

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

Ректор

УТВЕРЖДАЮ

И.Р. Гафуров

«26» 02 2020 г.
№ 011.07-08/27/20

г. Казань



ПРИНЯТЫ

решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
от 20 февраля 2020 г., протокол № 1

ПРАВИЛА ПРИЕМА

по индивидуальному отбору на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на 2020/21 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема по индивидуальному отбору на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Правила) регламентируют порядок приема обучающихся в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) для получения основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ и иными локальными актами КФУ.

1.3. Общеобразовательные программы реализуются структурными подразделениями КФУ: общеобразовательной школой-интернатом «Лицей имени Н.И. Лобачевского» КФУ и общеобразовательной школой-интернатом «IT-лицей» КФУ (далее – Лицей КФУ).

1.4. Прием обучающихся в КФУ для получения основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании результатов индивидуального отбора обучающихся (далее – индивидуальный отбор).

1.5. Считать утратившим силу Положение о приеме на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 01.03.2019 № 0.1.1.67-08/23-п/19.

2. Организация приема обучающихся

2.1. Для организации индивидуального отбора приказом ректора КФУ создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования из числа педагогических, руководящих и иных работников КФУ (далее – Комиссия).

2.2. Персональный состав и срок полномочий Комиссии устанавливаются приказом ректора КФУ.

2.3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, локальными актами КФУ, настоящими Правилами.

2.4. Полномочия Комиссии:

– прием и рассмотрение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам приема для обучения в Лицей КФУ;

– организация работы по подготовке и проведению индивидуального отбора;

– осуществление контроля над соблюдением порядка проведения индивидуального отбора;

– обеспечение разработки контрольных и иных материалов, а также системы оценивания, необходимых для проведения индивидуального отбора;

– формирование рабочих групп по проверке работ обучающихся по соответствующим общеобразовательным предметам;

– подведение итогов индивидуального отбора и формирование рейтинга обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор;

– подготовка списков обучающихся для зачисления в Лицей КФУ.

2.5. Комиссия рассматривает иные вопросы, связанные с приемом на обучение в Лицей КФУ и возникающие в ходе проведения индивидуального отбора, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящими Правилами и иными локальными актами КФУ.

2.6. По решению Комиссии на ее заседания могут быть приглашены научно-педагогические и иные работники КФУ, не являющиеся членами Комиссии, обладающие специальными знаниями, необходимыми для принятия решения.

2.7. Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, на заседаниях. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины списочного состава ее членов.

Решения принимаются Комиссией путем голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.8. Количество мест для приема, правила подачи заявлений, порядок проведения индивидуального отбора, иная информация о приеме в Лицеи КФУ объявляются не позднее 1 апреля 2020 года на официальном портале КФУ. График проведения индивидуального отбора, в том числе сроки подачи, время, место подачи заявлений, предмет, дата, время и место проведения индивидуального отбора, дата объявления результатов утверждаются приказом ректора КФУ.

2.9. Обучающемуся разрешается участвовать во вступительных испытаниях по каждому предмету всех этапов индивидуального отбора только один раз. Пересдача с целью повышения рейтингового балла не допускается.

2.10. Участие в индивидуальном отборе осуществляется на безвозмездной основе.

2.11. Для участия в индивидуальном отборе обучающийся проходит электронную регистрацию в социально-образовательной сети КФУ «Буду студентом!», по результатам которой каждому обучающемуся присваивается персональный идентификационный номер (ID). Доступ к регистрации будет открыт за 30 дней до начала вступительных испытаний.

2.12. Заявление на участие в индивидуальном отборе подается в один из Лицеев КФУ. Внесение изменений в поданное заявление не допускается.

3. Порядок проведения индивидуального отбора

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся для приема в КФУ на обучение по программам основного общего и среднего общего образования проводится в форме вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.2. Вступительные испытания для приема в КФУ на обучение в 7–9-е классы проводятся в два этапа.

Для вступительных испытаний устанавливается 100-балльная шкала оценивания.

Первый этап вступительных испытаний проводится заочно в форме онлайн-тестирования в социально-образовательной сети «Буду студентом!», размещенной на официальном портале КФУ, по предметам:

в 7 класс – математика, русский язык;

в 8 и 9 классы – математика, физика, русский язык.

Продолжительность выполнения заданий по каждому предмету составляет 60 минут.

Для первого этапа вступительных испытаний устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по каждому предмету:

математика – 70 баллов;

русский язык – 70 баллов;

физика – 70 баллов.

Список участников первого этапа вступительных испытаний формируется с учетом набранных баллов по каждому предмету вступительных испытаний.

Прошедшими первый заочный этап вступительных испытаний считаются те участники, которые набрали установленное настоящими Правилами минимальное количество баллов по каждому предмету.

Список поступающих, допущенных ко второму этапу вступительных испытаний, утверждается решением Комиссии. ID номера обучающихся, допущенных к участию во втором этапе вступительных испытаний, размещаются на официальных сайтах Лицеев КФУ.

3.3. Второй этап проводится среди обучающихся, успешно прошедших первый этап индивидуального отбора и допущенных к участию решением Комиссии.

Второй этап вступительных испытаний проводится в очной форме путем выполнения контрольной работы в письменном виде по предметам:

- в 7 класс – математика и математическая логика, русский язык;
- в 8 и 9 классы – математика и математическая логика, русский язык, физика.

Продолжительность выполнения заданий по каждому предмету составляет не более 120 минут.

Комиссия вправе принять решение о начислении дополнительных баллов к сумме баллов по результатам второго этапа вступительных испытаний победителям и призерам интеллектуальных соревнований по предметам: математика, физика, химия, биология, информатика, география, астрономия, экология, проведенным в 2019/20 учебном году (приложение 1), при наличии заявления участника (родителя, законного представителя) и предоставлении подтверждающих документов (оригиналов дипломов, заверенных копий протоколов).

Сумма баллов по итогам второго этапа вступительных испытаний исчисляется как сумма баллов, начисленных по каждому предмету второго этапа вступительных испытаний, и дополнительных баллов, начисленных победителям и призерам интеллектуальных соревнований.

Комиссия составляет список обучающихся, прошедших второй этап вступительных испытаний, который ранжируется по убыванию суммы баллов по результатам второго этапа вступительных испытаний.

При равенстве баллов участников вступительных испытаний Комиссия вправе учитывать показатели табеля успеваемости обучающихся из образовательных организаций, в которых они обучаются (средний арифметический балл по всем дисциплинам).

3.4. По результатам вступительных испытаний Комиссия формирует и утверждает рейтинг обучающихся.

На официальных сайтах Лицеев КФУ размещаются ID-номера обучающихся, набравших по результатам второго этапа вступительных испытаний наибольшее количество баллов (по итогам ранжирования по их убыванию) и приглашенных на комплексное психолого-педагогическое собеседование.

3.5. Комплексное психолого-педагогическое собеседование проводится с письменного согласия родителей (законных представителей) участника.

3.6. По результатам вступительных испытаний и психолого-педагогического собеседования Комиссия формирует и утверждает список обучающихся, рекомендованных к зачислению в КФУ для обучения по программам основного общего образования, исходя из квоты мест для приема по индивидуальному отбору, за минусом лиц, зачисляемых без вступительных испытаний. ID-номера обучающихся публикуются на официальных сайтах Лицеев КФУ.

3.7. Индивидуальный отбор для приема в КФУ на обучение в 10-е классы проводится в один этап при наличии вакантных мест. Для вступительных испытаний устанавливается 100-балльная шкала оценивания.

3.8. Вступительные испытания проводятся в очной форме путем выполнения контрольной работы в письменном виде по трем предметам: математика, русский язык, а также один из предметов по выбору (физика, информатика, химия, биология).

Продолжительность выполнения заданий по каждому предмету составляет не более 120 минут.

Комиссия вправе принять решение о начислении дополнительных баллов к сумме баллов вступительных испытаний победителям и призерам интеллектуальных соревнований по предметам: математика, физика, химия, биология, информатика, география, астрономия, экология, проведенных в 2019/20 учебном году (приложение 1), при наличии заявления участника (родителя, законного представителя) и предоставлении подтверждающих документов (оригиналов дипломов, заверенных копий протоколов).

Сумма баллов вступительных испытаний исчисляется как сумма баллов, начисленных по каждому предмету вступительных испытаний, и дополнительных баллов, начисленных победителям и призерам интеллектуальных соревнований.

Комиссия составляет список обучающихся, прошедших вступительные испытания, который ранжируется по убыванию суммы баллов по результатам вступительных испытаний.

Обучающимися предоставляется заверенная копия документа государственного образца об основном общем образовании с учетом показателей успеваемости, отраженных в представленных документах обучающегося.

При равенстве баллов участников по результатам вступительных испытаний Комиссия учитывает показатели документов государственного образца об основном общем образовании и показатели успеваемости, отраженные в представленных документах обучающегося (средний арифметический балл по всем дисциплинам).

3.9. По результатам вступительных испытаний Комиссия формирует и утверждает рейтинг обучающихся.

На официальных сайтах Лицеев КФУ размещаются ID-номера обучающихся, набравших по результатам второго этапа вступительных испытаний наибольшее количество баллов (по итогам ранжирования по их убыванию) и приглашённых на комплексное психолого-педагогическое собеседование.

3.10. Комплексное психолого-педагогическое собеседование проводится с письменного согласия родителей (законных представителей) участника.

3.11. По результатам вступительных испытаний и психолого-педагогического собеседования Комиссия формирует и утверждает список обучающихся, рекомендованных к зачислению в КФУ для обучения по программам основного среднего образования, исходя из квоты мест для приема по индивидуальному отбору, за минусом лиц, зачисляемых без вступительных испытаний.

ID-номера обучающихся публикуются на официальных сайтах Лицеев КФУ.

4. Прием вне конкурса

4.1. Победители и призеры интеллектуальных соревнований и олимпиад, перечень которых указан в приложении 2 к настоящим Правилам, решением Комиссии зачисляются в КФУ на обучение по программам основного общего и среднего общего образования без прохождения вступительных испытаний.

4.2. Для зачисления без прохождения вступительных испытаний необходимо пройти электронную регистрацию в социально-образовательной сети КФУ «Буду студентом!», по результатам которой каждому обучающемуся присваивается ID-номер. В личном кабинете родителю (законному представителю) обучающегося необходимо заполнить заявление о приеме на обучение без прохождения индивидуального отбора (приложение 3) и прикрепить копии документов, подтверждающих право на прием без прохождения индивидуального отбора (дипломов, почетных грамот, сертификатов и других документов).

4.3. Рекомендованные к зачислению без прохождения вступительных испытаний участники индивидуального отбора проходят комплексное психолого-педагогическое собеседование с письменного согласия родителей (законных представителей) участника, на которое представляют оригиналы документов, подтверждающих право на прием без прохождения вступительных испытаний (дипломов, почетных грамот, сертификатов и других документов).

5. Особенности проведения индивидуального отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. Комиссия обеспечивает проведение индивидуального отбора для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Индивидуальный отбор для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводится в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 12 человек. Допускается присутствие в аудитории во время индивидуального отбора большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при индивидуальном отборе. Допускается присутствие в аудитории во время индивидуального отбора ассистента из числа работников КФУ, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

5.3. Продолжительность индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Комиссии, но не более чем на 0,5 часа.

5.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе индивидуального отбора пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.5. При проведении индивидуального отбора обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья: для слепых и слабовидящих, а также лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом; письменные ответы надиктовываются ассистенту.

5.6. Условия, указанные в пунктах 5.1–5.5 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

6.1. В случае несогласия с выставленными баллами по сдаваемым предметам родители (законные представители) обучающегося имеют право направить апелляцию путем подачи электронного заявления в апелляционную комиссию через социально-образовательную сеть «Буду студентом!».

6.2. Персональный состав и срок полномочий апелляционной комиссии утверждаются приказом ректора КФУ.

6.3. Порядок подачи апелляций, сроки их рассмотрения доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения информации на официальных сайтах Лицеев КФУ.

6.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия имеет право:

- рассматривать апелляцию и принимать решение по существу жалобы;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц КФУ необходимые документы и сведения;

– привлекать к рассмотрению апелляций членов Комиссии и рабочих групп по проверке работ обучающихся по соответствующим предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию заданий с развернутым ответом экзаменационной работы.

6.5. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением порядка проведения индивидуального отбора или неправильным оформлением работы.

6.6. При рассмотрении апелляции вправе присутствовать обучающийся и (или) его родители (законные представители), подавшие апелляцию.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность выставленного балла.

6.8. Апелляционная комиссия принимает решения на заседании путем голосования простым большинством голосов. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимают участие не менее половины ее членов. В случае равенства числа голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

6.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

6.10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

7. Конфликтная комиссия

7.1. В целях обеспечения соблюдения порядка и требований к проведению индивидуального отбора, оперативного и обоснованного разрешения спорных вопросов, возникающих в ходе проведения индивидуального отбора, приказом ректора КФУ создается конфликтная комиссия.

7.2. Конфликтная комиссия не вправе рассматривать вопросы, входящие в компетенцию апелляционной комиссии, и отменять (изменять) ее решения.

7.3. Конфликтная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

7.4. Решения конфликтной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конфликтной комиссии.

7.5. По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях конфликтной комиссии принимаются решения, которые оформляются протоколами. Протоколы подписываются всеми членами конфликтной комиссии, присутствовавшими на заседании.

8. Подача документов для зачисления в КФУ на обучение по программам основного общего и среднего общего образования

8.1. Организация приема на обучение по программам основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя ректора КФУ (приложение 4).

8.2. Заявление подается родителями (законными представителями) в Лицей КФУ в сроки, установленные для подачи заявлений.

8.3. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, в который поступает обучающийся;
- 5) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- 6) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- 7) обстоятельства, свидетельствующие о наличии права зачисления обучающегося в Лицей КФУ для обучения без прохождения индивидуального отбора.

8.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал и копия свидетельства о рождении обучающегося либо документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригиналы документов, подтверждающих результаты участия обучающегося в интеллектуальных соревнованиях, указанных в приложении 1;
- документ государственного образца об основном общем образовании (для поступающих на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 5).

Подача документов в электронно-цифровой форме не предусматривается.

8.5. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.6. Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

8.7. Все вопросы, связанные с приемом в Лицей КФУ и не урегулированные настоящими Правилами, решаются Комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Зачисление в КФУ на обучение по программам основного общего и среднего общего образования

9.1. Зачисление на обучение в КФУ по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний.

9.2. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор и рекомендованные к зачислению решением Комиссии, зачисляются КФУ на обучение по программам основного общего и среднего общего образования.

9.3. Зачисление в КФУ на обучение по программам основного общего и среднего общего образования производится приказом ректора КФУ на основании решения Комиссии.

10. Дополнительный набор в Лицеи КФУ

10.1. В случае наличия оставшихся по окончании основного набора вакантных мест в открываемых на следующий учебный год классах проводится дополнительный индивидуальный отбор в Лицеи КФУ в порядке, установленном настоящими Правилами.

11. Внесение изменений в Правила

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется путем подготовки проекта Правил в новой редакции Департаментом образования и утверждения их ректором КФУ в установленном порядке.

12. Рассылка Правил

12.1. Настоящие Правила подлежат обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

12.2. Настоящие Правила размещаются на официальных сайтах Лицеев КФУ.

13. Регистрация и хранение Правил

13.1. Правила регистрируются в УДК. Оригинальный экземпляр настоящих Правил хранится в УДК до замены его Правилами в новой редакции. Заверенные копии настоящих Правил хранятся в составе документов организационного характера Департамента образования КФУ и Лицеев КФУ.

ПЕРЕЧЕНЬ
интеллектуальных соревнований, победителям
и призерам которых начисляются дополнительные баллы

№ п/п	Наименование предметной олимпиады	Баллы победителям	Баллы призерам
1.	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	10	5
2.	Турнир юных математиков имени Н.И. Лобачевского, проводимый КФУ		5
3.	Олимпиада школьников «Пятый постулат», проводимая КФУ		5
4.	Всероссийская научная конференция учащихся им. Н.И. Лобачевского, проводимая КФУ	10	5
5.	Региональный этап чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia Junior) в компетенции «Сетевое и системное администрирование»	10	5
6.	Региональный этап чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia Junior) в компетенции «Графический дизайн»	10	5
7.	Региональный этап чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia Junior) в компетенции «Веб-разработка и дизайн»	10	5
8.	Региональный этап чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia Junior) в компетенции «Мобильная робототехника»	10	5
9.	Региональный этап чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia Junior) в компетенции «Изготовление прототипов»	10	5
10.	Региональный этап чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia Junior) в компетенции «Инженерный дизайн CAD»	10	5
11.	Региональный этап Всероссийской робототехнической олимпиады	10	5

ПЕРЕЧЕНЬ

интеллектуальных соревнований и предметных олимпиад, победители которых зачисляются в КФУ на обучение по программам основного общего и среднего общего образования в 7–10-е классы без прохождения индивидуального отбора в 2020/21 учебном году

1.	Региональный этап Всероссийской робототехнической олимпиады
2.	Заключительный этап командной инженерной олимпиады школьников «Олимпиада Национальной технологической инициативы»
3.	Олимпиада Казанского федерального университета для обучающихся среднего звена «Пятый постулат» по предмету «математика» для обучающихся 5–6 классов
4.	Олимпиада Казанского федерального университета для обучающихся среднего звена «Пятый постулат» по предмету «физика» для обучающихся 7–8 классов
5.	Олимпиада Казанского федерального университета для обучающихся среднего звена «Пятый постулат» по предмету «биология» для обучающихся 6–7 классов
6.	Олимпиада Казанского федерального университета для обучающихся среднего звена «Пятый постулат» по предмету «химия» для обучающихся 8–9 классов
7.	Турнир юных математиков имени Н.И. Лобачевского

ПЕРЕЧЕНЬ

интеллектуальных соревнований и предметных олимпиад, победители и призеры которых зачисляются в КФУ на обучение по программам основного общего и среднего общего образования в 7–10-е классы без прохождения индивидуального отбора в 2020/21 учебном году¹

Заключительный этап Всероссийской олимпиады	
1.	Заключительный этап Всероссийской олимпиады по математике
2.	Заключительный этап Всероссийской олимпиады по информатике
3.	Заключительный этап Всероссийской олимпиады по физике
4.	Заключительный этап Всероссийской олимпиады по химии
5.	Заключительный этап Всероссийской олимпиады по биологии
6.	Заключительный этап Всероссийской олимпиады по экологии
7.	Заключительный этап Всероссийской олимпиады по астрономии
8.	Заключительный этап Всероссийской олимпиады по географии
9.	Заключительный этап Всероссийской олимпиады по праву
10.	Заключительный этап Всероссийской олимпиады по обществознанию
11.	Заключительный этап Всероссийской олимпиады по английскому языку
12.	Заключительный этап Всероссийской олимпиады по экономике
13.	Заключительный этап Всероссийской олимпиады по русскому языку
14.	Всероссийская полевая олимпиада юных геологов
15.	Заключительный этап Всероссийской робототехнической олимпиады
16.	Международная математическая олимпиада «Турнир городов»
Финал национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia Junior)	

¹ Предложенный перечень олимпиад ранжируется по трем уровням значимости: 1 – заключительный этап всероссийской олимпиады; 2 – финал национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia Junior); 3 – региональный этап всероссийской олимпиады/республиканский этап всероссийской олимпиады (только для школьников Республики Татарстан) и другие интеллектуальные испытания, представленные в таблице.

17.	Финал национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia Junior) в компетенции «Сетевое и системное администрирование»
18.	Финал национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia Junior) в компетенции «Графический дизайн»
19.	Финал национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia Junior) в компетенции «Веб-разработка и дизайн»
20.	Финал национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia Junior) в компетенции «Мобильная робототехника»
21.	Финал национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia Junior) в компетенции «Инженерный дизайн CAD»
22.	Финал национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia Junior) в компетенции «Изготовление прототипов»
Региональный этап всероссийской олимпиады/ республиканский этап всероссийской олимпиады	
23.	Региональный этап Всероссийской олимпиады по информатике
24.	Региональный этап Всероссийской олимпиады по физике
25.	Региональный этап Всероссийской олимпиады по химии
26.	Региональный этап Всероссийской олимпиады по биологии
27.	Региональный этап Всероссийской олимпиады по экологии
28.	Региональный этап Всероссийской олимпиады по астрономии
29.	Региональный этап Всероссийской олимпиады по географии
30.	Республиканский этап Всероссийской олимпиады по математике (только для школьников Республики Татарстан)
31.	Республиканский этап Всероссийской олимпиады по информатике (только для школьников Республики Татарстан)
32.	Республиканский этап Всероссийской олимпиады по физике (только для школьников Республики Татарстан)
33.	Республиканский этап Всероссийской олимпиады по химии (только для школьников Республики Татарстан)
34.	Республиканский этап Всероссийской олимпиады по биологии (только для школьников Республики Татарстан)
35.	Заключительный этап Республиканской олимпиады школьников по геологии
36.	Региональный этап олимпиады им. Дж. Максвелла по физике
37.	Региональный или заключительный этап математической олимпиады им. Леонарда Эйлера (8 класс)
38.	Математический фестиваль «Золотое руно»
39.	Личная олимпиада Уральского турнира юных математиков (6, 7, 8 класс)
40.	Личная олимпиада турнира «Кубок памяти А.Н. Колмогорова» (9, 10, 11 класс)
41.	Финальный этап городской олимпиады школьников по математике (1–6 классы)

Рег. № _____

Ректору ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
И.Р. Гафурову

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
адрес: _____
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

заявление

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь), _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____, ученика(цу) _____ класса
_____ школы _____ района города _____

(указывается школа, район и город, где обучается ребенок в настоящий момент)

в _____ класс ОШИ «Лицей имени Н.И. Лобачевского» КФУ/ОШИ «IT-лицей» КФУ
(нужное подчеркнуть) без прохождения индивидуального отбора в соответствии с Правилами приема по индивидуальному отбору на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на 2020/21 учебный год» (далее – Правила приема) как победителя (призера) _____

_____ (указываются интеллектуальные соревнования и предметные олимпиады с указанием статуса из приложения 1 Правил приема)

Копии дипломов в количестве _____ прилагаю.

Дата _____

(подпись) / _____
(расшифровка)

Рег. № _____

Ректору ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
И.Р. Гафурову

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
адрес: _____
телефон _____,
адрес электронной почты: _____

заявление

Я, _____, являюсь родителем/ законным представителем
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О. ребенка полностью)
" ____ " _____ года рождения, место рождения _____, проживающего по адресу: _____,
что подтверждается

(документ, подтверждающий родство родителя/законного представителя)

Прошу Вас принять моего(ю) сына (дочь)

(Ф.И.О. ребенка)

на обучение по образовательной программе основного общего образования в ____ класс общеобразовательной школы-интерната «Лицей имени Н.И. Лобачевского» КФУ/ общеобразовательной школы-интерната «IT-лицей» КФУ (нужное подчеркнуть).

С Уставом ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной программой основного общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на 2020/21 учебный год, Положением об общеобразовательной школе-интернате «IT-лицей» ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»/ Положением об общеобразовательной школе-интернате «Лицей имени Н.И. Лобачевского» ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (нужное подчеркнуть) ознакомлен.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись/ расшифровка подписи родителя/законного представителя)

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

Дополнительно прилагаю:

- копию свидетельства о рождении _____ обучающегося.

Подпись _____

Ф.И.О. (разборчи-
во) _____

Дата “ _____ ” _____ 20__ г. Сообщаю дополнительные сведения: (см. на обороте)

Приложение

Сведения о семье ученика

Всего детей _____

Из них школьного возраста _____

Состояние здоровья ребенка _____
(наличие инвалидности)

В случае если обязанности родителей исполняет опекун, указать причину потери родителей

Информация	Мать (или лицо, заменяющее мать)	Отец (или лицо, заменяющее отца)	Другие члены семьи (указать степень родства), которым доверяете забирать ребенка, в случае необходимости покинуть лицей до окончания уроков по расписанию
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Адрес фактического проживания			
Телефон (домашний, мобильный)			
Заполняется по желанию:			
Место работы (подробно)			
Должность			
Рабочий телефон			
Адрес места работы			
Е-mail (электронная почта)			

Рег. № _____

Ректору ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
И.Р. Гафурову

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

адрес: _____

телефон _____,

адрес электронной почты: _____

Заявление

Я,

(Ф.И.О.)

"__" ____ года рождения, место рождения _____, проживающий по адресу: _____

прошу Вас принять меня на обучение по образовательной программе среднего общего образования в профильный _____ 10 класс общеобразовательной школы-интерната «IT-лицей» ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

С Уставом ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной программой среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на 2020/21 учебный год, Положением об общеобразовательной школе-интернате «IT-лицей» ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» ознакомлен.

"__" ____ 2020 г.

(подпись)

(_____
(расшифровка подписи)

К заявлению **прилагаю:**

- копию свидетельства о рождении;
документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме для получения среднего общего образования);
- личное дело.

Дополнительно прилагаю:

Подпись _____

ФИО (разборчиво)

Дата «__» ____ 20__ г.

Сообщаю дополнительные сведения: (см. на обороте)

СВЕДЕНИЯ
о семье ученика

Всего детей _____

Из них школьного возраста _____

Состояние здоровья ребенка _____

(наличие инвалидности)

В случае если обязанности родителей исполняет опекун, указать причину потери родителей

Информация	Мать (или лицо, заменяющее мать)	Отец (или лицо, заменяющее отца)	Другие члены семьи (указать степень родства), которым доверяете забирать ребенка, в случае необходимости покинуть лицей до окончания уроков по расписанию
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Адрес фактического проживания			
Телефон (домашний, мобильный)			
Заполняется по желанию:			
Место работы (подробно)			
Должность			
Рабочий телефон			
Адрес места работы			
E-mail (электронная почта)			

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия имя отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
выдан _____
(наименование органа выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)
«__» _____ года
дата рождения «__» _____ г. зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(почтовый индекс)
телефон _____
являясь законным представителем обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(далее – Обучающийся), в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку персональных данных моего ребёнка в общеобразовательной школе-интернате «Лицей имени Н.И. Лобачевского» КФУ (далее – Лицей имени Н.И. Лобачевского), находящейся по адресу: 420111 г. Казань, ул. Рахматуллина, д. 2/18, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации), обезличивание, блокирование, уничтожение, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним на время учебы моего ребенка в Лицею имени Н.И. Лобачевского.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

Персональные данные	Согласие	Персональные данные	Согласие
Фамилия, имя, отчество		Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
Год, месяц, дата и место рождения		Пол	
Данные свидетельства о рождении		Страховое свидетельство государственного пенсионного фонда	
Адрес проживания		Контактная информация (телефон, e-mail)	
Сведения о страховом медицинском полисе и состоянии здоровья		Сведения об успеваемости ребенка по учебным дисциплинам	
Сведения о достижениях		Образовательное учреждение, класс	

с целью создания информационных баз данных, проведения промежуточной и итоговой аттестаций, мониторингов, составления отчетности и других мероприятий по контролю качества образования в рамках уставной деятельности.

Я согласен/согласна, что Лицей имени Н.И. Лобачевского вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

В соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации выражаю свое согласие на передачу третьим лицам, получение от третьих лиц персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены.

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ года до окончания обучения ребенка в Лицею имени Н.И. Лобачевского, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Лицея имени Н.И. Лобачевского по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Лицея имени Н.И. Лобачевского.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы и фамилия)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия имя отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
выдан _____
(наименование органа выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)
«__» _____ года
дата рождения «__» _____ г. зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(почтовый индекс)
телефон _____
являясь законным представителем обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(далее – Обучающийся), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку персональных данных моего ребёнка в общеобразовательной школе-интернате «IT-лицей» КФУ (далее – IT-лицей), находящейся по адресу: 420010 г. Казань, ул. Деревня Универсиады, д. 32, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации), обезличивание, блокирование, уничтожение, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним на время учебы моего ребенка в IT-лицее.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

Персональные данные	Согласие	Персональные данные	Согласие
Фамилия, имя, отчество		Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
Год, месяц, дата и место рождения		Пол	
Данные свидетельства о рождении		Страховое свидетельство государственного пенсионного фонда	
Адрес проживания		Контактная информация (телефон, e-mail)	
Сведения о страховом медицинском полисе и состоянии здоровья		Сведения об успеваемости ребенка по учебным дисциплинам	
Сведения о достижениях		Образовательное учреждение, класс	

с целью создания информационных баз данных, проведения промежуточной и итоговой аттестаций, мониторингов, составления отчетности и других мероприятий по контролю качества образования в рамках уставной деятельности.

Я согласен/согласна, что IT-лицей вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

В соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации выражаю свое согласие на передачу третьим лицам, получение от третьих лиц персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены.

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ года до окончания обучения ребенка в IT-лицее, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес IT-лицей по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю IT-лицей.

«__» _____ 20__ г.
(подпись) _____ (инициалы и фамилия)