



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**П Р И К А З**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Казань**

№ 01-03/\_\_\_\_\_

01.04.2024

01-03/378

**О назначении ответственных за хранение и использование факсимиле  
ректора, президента и проректоров КФУ**

В целях установления единого порядка использования факсимиле в КФУ, контроля за его использованием, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ, утвержденной приказом от 17.04.2017 № 01-13/455, и Уставом КФУ **п р и к а з ы в а ю**:

1. Назначить ответственных за хранение и использование факсимиле ректора, президента и проректоров работников КФУ согласно приложению 1 к настоящему приказу (далее – Ответственные).

2. Ответственным:

2.1. Обеспечить хранение и использование факсимиле в соответствии с пунктом 3.3.15 Инструкции по делопроизводству КФУ, утвержденной приказом КФУ от 17.04.2017 № 01-13/455.

2.2. Обеспечить использование факсимиле только на рассылаемых приглашениях, поздравлениях, грамотах и других подобных документах.

2.3. Не допускать проставление факсимиле на следующих видах документов:

- первичные учетные документы (накладные, акты приема-сдачи и так далее; платежные и другие документы, имеющие финансовые последствия);
- бухгалтерская и налоговая отчетность, счет-фактура, налоговые декларации;
- конкурсная, аукционная, тендерная информация;
- декларации и сертификаты соответствия товара;
- акты выполненных работ, договоры, если это предусмотрено соглашением сторон;
- карточка с образцами подписей;
- доверенность;
- вексель;

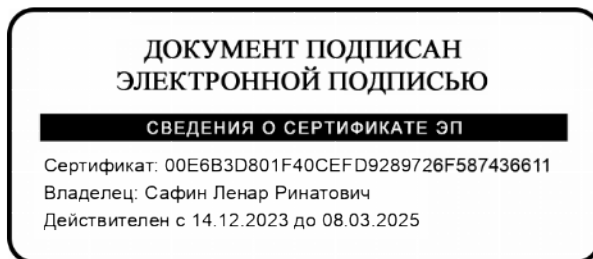
- заявление в государственные органы и службы;
- унифицированные формы по труду, трудовой договор;
- иные документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность КФУ.

3. Начальнику Управления кадров Галимову А.Ш. ознакомить Ответственных с настоящим приказом под роспись и приобщить листы ознакомления к личным делам работников.

4. Признать утратившими силу приказ КФУ от 11.06.2020 № 01-03/492 «О назначении ответственных за хранение и использование факсимиле в КФУ», приказ КФУ от 29.09.2022 № 01-03/1273 «О назначении ответственного за хранение и использование факсимиле ректора КФУ».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления документооборота и контроля Лукашину И.Р.

Ректор






Л.Р. Сафин

Приложение 1  
к приказу КФУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ 01.04.2024 01-03/378

**Ответственные за хранение и использование факсимиле  
ректора, президента и проректоров КФУ**

| <b>№ п/п</b> | <b>ФИО, должность лица, имеющего факсимиле</b>                                                                          | <b>ФИО, должность ответственного за хранение и использование факсимиле</b>                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.           | Сафин Ленар Ринатович,<br>ректор                                                                                        | Чеботарев Михаил Анатольевич,<br>советник при ректорате                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.           | Минзарипов Ряз Гатауллович,<br>президент                                                                                | Мухаметова Алина Алексеевна,<br>помощник президента                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.           | Таюрский Дмитрий Альбертович,<br>первый проректор – проректор<br>по научной деятельности                                | Гареева Луиза Маратовна, главный<br>специалист отдела аттестации научно-<br>педагогических кадров                                                                                                                                                                          |
| 4.           | Межведилов Ариф Магидинович,<br>проректор по молодежной политике и<br>воспитательной деятельности                       | Огонькова Влада Николаевна,<br>специалист по работе с молодежью<br>2 категории отдела организации культурно-<br>массовой и организационной работы<br>Департамента по молодежной политике,<br>социальным вопросам и развитию системы<br>физкультурно-спортивного воспитания |
| 5.           | Турилова Екатерина Александровна,<br>проректор по образовательной<br>деятельности                                       | Дернушкова Дарья Олеговна,<br>документовед отдела документационного<br>обеспечения управления Управления<br>документооборота и контроля                                                                                                                                    |
| 6.           | Прохоров Сергей Юрьевич,<br>проректор по административной работе –<br>руководитель аппарата                             | Якупов Альберт Гумарович,<br>главный специалист Центра развития<br>кадрового потенциала Управления кадров                                                                                                                                                                  |
| 7.           | Нургалиев Данис Карлович,<br>проректор по направлениям нефтегазовых<br>технологий, природопользования и наук<br>о Земле | Юнусова Диляра Исмагилевна,<br>помощник директора Института геологии и<br>нефтегазовых технологий                                                                                                                                                                          |
| 8.           | Газизуллин Ришат Ильнурович,<br>проректор по финансовой деятельности                                                    | Савельева Ольга Евгеньевна,<br>главный специалист отдела управленческого<br>учета Департамента экономики и финансов                                                                                                                                                        |
| 9.           | Сафиуллин Марат Рашитович,<br>проректор по вопросам экономического<br>и стратегического развития                        | Абдуллина Люция Масхутовна,<br>главный специалист отдела планирования<br>Центра перспективного развития                                                                                                                                                                    |
| 10.          | Алишев Тимирхан Булатович,<br>проректор по внешним связям                                                               | Амургушева Айсулу Санашевна,<br>главный специалист отдела организации<br>международной деятельности Департамента<br>внешних связей                                                                                                                                         |
| 11.          | Гузейров Ришат Арифиллович,<br>проректор по комплексной безопасности                                                    | Казачкина Галина Николаевна,<br>ведущий специалист штаба гражданской<br>обороны и чрезвычайных ситуаций<br>Департамента комплексной безопасности                                                                                                                           |
| 12.          | Пашин Дмитрий Михайлович,<br>проректор по цифровой трансформации<br>и инновационной деятельности                        | Равилова Алия Рамзисовна,<br>ведущий документовед сектора контроля и<br>обеспечения электронного документооборота<br>Управления документооборота и контроля                                                                                                                |

Лист согласования к документу № 01-03/378 от 01.04.2024  
Инициатор согласования: Шафигуллина А.М. ведущий документовед  
Согласование инициировано: 27.03.2024 11:45

| Лист согласования                  |                  |                   | Тип согласования: смешанное                                                                                           |                                         |
|------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| №                                  | ФИО              | Срок согласования | Результат согласования                                                                                                | Замечания                               |
| Тип согласования: параллельное     |                  |                   |                                                                                                                       |                                         |
| 1                                  | Лукашина И.Р.    |                   | Согласовано<br>29.03.2024 - 11:23                                                                                     | -                                       |
| 2                                  | Галимов А.Ш.     |                   | Перенаправлено<br>29.03.2024 - 11:11                                                                                  | -                                       |
| Перенаправление(последовательное)  |                  |                   |                                                                                                                       |                                         |
|                                    | Ахметханова Ю.Р. |                   | Согласовано<br>29.03.2024 - 11:43                                                                                     | С учетом регистрации приказа 01.04.2024 |
| 2.1                                | Галимов А.Ш.     |                   | Согласовано<br>29.03.2024 - 11:45                                                                                     | -                                       |
| 3                                  | Ракипов И.А.     |                   | Перенаправлено<br>29.03.2024 - 13:02                                                                                  | -                                       |
| Перенаправление(последовательное)  |                  |                   |                                                                                                                       |                                         |
|                                    | Насибуллина Е.А. |                   | Согласовано<br>29.03.2024 - 14:36                                                                                     | -                                       |
| 3.1                                | Ракипов И.А.     |                   | Согласовано<br>29.03.2024 - 17:09                                                                                     | -                                       |
| Тип согласования: параллельное     |                  |                   |                                                                                                                       |                                         |
| 4                                  | Хамидуллина Ф.И. |                   |  Согласовано<br>01.04.2024 - 07:34 | -                                       |
| 5                                  | Прохоров С.Ю.    |                   |  Согласовано<br>01.04.2024 - 14:08 | -                                       |
| Тип согласования: последовательное |                  |                   |                                                                                                                       |                                         |
| 6                                  | Сафин Л.Р.       |                   |  Подписано<br>01.04.2024 - 14:48   | -                                       |