

Ректору ФГАОУ ВО «КФУ» И.Р. Гафурову

от

Дата рождения

Место рождения

Адрес регистрации

паспорт: серия

№

выдан (кем)

выдан (когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на работу в КФУ на должность:

(наименование должность)

отдел/ кафедра, управление/ департамент, институт/факультет

по основному месту работы, по совместительству, доля ставки

с «___» _____ 20__ г. ПО «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(дата)

С испытательным сроком: _____
мес.

СОГЛАСОВАНО:

1. Зав. кафедрой\начальник отдела

(ФИО)

(дата согласования)

2. Руководитель подразделения

(ФИО)

(дата согласования)

3. Отдел организации труда и
регулирования заработной платы:

(ФИО)

(дата согласования)

Вакантная должность:		Заработная плата:		
Наименование должности	Доля ставки	ПКГ	Размер (руб.)	Источник финансирования

4. Управление кадров КФУ:

(ФИО)

(дата согласования)

Служба охраны труда:

☐ Работа по должности, указанной в заявлении, относится к *вредным/опасным/допустимым/оптимальным* условиям труда (*нужное подчеркнуть*) и подклассу условий труда _____.

Описание условий труда на рабочем месте: _____

(заполняется при вредных или опасных условиях труда)

☐ Специальная оценка условий труда не проводилась.

Описание условий труда на рабочем месте: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

☐ Предварительный/ периодический медосмотр пройден (*нужное подчеркнуть*) _____

(дата)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

Работник прошёл вводный инструктаж по охране труда инструктаж и изучил требования по пожарной безопасности, правил электробезопасности, гражданской обороны и ЧС:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

Перечень документов предоставляемых при трудоустройстве в управление кадров

№ п/п	для граждан РФ	для иностранных граждан
1.	Бланк заявления о приёме на работу (с визой руководителей)	
2.	Личный листок по учёту кадров с фото (на сайте kpfu.ru Карьера - Шаблоны документов)	
3.	Документы об образовании, ученой степени, звания, PhD, член-корр., академика, переподготовки и повышения квалификации и др.	Легализованные оригиналы документов об образовании и их нотариально заверенные копии с переводом на русский язык
4.	ИНН, Пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС/ АДР-Per)	При наличии
5.	Паспорт (стр.: фото и регистрация)*	* заверенная копия с переводом на русский язык
6.		Рабочая виза/вид на жительство/разрешение на временное пребывание/ разрешение на работу/ патент/ виза для обучения для обучающихся в КФУи справка об обучении) Регистрация по месту пребывания Миграционная карта
7.	Трудовую книжку – оригинал (для совместителей копию)	Документы подтверждающие стаж работы по специальности, и их заверенные копии с переводом на русский язык
8.	Справка с основного места работы (для совместителей)*	* заверенная копия с переводом на русский язык
9.	Справка об отсутствии судимости. Через сайт: www.gosuslugi.ru срок изготовления 10 дней (Для ИПС и педагогических работников)	
10.	Справка с аспирантуры (для аспирантов)	

Пакет документов для вступления в профсоюз на сайте kpfu.ru/profcom