

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



Проректор



А.А. Турилова

Программа дисциплины

Б1.О.03 Методы принятия решений в публичной сфере

Направление подготовки: 41.04.06 - Публичная политика □

Профиль подготовки: Технологии коммуникации и медиация

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Иванов А.В. (Кафедра конфликтологии, Отделение социально-политических наук), AndreVIvanov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- из чего складываются глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы;
- свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели для принятия решения в публичной сфере

Должен уметь:

- моделировать и прогнозировать решения в публичной сфере исходя из социально-политических процессов протекающих в обществе;
- при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников для принятия решения в публичной сфере

Должен владеть:

- методами теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа для оценки решений в публичной сфере.
- навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого для принятия решения в публичной сфере

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел " Б1.О.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы "Методы принятия решений в публичной сфере " и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие и определение решения в публичной сфере	1	2	2	0	5
2.	Тема 2. Сущность и свойства решений в публичной сфере	1	2	2	0	5
3.	Тема 3. Ключевые аспекты процесса принятия управленческих решений	1	2	2	0	5
4.	Тема 4. Процедуры принятия управленческих решений. Этапы процесса принятия решений	1	2	2	0	5
5.	Тема 5. Классификация государственных управленческих решений.	1	2	2	0	5
6.	Тема 6. Разработка государственных управленческих решений	1	4	4	0	5
7.	Тема 7. Организация исполнения государственных решений.	1	4	4	0	5
	Итого		18	18	0	35

Часы, отведенные на контроль самостоятельной работы, реализованы в форме консультационной работы преподавателя по дисциплине (модулю).

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и определение решения в публичной сфере

Понятие и определение управленческого решения. Функции решений в методологии и организации процесса управления. Целевая ориентация управленческих решений. Типология управленческих решений. Стороны процесса принятия управленческого решения. Примеры управленческих решений. Стили принятия управленческих решений в публичной сфере. Теоретические подходы к изучению государственной политики. Государственная политика как целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития общества или его отдельных сфер.

Тема 2. Сущность и свойства решений в публичной сфере

Сущность и свойства управленческих решений. Принятие решений как процесс. Важнейшие аспекты управленческих решений. Ресурсы, необходимые для управленческих решений. Условия, факторы и критерии качества управленческих решений. Рациональные управленческие решения.

Общественные проблемы, механизм определения политических целей и приоритетов, критерии выбора альтернатив решения проблем, политический анализ, анализ политических рисков, механизм выявления и управления рисками.

Взаимодействие субъекта и объекта в процессе разработки и реализации государственной политики. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.

Реализация государственной политики: механизм реализации, участники реализации, процесс реализации, целевые программы, мониторинг, оценка реализации государственной политики: типы оценок, оценочные исследования, анализ влияния.

Тема 3. Ключевые аспекты процесса принятия управленческих решений

Методологические основы разработки управленческих решений. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации управленческих решений. Системный анализ проблемной ситуации. Генерирование альтернатив решения проблемы. Изучение ресурсной базы решения проблемы. Учет организационных возможностей и ограничивающих факторов. Исключение второстепенных альтернатив. Определение сил и средств, привлекаемых для решения проблемы. Разработка стратегии и тактики решения проблемы (плана операции, проекта). Экспертная оценка. Документальное оформление управленческого решения. Утверждение (принятие) управленческого решения. Определение ответственных организаций и лиц, сроков реализации и форм контроля.

Тема 4. Процедуры принятия управленческих решений. Этапы процесса принятия решений

Рациональные решения. Процедура принятия решений. Виды процедур принятия решений. Аналитические и эвристические процедуры. Дескриптивная модель процесса принятия решений. Эвристическая процедура принятия решений. Управленческие бизнес-процессы и области принятия управленческих решений.

Виды государственных решений: политические, административные. Юридическая сила. Нормы права. Свойства государственно-управленческих решений. Формы государственно-управленческих решений. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы. Конституция. Государственный бюджет. Закон. Постановление правительства. Документооборот в системе государственного управления - единая государственная система делопроизводства.

Тема 5. Классификация государственных управленческих решений.

Проблема классификации государственных управленческих решений:

1. По субъектам управления:

а) общенародные (выборы, референдум); б) федеральные, региональные (субъектов федерации),

местные; в) законодательной власти, исполнительной власти, судебной власти; г) единоличные, коллегиальные.

2. По целям и времени действия – стратегические (долгосрочные); тактические (среднесрочные); оперативные (краткосрочные).

3. По масштабу действия – общегосударственные; локальные (в пределах административно-территориальной единицы); внутриведомственные; межведомственные.

4. По нормативной природе — общие (нормативные), частные (ненормативные).

5. По юридической силе – высшие (конституционные), законодательные; подзаконные.

6. По видам государственного управления – гражданские, военные.

7. По формам правовых актов – законы (конституционные, кодексы, федеральные, субъектов федерации); указы (царские, президентские); постановления (парламента, палаты парламента, правительства, суда, прокуратуры); распоряжения (президента, правительства, руководителей законодательных и исполнительных органов власти); приказы (руководителей госорганов и их структурных

подразделений; военные); приговоры (суда);

8. По порядку принятия – способу оформления и придания юридической силы: первичные, т.е. непосредственно приобретающие юридическую силу (законы, указы, постановления и т.п.); вторичные, т.е. вводимые в действие и утверждаемые другими решениями (например, инструкция, утверждаемая приказом министра; положение, утверждаемое постановлением главы администрации, и т.п.).

9. По методам разработки – типичные (аналогичные), нетипичные (оригинальные).

10. По содержанию — политические, административные, экономические, организационные, технологические и др.

11. По форме изложения — письменные, устные.

12. По механизму действия – прямого (непосредственного) действия, рамочные (отсылочного характера).

13. По значимости для исполнения – обязательные, рекомендательные.

14. По характеру воздействия – стимулирующие, протекционистские, мотивационные, ограничительные, запретительные и др.

15. По степени публичности (открытости) – общего пользования, служебного пользования, секретные, совершенно секретные.

санкции (следственных, прокурорских органов);

декреты; указания, предписания, инструкции и

т.д.; программы, декларации, положения, уставы; межгосударственные договоры и соглашения.

Тема 6. Разработка государственных управленческих решений

Государственное управленческое решение. Виды государственных решений: политические, административные. Юридическая сила. Нормы права. Свойства государственно-управленческих решений. Формы государственно-управленческих решений. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы. Конституция. Государственный бюджет. Закон. Постановление правительства. Документооборот в системе государственного управления - единая государственная система делопроизводства.

Тема 7. Организация исполнения государственных решений.

Организация процесса исполнения государственных решений как этап управленческой деятельности. Основные задачи организации исполнения государственных решений. Мобилизация усилий исполнителей. Обеспечение творческой работы. Мотивация строгой ответственности за достижение намеченного. Стадии этапа организации исполнения государственных решений. Подбор, расстановка исполнителей, осмысление общих задач, средств и способов исполнения решения. Оценка хода исполнения решения. Учет и оценка результатов процесса исполнения

Риск-менеджмент. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений. Классификация рисков как основа эффективной организации управления рисками.

Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Анализ, оценка и прогноз последствий риска и вариантов решения. Методики снижения уровня неопределенности и риска. Метод сценариев. Метод резервирования ресурсов. Метод диверсификации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

<http://law.edu.ru> – Юридическая Россия.

<http://www.auditorium.ru> – Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».

<http://www.constitution.ru> – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».

<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.

<http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.

<http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития Российской Федерации.

<http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо: - перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; - на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на электронный почтовый ящик группы (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; - перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте белых пятен в освоении материала.</p>
<p>практические занятия</p>	<p>настоящем учебно-методическом комплексе. Существенным элементом в освоении содержания дисциплины является работа в рамках практических занятий, проходящая как в аудиторном, так и во внеаудиторном форматах. Внеаудиторная подготовка предполагает самостоятельную проработку студентом вопросов, вынесенных для рассмотрения на семинарском занятии. Для подготовки к практическому занятию студенту необходимо ознакомиться с предложенными к обсуждению темами, согласовать с преподавателем тему выбранного доклада, сообщения. Подготовка доклада предполагает знакомство с требованиями, предъявляемыми к данному виду работы. При подготовке доклада необходимо пользоваться актуальной научной, учебной и учебно-методической литературой, официальной статистикой, аналитическими материалами, Интернет-ресурсами. Доклад, представляемый в устной форме, должен иметь печатную версию, которая помимо основного текста доклада снабжается стандартным титульным листом с указанием названия факультета, ФИО студента, темы доклада, а также библиографическим перечнем литературы. Студенты, не участвующие в подготовке докладов к конкретному практическому занятию, также должны принимать в нем активное участие, в т.ч. в формате участия в коллективном обсуждении той или иной научной проблемы, формулирования вопросов для основных докладчиков.</p>
<p>самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа является высшей формой самоорганизации познавательной деятельности студента и решает разнообразные дидактические задачи: закрепление, углубление, расширение, систематизация знаний, полученных во время внеаудиторных занятий, самостоятельное овладение новым учебным материалом, формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда, профессиональных умений; развитие самостоятельности мышления, формирование волевых черт характера, способности к самоорганизации. Самостоятельная работа студентов требует определенного уровня способности к самообразованию, а также устойчивых навыков работы с учебной и научной литературой. Контрольные работы, разбор кейсов предусмотрены рабочей программой дисциплины и являются формой оценки знаний студентов.</p>
<p>экзамен</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов. 2. Экзамен по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. В случае проведения итогового тестирования ведущему преподавателю

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>предоставляется право воспользоваться примерными тестовыми заданиями или составить новые тестовые задания в полном соответствии с материалом учебной дисциплины.</p> <p>3. На экзамен по курсу(в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить</p> <ul style="list-style-type: none"> -полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий); –полный конспект семинарских занятий; –реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала); – конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента). <p>4. На экзамене по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки.</p> <p>Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию.</p> <p>Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.</p> <p>5. Качественной подготовкой к экзамену является:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий; – свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу); –демонстрация знаний дополнительного материала; –чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента. <p>Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является:</p> <ul style="list-style-type: none"> –недостаточное знание всего учебного материала по курсу ,выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий; – нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента; – отсутствие подготовки к экзамену или отказ студента от сдачи экзамена.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей

программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Учебная аудитория – помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Мобильный компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более

чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.06 – Публичная политика и магистерской программе «Технологии коммуникации и медиация».

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.03 «Методы принятия решений в публичной сфере»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
«Методы принятия решений в публичной сфере»

Направление подготовки: 41.04.06 - Публичная политика
Профиль подготовки: Технологии коммуникации и медиация
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Письменная работа

4.1.1.2. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.1.3. Критерии оценивания

4.1.1.4. Содержание оценочного средства

4.1.2. Проведение коллоквиума

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.2.2. Критерии оценивания

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

4.1.2.4. Выполнение кейса

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.2.2. Критерии оценивания

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Экзамен

4.2.1.1. Устный ответ на вопросы экзамена

4.2.1.2. Порядок проведения и процедура оценивания

4.2.1.3. Критерии оценивания

4.2.1.4. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа</p>	<p>ОПК-3.1. Знает из чего складываются глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы; ОПК-3.2. Умеет моделировать и прогнозировать решения в публичной сфере исходя из социально-политических процессов протекающих в обществе; ОПК-3.3. Владеет методами теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа для оценки решений в публичной сфере.</p>	<p>Текущий контроль: <i>Письменная работа, кейс</i> Промежуточная аттестация: <i>устный ответ по вопросам экзамена</i></p>
<p>ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.</p>	<p>ОПК – 6.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели для принятия решения в публичной сфере ОПК – 6.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников для принятия решения в публичной сфере ОПК – 6.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого для принятия решения в публичной сфере</p>	<p>Текущий контроль: <i>письменная работа, коллоквиум</i> Промежуточная аттестация: <i>устный ответ по вопросам экзамена</i></p>

2. Критерии сформированности оценивания компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
ОПК-6	Знает элементы, системные связи, проблемы, направления организации коллективной деятельности, варианты реализации стратегий эффективной работы группы для принятия решения в публичной сфере	Знает наиболее важные теории социального взаимодействия, основные элементы, системные связи, проблемы, направления организации коллективной деятельности для принятия решения в публичной сфере	Знает основные элементы, направления организации коллективной деятельности для принятия решения в публичной сфере	Не знает основные элементы, направления организации коллективной деятельности для принятия решения в публичной сфере
	Умеет выработать детализированную стратегию сотрудничества в команде для достижения цели; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий для принятия решения в публичной сфере	Умеет выработать конкретную стратегию сотрудничества в команде для достижения цели; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий для принятия решения в публичной сфере	Умеет выработать общую стратегию сотрудничества в команде для достижения цели; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы людей, с которыми работает/ взаимодействует для принятия решения в публичной сфере	Не умеет выработать общую стратегию сотрудничества в команде для достижения цели; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы людей, с которыми работает/ взаимодействует для принятия решения в публичной сфере
	Владеет на профессиональном уровне навыками преодоления возникающих разногласий, споров	Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета	Владеет в целом навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров	Не владеет в целом навыками преодоления возникающих в команде разногласий,

	<p>и конфликтов на основе учета интересов всех сторон, предвидения в основных аспектах результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>Быть способным провести комплексный последовательный анализ ситуации в группе и моделировать её в оптимальном для решения групповых задач направлении.</p> <p>Быть способным компетентно на профессиональном уровне планировать командную работу, грамотно и функционально распределять поручения и делегирует полномочия членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений, формируя целостную картину ситуации в группе</p>	<p>интересов всех сторон, предвидения в основных аспектах результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>Быть способным компетентно планировать командную работу, грамотно и функционально распределять поручения и делегирует полномочия членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений, формируя целостную картину ситуации в группе</p>	<p>и конфликтов на основе учета интересов всех сторон, опираясь на шаблон</p> <p>Быть способным планировать командную работу, распределять поручения и организует обсуждение разных идей и мнений.</p>	<p>споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон, опираясь на шаблон</p>
ОПК-3	<p>Знает из каких компонентов складываются глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные,</p>	<p>Знает только отдельные компоненты из чего складываются глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные,</p>	<p>Знает только общие тенденции из чего складываются глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные,</p>	<p>Не знает из каких компонентов складываются глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные,</p>

социально-экономические и общественно-политические процессы	социально-экономические и общественно-политические процессы	социально-экономические и общественно-политические процессы	социально-экономические и общественно-политические процессы
Умеет моделировать и прогнозировать решения в публичной сфере исходя из социально-политических процессов протекающих в обществе	Умеет только моделировать или прогнозировать решения в публичной сфере исходя из социально-политических процессов протекающих в обществе и объяснять свою позицию	Умеет только частично моделировать или прогнозировать решения в публичной сфере исходя из социально-политических процессов протекающих в обществе	Не умеет моделировать и прогнозировать решения в публичной сфере исходя из социально-политических процессов протекающих в обществе
Владеет методами теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа для оценки решений в публичной сфере.	Владеет только отдельными методами теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа для оценки решений в публичной сфере.	Владеет частично методами теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа для оценки решений в публичной сфере.	Не владеет методами теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа для оценки решений в публичной сфере

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

Текущий контроль

Распределение баллов за формы текущего контроля:

Письменная работа по теме №2 " Сущность и свойства решений в публичной сфере ".

Коллоквиум по теме № 4. " Процедуры принятия управленческих решений. Этапы процесса принятия решений ".

Кейс по теме № 6 " Разработка государственных управленческих решений " и Тема №7 " Организация исполнения государственных решений ".

Итого: 15+15+20=50 баллов

Экзамен – 50 баллов

50+50=100 баллов

Соответствие баллов и оценок:

0-55 – неудовлетворительно

56-70 – удовлетворительно

71-85 – хорошо

86-100 – отлично

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1.Письменная работа

По теме № 2 «Сущность и свойства решений в публичной сфере».

4.1.1.2.Порядок проведения и процедура оценивания

Письменная работа представляет собой самостоятельное научное исследование студента в области определенной дисциплины. На основе изучения правовых актов и специальной литературы студент должен дать самостоятельное решение проблем в рамках избранной темы, показать свое видение тех или иных рассматриваемых вопросов. В процессе подготовки письменных работ у студентов развивается творческая активность, формируются умения выявлять имеющиеся проблемы и находить пути их решения.

Письменная работа выполняется студентами на занятии. Студенты получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Каждый студент получает по 2 вопроса по вариантам 1 и 2, на которые необходимо ответить. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.1.3.Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– показал высокий научно-теоретический (с практическими выкладками) уровень содержания работы

- не должна носить компилятивный характер, т. е. содержать заимствование чужих мыслей без соответствующих указаний.

- должна содержать собственный вклад студента на основе анализа исследуемых документов и специальной литературы;

- должна включать в себя не только теоретический аспект исследуемых проблем, но и практический, с выводами и рекомендациями.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– показал средний научно-теоретический (с практическими выкладками) уровень содержания работы

- работа носит незначительные черты компиляции т. е. содержит заимствование чужих мыслей без соответствующих указаний в единичном случае.

- собственный вклад студента на основе анализа исследуемых документов и специальной литературы присутствует не всегда;
- работа включает в себя не только теоретический аспект исследуемых проблем, но и практический, с выводами и рекомендациями, однако выводы не систематизированы.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- показал низкий научно-теоретический (с практическими выкладками) уровень содержания работы
- работа носит компилятивный характер т. е. содержит заимствование чужих мыслей без соответствующих указаний.
- собственный вклад студента на основе анализа исследуемых документов и специальной литературы отсутствует;
- работа включает в себя только теоретический аспект исследуемых проблем.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- ответ есть только на один вопрос и носит низкий научно-теоретический (с практическими выкладками) уровень содержания работы
- работа носит компилятивный характер т. е. содержит заимствование чужих мыслей без соответствующих указаний.
- собственный вклад студента на основе анализа исследуемых документов и специальной литературы отсутствует;
- работа включает в себя только теоретический аспект исследуемых проблем.

4.1.1.4.Содержание оценочного средства

Вопросы к письменной работе:

1. понятие и определение управленческого решения;
2. примеры управленческих решений;
3. примеры принятия решений в российских и зарубежных компаниях;
4. история становления теории принятия решений;
5. вклад виднейших теоретиков и практиков управления в теорию принятия решений;
6. сущность и свойства управленческих решений;
7. типология управленческих решений;
8. управленческое решение с ситуационной и процессной точек зрения;
9. понятие и определение управленческой проблемы;
10. управленческая проблема и управленческое решение.

4.1.2.Проведение коллоквиума

По теме № 4. «Процедуры принятия управленческих решений. Этапы процесса принятия решений» .

4.1.2.1.Порядок проведения и процедура оценивания

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы.

На занятии обучающиеся выступают с ответами, отвечают на вопросы преподавателя, обсуждают вопросы по изученному материалу. Оцениваются уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.2.2.Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

показал высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

показал средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован средний уровень понимания материала.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

показал низкий уровень владения материалом по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат освоен частично. Продемонстрирован удовлетворительный уровень понимания материала.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

показал неудовлетворительный уровень владения материалом по теме. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат не освоен. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень понимания материала.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Вопросы для коллоквиума:

1. структура управленческой проблемы;
2. области возникновения управленческих проблем;
3. классификация управленческих проблем;
4. аналитические (дескриптивные) процедуры принятия решений, их достоинства и недостатки;
5. эвристические процедуры принятия решений, их достоинства и недостатки;
6. общая модель процесса подготовки и принятия решений;
7. роли участников процесса принятия решений;
8. виды управленческих решений;
9. принятие решений по управлению проектом;
10. ошибки анализа управленческих проблем и принятия решений.

4.1.3. Выполнение кейса

По теме № 6 " Разработка государственных управленческих решений " и Тема №7 " Организация исполнения государственных решений ".

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case - случай, ситуация) - метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач - ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study - совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию - case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса - оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

- Метод включает в себя операции исследовательского процесса, аналитические процедуры.

- Метод case-study является результатом коллективного обучения, важнейшими составляющими которой выступают работа в группе (или подгруппах) и взаимный обмен информацией.

- Метод case-study в обучении можно рассматривать как синергетическую категорию, суть которой заключается в подготовке процедур погружения группы в ситуацию, формировании эффектов умножения знания, инсайтного озарения, обмена открытиями и т.п.

- Метод case-study интегрирует в себе метод развивающего обучения, включая процедуры индивидуального, группового и коллективного развития, формирования многообразных личностных качеств обучаемых.

- Метод case-study выступает как специфическая разновидность проектного подхода. В обычной обучающей технологии на основе проектного подхода идет процесс разрешения имеющейся проблемы посредством совместной деятельности студентов, тогда как в методе case-study идет формирование проблемы и путей ее решения на основании кейса, который выступает одновременно в виде технического задания и источника информации для осознания вариантов эффективных действий.

- Метод case-study концентрирует в себе значительные достижения метода 'создания успеха'. В нем предусматривается деятельность по активизации студентов, стимулирование их успеха, подчеркивание достижений обучаемых.

Именно достижение успеха выступает одной из главных движущих сил метода, формирования устойчивой позитивной мотивации, наращивание познавательной активности.

Основная функция метода case-study - учить студентов решать сложные неструктурированные проблемы, которые не возможно решить аналитическим способом. Кейс активизирует студентов, развивает аналитические и коммуникативные способности, оставляя обучаемых один на один с реальными ситуациями.

Основные этапы создания кейсов:

1. Формирование дидактических целей кейса. Этот этап включает определение места кейса в структуре учебной дисциплины, определение того модуля дисциплины, которому посвящена данная ситуация; формулирование целей и задач. Определение проблемной ситуации.

2. Построение программной карты кейса, состоящей из основных тезисов, которые необходимо воплотить в тексте.

3. Поиск институциональной системы, которая имеет непосредственное отношение к тезисам программной карты.

4. Сбор информации в институциональной системе относительно тезисов программной карты кейса.

5. Построение или выбор модели ситуации, которая отражает деятельность института; проверка ее соответствия реальности.

6. Выбор жанра кейса.

7. Написание текста кейса.

8. Диагностика правильности и эффективности кейса; проведение методического учебного эксперимента, построенного по той или иной схеме, для выяснения эффективности данного кейса.

9. Подготовка окончательного варианта кейса.

Кейс должен:

- быть написан интересно, простым и доходчивым языком (целесообразно, при необходимости, приводить высказывания сотрудников - представителей фирмы, предприятия);

- отличаться 'драматизмом' и проблемностью; выразительно определять 'сердцевину' проблемы;

- показывать как положительные примеры, так и отрицательные;

- соответствовать потребностям выбранного контингента студентов, содержать необходимое и достаточное количество информации.

Определение и квалификация проблемы занимает исключительно важное место в процессе конструирования модели ситуации. Вместе с тем текст кейса не должен подсказывать ни одного решения относительно поставленной проблемы.

4.1.3.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– показал высокий научно-теоретический (с практическими выкладками) уровень содержания работы

- не должна носить компилятивный характер, т. е. содержать заимствование чужих мыслей без соответствующих указаний.

- должна содержать собственный вклад студента на основе анализа исследуемых документов и специальной литературы;

- должна включать в себя не только теоретический аспект исследуемых проблем, но и практический, с выводами и рекомендациями.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– показал средний научно-теоретический (с практическими выкладками) уровень содержания работы

- работа носит незначительные черты компиляции т. е. содержит заимствование чужих мыслей без соответствующих указаний в единичном случае.

- собственный вклад студента на основе анализа исследуемых документов и специальной литературы присутствует не всегда;

- работа включает в себя не только теоретический аспект исследуемых проблем, но и практический, с выводами и рекомендациями, однако выводы не систематизированы.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– показал низкий научно-теоретический (с практическими выкладками) уровень содержания работы

- работа носит компилятивный характер т. е. содержит заимствование чужих мыслей без соответствующих указаний.

- собственный вклад студента на основе анализа исследуемых документов и специальной литературы отсутствует;

- работа включает в себя только теоретический аспект исследуемых проблем.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- ответ есть только на один вопрос и носит низкий научно-теоретический (с практическими выкладками) уровень содержания работы

- работа носит компилятивный характер т. е. содержит заимствование чужих мыслей без соответствующих указаний.

- собственный вклад студента на основе анализа исследуемых документов и специальной литературы отсутствует;

- работа включает в себя только теоретический аспект исследуемых проблем.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

Сформировать кейс и публично выступить в рамках темы:

1. Описание модели процесса подготовки и принятия управленческих решений в российском государстве, формулирование предложений по ее совершенствованию;
2. Модель принятия решений В. Врума;
3. Особенности деятельности высших органов управления государства в процессе подготовки, принятия и реализации управленческих решений;
4. Управление проектами как особый вид процесса принятия управленческих решений;
5. Примеры решения управленческих проблем в известных компаниях;
6. Имитационные методы принятия решений;
7. Применение социально-экономического прогнозирования при подготовке решений;
8. Механизмы разработки и принятия государственных решений;
9. Принятие государственных решений в условиях неопределенности и риска
10. Организация и контроль исполнения государственных решений

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1.Экзамен

4.2.1.1.Устный ответ на вопросы экзамена.

4.2.1.2.Порядок проведения и процедура оценивания.

Студент тянет билет, в каждом билете два вопроса. На подготовку дается 20 минут. Студент может делать записи при подготовке к ответу и пользоваться ими при ответе, однако чтение ответа по листку бумаги не принимается. Не допускается использование каких-либо источников информации, кроме билета. Преподаватель выслушивает устный ответ студента по обоим вопросам, задает дополнительные и уточняющие вопросы.

4.2.1.3.Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на вопросы, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.4.Оценочные средства

1. Теория принятия решений и политология взаимосвязь с принятием государственных решений
2. Модель «всеобщей рациональности» принятия государственных решений.
3. Основные механизмы принятия государственных решений.
4. Принятие государственных решений в истории.
5. Модель политико-управленческого цикла.
6. Фазы управленческих циклов.
7. Принятие государственных решений на современном этапе.
8. Круг вопросов и проблем, требующих государственных решений.
9. Методологические основания теории принятия решений.
10. Теория принятия решений как научная дисциплина
11. Основные понятия и положения ТПР
12. Подходы к принятию государственных решений.
13. Отличия и сходства государственных решений от других управленческих решений.

14. Публичные решения в государственно-управленческой системе.
15. Дескриптивный подход особенности.
16. Информационные основы дескриптивного метода
17. Нормативный метод – теоретические основы.
18. Нормативный метод – аналитические основы.
19. Прогностические основы нормативного метод
20. Виды государственных решений.
21. Теория принятия решений (Т.П.Р.) - научная основа нормативного подхода.
22. Бихевиоралистская модель принятия государственных решений.
23. Когнитивистская модель «ограниченной рациональности» принятия государственных решений.
24. Инкременталистская модель принятия государственных решений.
25. Модели групповой репрезентации принятия государственных решений.
26. Модель политико-управленческих сетей принятия государственных решений.
27. Организационно-институциональная модель принятия государственных решений.
28. Комплексная модель управленческого решения.
29. Сетевая структура механизма принятия государственных решений.
30. Элементы механизма принятия государственных решений.
31. Информационные ресурсы, используемые для принятия управленческих решений.
32. Типы управленческих циклов.
33. Согласование решений и утверждение государственных решений.
34. Субъекты принятия и исполнения государственных решений.
35. Исполнение государственных решений: сроки и ответственные.
36. Неисполнение государственных решений
37. Результаты исполнения государственных решений.
38. Последствия исполнения государственных решений.
39. Контроль качества принятия государственных (управленческих) решений.
40. Разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.04.06 - Публичная политика
Профиль подготовки: Технологии коммуникации и медиация
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Волкова, Л. В. Методы принятия управленческих решений (педагогический аспект): учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-85218-987-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86367.html> (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Гунибский, М. Ш. Юридическая конфликтология: учебное пособие / М. Ш. Гунибский; отв. ред. Л. А. Демина. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-613-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020533> (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Фесенко, О. П. Практикум по конфликтологии или Учимся разрешать конфликты (для студентов всех направлений подготовки: практикум / О. П. Фесенко, С. В. Колесникова. - Москва: ФЛИНТА, 2014. - 128 с. - ISBN 978-5-9765-1580-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/458059> (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений: учебное пособие / Е. В. Бережная, В. И. Бережной. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/975. - ISBN 978-5-16-006914-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012452> (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Магданов П. В. Управленческие решения: учебное пособие. Пермь, 2012. 185 с.
2. Дементьева, А. Г. Корпоративное управление: учебник / Дементьева А. Г. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 496 с. - Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0431-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030241> (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент / Орехов С. А., Селезнев В. А., - 4-е изд. - Москва: Дашков и К, 2017. - 440 с. - ISBN 978-5-394-02744-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415590> (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.04.06 - Публичная политика □

Профиль подготовки: Технологии коммуникации и медиация

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Windows 10, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)
2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010
3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
4. Браузер Mozilla Firefox
5. Браузер Google Chrome
6. Kaspersky Endpoint Security для Windows
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»
8. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
9. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
10. Электронная библиотечная система «Консультант студента».