

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»**

« 16 » 03 20 22 г.  
№ 0.1.1.67-08/17/22

Казань

**УТВЕРЖДАЮ**  
Врио ректора \_\_\_\_\_  
Д.С. Гаюровский



**УТВЕРЖДЕН**  
решением Ученого совета ФГАОУ ВО  
«Казанский (Приволжский) федеральный  
университет» от 24.02.2022, протокол № 2

**РЕГЛАМЕНТ  
конференции работников и обучающихся  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации и проведения конференции работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Конференция и КФУ соответственно) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом КФУ.

1.2. Конференция – коллегиальный орган управления КФУ, принимающий решение по важнейшим вопросам жизнедеятельности КФУ.

1.3. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Конференция может проводиться как в непосредственной очной, так и в онлайн-форме с использованием соответствующего программного средства, обеспечивающего регистрацию делегатов Конференции, а также открытое и (при необходимости) тайное голосование делегатов Конференции.

1.4. К компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

- избрание Ученого совета КФУ;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Уставом КФУ.

1.5. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся КФУ, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются Ученым советом КФУ с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета КФУ должно составлять не более пятидесяти процентов от общего числа делегатов Конференции. Как правило, в число делегатов Конференции также включаются представители общественных организаций работников и обучающихся КФУ.

1.6. Работа Конференции строится на основе открытого, коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, а также гласности и ответственности перед коллективом КФУ.

1.7. Порядок работы Конференции определяется настоящим Регламентом, принимаемым Ученым советом КФУ большинством голосов открытым голосованием. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его принятия.

1.8. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент вносятся на рассмотрение Ученого совета КФУ.

1.9. Считать утратившим силу Регламент Конференции федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 22 февраля 2011 г. № 0.1.1.56-06/7/11.

## **2. Порядок подготовки Конференции**

2.1. Конференция созывается по решению Ученого совета КФУ, о чем издается приказ ректора КФУ. Решение о созыве Конференции, как правило, принимается не менее чем за два месяца (за исключением летнего периода) до срока проведения Конференции.

2.2. Для организации проведения Конференции Ученый совет КФУ по рекомендации председателя Ученого совета КФУ утверждает состав комиссии по подготовке Конференции. Состав комиссии по подготовке Конференции формируется, как правило, из представителей структурных подразделений, администрации и общественных организаций КФУ.

2.3. Комиссия по подготовке Конференции осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и предлагает на утверждение Ученому совету КФУ проект норм представительства всех категорий работников и обучающихся (делегатов) Конференции;
- разрабатывает и предлагает на утверждение Ученому совету КФУ проект норм представительства в Ученом совете КФУ от структурных подразделений и обучающихся (кандидатов в члены Ученого совета КФУ);
- определяет и предлагает на утверждение Ученому совету КФУ порядок созыва и работы Конференции;
- проводит организационную работу по подготовке Конференции (выбор помещения для проведения Конференции, извещение делегатов Конференции, представление делегатам материалов Конференции для предварительного ознакомления, регистрация делегатов Конференции, формирование предложений по составу президиума, секретариата, комиссий Конференции, обеспечение условий, необходимых для работы комиссий, и т.д.);
- осуществляет делопроизводство Конференции с момента утверждения состава комиссии по подготовке Конференции до избрания секретариата Конференции.

2.4. Для осуществления своих функций комиссия по подготовке Конференции имеет право:

- получать информацию, необходимую для подготовки Конференции, в том числе по штатной численности работников и обучающихся структурных подразделений КФУ и персональным данным делегатов Конференции (контактный телефон, адрес электронной почты);
- возвращать представленные с нарушением установленного порядка документы для их доработки;
- по запросу получать от руководства КФУ необходимое для подготовки и проведения Конференции материально-техническое обеспечение.

2.5. Ученый совет КФУ по предложению комиссии по подготовке Конференции определяет нормы представительства всех категорий работников и обучающихся КФУ на Конференции, нормы представительства в Ученом совете КФУ от структурных подразделений и обучающихся, порядок созыва и работы Конференции.

Число избираемых членов Ученого совета КФУ устанавливается решением Конференции.

2.6. Перечень структурных подразделений и общественных организаций КФУ, выдвигающих делегатов на Конференцию КФУ, определяется Ученым советом КФУ.

Нормы представительства (делегатов) на Конференции всех категорий работников<sup>1</sup> и обучающихся (отдельно – обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и отдельно – обучающихся по программам ординатуры и аспирантуры) структурных подразделений КФУ, как правило, должны быть пропорциональны численности работников<sup>2</sup> и обучающихся этих структурных подразделений. При этом представительство членов Ученого совета КФУ должно составлять не более пятидесяти процентов от общего числа делегатов Конференции.

Нормы представительства общественных организаций КФУ устанавливаются решением Ученого совета КФУ.

2.7. Перечень структурных подразделений и общественных организаций КФУ, выдвигающих кандидатов в члены Ученого совета КФУ, определяется Ученым советом КФУ.

---

<sup>1</sup> Под категориями работников следует понимать лиц, занимающих должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники, педагогические работники), административно-управленческого, медицинского, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного, научно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала.

<sup>2</sup> Учитываются лица, для которых КФУ является основным местом работы, и внешние совместители.

Нормы представительства от структурных подразделений в Ученом совете КФУ (кандидатов в члены Ученого совета КФУ), как правило, должны быть пропорциональны численности работников структурных подразделений.

Нормы представительства в Ученом совете КФУ общественных организаций КФУ и обучающихся КФУ устанавливаются решением Ученого совета КФУ.

2.8. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета КФУ, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется Ученым советом КФУ с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний (конференций) обучающихся КФУ.

2.9. В рамках определенных Ученым советом КФУ общих норм представительства работников и обучающихся на Конференции конкретное распределение норм среди всех категорий работников и структурных подразделений внутри каждого структурного подразделения определяется ученым советом или общим собранием этого структурного подразделения.

Все делегаты Конференции должны быть выдвинуты общими собраниями (конференциями) трудовых коллективов структурных подразделений, а также конференцией обучающихся КФУ. Вхождение в число делегатов по должности не допускается.

2.10. В рамках определенных Ученым советом КФУ норм представительства в Ученом совете КФУ конкретное распределение норм среди всех категорий работников и обучающихся и структурных подразделений внутри каждого структурного подразделения определяется ученым советом или общим собранием этого структурного подразделения.

Конкретное распределение норм среди всех категорий работников и структурных подразделений аппарата управления и служб (включая ректорат) в рамках определенных Ученым советом КФУ норм представительства в Ученом совете КФУ определяется комиссией по подготовке Конференции по согласованию с ректором КФУ.

2.11. В соответствии с определенными нормами представительства всех категорий работников и обучающихся на Конференции, нормами представительства в Ученом совете КФУ и порядком созыва Конференции руководители структурных подразделений организуют проведение общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений.

Выбор формы проведения заседания (общее собрание или конференция) определяется ученым советом структурного подразделения или, в случае его отсутствия, руководителем структурного подразделения или общественной организации.

Выбор такой формы проведения заседания как конференция трудового коллектива рекомендуется при многочисленности работников структурного подразделения и физической невозможности проведения общего собрания трудового коллектива.

Конференция трудового коллектива аппарата управления и служб (включая ректорат) в соответствии с определенными нормами представительства всех категорий работников на Конференции и порядком созыва Конференции организуется комиссией по подготовке Конференции по согласованию с ректором КФУ.

Конференция обучающихся КФУ в соответствии с определенными нормами представительства всех категорий обучающихся на Конференции и порядком созыва Конференции организуется Координационным советом общественных студенческих организаций и объединений (Советом обучающихся) КФУ.

2.12. Общее собрание (конференция) трудового коллектива структурного подразделения / конференция обучающихся КФУ может проводиться как в непосредственной очной, так и в онлайн-форме с использованием соответствующего программного средства, обеспечивающего регистрацию делегатов конференции / участников общего собрания, а также от-

крытое и (при необходимости) тайное голосование делегатов конференции / участников общего собрания.

Общее собрание трудового коллектива структурного подразделения считается правомочным, если на нем присутствует более половины от списочного состава работников трудового коллектива структурного подразделения.

Конференция трудового коллектива структурного подразделения / обучающихся КФУ считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей от списочного состава делегатов конференции.

Председателем и секретарем общего собрания (конференции) трудового коллектива структурного подразделения / обучающихся КФУ могут быть любые присутствующие участники собрания (делегаты конференции). Кандидатуры председателя и секретаря общего собрания (конференции) трудового коллектива структурного подразделения / обучающихся КФУ, как правило, утверждаются решением общего собрания (конференции) в начале заседания.

2.13. Выдвижение делегатов Конференции на общих собраниях (конференциях) структурных подразделений / обучающихся КФУ, как правило, проводится открытым голосованием. По решению общего собрания (конференции) структурного подразделения / обучающихся КФУ выдвижение делегатов может быть проведено тайным голосованием.

Делегат Конференции работников и обучающихся КФУ считается выдвинутым, если за него проголосовало более половины делегатов конференции (участников общего собрания) структурного подразделения / обучающихся КФУ.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, то делегат считается невыдвинутым и норма – невыбранной.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то делегаты считаются невыдвинутыми и норма – невыбранной.

В случае если норма оказалась невыбранной, по решению общего собрания (конференции) трудового коллектива структурного подразделения / обучающихся КФУ, в рамках определенного Ученым советом КФУ порядка созыва Конференции, может быть проведено дополнительное выдвижение кандидата/-ов в делегаты с последующим голосованием по кандидатурам.

Одно лицо может быть выдвинуто делегатом Конференции только от одного структурного подразделения.

2.14. Решения о выдвижении кандидатов в состав избираемой части Ученого совета КФУ на общих собраниях (конференциях) структурных подразделений / обучающихся КФУ принимаются исключительно тайным голосованием.

Кандидат в состав избираемой части Ученого совета КФУ считается рекомендованным, если за него проголосовало более половины делегатов конференции (участников общего собрания) структурного подразделения / обучающихся КФУ.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, то кандидат считается нерекондованным и норма – невыбранной.

Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то кандидаты считаются нерекондованными и норма – невыбранной.

В случае если норма оказалась невыбранной, по решению общего собрания (конференции) трудового коллектива структурного подразделения / обучающихся КФУ, в рамках определенного Ученым советом КФУ порядка созыва Конференции может быть проведено

дополнительное выдвижение кандидата/-ов в состав избираемой части Ученого совета КФУ с последующим голосованием по кандидатурам.

Одно лицо может быть рекомендовано кандидатом в состав избираемой части Ученого совета КФУ только от одного структурного подразделения.

2.15. Кандидат в состав избираемой части Ученого совета КФУ от структурного подразделения может одновременно являться и делегатом Конференции.

### **3. Порядок проведения заседаний**

3.1. Заседания Конференции проводятся на гласной основе.

3.2. По решению Ученого совета КФУ на Конференцию могут быть приглашены представители государственных, административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Конференцией вопросам.

3.3. На Конференции ведется протокол, а в необходимых случаях – стенограмма, которые подписываются председательствующим Конференции и секретарем Конференции.

3.4. Конференция начинается с регистрации делегатов Конференции.

3.5. Работа Конференции считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей от общего количества делегатов Конференции.

3.6. Делегат Конференции обязан присутствовать на Конференции лично.

3.7. О невозможности присутствовать на Конференции по уважительной причине делегат Конференции заблаговременно информирует комиссию по подготовке Конференции.

3.8. Делегат Конференции пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Конференцией.

3.9. Делегат Конференции имеет право избирать и быть избранным в комиссии и другие рабочие органы Конференции.

3.10. Делегат Конференции обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия Конференцией.

3.11. Делегат Конференции вправе высказывать мнение по персональному составу органов, избираемых или назначаемых Конференцией, обращаться с вопросами к администрации КФУ, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Конференции, и по порядку голосования.

3.12. Делегат Конференции вправе получать документы и информацию, необходимую для его деятельности на Конференции. Другие лица вправе получать указанную информацию только по разрешению председателя комиссии по подготовке Конференции.

3.13. Делегаты Конференции своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Конференции. При необходимости для делегатов могут быть подготовлены тезисы докладов, содокладов и иные документы информационного характера, проекты постановлений и т.д. с последующим размещением их на веб-портале КФУ и, по решению председателя комиссии по подготовке Конференции, высланы на персональные адреса электронной почты делегатов.

3.14. В установленное для открытия Конференции время председатель комиссии по подготовке Конференции информирует делегатов о количестве присутствующих и при наличии не менее двух третей от установленного количества делегатов ставит вопрос об открытии Конференции, решение о котором принимается большинством голосов путем открытого голосования.



3.15. Председатель комиссии по подготовке Конференции предлагает делегатам избрать рабочий президиум из числа делегатов Конференции. На основе выдвинутых предложений простым большинством голосов избирается президиум Конференции.

Президиум Конференции предлагает из своего состава председательствующего Конференции, который избирается простым большинством голосов делегатов Конференции.

В дальнейшем работу Конференции организует президиум Конференции.

3.16. После избрания президиума Конференция избирает секретариат, счетную, мандатную и, при необходимости, редакционную комиссии. Решение принимается простым большинством голосов делегатов Конференции.

3.17. По предложению председательствующего обсуждается и утверждается повестка дня и порядок работы Конференции.

Предложения и замечания к повестке дня и к порядку работы Конференции в случае проведения заседания в непосредственной очной форме передаются делегатами в секретариат в виде записок или излагаются делегатами устно с использованием стационарных микрофонов, установленных в зале.

В случае проведения заседания в онлайн-форме условия выражения мнения по повестке дня и порядку работы Конференции делегатами Конференции оговариваются председательствующим отдельно, в соответствии с возможностями используемого программного обеспечения и с одобрения делегатов Конференции.

Решение о включении предложенных вопросов в повестку дня или о ее изменении, а также о принятии порядка ведения Конференции принимается открытым голосованием простым большинством голосов делегатов Конференции.

Анонимные предложения не рассматриваются.

3.18. Председательствующий на Конференции:

- ведет заседание;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;
- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Конференции;
- организует прения;
- ставит на голосование выдвинутые в ходе работы Конференции вопросы;
- объявляет результаты открытого голосования;
- оглашает вопросы, справки, заявления, предложения, поступившие в секретариат;
- подписывает протокол, а в необходимых случаях – стенограмму Конференции;
- в ходе прений выявляет разнообразные мнения по обсуждаемому вопросу, давая при необходимости соответствующие пояснения;
- обеспечивает принятие постановлений Конференции путем открытого или тайного голосования;
- разрешает другие вопросы, возникающие в ходе работы Конференции.

3.19. Секретариат Конференции:

- принимает и приобщает к протоколу (в необходимых случаях – стенограмме) Конференции материалы от комиссии по подготовке Конференции;
- ведет и подписывает протокол, а в необходимых случаях – стенограмму Конференции;
- осуществляет аудиозапись Конференции;
- регистрирует поступающие от делегатов Конференции вопросы, справки, заявления и предложения;
- выполняет иные функции по обеспечению работы Конференции.

3.20. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на Конференции по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для доклада – 30 минут, содоклада – 20 минут, заключительного слова – 10 минут, других выступлений – 5 минут.

3.21. С согласия большинства делегатов Конференции председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время выступления.

3.22. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

3.23. Участник Конференции может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Уступка другому лицу права на выступление не допускается.

Вопросы к докладчикам и содокладчикам направляются в виде записок через секретариат Конференции или задаются делегатами устно с использованием стационарных микрофонов, установленных в зале.

В случае проведения заседания в онлайн-форме условия выступлений оговариваются председательствующим отдельно, в соответствии с возможностями используемого программного обеспечения и с одобрения делегатов Конференции.

Анонимные вопросы не озвучиваются.

3.24. Выступающий на Конференции делегат не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству присутствующих и иных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен председательствующим слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторных выступлений по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

3.25. Никто не вправе выступать на Конференции без разрешения председательствующего Конференции. Нарушивший это правило делегат лишается слова.

3.26. Делегаты Конференции, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу Конференции. Анонимные выступления не приобщаются.

3.27. Прения по обсуждению могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению Конференции, принятому большинством голосов делегатов Конференции, присутствующих на заседании.

3.28. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и, с согласия Конференции, предоставляет ему слово.

3.29. Докладчик и содокладчик, а также лица, подвергавшиеся в ходе выступлений критике, имеют право на заключительное слово.

3.30. Агитация за (против) кандидата после объявления перерыва для тайного голосования запрещена.

#### **4. Комиссии Конференции**

4.1. Конференцией из числа ее делегатов образуются, как правило, следующие комиссии:

– мандатная комиссия;



- редакционная комиссия;
- счетная комиссия.

4.2. В своей работе комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, постановлениями Конференции, настоящим Регламентом.

4.3. Персональный состав комиссий утверждается открытым голосованием на заседании Конференции простым большинством голосов делегатов Конференции.

Каждая комиссия избирает из своего состава председателя. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов.

В случае проведения Конференции в онлайн-форме комиссия по подготовке Конференции может передать членам комиссий материалы по Конференции в электронной форме посредством рассылки на адреса персональной электронной почты.

4.4. Мандатная комиссия проверяет полномочия делегатов, их состав, о чем докладывает делегатам Конференции.

Как правило, мандатная комиссия избирается в составе не менее трех человек.

4.5. Редакционная комиссия обрабатывает поступившие письменные предложения и иные материалы для подготовки проектов постановлений Конференции.

Как правило, редакционная комиссия избирается в составе не менее трех человек.

4.6. Счетная комиссия проводит подсчет голосов делегатов Конференции при открытом и тайном голосовании, получает от председателя комиссии по подготовке Конференции бюллетени для тайного голосования, производит их выдачу делегатам Конференции, следит за соблюдением процедуры тайного голосования и осуществляет подсчет бюллетеней по ее завершении.

Как правило, счетная комиссия избирается в составе не менее пяти человек, при этом количество ее членов должно быть нечетным.

В состав счетной комиссии не включаются лица, избираемые в Ученый совет КФУ.

4.7. Решения комиссий оформляются соответствующими протоколами комиссий, которые подписываются всеми членами комиссий.

В случае проведения Конференции в онлайн-форме члены комиссий обязаны в недельный срок передать подписанные протоколы комиссий в секретариат Ученого совета КФУ.

4.8. Решения комиссий объявляются делегатам Конференции председателями комиссий.

## **5. Порядок голосования и принятия решений**

5.1. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом КФУ.

5.2. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более пятидесяти процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

5.3. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол (в необходимых случаях – стенограмму) Конференции.

5.4. При голосовании по каждому вопросу делегат Конференции имеет один голос, подавая его за или против принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

5.5. Делегат Конференции лично осуществляет свое право на голосование. Делегат Конференции, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после за-

вершения голосования либо способом, отличным от принятого Конференцией для голосования по данному вопросу.

5.6. Открытое голосование на Конференции в случае проведения заседания в непосредственной очной форме проводится поднятием удостоверений делегатов и подсчетом поданных голосов. В случае проведения заседания в онлайн-форме условия выражения мнения при открытом голосовании делегатами Конференции оговариваются председательствующим отдельно, в соответствии с возможностями используемого программного обеспечения и с одобрения делегатов Конференции.

Подсчет голосов проводят члены счетной комиссии.

5.7. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает условия, при которых решение будет считаться принятым.

5.8. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

5.9. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято ли решение или не принято (отклонено).

5.10. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующую Конференцию.

5.11. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению делегатов Конференции может быть проведено повторное голосование.

5.12. Тайное голосование проводится по вопросам, предусмотренным в Уставе КФУ. По решению делегатов Конференции тайное голосование может применяться и при голосовании по иным вопросам, если за это решение проголосовало более половины делегатов, присутствующих на Конференции.

Тайное голосование в случае проведения заседаний в непосредственной очной форме осуществляется бюллетенями. Тайное голосование в случае проведения заседания в онлайн-форме осуществляется с использованием соответствующего программного средства.

5.13. Счетная комиссия создает условия для тайного волеизъявления делегатов Конференции.

5.14. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются в количестве, соответствующем числу делегатов Конференции, под контролем комиссии по подготовке Конференции и передаются председателем комиссии по подготовке Конференции счетной комиссии, о чем составляется соответствующий акт. Акт приобщается к протоколу (в необходимых случаях – стенограмме) Конференции.

Форма бюллетеня утверждается решением Конференции большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

5.15. Для проведения процедуры тайного голосования председательствующим объявляется перерыв 20–60 мин. Счетной комиссией на местах, где проводилась регистрация делегатов, каждому делегату Конференции, по предъявлении удостоверения делегата или иного документа, удостоверяющего личность, выдается один бюллетень в соответствии со списком, на котором делегат расписывается против своей фамилии.

5.16. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

5.17. По окончании голосования член комиссии по подготовке Конференции препровождает счетную комиссию в специальное помещение, оборудованное для подсчета голосов.

При подсчете голосов нахождение в помещении иных лиц помимо членов счетной комиссии недопустимо.

5.18. При проведении тайного голосования в онлайн-форме счетная комиссия:

- контролирует корректность формулировок, выносимых на тайное голосование;
- убеждается в отсутствии результатов голосования до активации интернет-приложения для голосования;
- в процессе голосования при возникновении у делегатов технических проблем, связанных с выражением мнения, координирует решение проблемы с комиссией по подготовке Конференции;
- после объявления о завершении процедуры голосования убеждается в закрытии интернет-приложения для голосования и фиксирует результаты голосования в соответствующем протоколе.

5.19. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на Конференции. Конференция открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих делегатов Конференции утверждает протокол счетной комиссии.

## **6. Делопроизводство Конференции**

6.1. Делопроизводство Конференции ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

## **7. Внесение изменений в Регламент**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется в установленном порядке.

## **8. Рассылка Регламента**

8.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

8.2. Настоящий Регламент размещается на веб-сайте Ученого совета КФУ веб-портала КФУ.

## **9. Регистрация и хранение Регламента**

9.1. Настоящий Регламент регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия Регламента хранится в составе документов организационного характера Конференции. Ведение и хранение документов, образующихся в процессе работы Конференции, осуществляет секретарь Ученого совета КФУ в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.