МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук

УТВЕРЖДАЮ

Проректор *Е.А. Турилова*

"11" 20 23 г.

Программа дисциплины

Основы дефектологии в социальной и профессиональной сферах

Направление подготовки: 41.03.06 – Публичная политика
Профиль подготовки: Управление социальными и политическими коммуникациями
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.ф.н, Шаммазова Е.Ю. (Кафедра конфликтологии, Отделение социально-политических наук), EYShammazova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- базовые дефектологические знания

Должен уметь:

- использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Должен владеть:

- навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

Должен демонстрировать способность и готовность:
применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.06 "Публичная политика (Управление социальными и политическими коммуникациями)" относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 19 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 53 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
1.	Тема 1 Методы эффективного труда	3	2	0	2	0	0	0	10
2.	Тема 2 Основные виды эффективного поведения: агрессивное, манипулятивное и ассертивное поведение.	3	2	0	2	0	0	0	10
3.	Тема 3 Ассертивность как свойство личности, его характеристика.	3	2	0	0	0	0	0	10
4.	Тема 4 Соотношение мотивации, задач и целей личности с ассертивным стилем поведения.	3	2	0	0	0	0	0	10
5.	Тема 5 Эффективные коммуникации	3	2	0	0	0	0	0	3
6.	Тема 6 Характеристики эффективной личности. Язык эффективной самоорганизации.	3	2	0	2	0	0	0	10
	Итого		12	0	6	0	0	0	53

Часы, отведенные на контроль самостоятельной работы, реализованы в форме консультационной работы преподавателя по дисциплине (модулю).

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1 Методы эффективного труда

Эффективность трудовой деятельности: понятие, методы повышения эффективности трудовой деятельности в сфере управления. Эффективность труда. Работоспособность. Оценка результативности труда. Эффективная организация труда. Основные школы теории управления: школа научного управления (Ф.Тейлор, Ф.Гилбрет, Л. Гилбрет, Г. Гант, Г. Эмерсон); административная школа управления (А.Файоль, Л. Урвик, Э. Реймс, О. Шелдон); школа "человеческих отношений" (Э.Мэйо, М.П. Фоллет); поведенческая школа в управлении (Р.Лайкерт, Д. МакГрегор, А.Маслоу, Ф.Херцберг, Ф.Фидлер); школа "количественных методов в управлении", "процессный", "системный", "ситуационный" подходы в управлении. Развитие управленческой теории в России. Современные принципы и тенденции развития теории управления. Субъективные предпосылки и факторы эффективного управления.

Тема 2 Основные виды эффективного поведения: агрессивное, манипулятивное и ассертивное поведение.

Стиль поведения. Виды эффективного поведения. Понятие конфликта, его сущность, структура. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Формы реагирования на конфликтные ситуации. . Внешняя и внутренняя толерантность. Понятие о переговорном процессе. Классификация переговоров. Модели переговоров. Основные этапы подготовки к переговорам. Основные этапы ведения переговоров. Психология эффективного переговорного процесса. Характеристики специалиста по переговорам. Трудности в переговорах: тупики, конфликты, манипуляции. Психологические основы деструктивной переговорной тактики и способы ее преодоления.

Тема 3 Ассертивность как свойство личности, его характеристика.

Понятие "ассертивность" на основе феноменологического анализа философских и психологических концепций субъектности личности. Ассертивность как центральный компонент структуры субъекта активности, проявляющийся в целеустремленности, самоуверенности, ответственности, которые способны обеспечить самоэффективность человека. Ассертивный человек как субъект, обладающий высоким уровнем интернальности, интенциональности,

рефлексивности, внутреннего локуса контроля и способный осознанно управлять своими действиями при любых внешних условиях и обстоятельствах.

Тема 4 Соотношение мотивации, задач и целей личности с ассертивным стилем поведения.

Характеристика взаимоотношений и общения ассертивной личности. Роль ассертивного поведения в принятии решений, в конфликтных ситуациях. Основные техники и навыки ассертивного поведения. Определение уровня навыков ассертивного поведения. Основные способы развить в себе навыки ассертивного поведения. Преимущества, навыков ассертивного поведения. Разумный компромисс, заигранная пластинка, негативные расспросы и др. навыки. Ассертивное воздействие, или как отстоять собственные интересы. Самооборона, как

противостоять давлению, что делать с критикой, манипулированием. Техники психологической обороны и информационного диалога. Техника бесконечного уточнения. Техника внешнего согласия, или "наведения тумана"; психологическое айкидо. Психологическая амортизация. Техника испорченной пластинки (ассертивная терапия). Техника английского профессора. Техники информационного диалога. Цивилизованная конфронтация. Самопрезентация, навыки самораскрытия и предоставления свободной информации.
Тема 5 Эффективные коммуникации.
Коммуникация эффективная: принципы, правила, навыки, приемы. Условия эффективной коммуникации.Принципы эффективной коммуникации.Способы эффективного общения. Невербальные сигналы для улучшения коммуникации. Условия эффективного общения с помощью технических средств. Коммуникации в управлении. Сущность коммуникативной функции руководителя. Типы организационных коммуникаций. Формальные, неформальные, вертикальные, горизонтальные, диагональные коммуникации. Средства коммуникации. Коммуникативная сеть организации. Процесс коммуникации. Общение и стиль управления. Барьеры при коммуникациях. Методы эффективного восприятия и передачи информации.
Тема 6 Характеристики эффективной личности.
Социально-биографические характеристики личности руководителя. Управленческие способности. Личностные качества руководителя. Общие способности руководителя. Интеллект как фактор эффективности. Роль практической составляющей интеллекта руководителя. Мотивационно-потребностная сфера личности. Мотивация к труду. Внутренняя и внешняя мотивация. Психологическая характеристика потребностей, которые организация способна удовлетворить. Мотивированность деятельности как фактор управления.
Содержательные теории мотивации: теории А. Маслоу, К. Альдерфера, теория X - Y МакГрегора, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, двухфакторная теория Ф. Херцберга.
Язык эффективной самоорганизации.
Понятие самоорганизации. Самоорганизация и её роль в персональной деятельности. Достижение успеха и личная карьера. Организация времени. Тайм-менеджмент. Самореализация в сфере учебной деятельности (профессиональных интересов). Самореализация в сфере личных увлечений. Самореализация в сфере социальных отношений.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС Знаниум - http://znanium.com

ЭБС Лань - http://e.lanbook.com

ЭБС Университетская библиотека online - http://biblioclub.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Перед каждой лекцией также необходимо просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы. На отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на электронном портале или присланный на ?электронный почтовый ящик группы? (тексты, таблицы, рисунки, схемы). Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам или к лектору (по графику его консультаций).
практические занятия	Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что они проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных или дополнительных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с

Вид работ	Методические рекомендации
	которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции. Не допускается выступление на практическом (семинарском) занятии по первоисточнику (например, учебникам), в том числе на электронном носителе - необходимо иметь подготовленный письменный доклад (конспект). Не допускается также и распределение вопросов к практическому занятию среди студентов группы, в результате которого отдельный студент является не готовым к конструктивному обсуждению 'не своего' вопроса. Все вопросы к практическому занятию должны быть четко проработаны каждым студентом. Для эффективной подготовки к занятиям необходимо активно использовать список рекомендуемой литературы по дисциплине, в том числе ресурсы из ЭБС 'Знаниум' и ЭБС 'Библиороссика'. При работе над литературой главный упор необходимо сделать на восстановление внутренней логики того или иного автора, увидеть, прежде всего, систему аргументов, ведущих к соответствующему выводу, а не только сам вывод. Решению этой задачи лучше всего послужит конспект как минимум одного из учебников из основного списка литературы. С одной стороны, конспект не должен являться дословным переписыванием источника. С другой стороны, следует избежать просто фиксирования выводов автора учебника или ответов на поставленные в плане практического занятия вопросы. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.
самостоя-тельная работа	Самостоятельная внеаудиторная работа является высшей формой самоорганизации познавательной деятельности студента и решает разнообразные дидактические задачи: закрепление, углубление, расширение, систематизация знаний, полученных во время внеаудиторных занятий, самостоятельное овладение новым учебным материалом, формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда, профессиональных умений; развитие самостоятельности мышления, формирование волевых черт характера, способности к самоорганизации. Самостоятельная работа студентов требует определенного уровня способности к самообразованию, а также устойчивых навыков работы с учебной и научной литературой. В рамках самостоятельной работы студента значительное место отводится подготовке к практическим занятиям, изучению специальной литературы, выполнению письменной работы, научного доклада или иных контрольных заданий и подготовке к зачету. Особого ответственного отношения со стороны студента требует подготовка к занятиям, на которых применяются творческие задания. Успешное выполнение творческих заданий предполагает широкое использование источников и литературы, а также знаний и умений, приобретенных на лекционных и практических занятиях. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при подготовке к практическим занятиям у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.
зачет	Подготовку к зачету по данному курсу необходимо начинать заранее. Все необходимые вопросы, возникающие у студентов по дисциплине, можно задавать на консультации. При подготовке к зачету следует использовать лекционный материал, знания и умения, полученные на семинарских занятиях, а также список рекомендуемой литературы по курсу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.06 - Публичная политика и бакалаврской программы "Управление социальными и политическими коммуникациями".

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.03 Основы дефектологии в социальной и профессиональной сферах

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.В.03 Основы дефектологии в социальной и профессиональной сферах

Направление подготовки: 41.03.06 – Публичная политика
Профиль подготовки: Управление социальными и политическими коммуникациями
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	**Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины**	**Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Знать: базовые дефектологические знания Уметь: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. Владеть: навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	**Текущий контроль:** Устный опрос, письменная работа, презентация **Промежуточная аттестация:** устный ответ по вопросам зачета

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	**Зачтено**			**Не зачтено**
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	**Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)**	**Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)**
УК-9	Знает базовые дефектологические знания	Ориентируется в дефектологических знаниях	Есть существенные неточности в дефектологических знаниях	Не знает базовые дефектологические знания
	Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Умеет использовать некоторые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Умеет использовать часть дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Не умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
	Владеет навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Способен использовать навыки базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Способен использовать часть базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Не владеет навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

3 семестр
Текущий контроль:
Устный опрос - 10
Письменная работа – 15
Презентация - 25

Итого 10+15+25 = 50 баллов

Промежуточная аттестация – зачет

Зачет предполагает устный ответ по билетам. В каждом билете содержатся 2 вопроса. Каждый ответ оценивается по 25 баллов.
Итого 50 баллов
Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос по темам: «Основные виды эффективного поведения: агрессивное, манипулятивное и ассертивное поведение», «Соотношение мотивации, задач и целей личности с ассертивным стилем поведения» «Эффективные коммуникации», «Язык эффективной самоорганизации».

4.1.1.1. Порядок проведения

Устный опрос проводится на практическом занятии. Преподаватель предлагает студентам вопросы, дает практические задания, просит приводить примеры на теоретические положения и объяснять их на примерах, приводимых преподавателем. Студенты отвечают по желанию, также преподаватель может спрашивать по журналу. На вопросы необходимо давать краткие ответы. За занятие каждый студент имеет возможность ответить несколько раз.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Максимальный балл за задание - 10 баллов

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся правильно ответил на теоретические и практические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении упражнений, иных заданий. Ответил на все дополнительные вопросы.

Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы, показал хорошие знания в рамках учебного материала. Выполнил с небольшими неточностями практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и

умений при овладении учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов

1.1.1.3. Содержание оценочного средства

Тема 2 Основные виды эффективного поведения: агрессивное, манипулятивное и ассертивное поведение.

1 Стиль поведения.

2 Виды эффективного поведения.

3 Понятие конфликта, его сущность, структура.

4 Стили поведения в конфликтных ситуациях.

5 Формы реагирования на конфликтные ситуации.

6 Внешняя и внутренняя толерантность.

Тема 4 Соотношение мотивации, задач и целей личности с ассертивным стилем поведения.

1 Характеристика взаимоотношений и общения ассертивной личности.

2 Роль ассертивного поведения в принятии решений, в конфликтных ситуациях.

3 Основные техники и навыки ассертивного поведения.

4 Определение уровня навыков ассертивного поведения.

5 Основные способы развить в себе навыки ассертивного поведения.

6 Преимущества, навыков ассертивного поведения.

7 Разумный компромисс, заигранная пластинка, негативные расспросы и др. навыки.

8 Ассертивное воздействие, или как отстоять собственные интересы.

9 Самооборона - как противостоять давлению, что делать с критикой, манипулированием.

10 Техники психологической обороны и информационного диалога.

11 Техника бесконечного уточнения.

12 Техника внешнего согласия, или "наведения тумана"; психологическое айкидо. Психологическая амортизация.

Техника испорченной пластинки (ассертивная терапия). Техника английского профессора. Техники информационного диалога. Цивилизованная конфронтация.

13 Самопрезентация, навыки самораскрытия и предоставления свободной информации.

Тема 5 Эффективные коммуникации.

1 Коммуникация эффективная: принципы, правила, навыки, приемы.

2 Условия эффективной коммуникации.

3 Принципы эффективной коммуникации.

4 Способы эффективного общения.
5 Невербальные сигналы для улучшения коммуникации.
6 Условия эффективного общения с помощью технических средств.
Тема 7 Язык эффективной самоорганизации.
1 Понятие самоорганизации.
2 Самоорганизация и её роль в персональной деятельности.
3 Достижение успеха и личная карьера.
4 Организация времени.
5 Тайм-менеджмент.
6 Самореализация в сфере учебной деятельности (профессиональных интересов).
7 Самореализация в сфере личных увлечений.
8 Самореализация в сфере социальных отношений.

4.1.2. Письменная работа

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Студенты выбирают темы для письменной работы из заранее предложенного списка. Работа предварительно готовится студентами в письменном виде, в последующем доклад озвучивается в ходе практического занятия. Аудитория и преподаватель задают вопросы по содержанию доклада. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Максимальный балл – 25 б.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся правильно ответил на теоретические и практические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении упражнений, иных заданий. Ответил на все дополнительные вопросы.

Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы, показал хорошие знания в рамках учебного материала. Выполнил с небольшими неточностями практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и

умений при овладении учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Темы 1, 3, 6
1 Стиль поведения.
2 Виды эффективного поведения.
3 Понятие конфликта, его сущность, структура.
4 Стили поведения в конфликтных ситуациях.
5 Формы реагирования на конфликтные ситуации.
6 Внешняя и внутренняя толерантность.
7 Агрессивное поведение
8 Манипулятивное поведение
9 Ассертивное поведение
10 Характеристика взаимоотношений и общения ассертивной личности.
11 Роль ассертивного поведения в принятии решений, в конфликтных ситуациях.
12 Основные техники и навыки ассертивного поведения.
13 Определение уровня навыков ассертивного поведения.
14 Основные способы развить в себе навыки ассертивного поведения.
15 Преимущества, навыков ассертивного поведения.
16 Разумный компромисс, заигранная пластинка, негативные расспросы и др. навыки.

17 Ассертивное воздействие, или как отстоять собственные интересы.
18 Самооборона - как противостоять давлению, что делать с критикой, манипулированием.
19 Техники психологической обороны и информационного диалога.
20 Техника эффективного поведения.

4.1.3. Презентация по теме «Характеристики эффективной личности».

4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации, поставленные преподавателем задачи. Работа над презентацией осуществляется в форме самостоятельной работы (дома). Обучающийся выступает с презентацией на занятии и/или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Электронный формат изготовления работы MS Power Point.

Преподавателем оцениваются:
- владение материалом по теме презентации,
- логичность, информативность,
- способы представления информации,
- объем решения поставленных задач.

.4.1.3.2 Критерии оценивания

Максимальный балл -25 б

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– при выполнении содержательной части презентации студентом соблюдены все предъявленные к ней требования по освещаемой актуальной проблеме

– студент демонстрирует высокий уровень знаний изложенного в презентации материала, умеет грамотно и аргументировано излагать суть проблемы

– студент свободно комментирует любой пункт презентации, понимает суть задаваемых по работе вопросов и формулирует точные ответы на них;

- студент сопровождает свой устный ответ по презентации качественно выполненным, иллюстративным материалом, резонирующим с его содержательной частью.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– при выполнении содержательной части презентационного задания студентом соблюдены основные предъявленные к нему требования по освещаемой актуальной проблеме

– студент демонстрирует наличие достаточного объема теоретических знаний по изложенному в презентации материалу, умеет грамотно излагать суть проблемы;

– студент комментирует ситуацию презентации, понимает суть задаваемых по работе вопросов, но частично затрудняется в формулировке точных ответов на них;

- студент сопровождает свой устный ответ по презентации иллюстративным презентационным материалом, содержательно повторяющим его социально-проблемную часть.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– при выполнении содержательной части презентационного задания студентом не соблюден ряд предъявленных к нему требований по освещаемой актуальной проблеме

– студент демонстрирует наличие теоретических знаний по изложенному в презентации материалу, но затрудняется в сопоставлении составляющих его ответа;

– студент затрудняется в ответах на задаваемые ему вопросы, выбивающиеся за рамки стандартизированных представлений;

- студент сопровождает свой устный ответ по презентации иллюстративным материалом, мало соотнесенным с его содержательной частью.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– структура содержательной части презентационного задания не выполняет требований, предъявленных к этой части работы по освещаемой проблеме;

– студент затрудняется в разборе и не отвечает на наводящие вопросы по представляемой им презентации;

– студент предоставил иллюстративный презентационный материал неструктурированный, малосодержательный или заимствованный из интернет-источников (плагиат).

.

4.1.4.3. Содержание оценочного средства

Индивидуально-творческие задания:

1) Ситуативно-ролевая игра (подготовить устное сообщение).

Вы – абитуриент, набравший одинаковое количество баллов на вступительных экзаменах еще с одним абитуриентом. Зачислить могут только одного из вас.

В качестве дополнительного испытания вас просят обосновать выбор будущей профессии.

Зачисление будет зависеть от того, насколько убедительно и грамотно вы изложите свои планы, связанные с будущей профессией.

2) Определите типы речевых ошибок путем наблюдения за речью окружающих.

3) Написать резюме

Резюме – краткое письменное описание занимаемых в течение жизни должностей, мест

работы и образования.
Цель составления резюме – представить свою рабочую биографию наиболее выигрышно (и в то же время объективно) для того, чтобы получить желаемую работу.
Резюме напоминает анкету, но предполагает большую свободу.
Работодатель может уделить вашему резюме не более 20-30 секунд. Поэтому ваша информация должна быть представлена в наиболее сжатой и удобной форме.
Резюме составляется по следующей форме:
фамилия, имя, отчество;
дата и место рождения;
семейное положение; если есть дети, указать дату их рождения;
гражданство;
адрес и телефон (домашний и служебный);
должность, которую хочет получить соискатель;
образование (перечень начинается с указания последнего образовательного учреждения, которое окончил соискатель, далее перечисление идет в обратном порядке);
опыт работы (где и кем работал, перечисление идет в обратном хронологическом порядке);
профессиональные навыки (знание языка, владение навыками работы на ПК, другой офисной технике и т.д.);
возможные командировки;
личные качества (ответственность, коммуникабельность, доброжелательность и т.д.);
увлечения;
дата составления.
4) Отредактируйте фразы, объясните ошибку в построении предложения.
1 Девушка, сидевшая у окна и которая хорошо пела, запомнилась всем.
2 Новый роман, опубликованный в журнале «Новый мир» и который рассказывает о войне, мне понравился.
3 Людям, увлекающимся туризмом и которые пожелают увидеть эту удивительную землю своими глазами, автор предлагает множество интересных туристских маршрутов.
4 В сочинении я хотел рассказать о значении спорта и почему я его люблю.
5 Книга рассказывает, как правильно содержать аквариумных рыбок и об устройстве их дома.
6 Я люблю музыку и кататься на коньках.
7 Автор в этой статье исследует и рассуждает о природе света.
8 Слушатели передачи ожидали и надеялись на встречу с известным телеведущим.
9 Каждый день я поливал и любовался любимым цветком.
10 Недалеко от старого квартала мы увидели и познакомились с местными жителями.
11 Он чувствовал, что душа его наполнена восхищением и любовью к матери.
12 Подобравшись поближе, охотники увидели, что медведь не убит, а только раненый.
13 На тему войны созданы не только кинофильмы, но и поставлены замечательные спектакли.
14 Книга не только предназначена для учителей, но и для учащихся старших классов.
15 Для нас как интересен образ Раскольникова, так и образ Сони Мармеладовой.
16 Созданы благоприятные условия не только для опубликования научных работ, а также для внедрения их в практику.
17 Сведения о смелых экспериментах в области генетики были получены как из официальных, а также из неофициальных источников.
18 Студенты-дипломники Веймарского университета создали компьютерный проектор, который показывает как кинофильмы, а также телепередачи на любой поверхности.
19 Турфирмы сегодня предлагают вам побывать в Греции, Испании, Финляндии и Кипре.
20 В журнале «Этнографическое обозрение» Д.Н. Ушаков не только опубликовал ряд статей об обычаях, но и о поверьях русских крестьян.
5) Составьте текст презентационной речи, посвященной открытию нового магазина (журнала, спортивного клуба и др.), празднованию дня рождения фирмы, выходу нового продукта на рынок и др.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения.

Студент тянет билет, в каждом билете два вопроса. На подготовку дается 40 минут. Студент может делать записи при подготовке к ответу и пользоваться ими при ответе, однако чтение ответа по листку бумаги не принимается. Не допускается использование каких-либо источников информации, кроме билета. Преподаватель выслушивает устный ответ студента по обоим вопросам, задает дополнительные и уточняющие вопросы.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Баллы в интервале 56-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для при-обретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.3. Оценочные средства.

3 семестр

Вопросы зачета:

1 Эффективность трудовой деятельности: понятие, методы повышения эффективности трудовой деятельности в сфере управления.
2 Эффективность труда.
3 Работоспособность. Оценка результативности труда.
4 Эффективная организация труда.
5 Стиль поведения.
6 Виды эффективного поведения.
7 Понятие конфликта, его сущность, структура.
8 Стили поведения в конфликтных ситуациях.
9 Формы реагирования на конфликтные ситуации.
10 Внешняя и внутренняя толерантность.
11 Понятие "ассертивность" на основе феноменологического анализа философских и психологических концепций субъектности личности.
12 Ассертивность как центральный компонент структуры субъекта активности, проявляющийся в целеустремленности, самоуверенности, ответственности, которые способны обеспечить самоэффективность человека.
13 Ассертивный человек как субъект, обладающий высоким уровнем интернальности, интенциональности, рефлексивности, внутреннего локуса контроля и способный осознанно управлять своими действиями при любых внешних условиях и обстоятельствах.
14 Характеристика взаимоотношений и общения ассертивной личности.
15 Роль ассертивного поведения в принятии решений, в конфликтных ситуациях.
16 Основные техники и навыки ассертивного поведения.
17 Определение уровня навыков ассертивного поведения.
18 Основные способы развить в себе навыки ассертивного поведения.
19 Преимущества, навыков ассертивного поведения.
20 Разумный компромисс, заигранная пластинка, негативные расспросы и др. навыки.
21 Ассертивное воздействие, или как отстоять собственные интересы.
22 Самооборона - как противостоять давлению, что делать с критикой, манипулированием.
23 Техники психологической обороны и информационного диалога.
24 Техника бесконечного уточнения.
25 Техника внешнего согласия, или "наведения тумана"; психологическое айкидо.
26 Психологическая амортизация.
27 Техника испорченной пластинки (ассертивная терапия).
28 Техника английского профессора.
29 Цивилизованная конфронтация. научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
30 Самопрезентация, навыки самораскрытия и предоставления свободной информации.
31 Коммуникация эффективная: принципы, правила, навыки, приемы.
32 Условия эффективной коммуникации.
33 Принципы эффективной коммуникации.
34 Способы эффективного общения.
35 Невербальные сигналы для улучшения коммуникации.
36 Условия эффективного общения с помощью технических средств.
37 Понятие самоорганизации.
38 Самоорганизация и её роль в персональной деятельности.
39 Достижение успеха и личная карьера.
40 Организация времени.
41 Тайм-менеджмент.
42 Самореализация в сфере учебной деятельности (профессиональных интересов).
43 Самореализация в сфере личных увлечений.

44 Самореализация в сфере социальных отношений.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.03 Основы дефектологии в социальной и профессиональной сферах

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.06 – Публичная политика

Профиль подготовки: Управление социальными и политическими коммуникациями

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1 Кадырова, С. В. Self-management в сфере культуры и искусства : учебное пособие / С. В. Кадырова, Е. А. Немцева, Г. Л. Тульчинский. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1511-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/13241 (дата обращения: 04.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. .

2 Гуревич, П. С. Психология личности: учеб. пособие для студентов вузов / П.С. Гуревич. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 559 с. -(Серия «Актуальная психология»). - ISBN 978-5-238-01588-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028560 (дата обращения: 04.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

3 Мандель, Б. Р. Психология личности : учебное пособие / Б. Р. Мандель. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 236 с. - ISBN 978-5-9558-0354-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/444530 (дата обращения: 04.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Тойч, Ч. К. Наследственные предрасположенности и личностная эффективность / Чампион Курт Тойч. - Москва : Когито-Центр, 2009. - 176 с. - ISBN 978-5-89353-290-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893532906.html (дата обращения: 04.02.2023). - Режим доступа : по подписке.

2 Захарова, Л. Н. Психология управления : учебное пособие / Л. Н. Захарова. - Москва : Логос, 2020. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1213703 (дата обращения: 04.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

3 Милорадова, Н. Г. Психология управления в условиях стабильной неопределенности [Электронный ресурс] : учеб. пособие. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 233 с. - ISBN 978-5-9765-1722-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/462881 (дата обращения: 04.02.2023)

4 Пикулева, О. А. Психология самопрезентации личности : монография / О.А. Пикулёва. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006926-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1915416 (дата обращения: 04.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

5 Стивен, Р. К. Семь навыков высоко эффективных людей : Мощные инструменты развития личности / Стивен Р. Кови - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 378 с. - ISBN 978-5-9614-4585-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961445855.html (дата обращения: 04.02.2023). - Режим доступа : по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.03 Основы дефектологии в социальной и профессиональной сферах

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.03.06 – Публичная политика

Профиль подготовки: Управление социальными и политическими коммуникациями

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.