

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«23» 09 2016 г.
№ 0.1.1.64-06/136/16

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И.Р. Гафуров
« » 20 г.



ПРАВИЛА

**пропускного и внутриобъектового режима в общежитиях
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования «Казанский
(Приволжский) федеральный университет», расположенных на
территории Деревни Универсиады, и на прилегающих к ним
территориях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», утвержденными ректором от 24.12.2015 № 0.1.1.67-06/253/15, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», утвержденными ректором от 04.12.2015 № 0.1.1.67-06/238/15, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», утвержденным ректором от 11.02.2014 № 0.1.1.67-06/22/14, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

1.2. Настоящие правила устанавливают особенности пропускного и внутриобъектового режима, действующего в общежитиях КФУ, расположенных на территории Деревни Универсиады, а также на прилегающих к ним территориях (далее – общежития КФУ).

1.3. Выполнение требований настоящих правил обязательно для всех работников, обучающихся и посетителей КФУ, работников и представителей третьих лиц (в том числе подрядных организаций и арендаторов).

1.4. Обязанность по организации и ведению работы, предусмотренной настоящими правилами, а также ответственность за их неисполнение (ненадлежащее исполнение) возлагается на Службу по обеспечению внутреннего режима Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда КФУ (далее – Служба ОВР ДОВР КФУ).

2. Пропускной режим

2.1. Документами, предоставляющими право доступа и пребывания в общежитиях КФУ, являются:

– для лиц, проживающих в общежитиях КФУ – постоянный или временный пропуск, выданный директором Студенческого городка КФУ;

– для работников КФУ – личный пропуск (бесконтактная карта доступа) или удостоверение работника КФУ, выданное ему в установленном в КФУ порядке;

– для работников и представителей подрядных организаций и арендаторов – временный (разовый) пропуск;

– для посетителей – документ, удостоверяющий личность, с обязательной регистрацией в журнале посетителей. Допуск посетителей осуществляется в присутствии работника КФУ, принимающего такого посетителя. Основанием для доступа посетителей также может быть выданный им временный пропуск, либо включение их в список лиц имеющих право доступа в общежития КФУ, утверждённый директором Департа-

мента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда КФУ;

– для родственников лиц, проживающих в общежитиях КФУ (супруги, дети, родители, полнородные (неполнородные) и двоюродные братья и сёстры, а также дедушки и бабушки) - документ, удостоверяющий личность, с обязательной регистрацией в журнале посетителей. Допуск таких лиц осуществляется в присутствии принимающей стороны.

Образцы всех видов пропусков должны находиться на всех специально предусмотренных в общежитиях КФУ постах охраны и пунктах пропуска (КПП).

2.2. Выдача и изъятие пропусков осуществляется:

– для лиц, указанных в абзаце 2 пункта 2.1 настоящего положения – Студенческим городком КФУ;

– для лиц, указанных в абзаце 4 пункта 2.1 настоящего положения – Службой ОВР ДОВР КФУ.

2.3. Доступ и пребывание в общежитиях КФУ лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего положения, осуществляется ежедневно (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) в период времени с 07:00 до 22:00, за исключением лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего положения.

2.4. Доступ и пребывание в общежитиях КФУ лиц независимо от периода времени, установленного пунктом 2.3 настоящего положения, осуществляется для следующих лиц:

– лиц, указанных в абзаце 2 и 6 пункта 2.1 настоящего положения;

– работников КФУ – с письменного разрешения директора Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда КФУ;

– работников и представителей подрядных организаций и арендаторов с письменного разрешения директора Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда КФУ при условии, что необходимость нахождения в общежитиях КФУ указанных лиц обусловлена условиями договора (соглашения), заключенного КФУ с подрядной организацией или арендатором, работниками и представителями которых они являются.

Для получения письменного разрешения, предусмотренного абзацами 3 и 4 настоящего пункта, руководитель соответствующего структурного подразделения КФУ, подрядной организации, арендатор направляют в адрес директора Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда КФУ письменный запрос.

Письменное разрешение по результатам рассмотрения письменного запроса выдается путем проставления разрешающей визы директора Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда КФУ на соответствующем письменном запросе, с указанием срока действия указанного разрешения.

Письменное разрешение на допуск и пребывание в общежитиях КФУ выдается на срок, оправданный целью, для достижения которой оно выдается.

2.5. Допуск транспортных средств работников КФУ, а также работников и представителей подрядных организаций и арендаторов осуществляется по списку, утверждённому директором Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда КФУ.

2.6. Допуск специальных транспортных средств экстренных служб (карета скорой помощи, автотранспорт полиции, МЧС, аварийной газовой службы и т.д.) осуществляется беспрепятственно с регистрацией в журнале въезда-выезда автотранспорта.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие правила вступают в силу с момента их утверждения ректором КФУ и действуют до их отмены.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие правила осуществляется путем подготовки проекта правил в новой редакции Департаментом по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда КФУ и утверждения их ректором КФУ в установленном порядке.

3.3. Настоящие правила подлежат обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

3.4. Настоящие правила регистрируются в УДК. Оригинальный экземпляр настоящих правил хранится в УДК до замены его новой редакцией. Копия настоящих правил хранится в составе документов Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда КФУ.

3.5. Настоящие правила подлежат размещению на официальном сайте КФУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО


Начальник Правового управления



(подпись) Г. М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата



(подпись) А. Н. Хашов

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента по обеспечению
внутреннего режима, гражданской оборо-
ны и охраны труда



(подпись) А. А. Тазеев