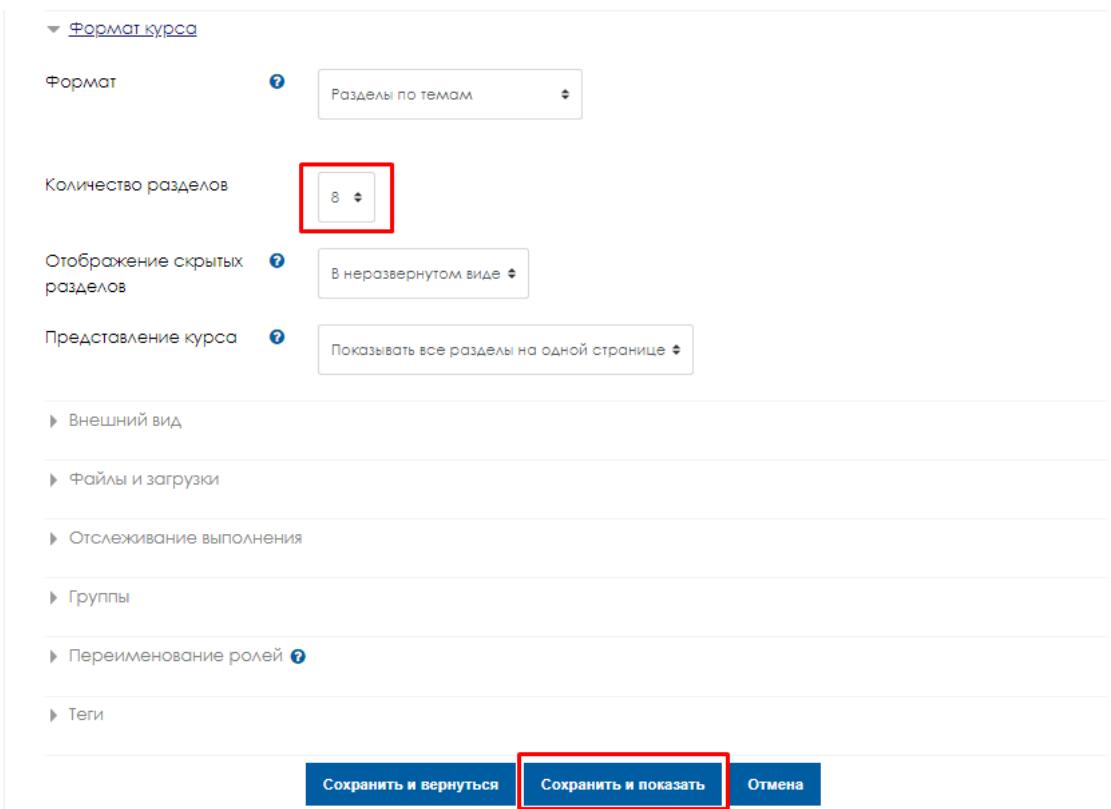


рис. 7

Поздравляем, Ваш курс создан!

НУЛЕВОЙ БЛОК

Объявления

Тема 1

Тема 2

Тема 3

Тема 4

Тема 5

Тема 6

рис. 8

5. Для того, чтобы начать заполнять курс, вам необходимо перейти в режим редактирования. Для этого нажмите на значок шестеренки в верхнем правом углу и выберите во всплывающем меню вариант «Режим редактирования» [рис. 9]

В начало / Курсы / Высшее образование / Институт вычислительной математики и информационных технологий / Кафедра математической кибернетики

2. НАЖМИТЕ, ЧТОБЫ ПЕРЕЙТИ В РЕЖИМ РЕДАКТИРОВАНИЯ КУРСА

Объявления

Тема 1

Тема 2

Тема 3

Тема 4

1. НАЖМИТЕ НА ШЕСТЕРЕНКУ, ЧТОБЫ ОТКРЫТЬ МЕНЮ

Редактировать настройки

Режим редактирования **(highlighted)**

Завершение курса

Фильтры

Настройка журнала оценок

Резервное копирование

Восстановить

Импорт

Опубликовать

Очистка

Хронилица

Больш...

рис. 9

1. Вводная часть (нулевой блок)

1.1. Метаданные установленного образца. [Образец в документах]

Внутренние метаданные (идентичны внешним) выставляются в начале курса, в виде текста [рис. 10, рис. 11].

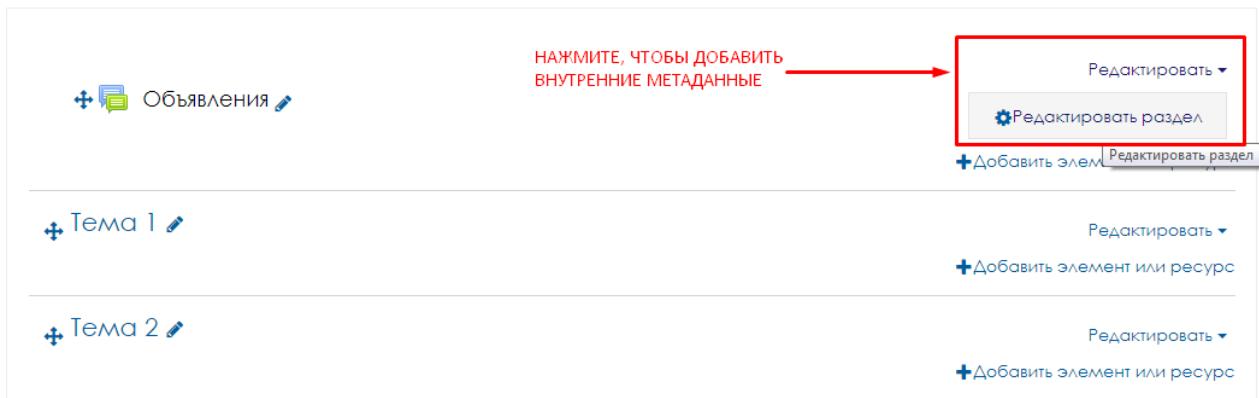


рис. 10

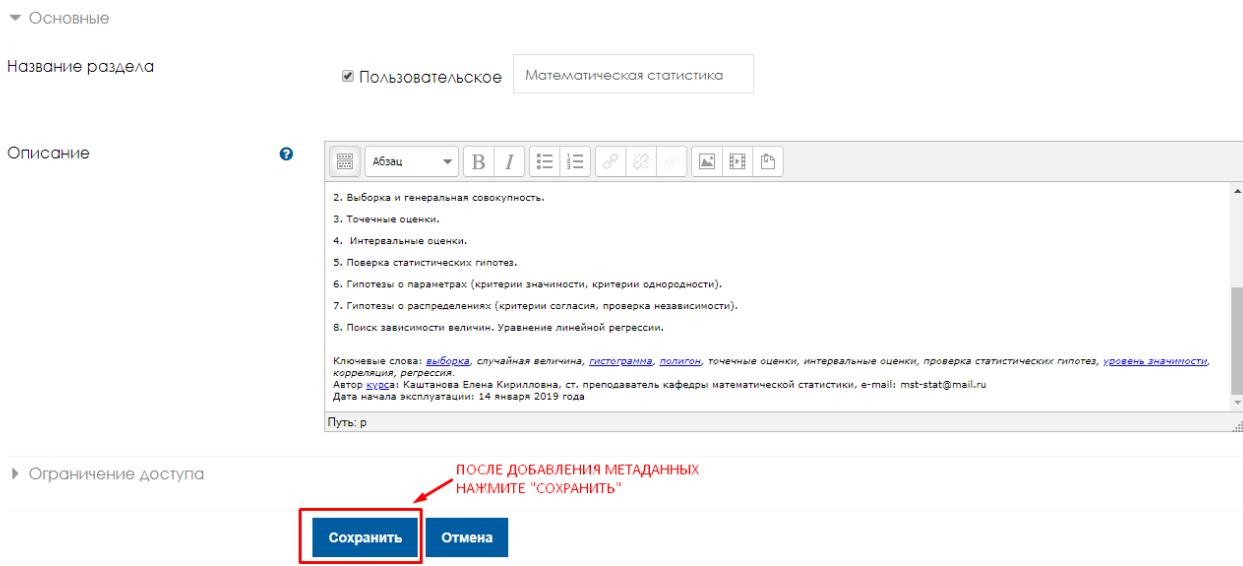


рис. 11

1.2. Рабочая программа дисциплины, поддерживаемой электронным курсом.

Выставляется pdf – файлом.

+ Добавить элемент или ресурс [рис. 12] → Файл [рис. 13] → Заполните название, описание и прикрепите файл → Сохранить и вернуться к курсу [рис. 14]

Редактировать ▼

Объявления ▼

Нажмите на значок "+", чтобы выбрать элемент или ресурс

Редактировать ▼

Добавить элемент или ресурс

рис. 12

Тема 1. Основные понятия теории

Тема 2

Тема 3

Тема 4

Тема 5

Тема 6

Тема 7

Форум

Чат

HotPot

Media collection

MEDIAL

Mindmap

РЕСУРСЫ

Гиперссылка

Книга

Пакет IMS содержимого

Папка

Пояснение

Страница

Файл

Модуль «Файлы» позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае студентам будет предложено скачать его. Файл может включать вспомогательные файлы, например, HTML-страница может иметь встроенные изображения или флэш-объекты.

Учите, что студенты должны иметь соответствующее программное обеспечение на своих компьютерах, чтобы открыть файл.

Файл может быть использован:

- Чтобы предоставить данные в общее пользование.
- Для включения мини-сайта в качестве ресурса курса.
- Для предоставления файла проекта

Добавить Отмена

рис. 13

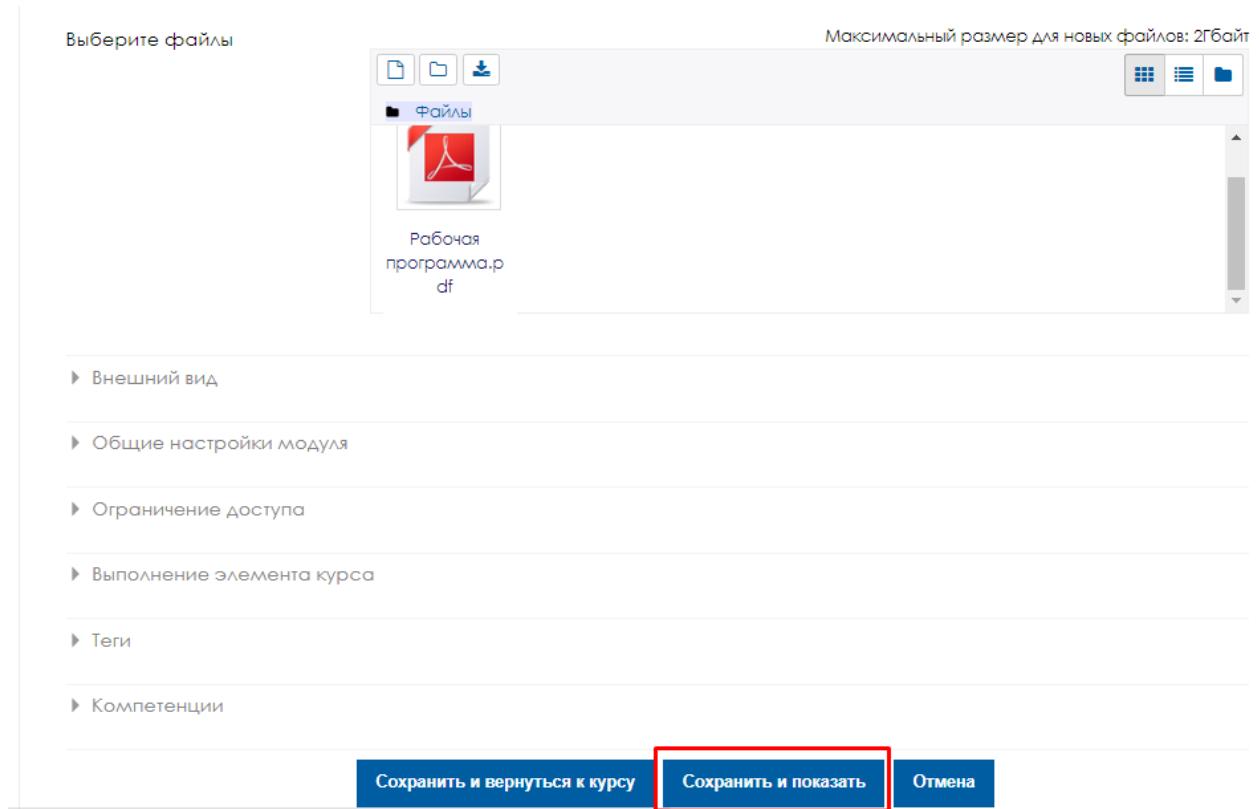


рис. 14

Также вы можете добавлять файлы в курс, просто перетаскивая их из вашей папки с материалами.

1.3. Краткий конспект курса, оформленный в соответствии с «Правилами оформления кратких конспектов курса». [[Образец в документах](#)] Выставляется pdf – файлом. [См. п.1.2](#)

1.4. Компетенции, осваиваемые в процессе изучения ЭОР.

Выставляется pdf – файлом. [См. п.1.2](#)

1.5. Методические рекомендации для обучающихся по работе с ЭОР. [[Образец в документах](#)] Выставляется pdf – файлом. [См. п.1.2](#)

1.6. Методические рекомендации для преподавателей (тьюторов) по работе с ЭОР. [[Образец в документах](#)] Выставляется pdf – файлом. [См. п.1.2](#)

1.7. Информационное обеспечение по ЭОР в целом (список основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, включая открытые образовательные ресурсы ведущих российских и зарубежных образовательных организаций).

Выставляется либо pdf – файлом ([См. п.1.2](#)) либо с помощью объекта «Страница» + Добавить элемент или ресурс –> Страница –> Заполните название, описание; добавьте необходимый текст –> Сохранить и вернуться к курсу [рис. 15]

Содержание

Содержание страницы

Абзац

Путы: р

Внешний вид

Общие настройки модуля

Ограничение доступа

Выполнение элемента курса

Теги

Компетенции

Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Отмена

рис. 15

1.8. Глоссарий по курсу (в виде объекта MOODLE).

- 1) + Добавить элемент или ресурс → Глоссарий → Название, описание → Сохранить и показать [рис. 16]
- 2) Для добавления каждого слова заходим на созданный Глоссарий → Добавить новую запись [рис. 17] → Введите слово и его определение → Сохранить и вернуться к курсу

Добавление: Глоссарий

 Развернуть всё

▼ Общее

Название

	Общий глоссарий
---	-----------------

Описание


словарь основных терминов по курсу
Путь: р

Отображать описание / вступление на странице курса 

Этот глоссарий глобальный? 

Тип глоссария

	Вторичный глоссарий 
---	---

▶ Записи

▶ Внешний вид

▶ Оценка

▶ Оценивание

▶ Общие настройки модуля

▶ Ограничение доступа

▶ Выполнение элемента курса

▶ Теги

▶ Компетенции

[Сохранить и вернуться к курсу](#)

[Сохранить и показать](#)

[Отмена](#)

рис. 16

Общий гlosсарий



Версия для печати

словарь основных терминов по курсу

Найти

Полнотекстовый поиск

Добавить новую запись

[Обзор по алфавиту](#)

[Обзор по категориям](#)

Обзор гlosсария по алфавиту

Специальные | [А](#) | [Б](#) | [В](#) | [Г](#) | [Д](#) | [Е](#) | [Ё](#) | [Ж](#) | [З](#) | [И](#) | [К](#) | [Л](#) | [М](#) | [Н](#) | [О](#) | [П](#) | [Р](#) | [С](#) | [Т](#) | [У](#) | [Ф](#) | [Х](#) | [Ц](#) | [Ч](#) | [Ш](#) | [Щ](#) | [Э](#) | [Ю](#) | [Я](#) | [Все](#)

В этом разделе не найдено ни одной записи

рис. 17

2. В каждой теме/модуле

Темы электронного курса должны соответствовать Рабочей программе дисциплины.

2.1. Заголовок темы. Перечень вопросов, рассматриваемых в теме.

Нажмите на ссылку «Редактировать», чтобы изменить название темы и описание [рис. 18]

Установите галочку «Пользовательское» и в названии раздела напишите «Тема N. (Название темы)» [рис. 19]. Перечень вопросов, рассматриваемых в теме, добавляется в описание темы.

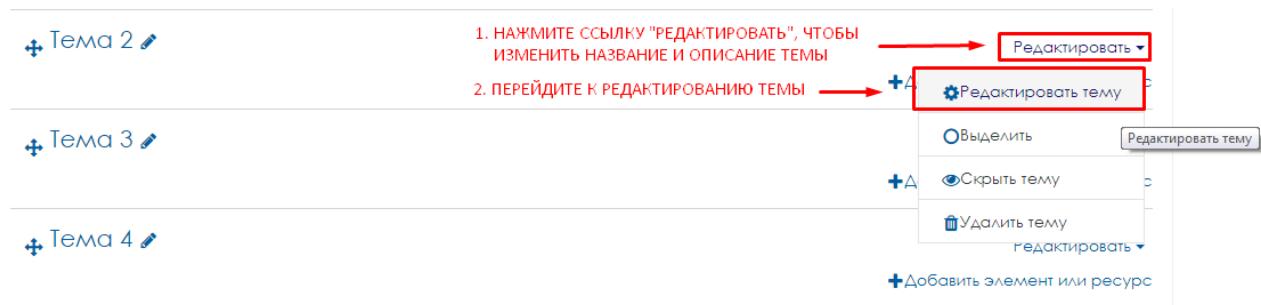


рис. 18

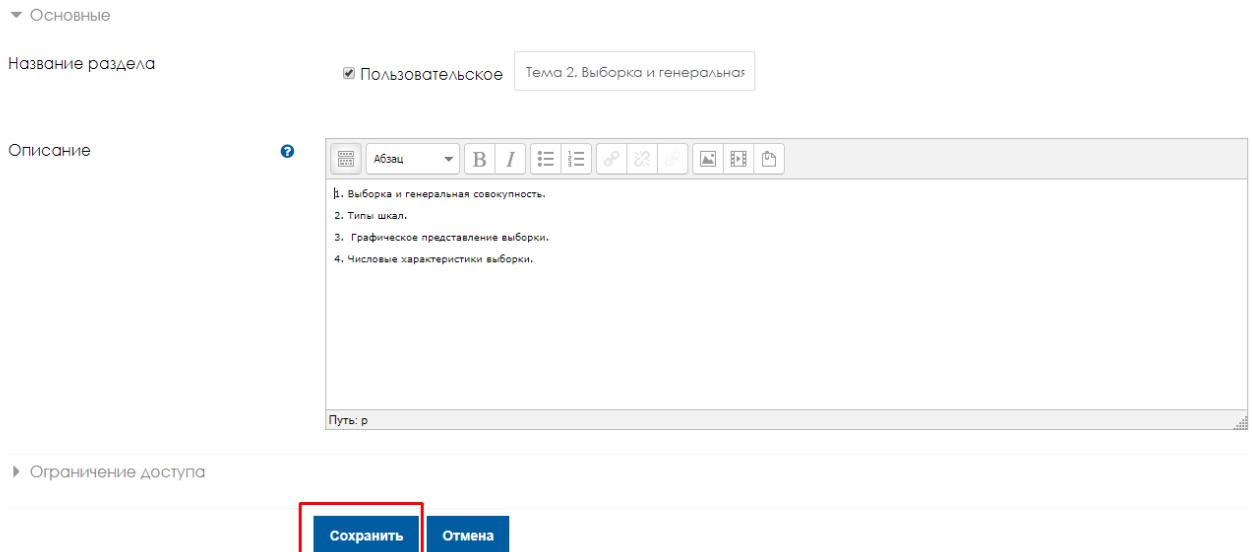


рис. 19

2.2. Методические указания обучающемуся по изучению темы. (Выставляются в виде страницы)

+ Добавить элемент или ресурс → Страница → Заполните название, описание; добавьте необходимый текст → Сохранить и вернуться к курсу

2.3. Глоссарий по теме (перечень терминов, введённых в данной лекции). См. п. 1.8

2.4. Основная и дополнительная литература по теме (точные библиографические данные с указанием страниц). См. п. 1.7

2.5. Теоретический материал (лекция, презентация). Выставляется pdf – файлом (См. п. 1.2), с помощью объекта «Страница» (См. п. 1.7) или с помощью объекта «Книга».

Добавление элемента «Книга»:

1) В соответствующем блоке нажмите «+Добавить элемент или ресурс» [рис. 20]



рис. 20

2) Выберите в списке объектов «Книга» и нажмите «Добавить» [рис. 21]

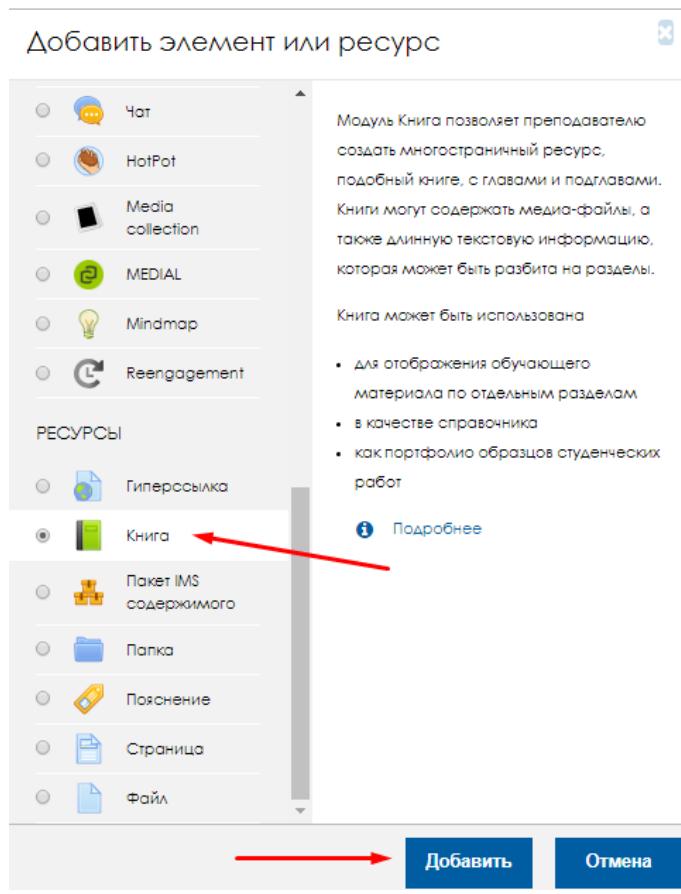


рис. 21

3) Введите название лекции (например, «Лекция по теме 1») [рис. 22], затем нажмите «Сохранить и вернуться к курсу» [рис. 23]

▼ Общее

Название 1 ←

Описание

Абзац ▼ B I

Путь: р Слов: 0

Отображать описание / вступление на странице курса ?

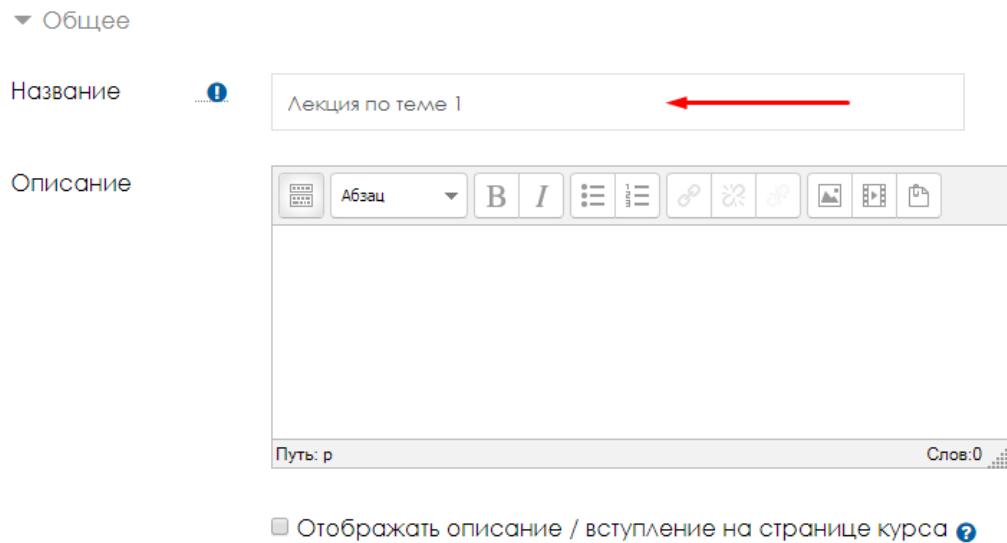


рис. 22

► Внешний вид

► Общие настройки модуля

► Ограничение доступа

► Выполнение элемента курса

► Теги

► Компетенции

← Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и показать

Отмена

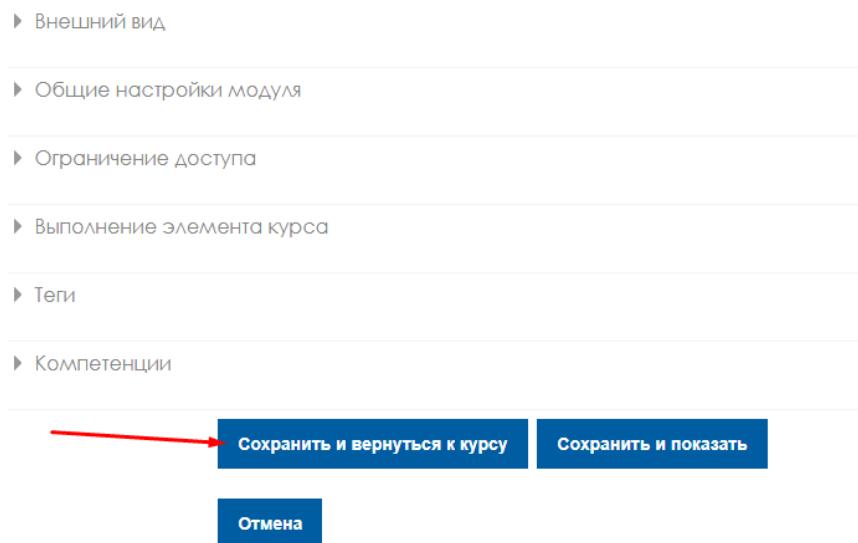


рис. 23

4) Зайдите на созданную книгу «Лекция по теме 1» [рис. 24]

Тема 9 Редактировать

Лекция по теме 1 Редактировать

Добавить элемент или ресурс



рис. 24

5) Создавайте каждый подраздел, основываясь на «Вопросах для изучения». Для этого в «Название главы» введите название, а в «Содержимое» сам текст данной главы [рис. 25, 26].

Лекция по теме 1



▼ Свернуть всё

▼ Редактирование главы

Название главы ?

Климат



Подраздел

(Создана только одна первая глава)

Содержимое ?



Город находится почти на экваторе, поэтому температурные колебания климата минимальны. Средняя температура января на 2 °C ниже средней температуры июня (соответственно самого холодного и самого жаркого месяцев). Климат [экваториальный](#). Осадков выпадает всегда много, от 170 до 250 мм в месяц. Самая низкая температура в городе составляла +20 °C, самая высокая — +36,1 °C. Среднегодовой минимум составляет +25 °C, а среднегодовой максимум +31,1 °C. Отклонения от указанных температур возможны, однако пляющая жара бывает относительно редко, но и похолоданий ниже +20 °C тоже никогда не было.

рис. 25

▼ Теги

Теги

Ничего не выбрано

Ведите теги...

Управление стандартными тегами



Сохранить

Отмена

рис. 26

6) Для создания второй главы необходимо нажать справа в оглавлении на знак

Лекция по теме 1



1. Климат

Город находится почти на экваторе, поэтому температурные колебания климата минимальны. Средняя температура января на 2 °C ниже средней температуры июня (соответственно самого холодного и самого жаркого месяцев). Климат [экваториальный](#). Осадков выпадает всегда много, от 170 до 250 мм в месяц. Самая низкая температура в городе составляла +20 °C, самая высокая — +36,1 °C. Среднегодовой минимум составляет +25 °C, а среднегодовой максимум +31,1 °C. Отклонения от указанных температур возможны, однако пляющая жара бывает относительно редко, но и похолоданий ниже +20 °C тоже никогда не было.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. Климат



МОЙ КАБИНЕТ КФУ

- Статистика
- Поиск курсов
 - Все пользователи
 - Подписки
 - Курсы
- Создать курс

рис. 27

7) Далее для каждой главы проделываем пункт 5)

2.6. Вопросы для самоконтроля (по теоретическому материалу). Выставляются в виде объекта «Задание» [рис. 28]

+ Добавить элемент или ресурс → Задание → Введите название, в описание добавьте само задание. В разделе «Доступно» вы можете указать дату и время доступа к этому заданию, либо убрать галочки. В разделе «Типы представлений ответов» поставьте галочку около того типа, который вам подходит. Также вы можете прикрепить дополнительный файл по заданию в разделе «Дополнительные файлы». → Сохранить и вернуться к курсу

Название задания

Описание

1) Каждый студент получает свои персональные [данные](#), номер которых соответствует номеру фамилии студента в алфавитном списке группы (см. файл списка группы).

2) При выполнении задания обязательно сначала указывается формула, потом все численные значения подставляются в формулу, и записывается ответ. По результатам вычислений делается вывод в контексте исходных данных.

Форма отчетности.

Выполненное задание следует оформить в виде файла и отправить для проверки преподавателю.

Путь:

Отображать описание / вступление на странице курса [?](#)

Дополнительные файлы [?](#) Максимальный размер для новых файлов: 2Гбайт

Файлы

Постановка задачи.pdf

рис. 28

2.7. Интерактивные элементы контроля знаний: задания (в виде объектов MOODLE)
См. п. 2.6

2.8. Интерактивные элементы контроля знаний: тесты

+ Добавить элемент или ресурс → Тест → Введите название теста и установите необходимые параметры теста → Сохранить и показать

Для добавления вопросов в тест нажмите «редактировать тест» [рис. 29]

Тест по теме 2



Проверочный тест по теме Выборка и генеральная совокупность

Метод оценивания: Последняя попытка

Пока не добавлено ни одного вопроса

Редактировать тест

Вернуться к курсу



рис. 29

Редактирование теста: Тест по теме 2

Вопросы: 0 | Этот тест открыт

Максимальная оценка

10,00

Сохранить

Итоговый балл: 0,00

Распределить Выберите несколько элементов



1. Нажмите "Добавить",
чтобы добавить вопросы

Перемешать **Добавить**

2. Нажмите "+ Новый вопрос"



- + новый вопрос
- + из банка вопросов
- + случайный вопрос

рис. 30

Далее нажмите Добавить → Новый вопрос [рис. 30] → Множественный выбор (вопрос с вариантами ответа) → Добавить.

Название вопроса – нумерация. Например, «Вопрос 1», «Вопрос 2.1»

Текст вопроса – здесь напишите сам вопрос.

Один или несколько ответов? – выставляете один правильный ответ или несколько.

Ответы: Впишите варианты ответов, каждый в свою строку (без нумерации!) [рис. 31]

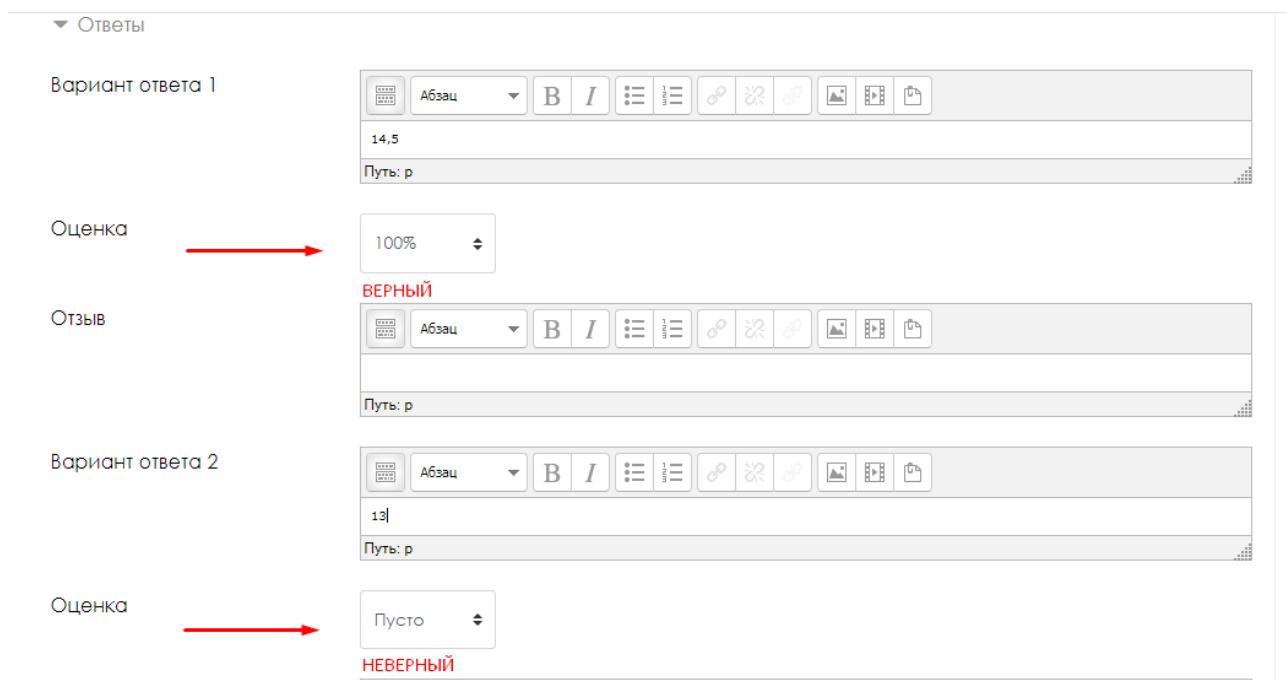


рис. 31

У того варианта, который является правильным, оценку необходимо изменить на «100%», у остальных оставить «Пусто». Если правильных ответов два, то у каждого из них в оценке установить «50%» и т.д. → Сохранить.

Более подробную информацию о создании тестов вы можете узнать, записавшись на обучающий курс "Часть 1. LMS MOODLE: практика создания электронных курсов".

[Подробнее >>](#)

2.9. Тематический форум.

+ Добавить элемент или ресурс → Форум → Название, вступление для форума (это может быть тема, предложенная студентам для обсуждения, либо форум для того, чтобы задать вопросы преподавателю) → Сохранить и вернуться к курсу

Итоговый контрольный блок

1. В конце курса (после всех тем) добавьте новую тему:

+ Добавить темы → Количество разделов – 1 → Добавить темы [рис.32]



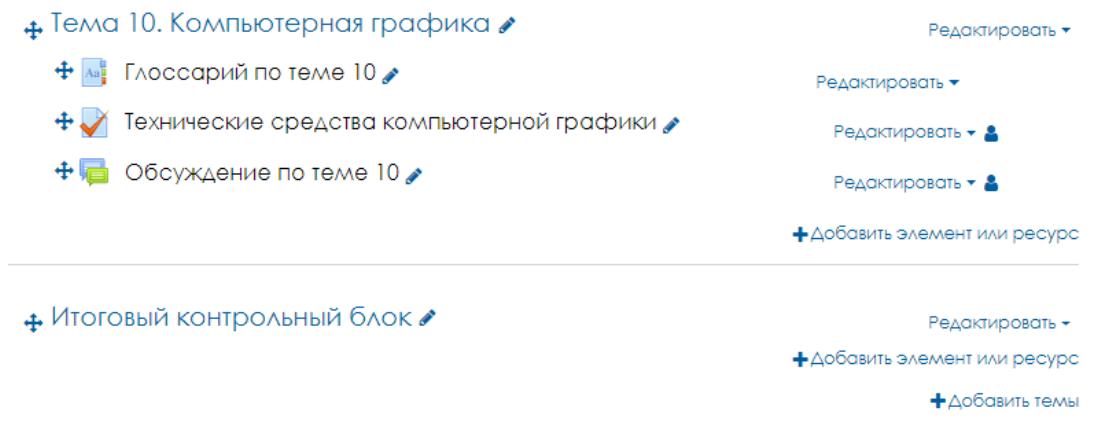
Добавить темы

Количество разделов 1

Добавить темы Отмена

рис. 32

2. Далее меняем название темы на «Итоговый контрольный блок» [рис.33]



Итоговый контрольный блок

Редактировать

Тема 10. Компьютерная графика

Глоссарий по теме 10

Технические средства компьютерной графики

Обсуждение по теме 10

Добавить элемент или ресурс

Добавить темы

рис. 33

3. Итоговый тест/итоговое задание. См. п.2.6, 2.8

4. Список вопросов для итогового контроля (вопросы к зачёту и/или экзамену).

Выставляется pdf – файлом. См. п.1.2