

Краткая пошаговая инструкция по созданию ЭОР

1. [Создание нового курса](#)
2. [Вводная часть \(нулевой блок\)](#)
3. [В каждой теме/модуле](#)
4. [Итоговый контрольный блок](#)

Создание нового курса

1. Зайдите на сайт <https://do.kpfu.ru> под своим логином и паролем. Для доступа на площадку используйте логин и пароль от корпоративной почты КФУ [рис. 1]

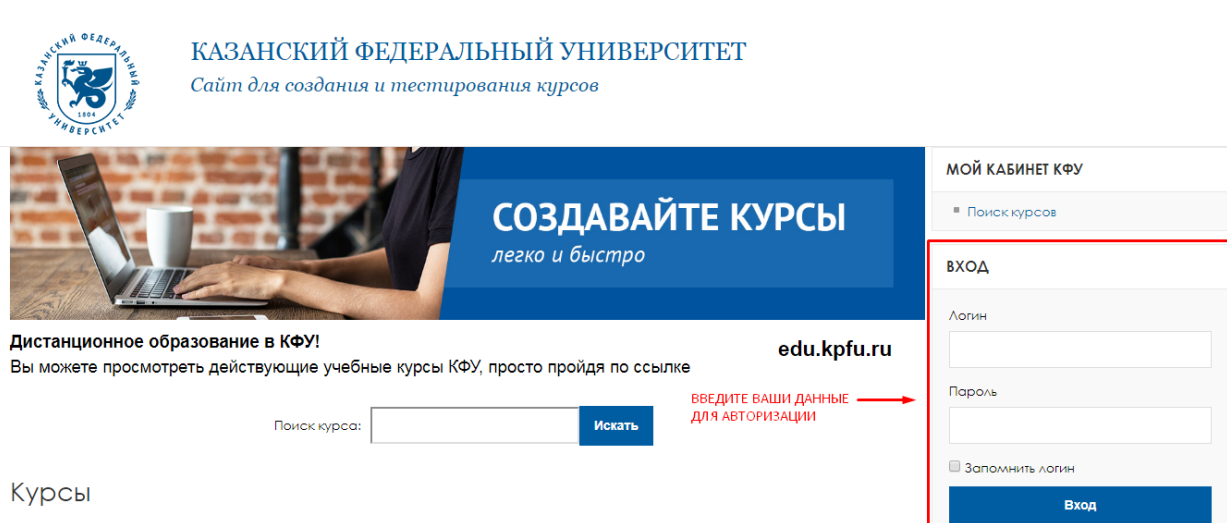


рис. 1

2. После авторизации, в блоке «Мой кабинет КФУ» для создания курса нажмите на ссылку «Создать курс» [рис. 2]

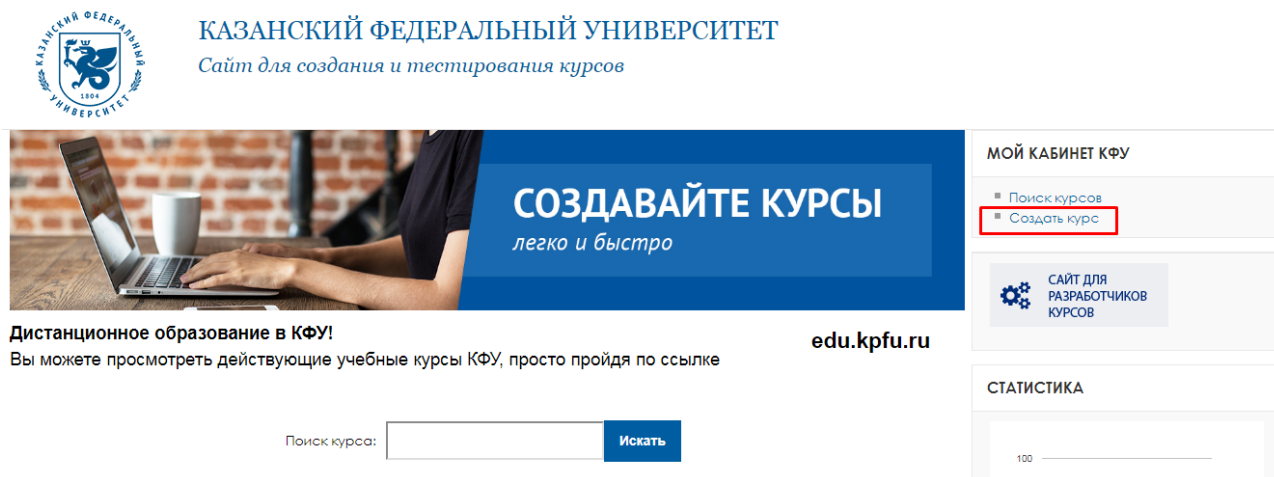


рис. 2

3. Далее необходимо выбрать Институт/Отделение/Кафедра. Перейдите в нужную вам кафедру [рис. 3] и нажмите «Добавить курс» [рис. 4]

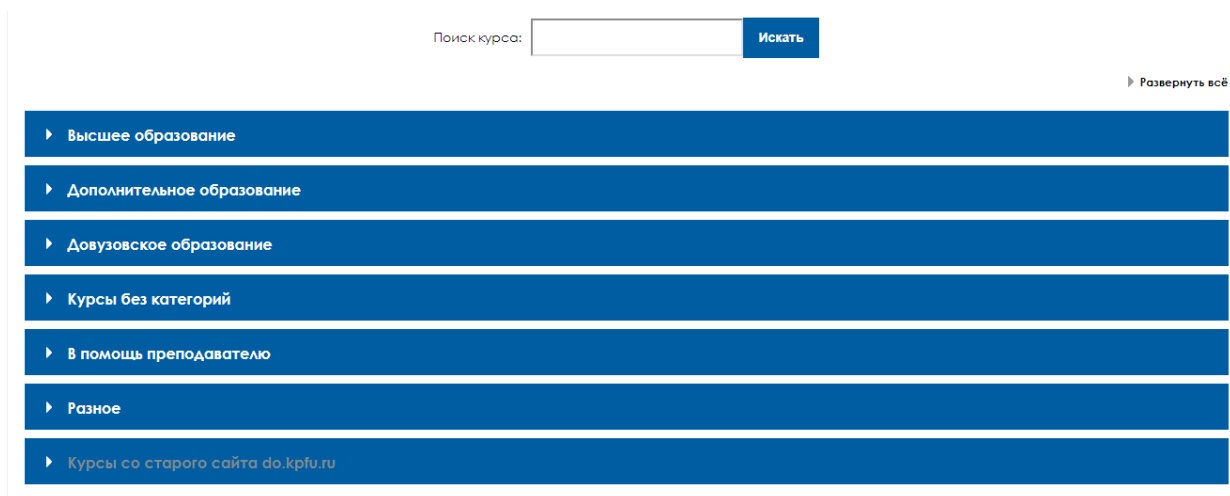


рис. 3

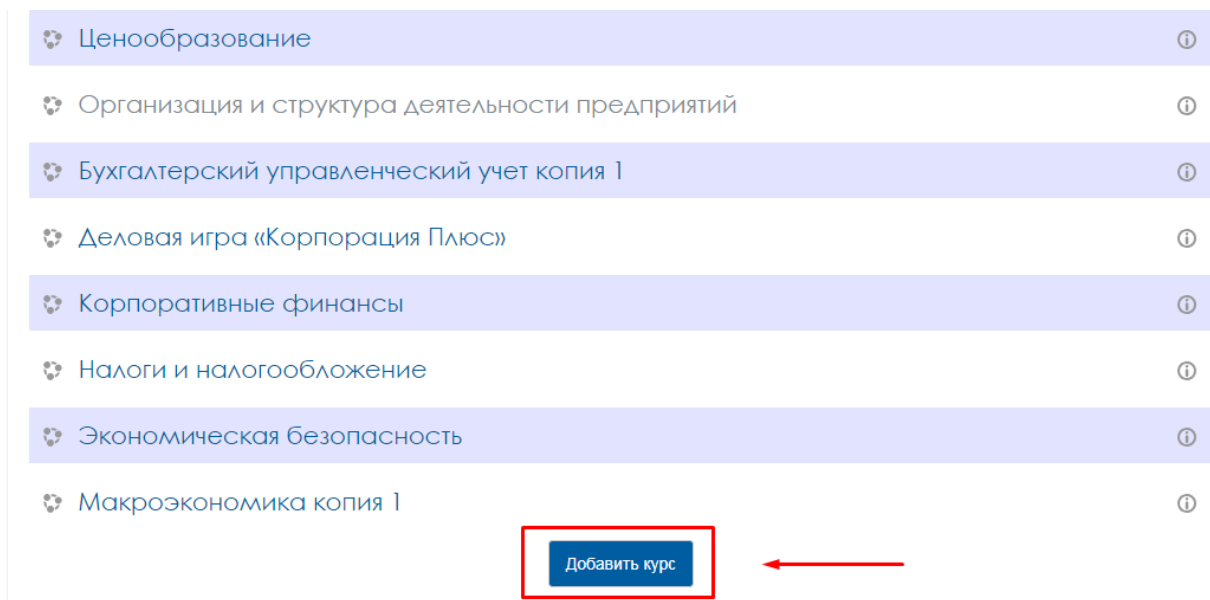


рис. 4

4. Заполните данные о вашем электронном курсе [рис. 5, рис. 6, рис. 7]

- Введите полное название курса
- Введите краткое название курса
- В блок «Описание курса» добавьте внешние метаданные курса [[Образец в документах](#)]
- В разделе «Формат курса» выберите количество разделов
- Нажмите кнопку «Сохранить и показать».

Добавить курс

► Развернуть всё

▼ Общее

Полное название курса ⓘ ?

Краткое название курса ⓘ ?

Категория курса ⓘ Высшее образование / Юридический факультет / кафедра гражданского права ▾

Видимость курса ⓘ Показать ▾

Дата начала курса ⓘ 14 ▾ января ▾ 2019 ▾

рис. 5

Дата окончания курса ⓘ 31 ▾ июля ▾ 2019 ▾ ☒ Включить

Идентификационный номер курса ⓘ

▼ Описание

Описание курса ⓘ

ПОЛЕ ДЛЯ ВНЕШНИХ МЕТАДАННЫХ →

Абзац ▾ B I

Путь: p

рис. 6

▼ Формат курса

Формат ? Разделы по темам

Количество разделов 8

Отображение скрытых разделов ? В развернутом виде

Представление курса ? Показывать все разделы на одной странице

Внешний вид

Файлы и загрузки

Отслеживание выполнения

Группы

Переименование ролей ?

Теги

Сохранить и вернуться Сохранить и показать Отмена

рис. 7

Поздравляем, Ваш курс создан!

Объявления НУЛЕВОЙ БЛОК

Тема 1

Тема 2

Тема 3

Тема 4

Тема 5

Тема 6

рис. 8

5. Для того, чтобы начать заполнять курс, вам необходимо перейти в режим редактирования. Для этого нажмите на значок шестеренки в верхнем правом углу и выберите во всплывающем меню вариант «Режим редактирования» [рис. 9]

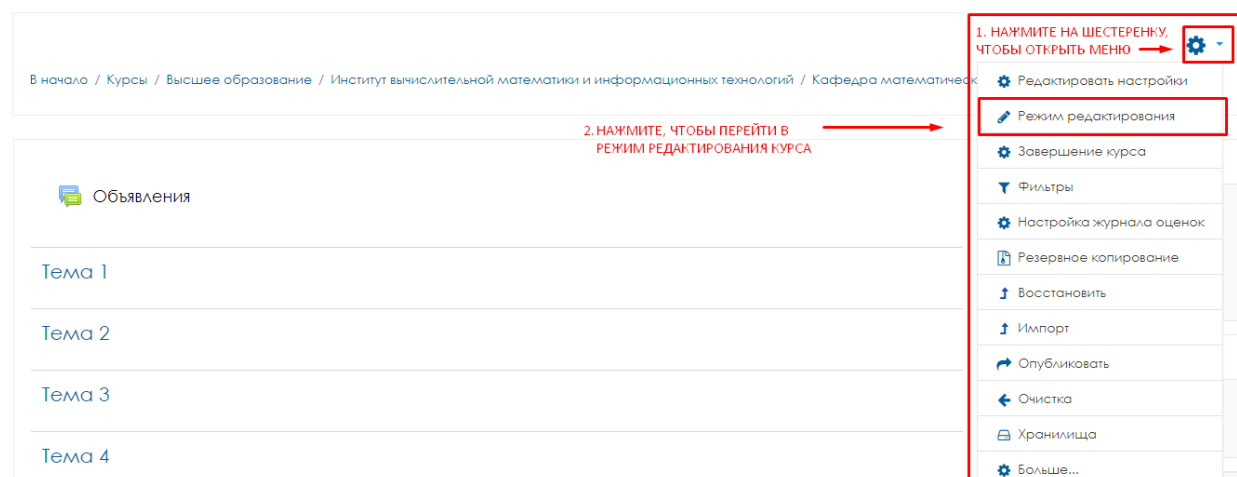


рис. 9

1. Вводная часть (нулевой блок)

1.1. Метаданные установленного образца. [\[Образец в документах\]](#)

Внутренние метаданные (идентичны внешним) выставляются в начале курса, в виде текста [рис. 10, рис. 11].

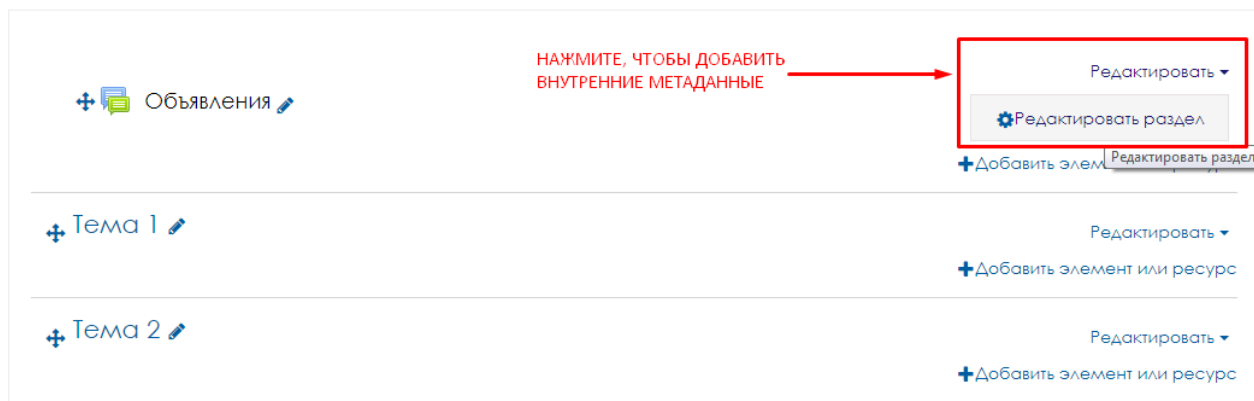


рис. 10

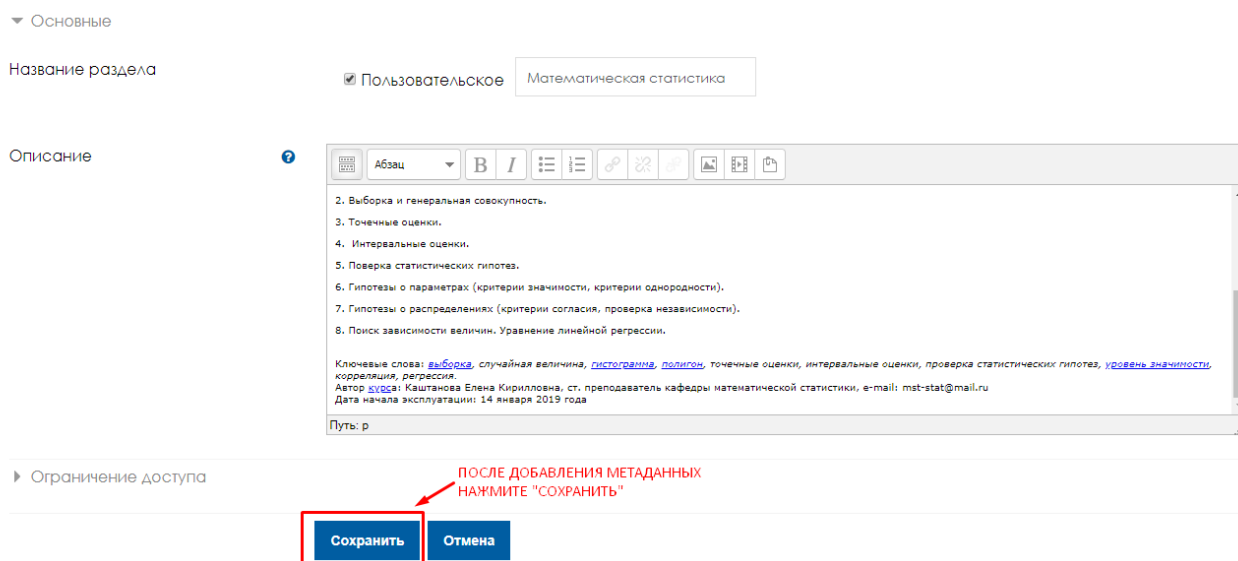


рис. 11

1.2. Рабочая программа дисциплины, поддерживаемой электронным курсом.

Выставляется pdf – файлом.

+ Добавить элемент или ресурс [рис. 12] → Файл [рис. 13] → Заполните название, описание и прикрепите файл → Сохранить и вернуться к курсу [рис. 14]

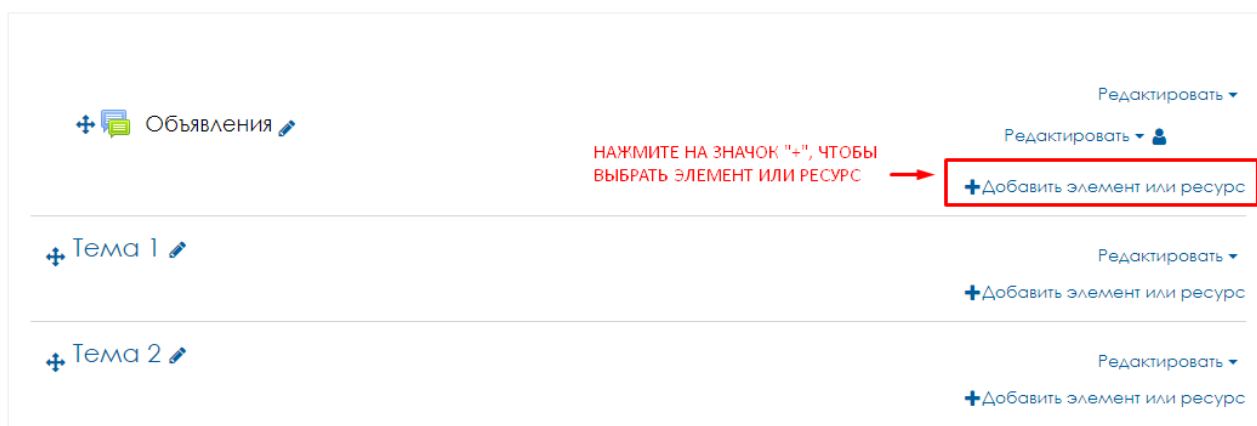


рис. 12

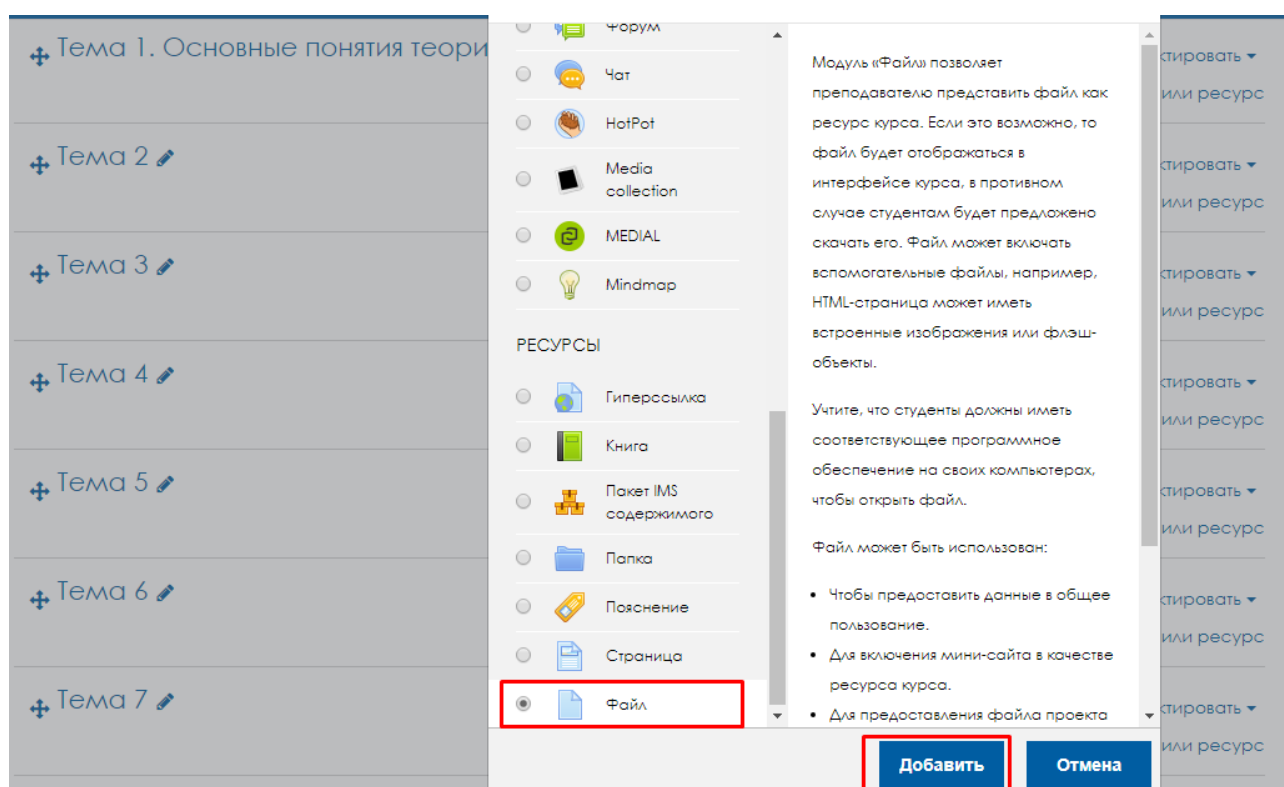


рис. 13

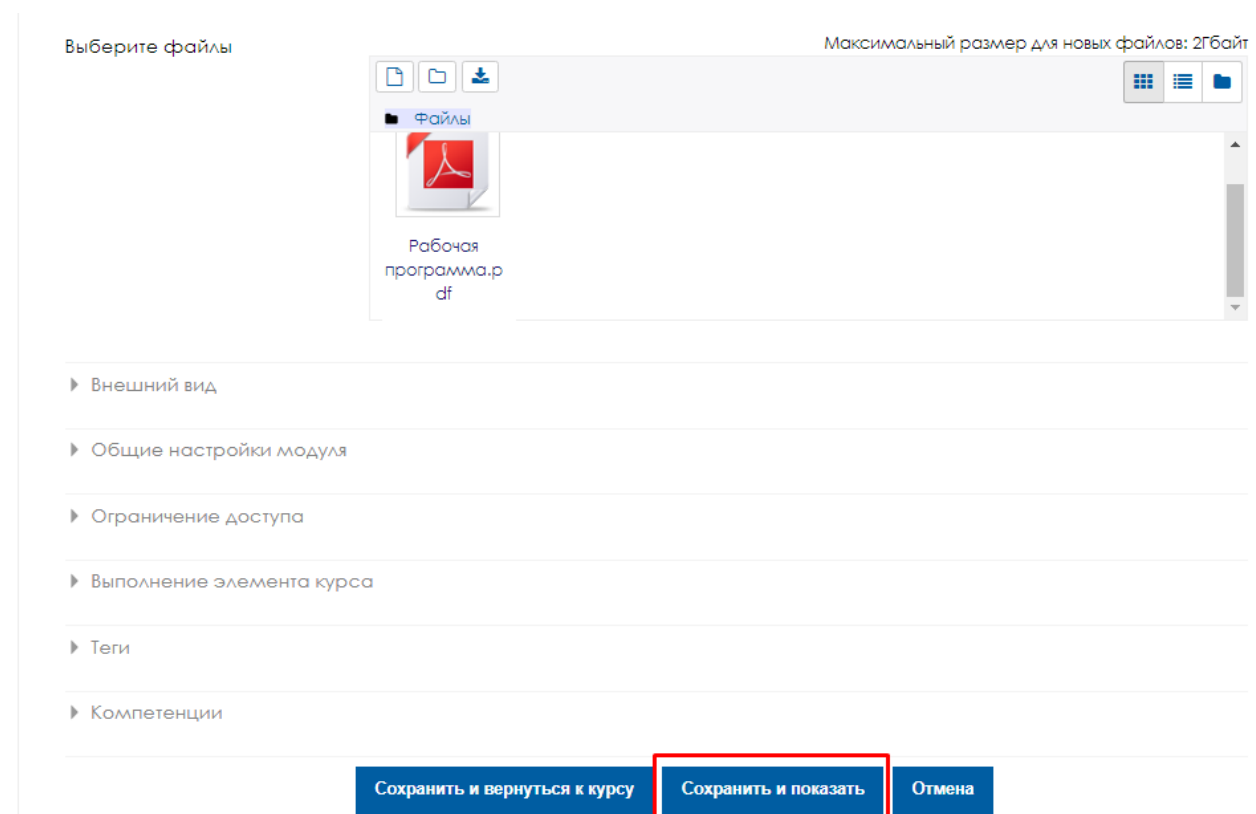


рис. 14

Также вы можете добавлять файлы в курс, просто перетаскивая их из вашей папки с материалами.

1.3. Краткий конспект курса, оформленный в соответствии с «Правилами оформления кратких конспектов курса». [[Образец в документах](#)] Выставляется pdf – файлом. См. п.1.2

1.4. Компетенции, осваиваемые в процессе изучения ЭОР.

Выставляется pdf – файлом. См. п.1.2

1.5. Методические рекомендации для обучающихся по работе с ЭОР. [[Образец в документах](#)] Выставляется pdf – файлом. См. п.1.2

1.6. Методические рекомендации для преподавателей (тьюторов) по работе с ЭОР. [[Образец в документах](#)] Выставляется pdf – файлом. См. п.1.2

1.7. Информационное обеспечение по ЭОР в целом (список основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, включая открытые образовательные ресурсы ведущих российских и зарубежных образовательных организаций).

Выставляется либо pdf – файлом (См. п.1.2) либо с помощью объекта «Страница»

+ Добавить элемент или ресурс → Страница → Заполните название, описание; добавьте необходимый текст → Сохранить и вернуться к курсу [рис. 15]

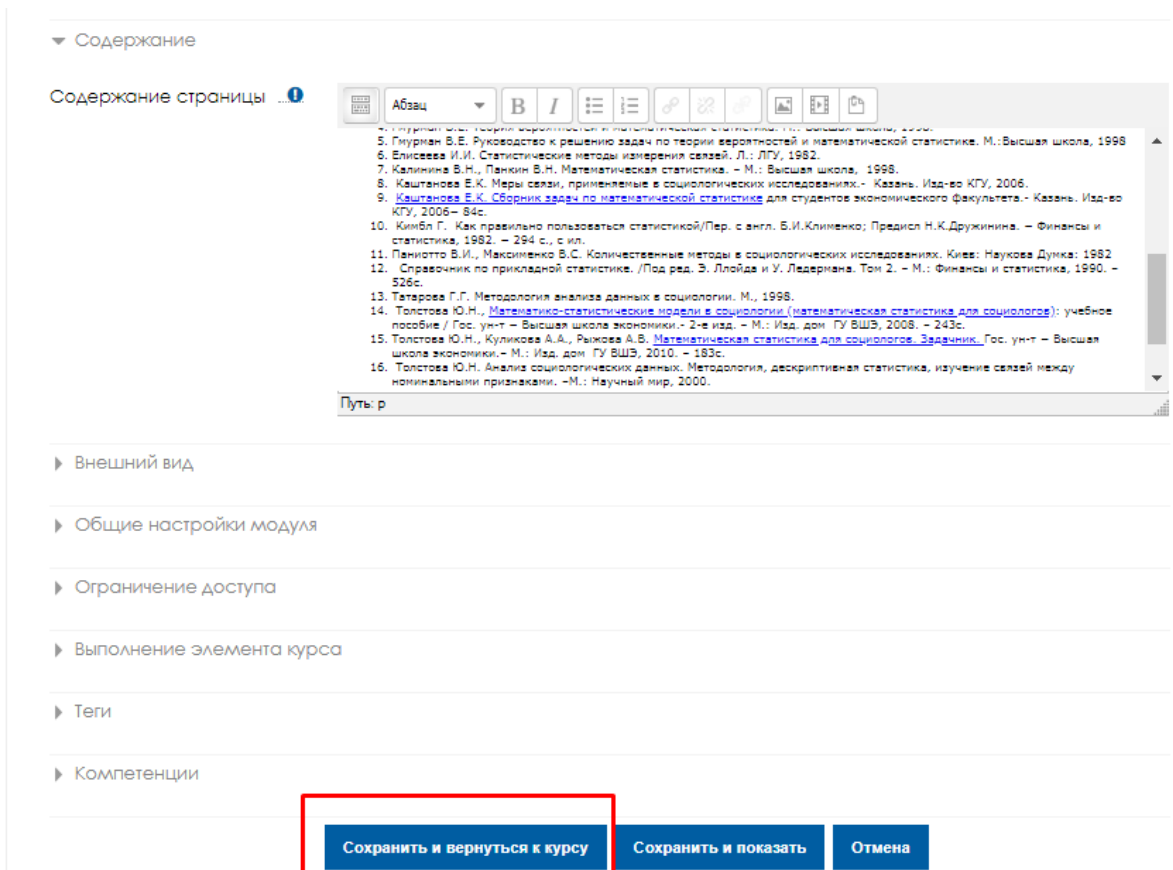


рис. 15

1.8. Глоссарий по курсу (в виде объекта MOODLE).

1) + Добавить элемент или ресурс → Глоссарий → Название, описание → Сохранить и показать [рис. 16]

2) Для добавления каждого слова заходим на созданный Глоссарий → Добавить новую запись [рис. 17] → Введите слово и его определение → Сохранить и вернуться к курсу

Добавление: Глоссарий?

► Развернуть всё

▼ Общее

Название



Общий глоссарий

Описание

Абзац ▼ B I [List icons] [Link icon] [Image icon] [Video icon] [File icon]

словарь основных терминов по курсу

Путь: p

☐ Отображать описание / вступление на странице курса ?

☐ Этот глоссарий глобальный? ?

Тип глоссария



Вторичный глоссарий ▾

► Записи

► Внешний вид

► Оценка

► Оценивание

► Общие настройки модуля

► Ограничение доступа

► Выполнение элемента курса

► Теги

► Компетенции

Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Отмена

рис. 16

Общий глоссарий



Версия для печати

словарь основных терминов по курсу

Найти

☒ Полнотекстовый поиск

Добавить новую запись

Обзор по алфавиту

Обзор по категориям

Обзор глоссария по алфавиту

Специальные | [А](#) | [Б](#) | [В](#) | [Г](#) | [Д](#) | [Е](#) | [Ё](#) | [Ж](#) | [З](#) | [И](#) | [К](#) | [Л](#) | [М](#) | [Н](#) | [О](#) | [П](#) | [Р](#) | [С](#) | [Т](#) | [У](#) | [Ф](#) | [Х](#) | [Ц](#) | [Ч](#) | [Ш](#) | [Щ](#) | [Э](#) | [Ю](#) | [Я](#) | **Все**

В этом разделе не найдено ни одной записи

рис. 17

2. В каждой теме/модуле

Темы электронного курса должны соответствовать Рабочей программе дисциплины.

2.1. Заголовок темы. Перечень вопросов, рассматриваемых в теме.

Нажмите на ссылку «Редактировать», чтобы изменить название темы и описание [рис. 18]
Установите галочку «Пользовательское» и в названии раздела напишите «Тема N. (Название темы)» [рис. 19]. Перечень вопросов, рассматриваемых в теме, добавляется в описание темы.

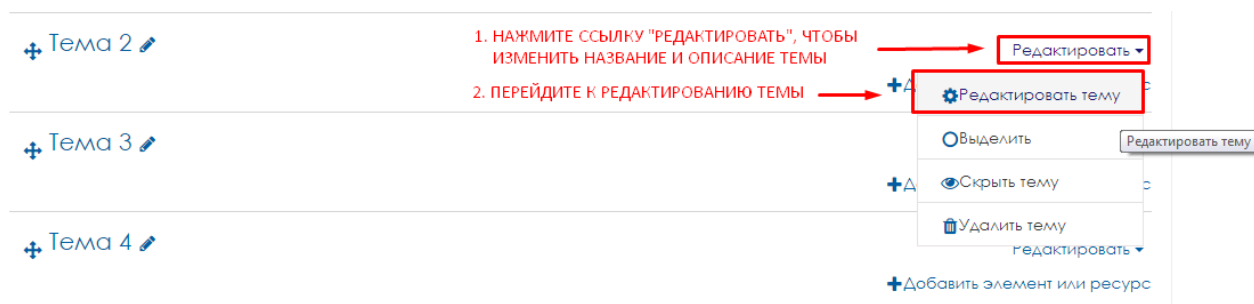


рис. 18

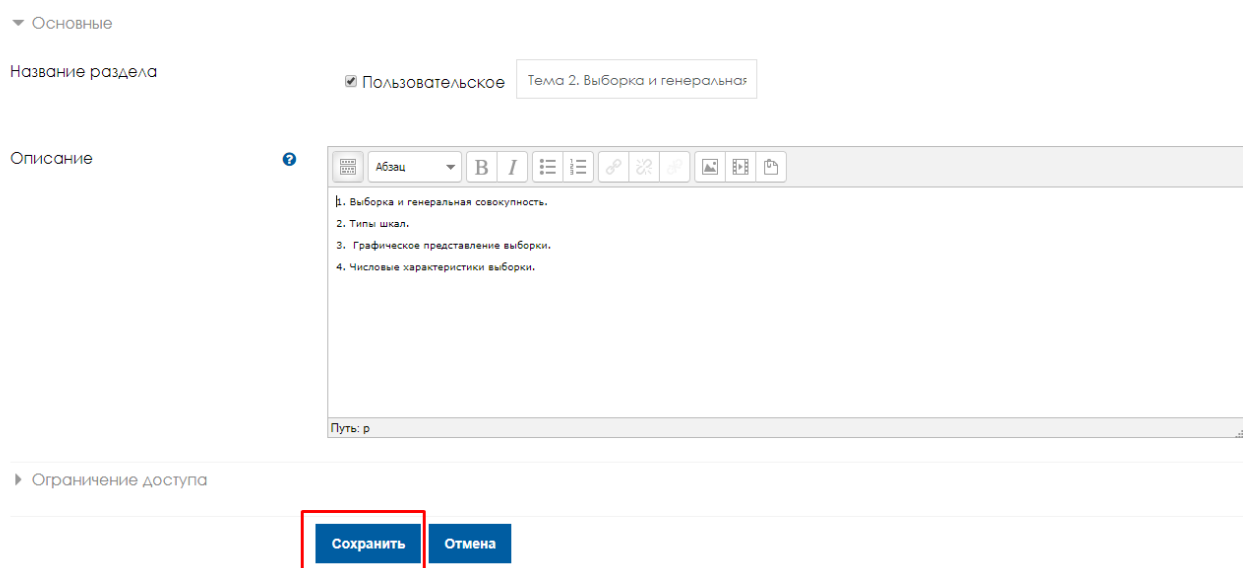


рис. 19

2.2. Методические указания обучающемуся по изучению темы. (Выставляются в виде страницы)

+ Добавить элемент или ресурс → Страница → Заполните название, описание; добавьте необходимый текст → Сохранить и вернуться к курсу

2.3. Глоссарий по теме (перечень терминов, введенных в данной лекции). См. п. 1.8

2.4. Основная и дополнительная литература по теме (точные библиографические данные с указанием страниц). См. п. 1.7

2.5. Теоретический материал (лекция, презентация). Выставляется pdf – файлом (См. п. 1.2), с помощью объекта «Страница» (См. п. 1.7) или с помощью объекта «Книга».

Добавление элемента «Книга»:

1) В соответствующем блоке нажмите «+Добавить элемент или ресурс» [рис. 20]



рис. 20

2) Выберите в списке объектов «Книга» и нажмите «Добавить» [рис. 21]

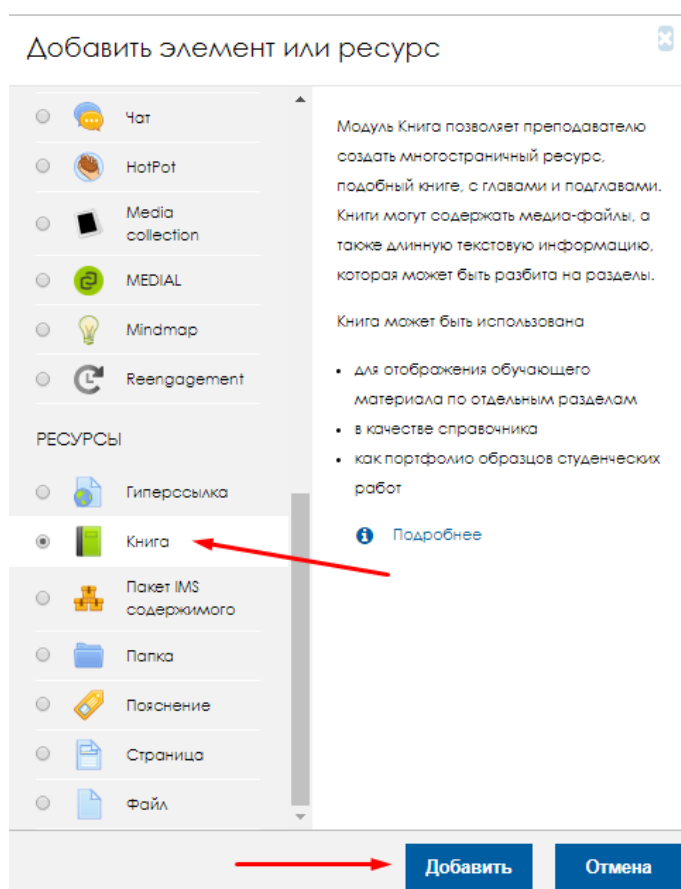


рис. 21

3) Введите название лекции (например, «Лекция по теме 1») [рис. 22], затем нажмите «Сохранить и вернуться к курсу» [рис. 23]

▼ Общее

Название



Лекция по теме 1

Описание

Абзац

В I

Путь: р

Слов: 0

☐ Отображать описание / вступление на странице курса ?

рис. 22

► Внешний вид

► Общие настройки модуля

► Ограничение доступа

► Выполнение элемента курса

► Теги

► Компетенции

Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Отмена

рис. 23

4) Зайдите на созданную книгу «Лекция по теме 1» [рис. 24]

+ Тема 9

Лекция по теме 1

Редактировать

+ Добавить элемент или ресурс

рис. 24

5) Создавайте каждый подраздел, основываясь на «Вопросах для изучения». Для этого в «Название главы» введите название, а в «Содержимое» сам текст данной главы [рис. 25, 26].

Лекция по теме 1



▼ Свернуть всё

▼ Редактирование главы

Название главы!

Климат

Подраздел

☐ (Создана только одна первая глава)

Содержимое!

Абзац ▼ **B** *I* [List icons] [Link icon] [Image icon] [Table icon] [Document icon]

Город находится почти на экваторе, поэтому температурные колебания климата минимальны. Средняя температура января на 2 °С ниже средней температуры июня (соответственно самого холодного и самого жаркого месяцев). Климат [экваториальный](#). Осадков выпадает всегда много, от 170 до 250 мм в месяц. Самая низкая температура в городе составляла +20 °С, самая высокая — +36,1 °С. Среднегодовой минимум составляет +25 °С, а среднегодовой максимум +31,1 °С. Отклонения от указанных температур возможны, однако палящая жара бывает относительно редко, но и похолоданий ниже +20 °С тоже никогда не было.

рис. 25

▼ Теги

Теги

Ничего не выбрано

Введите теги...

[Управлять стандартными тегами](#)

Сохранить

Отмена

рис. 26

6) Для создания второй главы необходимо нажать справа в оглавлении на знак **+** [рис.27]

Лекция по теме 1

1. Климат

Город находится почти на экваторе, поэтому температурные колебания климата минимальны. Средняя температура января на 2 °С ниже средней температуры июня (соответственно самого холодного и самого жаркого месяцев). Климат [экваториальный](#). Осадков выпадает всегда много, от 170 до 250 мм в месяц. Самая низкая температура в городе составляла +20 °С, самая высокая — +36,1 °С. Среднегодовой минимум составляет +25 °С, а среднегодовой максимум +31,1 °С. Отклонения от указанных температур возможны, однако палящая жара бывает относительно редко, но и похолоданий ниже +20 °С тоже никогда не было.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. Климат (red arrow points to plus icon)

МОЙ КАБИНЕТ КФУ

- Статистика
- Поиск курсов
- Все пользователи
- Подписки
- Курсы
- Создать курс

рис. 27

7) Далее для каждой главы проделываем пункт 5)

2.6. Вопросы для самоконтроля (по теоретическому материалу). Выставляются в виде объекта «Задание» [рис. 28]

+ Добавить элемент или ресурс → Задание → Введите название, в описание добавьте само задание. В разделе «Доступно» вы можете указать дату и время доступа к этому заданию, либо убрать галочки. В разделе «Типы представлений ответов» поставьте галочку около того типа, который вам подходит. Также вы можете прикрепить дополнительный файл по заданию в разделе «Дополнительные файлы». → Сохранить и вернуться к курсу

Название задания ? Задание по теме 2

Описание

1) Каждый студент получает свои персональные [данные](#), номер которых соответствует номеру фамилии студента в алфавитном списке группы (см. файл списка группы).

2) При выполнении задания обязательно сначала указывается формула, потом все численные значения подставляются в формулу, и записывается ответ. По результатам вычислений делается вывод в контексте исходных данных

Форма отчетности.

Выполненное задание следует оформить в виде файла и отправить для проверки преподавателю.

Путь: p

☐ Отображать описание / вступление на странице курса ?

Дополнительные файлы ? Максимальный размер для новых файлов: 2Гбайт

Файлы

Постановка задачи.pdf

рис. 28

2.7. Интерактивные элементы контроля знаний: задания (в виде объектов MOODLE)
См. п. 2.6

2.8. Интерактивные элементы контроля знаний: тесты

+ Добавить элемент или ресурс → Тест → Введите название теста и установите необходимые параметры теста → Сохранить и показать

Для добавления вопросов в тест нажмите «редактировать тест» [рис. 29]

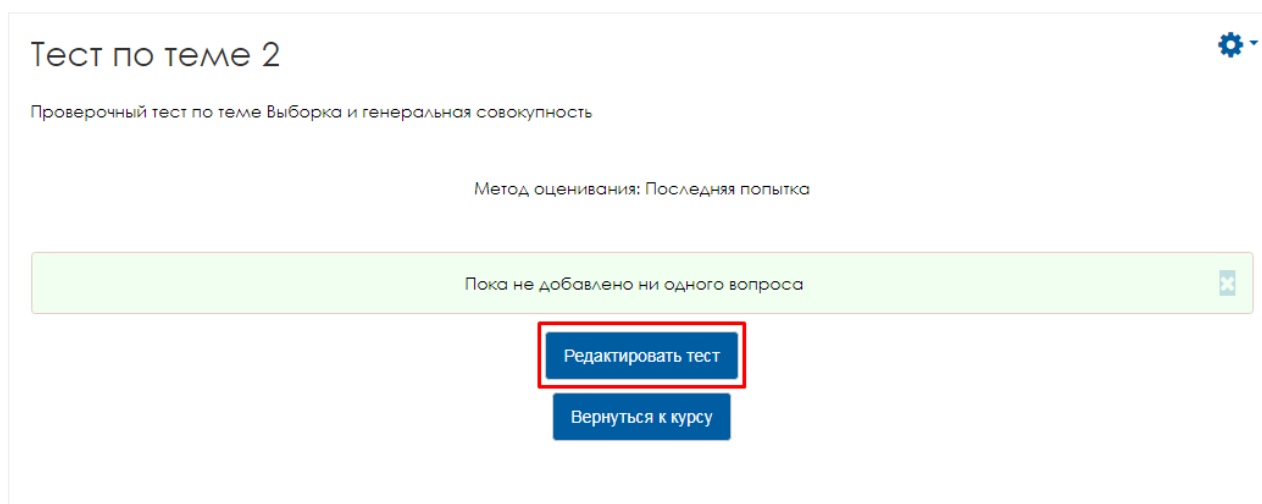


рис. 29

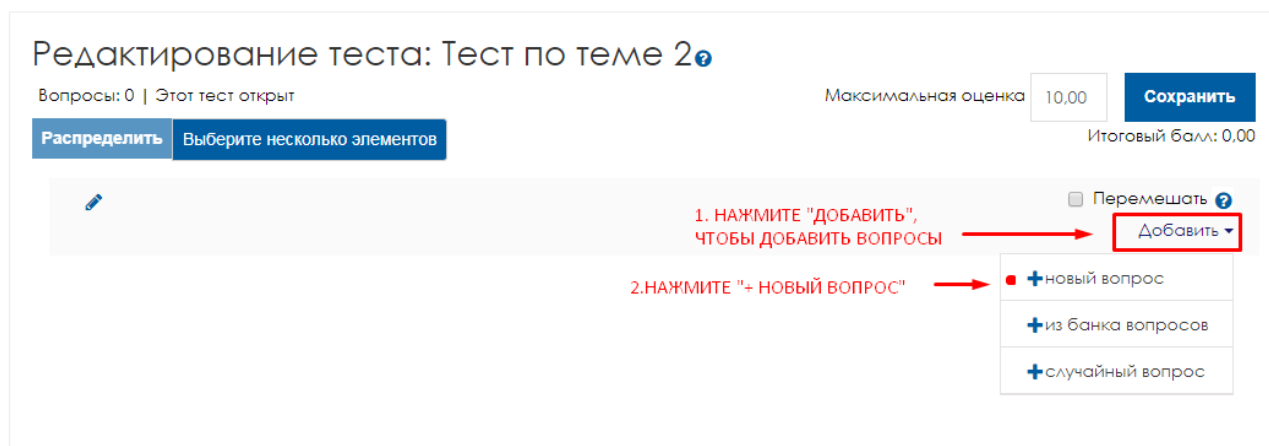


рис. 30

Далее нажмите Добавить → Новый вопрос [рис. 30] → Множественный выбор (вопрос с вариантами ответа) → Добавить.

Название вопроса – нумерация. Например, «Вопрос 1», «Вопрос 2.1»

Текст вопроса – здесь напишите сам вопрос.

Один или несколько ответов? – выставляете один правильный ответ или несколько.

Ответы: Впишите варианты ответов, каждый в свою строку (без нумерации!) [рис. 31]

▼ Ответы

Вариант ответа 1

14,5

Путь: p

Оценка → 100%

ОТЗЫВ

Путь: p

Вариант ответа 2

13

Путь: p

Оценка → Пусто

НЕВЕРНЫЙ

рис. 31

У того варианта, который является правильным, оценку необходимо изменить на «100%», у остальных оставить «Пусто». Если правильных ответов два, то у каждого из них в оценке установить «50%» и т.д. → Сохранить.

Более подробную информацию о создании тестов вы можете узнать, записавшись на обучающий курс "Часть 1. LMS MOODLE: практика создания электронных курсов".

[Подробнее >>](#)

2.9. Тематический форум.

+ Добавить элемент или ресурс → Форум → Название, вступление для форума (это может быть тема, предложенная студентам для обсуждения, либо форум для того, чтобы задать вопросы преподавателю) → Сохранить и вернуться к курсу

Итоговый контрольный блок

1. В конце курса (после всех тем) добавьте новую тему:

+ Добавить темы → Количество разделов – 1 → Добавить темы [рис.32]

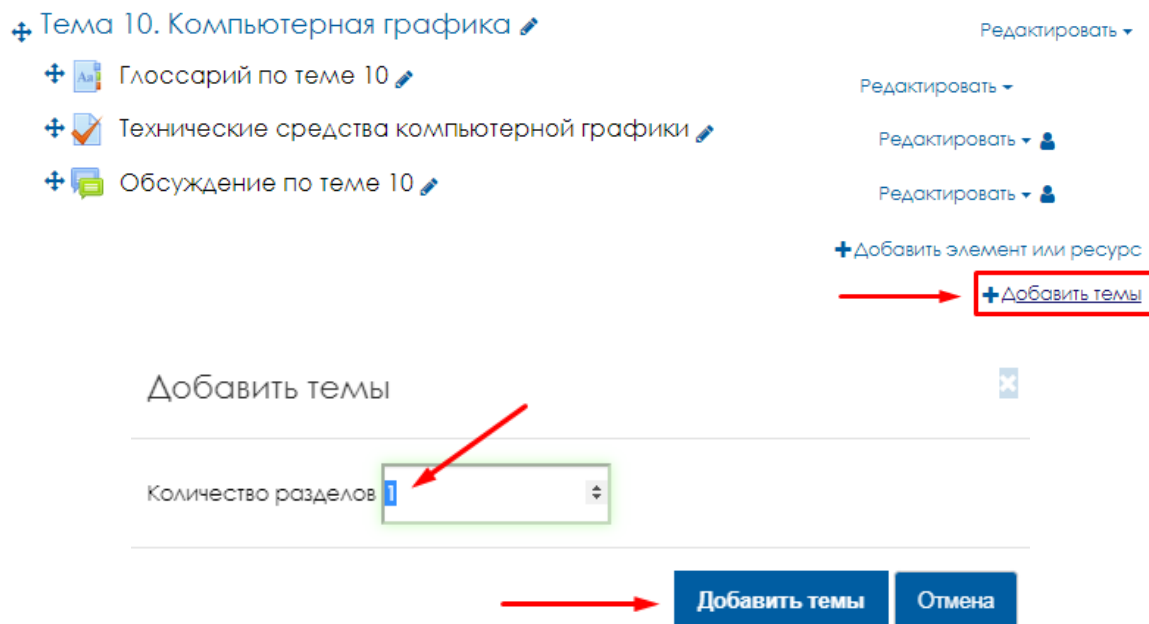


рис. 32

2. Далее меняем название темы на «Итоговый контрольный блок» [рис.33]

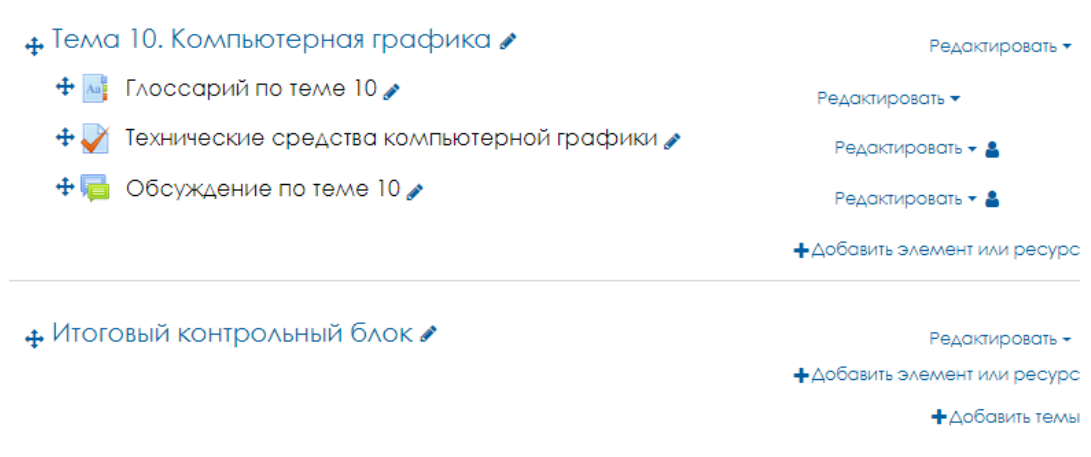


рис. 33

3. Итоговый тест/итоговое задание. См. п.2.6, 2.8

4. Список вопросов для итогового контроля (вопросы к зачёту и/или экзамену).

Выставляется pdf – файлом. См. п.1.2