

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

19.01.2026 № « » 20 г.
0.1.1.67-07/3/2026

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Л.Р. Сафин
« » 20 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МП**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C4758C45BAB70A2E625E1331483D3A50

Владелец: Сафин Ленар Ринатович

Действителен с 26.02.2025 до 22.05.2026

Принято решением
Ученого совета КФУ от 06.11.2025,
протокол № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Елабужском институте (филиале)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия деятельности Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – филиал и КФУ соответственно).

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением КФУ, расположенным вне места нахождения КФУ, и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом КФУ и настоящим Положением.

1.3. Филиал создан приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.02.2011 № 156 как филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» в г. Елабуга в связи с реорганизацией государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Елабужский государственный педагогический университет» путем присоединения его к КФУ.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2013 № 22 филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» в г. Елабуга переименован в Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2015 № 714 Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» переименован в Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.4. Полное наименование филиала на русском языке: Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.5. Сокращенные наименования филиала на русском языке: Елабужский институт (филиал) ФГАОУ ВО КФУ; Елабужский институт (филиал) КФУ; Елабужский институт КФУ.

1.6. Место нахождения филиала: Российская Федерация, Республика Татарстан (Татарстан), 423600, муниципальный район Елабужский, городское поселение город Елабуга, город Елабуга, улица Казанская, дом 89.

1.7. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени КФУ. Филиал не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ответственность за деятельность филиала несет КФУ.

1.8. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе КФУ.

1.10. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и в соответствии с учетной политикой КФУ. Филиал осуществляет налоговый учет в пределах предоставленных ему полномочий и в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

1.11. Филиал имеет печать КФУ с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации с цифрой «4», печать со своим полным наименованием, штампы,

Положение о Елабужском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

бланки и иную атрибутику со своим наименованием. По согласованию с КФУ филиал может открывать лицевые и расчетные счета в кредитных организациях.

1.12. Филиал имеет сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация, перечень которой установлен законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиал создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения учредителя КФУ. Учредитель принимает такое решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета КФУ.

1.14. Считать утратившим силу Положение о Елабужском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 29.06.2020 № 0.1.1.67-08/50-е/20.

2. Задачи и функции филиала

2.1. Основные задачи филиала определяются основными задачами КФУ, установленными Уставом КФУ и законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал осуществляет следующие функции:

– ведет образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, основных и дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения в соответствии с выданной лицензией;

– обеспечивает условия для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре КФУ и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к КФУ;

– ведет научную деятельность, в том числе проводит научные исследования, экспериментальные разработки, экспертные, аналитические работы, а также распространяет современные научные знания в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

– способствует развитию науки и образования в Российской Федерации, обеспечивает конкурентоспособность КФУ по отношению к ведущим образовательным и исследовательским центрам;

– содействует интеграции науки, образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

– организовывает воспитательную работу и обеспечивает для обучающихся и работников условия для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;

– развивает материально-техническую базу КФУ;

– осуществляет информационное обеспечение структурных подразделений филиала, работников и обучающихся филиала, развивает и применяет информационные сети, базы данных, программы;

– представляет интересы КФУ и осуществляет их защиту.

Филиал осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Помимо функций, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения, филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом КФУ.

2.4. Эффективность деятельности филиала по решению возложенных на него задач может определяться по результатам выполнения установленных филиалу ключевых показателей эффективности деятельности.

2.5. Филиал содействует выполнению государственного задания, установленного учредителем КФУ.

3. Организационная структура филиала

3.1. Филиал может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности КФУ (высшие школы, школы, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, инновационно-технологические, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-научные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, типографии, музеи, спортивные клубы, спортивно-оздоровительные лагеря, физкультурно-оздоровительные центры, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, ботанический сад и иные предусмотренные локальными нормативными актами КФУ структурные подразделения).

3.2. Организационная структура и штатное расписание филиала утверждается приказом ректора КФУ в соответствии с Уставом КФУ.

3.3. Структура филиала и его численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

4. Управление деятельностью филиала

4.1. Общее руководство филиалом осуществляется коллегиальный орган – Ученый совет филиала, избираемый на срок до 5 (пяти) лет.

Порядок формирования, сроки и полномочия Ученого совета филиала определяются типовым положением об ученом совете института/факультета КФУ, утвержденным приказом КФУ от 20.02.2025 № 01-03/151.

4.2. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора КФУ на основании заключенного с ним трудового договора.

4.3. В период отсутствия директора филиала его обязанности исполняются заместителем (одним из заместителей) на основании приказа ректора КФУ.

4.4. Директор филиала выполняет следующие обязанности:

– осуществляет текущее руководство деятельностью филиала по выполнению возложенных на него функций и решению стоящих перед ним задач;

– обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава КФУ, локальных нормативных актов КФУ при осуществлении деятельности филиала;

– ежегодно отчитывается о деятельности филиала в установленном в КФУ порядке;

– обеспечивает соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, а также образовательных стандартов и требований, самостоятельно устанавливаемых КФУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, при осуществлении образовательной деятельности филиала;

– руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой в филиале;

– организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в филиале;

- обеспечивает изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов в филиале, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе филиала;
- обеспечивает составление расписания учебных занятий, приема экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты;
- организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечивает своевременное зачисление, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов КФУ;
- обеспечивает принятие мер по своевременному и в полном размере назначению обучающимся стипендий и иных причитающихся им выплат;
- организует составление и представление филиалом текущей и отчетной документации по деятельности филиала в установленном в КФУ порядке;
- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы филиала;
- обеспечивает ведение документооборота в филиале в соответствии с единым порядком документооборота, установленным в КФУ, в том числе номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ;
- доводит до сведения работников филиала Устав КФУ, приказы (решения) и распоряжения ректора КФУ (или уполномоченного им лица), а также иные локальные нормативные акты КФУ, в том числе принимаемые Ученым советом КФУ или иным уполномоченным органом КФУ, обеспечивает их исполнение и осуществляет контроль за их исполнением;
- принимает участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями (профилем) деятельности филиала, в том числе представляет интересы филиала в Ученом совете КФУ, в ректорате, в других структурных подразделениях КФУ;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за филиалом, а также своевременно готовит и вносит предложения по надлежащей эксплуатации и ремонту этого имущества;
- организует труд работников филиала в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- ведет учет рабочего времени всех работников филиала, в том числе рабочей нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- разрабатывает в соответствии с приоритетными направлениями развития КФУ программу развития филиала, представляет ее на утверждение в установленном в КФУ порядке и обеспечивает ее исполнение;
- обеспечивает выполнение ключевых показателей эффективности деятельности филиала, утвержденных в установленном в КФУ порядке;
- принимает меры по привлечению к ответственности работников филиала за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих должностных обязанностей;
- обеспечивает осуществление контроля за выполнением обучающимися требований Устава КФУ, Правил внутреннего распорядка КФУ, включая соблюдение требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в КФУ, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов КФУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обеспечивает осуществление контроля за добросовестным освоением обучающимися образовательной программы, выполнением индивидуального учебного плана, в том числе за посещением предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий;
- осуществляет контроль за выполнением всеми работниками филиала мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной

Положение о Елабужском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

охраны, Правил внутреннего распорядка КФУ и иных локальных нормативных актов КФУ;

– вносит предложения курирующему проректору по вопросам кадрового обеспечения филиала, контролирует своевременное представление в структурные подразделения КФУ необходимых документов для оформления трудовых отношений с работниками;

– разрабатывает должностные инструкции работников филиала и представляет их на утверждение в установленном в КФУ порядке;

– создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников филиала;

– вносит предложения курирующему проректору о поощрении работников филиала в соответствии с локальными нормативными актами КФУ и привлечении их к дисциплинарной ответственности;

– обеспечивает эффективное и целевое использование штатов, предоставленной в ведение филиала материально-технической базы;

– принимает меры по своевременному внедрению в практику работы филиала передовых форм и методов организации труда, учебного процесса и научной работы;

– обеспечивает организацию труда работников филиала в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

– создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников филиала;

– осуществляет контроль за своевременным размещением открытой, доступной и достоверной информации на официальном портале КФУ о деятельности филиала в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов КФУ;

– обеспечивает своевременную разработку, утверждение и актуализацию всех компонентов образовательных программ;

– обеспечивает размещение и актуализацию раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте филиала;

– обеспечивает использование при ведении образовательного процесса возможностей модуля «Студент» информационно-аналитической системы «Электронный университет».

4.5. Директор филиала КФУ исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами КФУ.

4.6. При исполнении своих обязанностей директор филиала КФУ вправе:

– действовать от имени КФУ на основании доверенности ректора КФУ;

– издавать приказы, распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками филиала;

– осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями КФУ в установленном порядке, в том числе запрашивать и получать необходимую для работы филиала информацию и документы от структурных подразделений КФУ;

– вносить на рассмотрение ректора (курирующего проректора) предложения по вопросам, касающимся деятельности филиала, в том числе предложения о приеме, переводе, увольнении заместителей директора филиала и других работников филиала, об установлении работникам филиала из средств КФУ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами КФУ и мер материальной поддержки;

– вносить в установленном в КФУ порядке предложения об изменении (утверждении) структуры и штатного расписания филиала;

– требовать от работников и обучающихся филиала выполнения требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников и обучающихся филиала за их нарушение;

– вносить ответственным должностным лицам КФУ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на филиал функций и стоящих перед ним задач, улучшению условий труда работников филиала, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

– подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции и в пределах предоставленных полномочий.

4.7. Директор филиала КФУ осуществляет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами КФУ.

4.8. Директор филиала КФУ несет персональную ответственность за надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, за результаты деятельности филиала, за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава КФУ и локальных нормативных актов КФУ при осуществлении деятельности филиала.

4.9. В филиале могут создаваться совещательные и координационные органы (советы) по различным направлениям деятельности, в том числе попечительский совет филиала. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия таких органов (советов) определяются положениями, утверждаемыми Ученым советом филиала.

5. Соблюдение антикоррупционного законодательства при осуществлении деятельности филиала

5.1. Работники филиала при осуществлении своей деятельности обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии и предупреждении коррупции, а также локальные нормативные акты в области антикоррупционной политики, действующие в КФУ.

5.2. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в случае возникновения при осуществлении деятельности филиала обстоятельств, которые повлекли или могут повлечь нарушение антикоррупционного законодательства (в том числе возникновение или возможность возникновения конфликта интересов работников филиала), рассмотрение таких вопросов выносится в установленном локальными нормативными актами КФУ порядке на заседания комиссии по противодействию коррупции, соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулирования конфликта интересов КФУ (далее – Антикоррупционная комиссия КФУ). В данном случае заключения Антикоррупционной комиссии КФУ являются основанием для принятия соответствующих решений по вопросам, которые были предметом рассмотрения Антикоррупционной комиссии КФУ.

5.3. Ответственность за соблюдение при осуществлении деятельности филиала требований законодательства Российской Федерации о противодействии и предупреждении коррупции, а также локальных нормативных актов в области антикоррупционной политики, действующих в КФУ, возлагается на директора филиала.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем принятия его в новой редакции в соответствии с Уставом КФУ.

6.3. Ранее действовавшее положение (нормы) по вопросам деятельности филиала считаются (признаются) утратившими силу с момента утверждения настоящего положения.

6.4. Настоящее Положение регистрируется в Управлении документооборота и контроля.

Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляют Управление документооборота и контроля КФУ в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству КФУ.

6.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте КФУ и на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ВЫПИСКА
из протокола № 13
заседания Ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

от 06.11.2025

Присутствовало на заседании: 69 человек из 97 членов совета.

СЛУШАЛИ: об утверждении Положения о Елабужском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» в новой редакции.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о Елабужском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» в новой редакции.

Голосовали: «за» - единогласно.

Заместитель председателя Ученого совета,
профессор

Д.А. Таюрский

Секретарь Ученого совета

Ю.Г. Хаерова



Лист согласования

Тип согласования: смешанное

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Умаров М.Ф.		Согласовано 22.12.2025 - 15:29	-
2	Лукашина И.Р.		Согласовано 22.12.2025 - 16:00	-
3	Ракипов И.А.		Согласовано 29.12.2025 - 08:16	-
4	Галимов А.Ш.		Перенаправлено 22.12.2025 - 15:08	-
Перенаправление(параллельное)				
	Данилова Р.Н.		Согласовано 13.01.2026 - 18:04	-
4.1	Галимов А.Ш.		Согласовано 15.01.2026 - 10:17	-
5	Виноградова Ю.В.		Согласовано 22.12.2025 - 18:53	-
6	Биктемирова М.Х.		Перенаправлено 22.12.2025 - 14:41	-
Перенаправление(параллельное)				
	Мубаракшина А.Р.		Согласовано 23.12.2025 - 08:31	-
	Антонова М.А.		Согласовано 26.12.2025 - 21:08	-
6.1	Биктемирова М.Х.		Согласовано 11.01.2026 - 08:22	-
Тип согласования: параллельное				
7	Прохоров С.Ю.		Согласовано 15.01.2026 - 15:32	-
8	Таюрский Д.А.		Согласовано 15.01.2026 - 16:58	-
9	Турилова Е.А.		Согласовано 16.01.2026 - 08:41	-
10	Хамидуллина Ф.И.		Согласовано 16.01.2026 - 10:06	-
11	Межведилов А.М.		Согласовано 15.01.2026 - 14:49	-
12	Гузейров Р.А.		Согласовано 16.01.2026 - 14:59	-
Тип согласования: последовательное				
13	Сафин Л.Р.		Подписано 17.01.2026 - 21:37	-

