



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 2022 г.

Казань

13.07.2022 № _____/03-01/48

**О формировании основных профессиональных образовательных программ
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий в КФУ**

В целях унификации и оптимизации образовательного процесса при разработке основных профессиональных образовательных программ КФУ (далее – ОПОП) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в КФУ **р а с п о р я ж а ю с ь**:

1. Определить форматы реализации ОПОП:

– традиционный формат – до 25 % объема ОПОП реализуется с применением ЭО и ДОТ. Применение ЭО и ДОТ в наименовании направленности (профиля/специализации/магистерской программы) не отражается;

– с применением ЭО и ДОТ – 25–99 % объема ОПОП реализуется с применением ЭО и ДОТ. Применение ЭО и ДОТ должно быть отражено в наименовании направленности (профиля/специализации/магистерской программы) с формулировкой «с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– с применением исключительно ЭО и ДОТ – 100 % объема ОПОП реализуется с применением ЭО и ДОТ. Применение ЭО и ДОТ должно быть отражено в наименовании направленности (профиля/специализации/магистерской программы) с формулировкой «с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий». Реализация ОПОП с применением исключительно ЭО и ДОТ возможна в случаях, не противоречащих требованиям документов, регулирующих образовательную деятельность федерального, регионального и локального уровня.

2. Руководителям структурных подразделений КФУ:

2.1. при разработке ОПОП, имеющих формулировку «с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», «с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»:

– при формировании плана приема и определении наименований ОПОП руководствоваться требованиями пункта 1 настоящего распоряжения. В дополнение к представленным документам по ОПОП, имеющим формат реализации «с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», «с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», предоставить справку в Институт передовых образовательных технологий КФУ в соответствии с приложением 1 к настоящему распоряжению;

– при формировании ОПОП, имеющих формулировку «с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», самостоятельно определять дисциплины (модули), практики, ГИА, планируемые к реализации с применением ЭО и ДОТ, по которым в обязательном порядке включать контактные часы в электронной форме, самостоятельно определив их объем и инструменты реализации с последующим отражением в учебном плане, рабочих программах дисциплин (модулей), практик, ГИА;

– при формировании распорядительных актов, устанавливающих график образовательного процесса ОПОП, имеющих формулировку «с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», «с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», осуществлять фиксацию периодов обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

– проекты учебных планов и распорядительные акты, устанавливающие график образовательного процесса, направить для согласования в Институт передовых образовательных технологий КФУ.

2.2. Разработку ОПОП в традиционном формате осуществлять самостоятельно определив формат реализации дисциплин (модулей), практик, ГИА с последующим отражением в учебных планах, рабочих программах дисциплин, практик, ГИА.

3. Директору Института передовых образовательных технологий КФУ Котенковой С.Н. организовать:

– проверку и согласование компонентов ОПОП, имеющих формулировку «с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», «с

применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», на предмет выполнения пунктов 1 и 2 настоящего распоряжения;

– сбор и проверку представленных распорядительных актов, устанавливающих график образовательного процесса ОПОП, имеющих формулировку «с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», «с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

4. Директору Департамента образования Халиловой А.Н.:

– осуществлять проверку согласованных Институтом передовых образовательных технологий КФУ компонентов ОПОП, имеющих формулировку «с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», «с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– включить работников Института передовых образовательных технологий КФУ в процедуру согласования структурных элементов ОПОП, имеющих формулировку «с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», «с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» КФУ.

5. Документоведу 1 категории Управления документооборота и контроля Каюмовой А.И. довести настоящее распоряжение до сведения руководителей основных структурных подразделений КФУ.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор



Е.А. Турилова

Приложение 1
к распоряжению КФУ
от «__» _____ 2022 г.
№ _____ / _____

Согласовано

Директор Института передовых образовательных
технологий КФУ

_____ С.Н. Котенкова

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА

о реализации основной профессиональной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

_____ (наименование основного структурного подразделения КФУ)

Направление подготовки/специальность _____
(код и наименование)

Направленность ОПОП _____
(наименование профиля/специализации/магистерской программы)

Форма обучения _____
(очная/очно-заочная/заочная)

Год начала подготовки _____ Формат реализации _____

_____ (с применением ЭО и ДОТ \с применением исключительно ЭО и ДОТ)

Наименование блоков структуры ОПОП	Количество часов всего	В том числе с применением ЭО и ДОТ (часов)		Инструмент реализации (онлайн-курс, цифровой образовательный ресурс, платформы дистанционного обучения и др.)	Примечание
		ЭО	ДОТ		
Блок дисциплины (модули)					
Блок практики					
Блок ГИА					
Итого					

Руководитель структурного
подразделения КФУ

_____ / _____
подпись

_____ / _____
Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Лист согласования к документу № 03-01/48 от 13.07.2022

Инициатор согласования: Халилова А.Н. Директор Департамента образования

Согласование инициировано: 11.07.2022 14:20

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Лукашина И.Р.		Согласовано 13.07.2022 - 09:44	-
2	Халилова А.Н.		Согласовано 13.07.2022 - 09:39	-
3	Котенкова С.Н.		Согласовано 13.07.2022 - 09:53	-
Тип согласования: последовательное				
4	Турилова Е.А.		 Подписано 13.07.2022 - 14:17	-