

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное  
автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный  
университет»

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
«ЛИЦЕЙ ИМЕНИ Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Лицея

\_\_\_\_\_ Е.Г. Скобельцына  
« 30 » 08 2019 г.  
Лицей имени  
Н.И.  
ЛОБАЧЕВСКОГО



### ПОЛОЖЕНИЕ

о внутрилицейском контроле в общеобразовательной школе – интернате  
"Лицей имени Н.И.Лобачевского" Федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский  
(Приволжский) федеральный университет"

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом совете №1  
от 29.08.2019 года

Введено в действие распоряжением  
№0.1.2.84-03/ 413  
от « 30 » 08 2019 года

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования с целью регламентирования организации внутрилицейского контроля знаний обучающихся 6-11-х классов общеобразовательной школы - интерната "Лицей имени Н.И.Лобачевского" Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" (далее – Лицей), локальными нормативными актами Лицея.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутрилицейского контроля (далее – ВЛК) в Лицее, регламентирует порядок его организации и проведение ответственными лицами.

## **2. Цели, задачи и функции ВЛК**

2.1. Главной целью ВЛК в Лицее является создание условий для эффективного функционирования Лицея, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг

2.2. Задачи ВЛК:

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта;
- анализ результатов выполнения распоряжений в Лицее;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- оптимизация структуры управления в Лицее;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Функции ВЛК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

## **3. Основные вопросы организации и проведения ВЛК**

3.1. Директор школы, заместители директора вправе осуществлять ВЛК результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ и РТ в области образования;

Положение о внутрилицейском контроле в общеобразовательной школе - интернате "Лицей имени Н.И.Лобачевского" Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников школы.

3.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВЛК учитывается:

- уровень организации образовательного процесса;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение государственных программ;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся;
- развитие творческих способностей учащихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- прохождение курсов (других форм) повышения квалификации, педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности.

#### **4. Методы, виды и формы ВЛК**

4.1. Внутрилицейский контроль может быть плановым и оперативным.

4.2. Методы ВЛК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журналов успеваемости;
- журналов внеурочной деятельности/ факультативов;
- дневников учащихся.

4.2.1. Методы контроля деятельности педагога:

- посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий, внеклассных мероприятий и классных часов;

Положение о внутрилицейском контроле в общеобразовательной школе - интернате "Лицей имени Н.И.Лобачевского" Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

- наблюдение;
- изучение мнений;
- анкетирование;
- опрос;
- мониторинг;
- индивидуальная беседа.

#### 4.2.2. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- проверка документации;
- мониторинг;
- устный опрос (устный ответ учащегося на один или систему вопросов, беседы, диалоговое собеседование и другое);
- письменная проверка знаний (диктант с грамматическим заданием, контрольная работа, комплексная контрольная работа, разноуровневый тест, практическая работа; зачет, защита проекта; сочинение, изложение, диктант, реферат и другое);
- административные письменные контрольные работы;
- онлайн-тесты;
- комбинированная проверка (в случае, если сроки административной контрольной работы совпадают с муниципальной контрольной работой, следует применить муниципальные контрольно-измерительные материалы, результаты, соответственно, засчитывать в рамках ВЛК школы);

#### 4.3. Виды ВЛК:

- комплексный;
- фронтальный;
- тематический.

#### 4.4. Формы ВЛК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

ВЛК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

## 5. Правила и порядок проведения ВЛК

### 5.1. ВЛК осуществляется:

- в соответствии с годовым планом работы лицея/планом ВЛК;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

### 5.2. Правила проведения ВЛК:

- ВЛК проводится в соответствии

Положение о внутрилицейском контроле в общеобразовательной школе - интернате "Лицей имени Н.И.Лобачевского" Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

- с планом, разрабатываемым заместителем директора по оценке качества и утверждаемым распоряжением директора Лицея;
  - распоряжением о сроках контроля, темах контроля, сроках представления материалов и т.п.;
- к участию в контроле могут привлекаться заместители директора, руководители учебно-методических объединений; эксперты из числа научно-педагогической общественности;
- при обнаружении в ходе ВЛК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане на текущий месяц указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки педагогов школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается обращение участников образовательных отношений);
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается до начала занятий.

## **6. Результаты внутрилицейского контроля**

6.1. Результаты проверки оформляются в виде распоряжения, содержащего аналитическую справку, в которой указывается:

- цель проверки;
- сроки;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации и предложения;
- место, где будут обсуждены итоги проверки (педагогический совет, предметное учебно- методическое объединение, директорат, индивидуально);
- дата и подпись лица, ответственного за написание распоряжения об итогах проверки.

6.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.3. По итогам ВЛК организуется обсуждение материалов (на оперативных совещаниях при директоре, на заседаниях учебно-методических объединений, на производственных совещаниях, педагогических советов, в том числе творческих (рабочих) микрогрупп) с целью принятия решений:

Положение о внутрилицейском контроле в общеобразовательной школе - интернате "Лицей имени Н.И.Лобачевского" Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

- о проведении повторного контроля;
- о поощрении работников;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- об иных решениях в пределах компетенции Лицея.

## **7. Связь ВЛК, ВСОКО и самообследования**

7.1. ВЛК осуществляется с использованием информации ВСОКО.

7.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВЛК.

7.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВЛК.

7.4. Субъекты ВЛК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором лицея и действует в представленной редакции до его отмены, либо внесения в него изменений.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его директором лицея в установленном порядке.