

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ОБРАЗОВАНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков)

Для студентов бакалавров по направлению подготовки:  
37.03.01 – Психология, очной и очно-заочной формы обучения

Казань, 2025 г.

**УДК 159.9**

**ББК 88**

*Обсужденено на заседании кафедры общей психологии,*

*протокол №4 от 06.11.2025*

*Принято на заседании учебно-методической комиссии ИПиО КФУ*

*Протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года*

**Рецензенты:**

*Артищева Л.В.- кандидат психологических наук, доцент кафедры общей психологии института психологии и образования Казанского (Приволжского) федерального университета*

*Сулейманов Р.Ф.- доктор психологических наук, доцент, заведующий кафедры общей психологии, практической психологии и педагогики Казанского инновационного университета им. В.Г. Тимирясова (ИЭУП)*

*Под редакции заведующего кафедрой общей психологии, кандидат психологических наук, доцента Устина П.Н.*

**Автор:** Климанова А.В., б/с, ассистент кафедры общей психологии института психологии и образования Казанского (Приволжского) федерального университета

**Методические рекомендации по прохождению и оформлению производственной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):** методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 – «Психология» / А.В. Климанова – Казань: Казан.ун-т, 2025.- 57 с.

В методических рекомендациях представлен подробный материал о предъявляемых требованиях к прохождению и оформлению производственной практике. Подробно описаны этапы работы производственной практики, дана структура, требования к изложению и оцениванию, роль руководителя, а также рекомендации как по оформлению отчета, дневника, индивидуального задания. В приложениях представлены образцы оформления титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, приложения к отчету, дневника, индивидуального задания. Даны разъяснения по процедуре защиты производственной практики.

**УДК 159.9**

**ББК 88**

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	5
Введение.....	6
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>8</b>
Место практики в структуре ОПОП ВО.....	8
Цель и задачи прохождения производственной практики.....	9
Планируемые результаты прохождения практики.....	12
Базы практик.....	15
Объем практики.....	16
Руководство практикой.....	16
Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
<b>ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>21</b>
Содержание и этапы.....	21
<b>ФОРМА И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФИЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>22</b>
Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации.....	22
Процедура проведения .....	24
Защита отчета по практике.....	24
<b>ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>25</b>
Структура отчета.....	28
Описание основной части отчета, дневника, индивидуального задания..	30
Содержание индивидуального задания.....	35
Рекомендуемая литература для прохождения производственной практики .....	37
Приложение 1. Форма оформления титульного листа отчета для производственной практики .....	40

Приложение 2. Форма оформления содержания отчета для производственной практики.....	41
Приложение 3. Форма оформления введения отчета для производственной практики.....	42
Приложение 4. Форма оформления основной части отчета для производственной практики.....	44
Приложение 5. Форма оформления заключения отчета для производственной практики.....	47
Приложение 6. Форма оформления дневника для производственной практики.....	49
Приложение 7. Форма оформления индивидуального задания для производственной практики.....	51
Приложение 8. Форма оформления заключения руководителя по производственные практики.....	53
Список литературы.....	55

## **Предисловие**

Основной образовательной программой по направлению 37.03.01 – «Психология» Института психологии и образования Казанского (Приволжского) федерального университета предусмотрено прохождение студентами производственной практики.

Выполнение производственной практики требует соответствия существующим стандартам, единообразия в оформлении, а также соблюдения определенного порядка в структуре и содержании. Методические рекомендации помогут студентам в организации практики, оформлении отчета, дневника, индивидуального задания к производственной практике.

Практика нацелена на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных психологических вопросов. Результаты производственной практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение производственной практики.

## **Список сокращений**

**ОПОП ВО** – Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

**ФГОС ВО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

## **Введение**

Методические рекомендации по прохождению и оформлению производственной практики предназначены для студентов бакалавров и связаны с правилами оформления, регламентами, положениями, требованиями. Задача методических рекомендаций собрать необходимые требования в одном месте и таким образом помочь студентам, проходящим производственную практику.

При прохождении производственной практики студент должен сформировать и продемонстрировать следующие компетенции:

**УК-3** способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

**УК-7** способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

**УК-10** способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

**ПК-3** способность на основе базовых знаний в области психических процессов, свойств и состояний применять различные методы регуляции и саморегуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния, а также деятельности и состояния другого человека с учетом требований и особенностей ситуации, а также индивидуально-психологических, возрастных, социальных и этнокультурных особенностей человека;

**ПК- 5** способность использовать традиционные методы и технологии психологической диагностики и воздействия для выявления и учета специфики индивидуального психического функционирования человека и его устойчивых личностных и когнитивных характеристик при решении прикладных профессиональных задач.

Руководитель практики в ходе вводного собрания озвучивает организацию работы в процессе практики, рекомендует основную и

дополнительную литературу. В процессе прохождения практики руководитель проводит консультации со студентами, проверяет выполнение работы по частям и в целом. Вместе с тем, ответственность за достоверность данных, сделанные выводы по практическим задачам практики, своевременность выполнения работы и правильность оформления возлагается на студента.

Таким образом, задача данных методических рекомендаций – задать основные первоначальные ориентиры, чтобы облегчить студентам прохождение и оформление производственной практики.

# **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика входит в Блок «Практики» Б2.В.01(П) ОПОП ВО. Практика осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: «Введение в психологическое исследование», «Тренинг групповой сплоченности», «Основы психологической безопасности личности», учебная практика (Практика по получению профессиональных умений и навыков).

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: «Социальная психология», «Психология развития и возрастная психология», «Практикум по методологии психологического исследования», производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная практика (научно-исследовательская работа), производственная практика (преддипломная практика).

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций

## **Цель и задачи прохождения производственной практики**

**Цель:** формирование у студентов практических знаний об актуальных и перспективных направлениях деятельности психолога в учреждениях различного профиля; о нормативно-правовой базе, специфике и основных направлениях деятельности психолога в учреждениях различного профиля; формировать профессиональную позицию психолога, мировоззрение, стиль поведения, освоить профессиональную этику; сформировать устойчивые навыки использования компьютерной техники и достижений информатики в рамках избранной специальности. Формирование представлений о сущности, типологии, характере психологических проблем общества и клиентов и способах их решения на личностном уровне через освоение профессиональных умений и навыков психологической работы с клиентами разного возраста. Отработка практических навыков проведения психологических занятий различных форм. Закрепление и углубление теоретических знаний в области психологии, приобретение практического опыта и навыков научной и производственной работы.

### **Задачи:**

1. Применение на практике усвоенных теоретических знаний и практическое использование элементов психологических технологий в сфере своей профессиональной деятельности.
2. Ознакомление студентов с деятельностью психологов в различных учреждениях системы народного хозяйства, образования и т.д.
3. Формирование представлений студентов относительно своей будущей профессиональной деятельности, о себе как о психологе, готовности поддерживать уровень профессиональной компетентности.
4. Выработка адекватных профессиональных установок к практической деятельности психолога, профессионально значимых качеств личности, общей культуры, этики и профессиональной компетентности.

5. Проведение психологического исследования, диагностики и консультирования, профилактической работы с детьми и взрослыми в учреждениях образования, социальных и производственных учреждениях.

6. Формирование у студентов профессиональных умений по организации социального взаимодействия в команде, разнообразных видов работы психолога с персоналом организации.

7. Умение использовать современные информационные технологии.

8. Овладение методами просветительской работы практического психолога.

9. Формирование навыков исследовательской работы.

10. Психологическая адаптация к избранной профессии.

11. Формирование профессиональной познавательной мотивации с ориентацией на постоянное самообразование в сфере своей деятельности, стимулирование к профессиональному сотрудничеству и формирование профессиональной рефлексии.

## Планируемые результаты прохождения практики

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3 способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><i>Знать:</i> основные способы командного взаимодействия, приемы социального взаимодействия и частично реализацию своей роли в команде</p> <p><i>Уметь:</i> в целом применять способы командного взаимодействия, осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы в команде, приемами личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, осуществлять социальное взаимодействие</p>
УК-7 способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> основные цели и задачи физической подготовки; нормы здорового образа жизни в типичных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; факторы риска, нормы и правила безопасной организации и проведения занятий физической культурой; основные методики оценки физической подготовленности</p> <p><i>Уметь:</i> использовать системы физических упражнений с учетом возрастных, половых и индивидуальных возможностей, состояния здоровья, уровня физической подготовленности; выбирать основные здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> способами подбора и применения адекватных средств и методов физического воспитания с целью оздоровления, физического совершенствования и формирования здорового стиля жизни</p>
УК-10 способность принимать обоснованные экономические	<p><i>Знать:</i> базовые характеристики поведения экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность,</p>

решения в различных областях жизнедеятельности	<p>поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные);</p> <p>базовые принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин);</p> <p>базовые экономические понятия: экономические ресурсы, экономические агенты, товары, услуги, спрос, предложение, рыночный обмен, цена, деньги, доходы, издержки, прибыль, собственность, конкуренция, монополия, фирма, институты, трансакционные издержки, сбережения, инвестиции, кредит, процент, риск, страхование, государство, инфляция, безработица, валовой внутренний продукт, экономический рост и др.;</p> <p>ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов;</p> <p>понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении; цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>воспринимать и анализировать <i>при некоторой помощи преподавателя</i> информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений;</p> <p>оценивать <i>при некоторой помощи преподавателя</i> информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками применения <i>при некоторой помощи преподавателя</i> экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности</p>
ПК-3 способность на основе базовых	<p><i>Показывать</i></p> <p>знания дисциплины в полном объеме, не совершая ошибок в области базовых процедур оказания психологической</p>

<p>знаний в области психических процессов, свойств и состояний применять различные методы регуляции и саморегуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния, а также деятельности и состояния другого человека с учетом требований и особенностей ситуации, а также индивидуально-психологических, возрастных, социальных этнокультурных особенностей человека.</p>	<p>помощи индивиду, группе, организации, работнику как субъекту труда (коллективному субъекту труда), психологические основы социальной работы, ее специфику с различными категориями населения, в том числе с проблемными</p> <p><i>Показывать</i> необходимые умения без ошибок в области базовых процедур оказания психологической помощи индивиду, группе, организации, работнику как субъекту труда (коллективному субъекту труда), психологические основы социальной работы, ее специфику с различными категориями населения, в том числе с проблемными</p> <p><i>Демонстрировать</i> необходимые практические навыки без ошибок в области базовых процедур оказания психологической помощи индивиду, группе, организации, работнику как субъекту труда (коллективному субъекту труда), психологические основы социальной работы, ее специфику с различными категориями населения, в том числе с проблемными</p>
<p>ПК-5 способность использовать традиционные методы и технологии психологической диагностики и воздействия для выявления и учета специфики индивидуального психического функционирования человека и его устойчивых личностных когнитивных характеристик при решении прикладных</p>	<p><i>Показывать</i> знания дисциплины в полном объеме, не совершая ошибок в области психологической диагностики, специфику изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека</p> <p><i>Показывать</i> необходимые умения без ошибок в области психологической диагностики, специфику изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации</p>

профессиональных задач	психического функционирования человека  <i>Демонстрировать</i> необходимые практические навыки без ошибок области психологической диагностики, специфику изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека
------------------------	---

### **Базы практики:**

#### **1. Базы практик в профильных организациях:**

Гимназия №37, г. Казань, договор № 3267221116 от 29.09.16

СОШ №62, г. Казань, договор № 0.1.1.55-16/304/17 от 8.12.17

МБУ МП БЦСО «Доверие», г. Казань, договор № 0.1.1.55-16/168/16 от 28.10.2016

ООО Тренинговый центр «Лестница», г. Казань, договор № 0.1.1.81.1.19/1067/19 от 26.12.19.

ЧУСО «Социальный центр – СОС (Помощь)» в РТ, г. Казань, договор № 0.1.1.81.1.19/211/22 от 16.03.22

МБОУ «Школа №62», г. Казань, договор № 0.1.1.81.1.19/67/23 от 13.01.2023

МБОУ «Гимназия» 27 с татарским языком обучения, г. Казань, договор № 0.1.1.81.1.19/324/22 от 31.03.2022

ООО «Нейропсихологический центр Разум», г. Казань, договор № 0.1.1.81.1.19/782/22 от 07.06.2022

АНО «Бала сити» г. Казань, договор №3676121216 от 2.12.2016

ГБУ МФЦ в Республике Татарстан, г. Казань, договор №0.1.1.81.1.19/109/22

#### **2. Базы практик от университета:**

Кафедра общей психологии Института психологии и образования КФУ

Психологическая служба КФУ

## **Объем практики:**

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Прохождение практики предусматривает:

Контактную работу – 19 часов.

Практические занятия – 18 часов,

Самостоятельную работу – 89 часов,

КСР – 1.

## **Руководство практикой:**

### **Руководство практикой от университета:**

- Направляет обучающихся в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (если проходит в профильной организации).

- Несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

- Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.

- Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной связанных деятельностью.

- Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **Руководство практикой от профильной организации:**

- Знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

- Назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной организаций форме практической подготовки со стороны Профильной программы.

- Обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

- Обо всех случаях нарушения обучающимися правил трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

- Предоставляет обучающимся и руководителю по подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

- Проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

- Проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об В форме условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

- Создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

## **Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
  - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
  - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

# ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Содержание и этапы

№ п/	Разделы (этапы) практики	Количество часов на практике включая практическую подготовку, контактную, самостоятельную работу обучающихся
Раздел 1. Подготовительный этап		
1	Инструктаж по охране труда и ознакомительная лекция по порядку проведения практики	4
2	Формирование плана и индивидуального задания на практику, обсуждение с руководителем практики	4
Раздел 2. Содержательный этап		
3	Знакомство с организацией, анализ документов, регламентирующих деятельность организации	10
4	Изучение нормативно-правовых документов психологической службы	10
5	Анализ профессиональной деятельности психолога в психологической службе	10
6	Изучение и описание способов применения адекватных, надежных и валидных современных методов количественной и качественной психологической оценки	10
7	Отбор и применение под руководством психолога организаций психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (в том числе у людей с ОВЗ)	15
8	Оценка и удовлетворение потребностей и запросов аудитории в психологических знаниях	15
Раздел 3. Отчетный этап		
9	Подготовка отчета и публичная защита отчета о прохождении практики с использованием средств мультимедиа	10
	Консультация	20
	<b>Итого</b>	<b>108</b>

## **ФОРМА И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой в 2 семестре. Зачет оценивается в диапазоне: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "не зачтено". Соответствие баллов и оценок:

Для зачета с оценкой:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – не зачтено

### **Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации**

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов. Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляется руководитель практики от организации. За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов. Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляется руководитель практики от профильной организации или руководитель практики от КФУ. В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием. Промежуточная аттестация по практике считается пройденной, при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня. Получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочная средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

## **Процедура проведения**

Заполнение отчета, дневника, индивидуального задания студентом выполняется самостоятельно. Отчет, дневник, индивидуальное задание оценивается руководителем практики от профильной организации или руководителем практики от КФУ.

Критерии оценивания:

Баллы в интервале 86-100 ставятся, если обучающийся:

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, все задания выполнены на высоком научном и организационно-методическом уровне, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.

Баллы в интервале 71-85 ставятся, если обучающийся:

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки.

Баллы в интервале 56-70 ставятся, если обучающийся:

Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала; при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30 - 60% необходимых сведений, ответ несвязный.

Баллы в интервале 0-55 ставятся, если обучающийся:

Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия.

## **Защита отчета по практике**

Защита отчета по практике проводится в последний день практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Процедура защиты предполагает краткий доклад обучающегося о результатах проделанной работы в рамках практики и ответы обучающегося на вопросы, задаваемые руководителем практики от университета. Для защиты отчета обучающегося предоставляется слово для выступления на 3-4 минуты. Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, для которых прохождение практики предусмотрено учебным планом и образовательной программой.

В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность. Процедура защиты отчета по практике предусматривает пояснение порядка составления отчета руководителю практики от университета, пояснения взаимосвязи документирования, аналитического и синтетического учета, обоснование результатов проведенного анализа.

Результаты проведения процедуры защиты проставляются руководителем практики от университета в зачетные книжки обучающихся и ведомости. По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в установленном вузом порядке.

# **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Текст рукописи производственной практики должен соответствовать следующим требованиям:

Отчет по практике, дневник, индивидуальное задание выполняется компьютерным набором на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297). Текстовый редактор Microsoft Word. Текст работы выполняется **шрифтом** Times New Roman, размер кегля – 14, шрифт нормальный, расстояние между буквами обычное. Междустрочный интервал – 1,5.

Цвет шрифта должен быть черным. Не допускаются цветные рисунки и таблицы, а также цветные выделения текста. Также не допускается в отпечатанной рукописи делать вставки, вписанные от руки между строк или на оборотной стороне страницы.

**Поля:** Верхнее 2 см., нижнее 2 см., левое 3 см., правое 1,5 см.

**Абзацный отступ красной строки** – 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Не оформлять абзацы пробелами.

**Выравнивание текста** – по ширине.

**Названия введения, основной части, заключения** должны соответствовать их наименованию, указанному в оглавлении. Размер кегля – 14. Междустрочный интервал – 1,5; абзацный отступ – 0 см. Переносы не допускаются, точка в конце не допускается. **Названия параграфов** оформляется прописными буквами, используя полужирное начертание («по ширине», отступ 1,25). Заголовки отделяются от текста сверху и снизу одним интервалом. Между названием введения, основной части, заключения и параграфом также один интервал (междустрочный интервал сохраняется 1,5).

При оформлении производственной практики следует помнить, что введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения должны начинаться с новой страницы.

Выделения в тексте допускаются только *курсивом*. Выделения полужирным шрифтом допустимы только в названиях введения, основной

части, заключения и параграфов. Подчеркивания в тексте не допускаются.

Все страницы отчета, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. При этом на титульном листе и листе, на котором напечатано оглавление, номера страниц не указываются, то есть указание страниц начинается со страницы «Введение» (с 3-й страницы).

**Номера страницы** проставляются внизу страницы с форматированием по центру. Шрифт Times New Roman 14.

**Нумерация таблиц, графиков** (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всего отчета. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем по центру дается ее название. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы. При необходимости под таблицей приводится примечание (внутри таблиц и рисунков используется шрифт Times New Roman, 10, межстрочный интервал 1).

При оформлении производственной практики необходимо соблюдать научный стиль изложения. Правила академического этикета исключают использование в работе местоимения первого лица единственного числа.

Отчет, дневник, индивидуальное задание должны быть тщательно выверены. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления несут студенты.

Рекомендуемый объем отчета, который включает дневник и индивидуальное задание – 20 – 30 страниц текста формата А4, включая таблицы, рисунки и графики. Объем **приложений** не ограничивается.

**Отчет по производственной практике** брошюруются (сшиваются) папкой-скоросшивателем с прозрачной обложкой (А4). Возможно использование папки с файлами. На две страницы – один файл. Срок хранения отчета по производственной практике на кафедре – 5 лет.

Распечатанные и оформленные в папки отчеты по практике с подписанным руководителем и самим студентом титульным листом сдаются на кафедру в день зачета в указанные сроки (в день сдачи практики по

расписанию). По окончании практики отчеты с прилагаемыми к ним документами руководитель практики от КФУ проверяет соответствие выполненных и отраженных в отчете действий индивидуальному заданию, а также соответствие требованиям по оформлению.

## **Структура отчета:**

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения.

Титульный лист (см Приложение 1).

Содержание (см Приложение 2).

В введении должны быть отражены: Ф.И.О. практиканта, направление обучения, место, время (срок) и цель прохождения практики (*см. Приложение 3*).

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики (подробное описание выполненных заданий 1,2,3,4), описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики (*см. Приложение 4*).

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, их самооценка от 1 до 5 баллов, приложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики (*см. Приложение 5*).

К отчету прилагаются:

Дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практики, с отметкой о выполнении руководителем практики руководителя практики. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося (*см. Приложение 6*);

**Индивидуальное задание.** Представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ. В случае, если студент проходит практику в профильных организациях, то индивидуальное задание при наличии путевки отдельно не заполняется (см. *Приложение 7*);

**Путевка** обучающегося-практиканта представляется при прохождении практики обучающимися в профильных организациях. Путевку можно получить лично у руководителя практики КФУ. В путевке обучающегося – практиканта заполняется направление подготовки Психология, профиль Психология, Квалификация Бакалавр, Ф.И.О. обучающегося, номер группы, прописывается номер договора, прописывается полное название базы практики, адрес, тип практики, сроки прохождения. Также в совместном рабочем графике проведения практики дублируется индивидуальное задание, указываются сроки, прописывается Ф.И.О. должность, стаж работы по специального руководителя практики от профильной организации, подписывается ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося прописывается от руки. Ставиться дата выбывания с места практики. По прохождению практики руководитель профильной организации в пункте оценка сформированности компетенций о прохождении практики обучающегося, ставит баллы за каждую компетенцию по шкале оценивания, где 69-80 баллов высокий уровень (отлично, зачтено), 56-68 средний уровень (хорошо, зачтено), 44-55 баллов низкий уровень (удовлетворительно, зачтено), 0-43 баллов ниже порогового уровня (неудовлетворительно, не зачтено), а также подпись и печать организации. В случае если студенты проходят практику на кафедре общей психологии, путевка также не предоставляется;

Договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением). В случае если студенты проходят практику на кафедре общей психологии, договор не предоставляется.

# **Описание основной части отчета, дневника, индивидуального задания**

## **Отчет**

*(Приложения 1,2,3,4,5)*

В основной части отчета по производственной практике студентам в пункте 1 предлагается написать об организации работы в процессе практики, описать план практики, поставленные задачи практики, в свободной форме, но не в разговорной;

В пункте 2 предлагается описание выполненной работы по разделам программы практики, куда включены выполнение задания 1,2,3,4 из индивидуального задания. Описание выполненных заданий должно быть объемом не менее 3 печатных страниц. В выполненном задании 1 необходимо прописать как проходило знакомство с рабочим местом психолога, описать наличие кабинета (площадь, особенности расположения в здании организации – в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством); особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов); наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр); наличие комнаты психологической разгрузки (особенности ее оформления по аналогии с кабинетом); оснащение методическими материалами (количество и тематика книг, методических пособий на бумажных и электронных носителях); тематическая направленность психодиагностических методик и средств психологической коррекции). В выполненном задании 2 прописать анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении. Изучить деятельность психолога по основным направлениям (психодиагностика, психопрофилактика, психопросвещение). Ознакомиться с нормативно-правовой документацией психолога (положения о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического

кодекса психолога, приказов и др.) Изучить рабочую документацию психолога (журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.). В выполненном задании 3 описать наблюдение за практической деятельностью психолога учреждения, оказать ассистентскую помощь при проведении тестирований, тренингов и других психологических мероприятий, а также изучить специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

В качестве задания 3, для тех, кто проходит практику на кафедре общей психологии предлагается проведение просветительского проекта «Психология для всех». Цель – психологическое просвещение школьников. Работа проводится в минигруппах (по 2-3 человека).

Содержание задания:

1. Посетить общеобразовательное учреждение (школа, гимназия, лицей, колледж), и обсудить с администрацией возможность проведения просветительского мероприятия для будущих выпускников 9-х или 10-х классов.

2. Разработать и провести просветительские мероприятия в формате лекции, тренинга, беседы. Тема занятия выбирается произвольно, опираясь на потребности образовательного учреждения. Проведение мероприятия должно включать этап презентации себя и Института психологии и образования, студентом которого вы являетесь.

3. Подготовить отчет о реализации мероприятия, который должен включать

- фиксацию места проведения мероприятия (наименование учреждения и адрес) и ФИО ответственного лица от школы,
- описание цели и задач мероприятия,
- подробный план занятия, применяемые методики и упражнения,

- самоанализ сильных и слабых моментов в реализации проекта с опорой на отзывы реальных участников занятия. Отзывы прилагаются.

К отчету прилагаются 2-3 фото- и 1-2 видео- иллюстрации процесса реализации занятия представителями мини-группы. Фото и видео-материалы могут быть использованы в социальных сетях кафедры общей психологии с целью освещения специфики образовательного процесса в ВУЗе. Возможность съемки обучающихся предварительно согласуется с администрацией образовательного учреждения. Все материалы по данному заданию сдаются в электронной форме.

В выполненном задании 4 описать анализ психологических программ, используемых на практике психологом организации. На основании данных программ написать эссе «Методы саморегуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности психолога».

В пункте 3 необходимо прописать практические задачи, решаемые обучающимся за время прохождения практики. В данном пункте нужно опираться на компетенции, овладеваемые в ходе практики (УК-3, УК-7, УК-10, ПК-3, ПК-5). Пример: ПК-5. Была освоена способность использовать традиционные методы и технологии психологической диагностики и воздействия для выявления и учета специфики индивидуального психического функционирования человека и его устойчивых личностных и когнитивных характеристик при решении прикладных профессиональных задач. (Привести пример какие методы, технологии были использованы во время производственной практики).

В заключении студент прописывает самооценку приобретаемых компетенций от 1-5 баллов;

Список использованных источников (должен включать в себя только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте отчета. Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018);

В приложениях необходимо вынести различные графики, опросники, фотографии (без лиц или с разрешением на публикацию), или стимульный материал).

### Дневник

#### *Приложение 6*

На титульном листе дневника практики прописывается Ф.И.О. обучающегося, номер группы, подпись обучающегося. Прописывается дата начала и окончания производственной практики в соответствии с учебным планом, прописывается Ф.И.О., должность руководителя практики от КФУ. На каждом этапе прохождения производственной практики, руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы, путем проверки дневника практики, который заполняют обучающиеся очной и заочной форм обучения. Оценочным средством текущего контроля успеваемости практики является дневник и подготовка отчета, который обучающийся заполняет в процессе прохождения практики. Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает собственноручно в дневнике все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики. Содержание выполняемых работ должно быть согласовано с заданием на практику. Дневник практики заполняется обучающимся с первого дня прохождения практики, где по дням прописывается содержание выполненной работы. Необходимо указывать будние дни прохождения практики, без выходных и праздников. Пример описания выполненных работ: установочная конференция, описание организации работы в процессе практики, подбор литературы к заданию 1, подготовка отчетной документации, итоговая конференция по практике.

### Индивидуальное задание

#### *Приложение 7*

Индивидуальное задание по производственной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практике. Необходимо заполнить «шапки» документа, Ф.И.О., группа, форма обучения, профиль, год,

также необходимо поставить подпись, что студент ознакомлен с индивидуальным заданием практики, программой практики. Индивидуальное задание оформляется в случае, если студент проходит практику от университета.

## **Содержание индивидуального задания**

**Задание 1.** Знакомство с рабочим местом психолога по следующему плану:

- наличие кабинета (площадь, особенности расположения в здании организации – в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством);
- особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов);
- наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр);
- наличие комнаты психологической разгрузки (особенности ее оформления по аналогии с кабинетом);
- оснащение методическими материалами (количество и тематика книг, методических пособий на бумажных и электронных носителях);
- тематическая направленность психодиагностических методик и средств психологической коррекции).

**Задание 2.** Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении. Изучение деятельности психолога по основным направлениям (психодиагностика, психопрофилактика, психопросвещение). Изучение нормативно-правовой документации психолога (положения о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов и др.) Изучение рабочей документации психолога (журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.).

**Задание 3.** Наблюдение за практической деятельностью психолога учреждения, оказание ассистентской помощи при проведении тестирований, тренингов и других психологических мероприятий, а также изучение специфики психического функционирования человека с учетом особенностей

возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

**Задание 4.** Анализ психологических программ, используемых на практике психологом организации. Написание творческого эссе: «Методы саморегуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности психолога

## **Рекомендуемая литература для прохождения производственной практики**

### **Основная литература:**

1. Васильева, И. В. Организация психологических служб [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва :ФЛИНТА, 2013. — 144 с. - ISBN 978-5-9765-1714-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/462921> (дата обращения: 08.04.2025). - Режим доступа : по подписке.
2. Голубева Е.В., Развитие личности профессионала: учебное пособие / Голубева Е. В. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2017. - 88 с. - ISBN 978-5-9275-2480-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927524808.html> (дата обращения: 03.10.2025). - Режим доступа : по подписке.
3. Гребнева, В.В. Теория и технология решения психологических проблем : учеб. пособие / В.В. Гребнева. — Москва: ИНФРА-М, 2014. — 192 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <https://znanium.com/>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1441 (www.doi.org). - ISBN 978-5-16-006363-8 (print) ; ISBN 978-5-16-100574-3 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/374537> (дата обращения: 04.10.2025). – Режим доступа: по подписке.
4. Марчук, Н. Ю. Основы психологии в социальной работе и социальной безопасности: учебно-методическое пособие / Н. Ю. Марчук. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 76 с. - ISBN 978-5-9765-2651-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089830> (дата обращения: 04.10.2025). – Режим доступа: по подписке.
5. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / Т. И. Ахмедова, Е. Э. Грибанская, В. Н. Еремин [и др.] ; отв. ред. М. И. Ивашко, С. В. Никитин, Л. И. Новикова. - Москва: Российская академия правосудия, 2011. - 312 с. - ISBN 978-5-93916-273-9. - Текст: электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194105> (дата обращения: 04.10.2025).

– Режим доступа: по подписке.

6. Шарипов Ф.В., Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности: педагогическая инноватика / Ф.В. Шарипов - М. : Логос, 2017. - 584 с. (Учебник для вузов) - ISBN 978-5-98699-159-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991597.html> (дата обращения: 03.10.2025). - Режим доступа : по подписке

### **Дополнительная литература:**

1. Андронникова, О. О. Специальные проблемы психологического консультирования: Учебное пособие / О.О. Андронникова. - Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 348 с. + (Доп. мат. [znanium.com](https://znanium.com)). - (Вузовский учебник). ISBN 978-5-9558-0254-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/342105> (дата обращения: 08.04.2025). - Режим доступа: по подписке.

2. Мейлихов, Е. З. Зачем и как писать научные статьи: Научно-практическое руководство / Е.З. Мейлихов. - 2-е изд. - Долгопрудный: Интеллект, 2014. - 160 с. ISBN 978-5-91559-184-3, 1500 экз. - Текст: электронный. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/473614> (дата обращения: 04.10.2025). – Режим доступа: по подписке

3. Соснин, Э. А. Методология эксперимента: учеб. пособие / Э.А. Соснин, Б.Н. Пойзнер. — 2-е изд., испр. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 162 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5cd94a046c40a2.88885026](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cd94a046c40a2.88885026). - ISBN 978-5-16-012591-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978087> (дата обращения: 04.10.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Стоюхина, Н. Ю. Методика преподавания психологии: история, теория, практика: Учебное пособие / Н.Ю. Стоюхина; Российская академия

образования. - Москва: Флинта: МПСИ, 2009. - 184 с. ISBN 978-5-9765-0656-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/195809> (дата обращения: 04.10.2025). - Режим доступа: по подписке.

5. Тарасова С.И., Психодиагностические методики: учебное пособие / С.И. Тарасова, Е.В. Таранова - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2015. - 68 с. - ISBN -- - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : [https://www.studentlibrary.ru/book/stavgau\\_0018.html](https://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_0018.html) (дата обращения: 03.10.2025). - Режим доступа: по подписке.

## Приложение 1

### ОБРАЗЕЦ

#### ***Форма оформления титульного листа отчета для производственной практики***

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

#### **Институт психологии и образования**

(наименование института)

#### **ОТЧЕТ**

#### **по производственной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практике**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, группа)

Руководитель практики на кафедре: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Оценка за практику \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики)

Дата сдачи отчета: \_\_\_\_\_

Казань, 2025 год

## Приложение 2

### ОБРАЗЕЦ

#### *Форма оформления содержания отчета для производственной практики*

#### **Содержание**

Введение.....
Основная часть.....
1. Описание организации работы в процессе практики.....
2. Описание выполненной работы по разделам практики.....
3. Описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики .....
Заключение.....
Список использованных источников.....
Приложение.....

## Приложение 3

### ОБРАЗЕЦ

#### *Форма оформления введения отчета для производственной практики*

##### **Введение**

Я – студентка Ф.И.О., обучающаяся по направлению 37.03.01 – Психология (Психология) проходил/а производственную (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практику на базе \_\_\_\_\_.

Адрес базы практики: \_\_\_\_\_

Время (срок): с 202 г. по 202 г.

**Цель практики:** формирование у студентов практических знаний об актуальных и перспективных направлениях деятельности психолога В учреждениях различного профиля; о нормативно-правовой базе, специфике и основных направлениях деятельности психолога в учреждениях различного профиля; формировать профессиональную позицию психолога, мировоззрение, стиль поведения, освоить профессиональную этику; сформировать устойчивые навыки использования компьютерной техники и достижений информатики в рамках избранной специальности. Формирование представлений о сущности, типологии, характере психологических проблем общества и клиентов и способах их решения на личностном уровне через освоение профессиональных умений и навыков психологической работы с клиентами разного возраста. Отработка практических навыков проведения психологических занятий различных форм. Закрепление и углубление теоретических знаний в области психологии, приобретение практического опыта и навыков научной и производственной работы.

##### **Задачи:**

1. Применение на практике усвоенных теоретических знаний и практическое использование элементов психологических технологий в сфере своей профессиональной деятельности.

2. Ознакомление студентов с деятельностью психологов в различных учреждениях системы народного хозяйства, образования и т.д.
3. Формирование представлений студентов относительно своей будущей профессиональной деятельности, о себе как о психологе, готовности поддерживать уровень профессиональной компетентности.
4. Выработка адекватных профессиональных установок к практической деятельности психолога, профессионально значимых качеств личности, общей культуры, этики и профессиональной компетентности.
5. Проведение психологического исследования, диагностики и консультирования, профилактической работы с детьми и взрослыми в учреждениях образования, социальных и производственных учреждениях.
6. Формирование у студентов профессиональных умений по организации социального взаимодействия в команде, разнообразных видов работы психолога с персоналом организации.
7. Умение использовать современные информационные технологии.
8. Овладение методами просветительской работы практического психолога.
9. Формирование навыков исследовательской работы.
10. Психологическая адаптация к избранной профессии.
11. Формирование профессиональной познавательной мотивации с ориентацией на постоянное самообразование в сфере своей деятельности, стимулирование к профессиональному сотрудничеству и формирование профессиональной рефлексии.

**Приложение 4**  
**ОБРАЗЕЦ**

***Форма оформления основной части отчета для производственной практики***

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

**1. Описание организации работы в процессе практики**

*(Необходимо прописать организацию практики, описание плана практики, описать поставленные задачи практики, в свободной форме, но не в разговорной)*

**2. Описание выполненной работы по разделам программы практики**

**Выполнение задания 1.** Описать знакомство с рабочим местом психолога по следующему плану:

- наличие кабинета (площадь, особенности расположения в здании организации – в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством);
- особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов);
- наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр);
- наличие комнаты психологической разгрузки (особенности ее оформления по аналогии с кабинетом);
- оснащение методическими материалами (количество и тематика книг, методических пособий на бумажных и электронных носителях);
- тематическая направленность психодиагностических методик и средств психологической коррекции).

**Выполнение задания 2.** Описать ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении. Изучение

деятельности психолога по основным направлениям (психодиагностика, психопрофилактика, психопросвещение). Изучение нормативно-правовой документации психолога (положения о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов и др.) Изучение рабочей документации психолога (журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.).

**Выполнение задания 3.** Описать наблюдение за практической деятельностью психолога учреждения, оказание ассистентской помощи при проведении тестирований, тренингов и других психологических мероприятий, а также изучение специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

**Выполнение задания 4.** Произвести анализ психологических программ, используемых на практике психологом организации. Написание творческого эссе: «Методы саморегуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности психолога

### **3. Описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики**

1. Практика позволила осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (*привести пример из задания 3*).

2. Практика способствовала поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (*ответить на вопрос как эта деятельность выражалась в ходе практики, привести пример из задания 4*).

3. В процессе практики была освоена способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (*привести пример из задания 1*).

4. Поставленные задачи практики способствовали на основе базовых знаний в области психических процессов, свойств и состояний применению

различных методов регуляции и саморегуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния, а также деятельности и состояния другого человека с учетом требований и особенностей ситуации, а также индивидуально-психологических, возрастных, социальных и этнокультурных особенностей человека. (*расписать, как ваша работа в ходе практики этому способствовала, привести пример из заданий 2,3,4*).

5. Была освоена способность использовать традиционные методы и технологии психологической диагностики и воздействия для выявления и учета специфики индивидуального психического функционирования человека и его устойчивых личностных и когнитивных характеристик при решении прикладных профессиональных задач (*пример какие методы, технологии были использованы во время практики, привести пример из заданий 1,2,3,4*).

**Приложение 5****ОБРАЗЕЦ**

***Форма оформления заключения отчета для производственной практики***

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>	<b>Самооценка от 1-5 баллов</b>
УК-3	способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-7	способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-10	способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ПК-3	способность на основе базовых знаний в области психических процессов, свойств и состояний применять различные методы регуляции и саморегуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния, а также деятельности и состояния другого человека с учетом требований и особенностей ситуации, а также индивидуально-психологических, возрастных, социальных и этнокультурных особенностей человека.	

ПК-5	способность использовать традиционные методы и технологии психологической диагностики и воздействия для выявления и учета специфики индивидуального психического функционирования человека и его устойчивых личностных и когнитивных характеристик при решении прикладных профессиональных задач	
------	--	--

**Приложение 6**  
**ОБРАЗЕЦ**

**Форма оформления дневника для производственной практики**  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Институт психологии и образования**  
(наименование института)

**Дневник**

производственной (практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков) практики

Обучающийся:

---

(ФИО, группа)

---

(подпись)

Дата начала практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Дата окончания практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от КФУ:

---

(должность, ФИО)

---

(подпись)

Казань, 2025 год

**Дневник прохождения производственной практики  
(практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков)  
(вид практики)**

ФИО обучающегося,  
группа \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики:**

Дата	Содержание выполненной работы	Примечания, подпись рук.базы практики
	Установочная конференция. Прохождение инструктажа по охране труда для обучающихся.	
	Подготовка отчетной документации	
	Итоговая конференция по практике	

## Приложение 7

### ОБРАЗЕЦ

#### **Форма оформления индивидуального задания для производственной практики**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

#### **Индивидуальное задание (календарный план (график)) на производственную практику (202 / 202 учебный год)**

Институт психологии и образования

Направление подготовки 37.03.01 – Психология (Психология)

Место прохождения практики

*(наименование организации, адрес организации)*

Обучающийся: Ф.И.О., 2 курс, группа

Срок прохождения практики с «\_\_» 202 г. по «\_\_» 202 г.;

Руководитель практики от Университета:

*(ФИО, должность, ученое звание)*

Содержание индивидуального задания (календарного плана (графика)) на практику:

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Сроки выполнения
1.	Знакомство с рабочим местом психолога по следующему плану: наличие кабинета, особенности оформления, наличие оргтехники, наличие комнаты психологической разгрузки, оснащение методическими материалами, тематическая направленность психодиагностических методик и средств психологической коррекции	с ____ по ____
2.	Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении. Изучение деятельности психолога по основным направлениям (психодиагностика, психопрофилактика, психопросвещение). Изучение нормативно-правовой документации психолога, рабочей документации психолога.	с ____ по ____
3.	Наблюдение за практической деятельностью психолога учреждения, оказание ассистентской помощи при проведении тестирований, тренингов и других психологических мероприятий, а также изучение	с ____ по ____

	специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.	
4.	Анализ психологических программ, используемых на практике психологом организации. Написание творческого эссе: «Методы саморегуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности психолога».	с ____ по ____

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ /

/

(подпись)

(ФИО)

С настоящим индивидуальным заданием (календарным планом (графиком)), с программой практики по соответствующему практике направлению подготовки (специальности) **ОЗНАКОМЛЕН(А)**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Приложение 8  
ОБРАЗЕЦ**

**Оценка руководителем практики от КФУ сформированности компетенций, прохождения практики обучающимся**

ФИО обучающегося

Институт психологии и образования

Направление подготовки 37.03.01 – Психология

Профиль подготовки Психология

Курс 1

Форма обучения

Группа

**Отзыв руководителя практики от КФУ:** Студент Ф.И.О. проходила производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ на базе\_\_\_\_\_. Работа выполнена в соответствии с полученным индивидуальным заданием и сдана в срок. Замечаний по отчету и документации нет. Работа выполнена на \_\_\_\_\_ уровне.

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Уровень сформированности компетенции (подчеркнуть нужное)</b>	<b>Оценка руководителя практики от КФУ</b>
УК-3 способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	
УК-7 способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	
УК-10 способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	
ПК-3 способность на основе базовых знаний в области психических процессов, свойств и состояний применять различные методы регуляции и	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	

саморегуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния, а также деятельности и состояния другого человека с учетом требований и особенностей ситуации, а также индивидуально-психологических, возрастных, социальных и этнокультурных особенностей человека.		
ПК-5 способность использовать традиционные методы и технологии психологической диагностики и воздействия для выявления и учета специфики индивидуального психического функционирования человека и его устойчивых личностных и когнитивных характеристик при решении прикладных профессиональных задач	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	

**Оценка руководителя практики от КФУ:**

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием

За отчет по практике \_\_\_\_\_

**Оценка руководителя практики  
от профильной организации (при наличии)**

**С результатами оценивания практики руководителем от профильной организации:**

согласен / не согласен (*подчеркнуть*)

**Оценка руководителя практики от КФУ**

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от КФУ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_.)

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:**

1. Андронникова, О. О. Специальные проблемы психологического консультирования: Учебное пособие / О.О. Андронникова. - Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 348 с. + (Доп. мат. [znarium.com](https://znarium.com)). - (Вузовский учебник). ISBN 978-5-9558-0254-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znarium.com/catalog/product/342105> (дата обращения: 08.04.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Васильева, И. В. Организация психологических служб [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва :ФЛИНТА, 2013. — 144 с. - ISBN 978-5-9765-1714-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znarium.com/catalog/product/462921> (дата обращения: 08.04.2025). - Режим доступа : по подписке.
3. Голубева Е.В., Развитие личности профессионала: учебное пособие / Голубева Е. В. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2017. - 88 с. - ISBN 978-5-9275-2480-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927524808.html> (дата обращения: 03.10.2025). - Режим доступа : по подписке.
4. Гребнева, В.В. Теория и технология решения психологических проблем : учеб. пособие / В.В. Гребнева. — Москва: ИНФРА-М, 2014. — 192 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <https://znarium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1441 ([www.doi.org](http://www.doi.org)). - ISBN 978-5-16-006363-8 (print) ; ISBN 978-5-16-100574-3 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znarium.com/catalog/product/374537> (дата обращения: 04.10.2025). – Режим доступа: по подписке.
5. Марчук, Н. Ю. Основы психологии в социальной работе и социальной безопасности: учебно-методическое пособие / Н. Ю. Марчук. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 76 с. - ISBN 978-5-9765-2651-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znarium.com/catalog/product/1089830> (дата обращения: 04.10.2025). – Режим доступа: по подписке.
6. Мейлихов, Е. З. Зачем и как писать научные статьи: Научно-

практическое руководство / Е.З. Мейлихов. - 2-е изд. - Долгопрудный: Интеллект, 2014. - 160 с. ISBN 978-5-91559-184-3, 1500 экз. - Текст: электронный. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/473614> (дата обращения: 04.10.2025). – Режим доступа: по подписке

7. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / Т. И. Ахмедова, Е. Э. Грибанская, В. Н. Еремин [и др.] ; отв. ред. М. И. Ивашко, С. В. Никитин, Л. И. Новикова. - Москва: Российская академия правосудия, 2011. - 312 с. - ISBN 978-5-93916-273-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194105> (дата обращения: 04.10.2025). – Режим доступа: по подписке.

8. Соснин, Э. А. Методология эксперимента: учеб. пособие / Э.А. Соснин, Б.Н. Пойзнер. — 2-е изд., испр. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 162 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5cd94a046c40a2.88885026](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cd94a046c40a2.88885026). - ISBN 978-5-16-012591-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978087> (дата обращения: 04.10.2025). – Режим доступа: по подписке.

9. Стоюхина, Н. Ю. Методика преподавания психологии: история, теория, практика: Учебное пособие / Н.Ю. Стоюхина; Российская академия образования. - Москва: Флинта: МПСИ, 2009. - 184 с. ISBN 978-5-9765-0656-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/195809> (дата обращения: 04.10.2025). – Режим доступа: по подписке.

10. Тарасова С.И., Психодиагностические методики: учебное пособие / С.И. Тарасова, Е.В. Таранова - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2015. - 68 с. - ISBN -- - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : [https://www.studentlibrary.ru/book/stavgau\\_0018.html](https://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_0018.html) (дата обращения: 03.10.2025). - Режим доступа: по подписке.

11. Шарипов Ф.В., Психология и педагогика творчества и обучения

исследовательской деятельности: педагогическая инноватика / Ф.В. Шарипов - М. : Логос, 2017. - 584 с. (Учебник для вузов) - ISBN 978-5-98699-159-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991597.html> (дата обращения: 03.10.2025). - Режим доступа : по подписке