

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
Елабужский институт (филиал)
ФГАОУ ВПО КФУ

«28» января 2013 г.

№ 14.1.19-26/1/2013

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Мерзон Е.Е.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
Студенческого общежития ЕИ КФУ

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка общежитий студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Елабужского института Казанского (Приволжского) федерального университета (далее – ЕИ КФУ). Правила обязательны для всех проживающих в студенческих общежитиях ЕИ КФУ, работников ЕИ КФУ, общежития, обслуживающих организаций, а также для иных лиц, находящихся на территории общежитий.

Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов, сотрудников ЕИ КФУ.

2. Порядок предоставления помещений
и заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся (абитуриентов, сотрудников) производится на основании приказа директора ЕИ КФУ на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма специализированного жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения заключается на основании приказа директора ЕИ КФУ о заселении. Приказ директора ЕИ КФУ на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ЕИ КФУ.

2.2. Вселение в общежитие производится руководителем общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

С.С. Мерзон

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся (абитуриенты, сотрудники) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией ЕИ КФУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Приволжского федерального округа, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения г.Елабуга о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся (сотрудники) несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

- работники общежития, ЕИ КФУ, обслуживающих организаций предъявляют служебное удостоверение;

- иные лица оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность.

В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного руководителем общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

