МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

"Казанский (Приволжский) федеральный университет" Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций Отделение социально-политических наук



Программа дисциплины

Теория и методы принятия решений

Направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Профиль подготовки: Управление социальными и политическими коммуникациями

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: <u>очное</u> Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

- 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
 - 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
- 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
- 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
 - 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
- 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
- 12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 - 13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
- 14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- 15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Иванов А.В. (Кафедра конфликтологии, Отделение социально-политических наук), AndreVIvanov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр	Расшифровка		
компетенции	приобретаемой компетенции		
	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализов команде	вывать свою ро	ЛЬ
	Способен участвовать в организационно-управленческой исполнять управленческие решения по профилю деятельности.	деятельности	И

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в принятии решения;

структуру и содержание организационно-управленческой деятельности и процесса принятия управленческих решений;

Должен уметь:

при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывать особенности поведения и интересы других участников в вопросах принятия решения;

определять и интерпретировать цели и задачи организационно-управленческой деятельности, исполняет управленческие решения;

Должен владеть:

анализом возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строить продуктивное взаимодействие с учетом этого для принятия решения, а также осуществлять обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели в вопросах принятия решения;

методами и технологиями организации управленческой деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел " Б1.О.25 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.06 Публичная политика и социальные науки обязательная часть.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных

занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 35 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 37 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

		Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			я работа
N	Разделы дисциплины / модуля		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Сущность и природа управленческих решений	6	2	2	0	5
2.	Тема 2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям	6	2	2	0	5
3.	Тема 3. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	6	2	2	0	5
4.	Тема 4. Понятие и классификация методов разработки и принятия решений	6	2	2	0	5
5.	Тема 5. Порядок применения методов принятия управленческих решений в процессе диагностики проблем	6	2	2	0	5
6.	Тема 6. Методы принятия управленческих решений, используемые при определении альтернатив. Методы экспертных оценок и прогнозирование в процессе принятия управленческих решений	6	2	4	0	5
7.	Тема 7. Методы контроля за реализацией управленческих решений Методы оценки результатов принятых управленческих решений	6	4	4	0	7

			конт	Виды и ча актной р трудоемк (в часах	аботы, сость	ія работа
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Итого		16	18	0	37

Часы, отведенные на контроль самостоятельной работы, реализованы в форме консультационной работы преподавателя по дисциплине (модулю).

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность и природа управленческих решений

Предмет и задачи курса. Природа процесса принятия решения.

Связь науки об управленческих решениях с другими науками об управлении. Общие сведения о теории принятия решений.

Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». Сферы принятия управленческого решения. Сравнительная характеристика особенностей принятия решения в бизнес-организациях. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основы принятия управленческого решения.

Зависимость принятия решения в организациях от типа менеджмента. Типы менеджмента по взаимодействию с объектом управления и алгоритмы принятия решения при различных типах менеджмента.

Тема 2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям

Ситуационные концепции управления процессом принятия решений. Классификация ситуаций и проблем, возникающих в деятельности организации. Выбор критерия принятия управленческого решения. Классификация критериев принятия управленческого решения. Проекты как форма разработки, принятия и реализации управленческого решения.

Характеристика основных требований, которым должны соответствовать управленческие решения: управленческого научная обоснованность, реальность решения, целевая направленность, количественная и качественная определенность, правомочность, законность, своевременность, обязательность выполнения, компетентность руководителя, всесторонняя обоснованность, экономичность, гибкость, понятность, конкретность содержания.

Тема 3. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения

Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. Особенности индивидуального и группового принятия решений. Индивидуальное принятие решений против группового. Правила принятия коллективных решений. Коллективные решения в малых группах.

Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии решений.

Информационные условия разработки и исполнения управленческих решений. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений. Характеристика внутренней системы информации в организации.

Процесс обмена управленческой информацией между организацией и внешней средой. Понятие «информационная асимметрия». Состав стандартной информационной модели организации процесса подготовки и реализации управленческого решения. Проверка достоверности информации, характеризующей деловую ситуацию.

Тема 4. Понятие и классификация методов разработки и принятия решений

Понятия «метод», «методы принятия управленческих решений», их характеристика и особенности.

Краткая характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики. Экономико-математические методы, методы моделирования, методы выработки решений в диалоговом режиме, количественные и качественные экспертные методы, алгоритмический, статистический, эвристический методы, методы сценариев и метод «дерева решения», топологические методы.

Тема 5.

Порядок применения методов принятия управленческих решений в процессе диагностики проблем

Целевая ориентация управленческих решений. Постановка цели и формулировка ограничений для принятия решений. Взаимосвязь целей и решений. Осознание необходимости принятия управленческого решения. Идентификационные проблемы: предупреждающие сигналы и источники возникновения трудностей при идентификации проблемы.

Условия неопределенности и риска. Проблемы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Порядок применения методов оценки факторов внутренней бизнес-среды организации.

Тема 6. Методы принятия управленческих решений, используемые при определении альтернатив

Методы экспертных оценок и прогнозирование в процессе принятия управленческих решений

Характеристика элементов внешней среды организации. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения. Свойства объектов принятия управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.

Методы анализа внешней среды. Личные наблюдения, опыт, аналогия. Деловая беседа, целевая анкета. Правила составления деловой анкеты. Учет

интересов опрашиваемого лица. Преимущества и недостатки использования деловой анкеты. Внешний аудит и консалтинг. Преимущества и недостатки привлечения российских и зарубежных консультантов. Эффективность привлечения внешних по отношению к организации консультантов. Правила выбора консультантов.

Платежная матрица. Порядок построения «Дерева решения».

Сущность, содержание и порядок применения экспертных оценок и методов прогнозирования при принятии управленческих решений. Метод Дельфи. Метод Монте-Карло. Метод сценариев. Мозговая атака.

Использование экспертных оценок в аналитической деятельности. Экспертные системы.

Методы прогнозирования в процессе принятия управленческих решений. Виды прогнозов. Неформальные методы прогнозирования. Количественные и качественные методы прогнозирования.

Тема 7. Методы контроля за реализацией управленческих решений Методы оценки результатов принятых управленческих решений

Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения.

Контроль реализации управленческих решений. Значение, функции и виды контроля. Социально - психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения. Методы контроля и оценки исполнения решений. Управленческие решения и ответственность.

Решения как инструмент реализации изменений в функционировании и развитии предприятий. Эффективность решений.

Особенности оценки эффективности управленческого решения, составляющие эффективности. Методологические подходы к оценке эффективности решений.

Суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения». Значение стандартизации процессов управления качеством процесса разработки и принятия управленческого решения. Понятие «супероптимальное решение». Место супероптимальных решений среди качественных и эффективных. Приемы и методы принятия супероптимальных решений.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по $\Phi\Gamma$ ОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Журнал - http://journal.econorus.org/

Журнал Третейский суд - http://arbitrage.spb.ru/jts/index.html

Журнал Слияния и поглощения - http://ma-agency.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

	Мето жизовина почем по освоению дисциплины (модули)
Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо:
	- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
	-на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на электронный почтовый ящик группы (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; -перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не
	оставляйте белых пятен в освоении материала.

Вид работ	Методические рекомендации				
практические занятия	Существенным элементом в освоении содержания дисциплины является работа в рамках практических занятий, проходящая как в аудиторном, так и во внеаудиторном форматах. Внеаудиторная подготовка предполагает самостоятельную проработку студентом вопросов, вынесенных для рассмотрения на семинарском занятии. Для подготовки к практическому занятию студенту необходимо ознакомиться с предложенными к обсуждению темами, согласовать с преподавателем тему выбранного доклада, сообщения. Подготовка доклада предполагает знакомство с требованиями, предъявляемыми к данному виду работы. При подготовке доклада необходимо пользоваться актуальной научной, учебной и учебно-методической литературой, официальной статистикой, аналитическими материалами, Интернет-ресурсами. Доклад, представляемый в устной форме, должен иметь печатную версию, которая помимо основного текста доклада снабжается стандартным титульным листом с указанием названия факультета, ФИО студента, темы доклада, а также библиографическим перечнем литературы. Студенты, не участвующие в подготовке докладов к конкретному практическому занятию, также должны принимать в нем активное участие, в т.ч. в формате участия в коллективном обсуждении той или иной научной проблемы, формулирования вопросов для основных докладчиков.				
самостоя- тельная работа	Самостоятельная внеаудиторная работа является высшей формой самоорганизации познавательной деятельности студента и решает разнообразные дидактические задачи: закрепление, углубление, расширение, систематизация знаний, полученных во время внеаудиторных занятий, самостоятельное овладение новым учебным материалом, формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда, профессиональных умений; развитие самостоятельности мышления, формирование волевых черт характера, способности к самоорганизации. Самостоятельная работа студентов требует определенного уровня способности к самообразованию, а также устойчивых навыков работы с учебной и научной литературой. Контрольные работы, разбор кейсов предусмотрены рабочей программой дисциплины и являются формой оценки знаний студентов.				
зачет	1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов. 2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. В случае проведения итогового тестирования ведущему преподавателю предоставляется право воспользоваться примерными тестовыми заданиями или составить новые тестовые задания в полном соответствии с материалом учебной дисциплины. 3. На зачет по курсу(в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить				

Вид работ	Методические рекомендации
	-полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного
	посещения учебных занятий);
	-полный конспект семинарских занятий;
	-реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае
	пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве
	отработки пропущенного материала);
	– конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).
	4. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после
	предварительной подготовки.
	Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию.
	Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент
	недостаточно полно осветил тематику вопроса,
	если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может
	ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в
	семестре.
	5. Качественной подготовкой к зачету является:
	– полное знание всего учебного материала по курсу,
	выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу
	учебника,
	лекций и семинарских занятий;
	- свободное оперирование материалом,
	выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью
	оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием
	материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к
	конкретно поставленному вопросу);
	-демонстрация знаний дополнительного материала;
	-чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые
	экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.
	Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не
	зачитывается прохождение курса, является:
	-недостаточное знание всего учебного материала по курсу ,выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого
	студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
	— нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы,
	задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента;
	 отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.
	oregreeze nogrerozan k sa terj min orkas erygenra or ega m sa tera.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Учебная аудитория – помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Мобильный компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.06 — Публичная политика и социальные науки и профилю подготовки «Управление социальными и политическими коммуникациями»

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.О.25 «Теория и методы принятия решений»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций Отделение социально-политических наук

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Б1.О.25 «Теория и методы принятия решений»

Направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Профиль подготовки: Управление социальными и политическими коммуникациями

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
- 2.КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
- З.РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
- 4.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
 - 4.1.Оценочные средства текущего контроля
- 4.1.1.Письменная работа
- 4.1.1.2. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.1.3. Критерии оценивания
- 4.1.1.4.Содержание оценочного средства
- 4.1.2. Проведение коллоквиума
- 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.2.2. Критерии оценивания
- 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
- 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
- 4.2.1.Зачет
- 4.2.1.1. Устный ответ на вопросы зачета
- 4.2.1.2. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.2.1.3. Критерии оценивания
- 4.2.1.4.Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине

(модулю)

(модулю) Код и	Индикаторы достижения	Оценочные средства текущего
наименование	компетенции	контроля и промежуточной
	Komiciciiqui	аттестации
компетенции <i>УК-3</i> .	УК – 3.1. Определяет свою роль в	
	1 1 1	Текущий контроль:
Способен	социальном взаимодействии и	Письменная работа,
осуществлять	командной работе, исходя из	коллоквиум
социальное	стратегии сотрудничества для	Промежуточная аттестация:
взаимодействие и	достижения поставленной цели в	устный ответ по вопросам
реализовывать свою	принятии решения	зачета
роль в команде	УК – 3.2. При реализации своей роли	
	в социальном взаимодействии и	
	командной работе учитывает	
	особенности поведения и интересы	
	других участников в вопросах	
	принятия решения	
	УК – 3.3. Анализирует возможные	
	последствия личных действий в	
	социальном взаимодействии и	
	командной работе, строит	
	продуктивное взаимодействие с	
	учетом этого для принятия решения	
	УК – 3.4. Осуществляет обмен	
	информацией, знанием и опытом с	
	членами команды, оценивает идеи	
	других членов команды для	
	достижения поставленной цели в	
	вопросах принятия решения	
	l	
	1	
	установленные правила командной	
	работы, несет личную	
	ответственность за результат	
OTIV (принятия решения	TE V
ОПК-6.	ОПК – 6.1. Анализирует структуру и	Текущий контроль:
Способен	содержание организационно-	Письменная работа,
участвовать в	управленческой деятельности и	коллоквиум
организационно-	процесса принятия управленческих	Промежуточная аттестация:
управленческой	решений	
деятельности и	ОПК – 6.2. Определяет и	устный ответ по вопросам
исполнять	интерпретирует цели и задачи	зачета
управленческие	организационно-управленческой	
решения по	деятельности, исполняет	
профилю	управленческие решения	
деятельности.	ОПК – 6.3. Выявляет и предлагает	
	методы и технологии организации	
	управленческой деятельности	

2. Критерии сформированности оценивания компетенций

Комп		Зачтено		Не зачтено
етенц ия	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительн о)	Ниже порогового уровня (неудовлетворит ельно)
УК-3	Глубоко и детально знает и определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в принятии решения;	Знает и четко определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в принятии решения;	Знает в общем виде как определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе в принятии решения;	Не знает в общем виде как определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе в принятии решения;
	Умеет на высоком уровне при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе детально учитывать особенности поведения и интересы других участников в вопросах принятия решения;	Умеет при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе умеет достаточно глубоко учитывать особенности поведения и интересы других участников в вопросах принятия решения;	Умеет при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе в целом умеет учитывать особенности поведения и интересы других участников в вопросах принятия решения;	Не умеет при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе в целом умеет учитывать особенности поведения и интересы других участников в вопросах принятия решения;
	Владеет глубокими навыками тщательно и подробно анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого для принятия решений;	Владеет навыками анализа возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит взаимодействие с учетом этого для принятия решений;	Владеет на поверхностном уровне навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе для принятия решений;	Не владеет на поверхностном уровне навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе для принятия решений;

ОПК-6	Знает принципы и механизмы осуществления организационно- управленческой деятельности, показывает технологию принятия управленческого решения, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знает принципы и механизмы осуществления организационно- управленческой деятельности, показывает отдельные техники принятия управленческого решения, выявляя их составляющие и связи между ними.	Знает базовые принципы и механизмы осуществления организационно-управленческой деятельности, показывает отдельные техники принятия управленческого решения, выявляя их составляющие и связи между ними	Не знает принципы и механизмы осуществления организационно-управленческой деятельности, показывает технологию принятия управленческого решения, выявляя ее составляющие и связи между ними
	Умеет грамотно определять цели и задачи организационно- управленческой деятельности, учитывая внутренние и внешние факторы окружающей среды, исполняет управленческие решения, опираясь на строгое соблюдение алгоритма данного процесса.	Умеет определять цели и задачи организационно- управленческой деятельности, учитывая внутренние факторы окружающей среды, исполняет управленческие решения, соблюдая основные параметры алгоритма данного процесса.	Умеет определять задачи организационно- управленческой деятельности, учитывая внутренние факторы окружающей среды, исполняет управленческие решения, но испытывать сложности в соблюдении алгоритма данного процесса.	Не умеет грамотно определять цели и задачи организационно- управленческой деятельности, учитывая внутренние и внешние факторы окружающей среды, исполняет управленческие решения, опираясь на строгое соблюдение алгоритма данного процесса.
	Владеет большинством инструментов и методов осуществления управленческой деятельности в различных организациях в профессиональной сфере, приемами и техниками принятия управленческого решения как последовательности шагов, оценивая их	Владеет административными и финансово- экономическими инструментами и методами осуществления управленческой деятельности в различных организациях в профессиональной сфере, приемами и техниками принятия управленческого решения как	Фрагментарно владеет административными и финансово- экономическими инструментами и методами осуществления управленческой деятельности в различных организациях в профессиональной сфере, приемами и техниками принятия управленческого	Не владеет большинством инструментов и методов осуществления управленческой деятельности в различных организациях в профессионально й сфере, приемами и техниками принятия управленческого решения как

влияние на	последовательности	решения как	последовательнос
взаимоотношения	шагов, оценивая их	последовательности	ти шагов,
участников той или	влияние на	шагов, частично	оценивая их
иной организации и	взаимоотношения	оценивая их влияние	влияние на
эффективность их	участников той или	на взаимоотношения	взаимоотношения
деятельности.	иной организации и	участников той или	участников той
	эффективность их	иной организации и	или иной
	деятельности.	эффективность их	организации и
		деятельности.	эффективность их
			деятельности.

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

Текущий контроль

Распределение баллов за формы текущего контроля:

Письменная работа по теме N gape 3 " Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР).

Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения".

Коллоквиум по теме № 6. " Методы принятия управленческих решений, используемые при определении альтернатив. Методы экспертных оценок и прогнозирование в процессе принятия управленческих решений ".

Итого: 25+25=50 баллов

Зачет – 50 баллов 50+50=100 баллов

Соответствие баллов и оценок для зачета:

56-100 – зачтено 0-55 – не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1.Письменная работа

По теме №3 "Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения".

4.1.1.2. Порядок проведения и процедура оценивания

Письменная работа представляет собой самостоятельное научное исследование студента в области определенной дисциплины. На основе изучения правовых актов и специальной литературы студент должен дать самостоятельное решение проблем в рамках избранной темы, показать свое видение тех или иных рассматриваемых вопросов. В процессе подготовки письменных работ у студентов развивается творческая активность, формируются умения выявлять имеющиеся проблемы и находить пути их решения.

Письменная работа выполняется студентами на занятии. Студенты получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Каждый студент получает по 2 вопроса по вариантам 1 и 2, на которые необходимо ответить. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.1.3. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- показал высокий научно-теоретический (с практическими выкладками) уровень содержания работы
- не должна носить компилятивный характер, т. е. содержать заимствование чужих мыслей без соответствующих указаний.
- должна содержать собственный вклад студента на основе анализа исследуемых документов и специальной литературы;
- должна включать в себя не только теоретический аспект исследуемых проблем, но и практический, с выводами и рекомендациями.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- показал средний научно-теоретический (с практическими выкладками) уровень содержания работы
- работа носит незначительные черты компиляции т. е. содержит заимствование чужих мыслей без соответствующих указаний в единичном случае.

- собственный вклад студента на основе анализа исследуемых документов и специальной литературы присутствует не всегда;
- работа включает в себя не только теоретический аспект исследуемых проблем, но и практический, с выводами и рекомендациями, однако выводы не систематизированы.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- показал низкий научно-теоретический (с практическими выкладками) уровень содержания работы
- работа носит компилятивный характер т. е. содержит заимствование чужих мыслей без соответствующих указаний.
- собственный вклад студента на основе анализа исследуемых документов и специальной литературы отсутствует;
 - работа включает в себя только теоретический аспект исследуемых проблем.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- ответ есть только на один вопрос и носит низкий научно-теоретический (с практическими выкладками) уровень содержания работы
- работа носит компилятивный характер т. е. содержит заимствование чужих мыс-лей без соответствующих указаний.
- собственный вклад студента на основе анализа исследуемых документов и специальной литературы отсутствует;
 - работа включает в себя только теоретический аспект исследуемых проблем.

4.1.1.4.Содержание оценочного средства

Вопросы к письменной работе:

- 1. Характеристика личности (ЛПР), влияющая на выбор альтернативы при принятии решений.
- 2. Особенности индивидуального и группового принятия решений.
- 3. Коллективные управленческие решения в малых группах.
- 4. Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации.
- 5. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии решений.
- 6. Информационные условия разработки и исполнения управленческих решений.
- 7. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений.
- 8. Характеристика внутренней системы информации в организации.
- 9. Процесс обмена управленческой информацией между организацией и внешней средой.
- 10. Роль информации в процессе принятия решений.

4.1.2.Проведение коллоквиума

По теме № 6 "Методы принятия управленческих решений, используемые при определении альтернатив. Методы экспертных оценок и прогнозирование в процессе принятия управленческих решений ".

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы.

На занятии обучающиеся выступают с ответами, отвечают на вопросы преподавателя, обсуждают вопросы по изученному материалу. Оцениваются уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.2.2.Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

показал высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

показал средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован средний уровень понимания материала.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

показал низкий уровень владения материалом по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат освоен частично. Продемонстрирован удовлетворительный уровень понимания материала.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся: показал неудовлетворительный уровень владения материалом по теме. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат не

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Вопросы для коллоквиума:

- 1. Обоснуйте роль прогнозирования в процессе принятия и обоснования управленческих решений.
- 2. Перечислите основные методы прогнозирования.
- 3. Охарактеризуйте порядок применения неформальных методов прогнозирования.
- 4. Охарактеризуйте порядок применения количественных методов прогнозирования.

освоен. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень понимания материала.

- 5. Укажите особенности экспертного моделирования в менеджменте.
- 6. Перечислите основные методы экспертных оценок
- 7. Сущность метода Дельфи
- 8. Метод Монте-Карло, его особенности.
- 9. Метод сценариев и порядок его применения.
- 10. Положительные и отрицательные стороны метода «Мозговая атака».

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1.Зачет

4.2.1.1.Устный ответ на вопросы зачета.

4.2.1.2.Порядок проведения и процедура оценивания.

Студент тянет билет, в каждом билете два вопроса. На подготовку дается 20 минут. Студент может делать записи при подготовке к ответу и пользоваться ими при ответе, однако чтение ответа по листку бумаги не принимается. Не допускается использование каких-либо источников информации, кроме билета. Преподаватель выслушивает устный ответ студента по обоим вопросам, задает дополнительные и уточняющие вопросы.

4.2.1.3. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебнопрограммного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на вопросы, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебнопрограммного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.4.Оценочные средства

- 1. Процесс принятия управленческого решения: сущность, необходимость, общественная обусловленность.
- 2. Общие сведения о процессе принятия решений, его элементы.
- 3. Понятие «управленческая проблема», «управленческое решение».
- 4. Основные свойства управленческих решений.
- 5. Характеристика различных групп лиц, участвующих в разработке и принятии управленческих решений.
- 6. Экономическая основа принятия управленческого решения.
- 7. Структура управленческого решения.
- 8. Социальная основа управленческого решения.
- 9. Правовая сущность управленческого решения.
- 10. Организационная сущность управленческих решений.
- 11. Технологическая основа принятия управленческого решения.
- 12. Требования, предъявляемые к управленческим решениям
- 13. Классификационные признаки управленческих решений.
- 14. Классификация управленческих решений.
- 15. Краткая характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики
- 16. Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческого решения.
- 17. Характеристики личности ЛПР, влияющие на принятие управленческого решения.
- 18. Характеристики индивидуального и группового принятия управленческих решений.
- 19. Особенности принятия коллективного решения.
- 20. Роль и ответственность руководителя при принятии решения.
- 21. Характеристика внутренней системы информации в организации.
- 22. Информационная структура управленческого решения.
- 23. Характеристика основных этапов процесса принятия управленческого решения.
- 24. Этап идентификации (диагностики) проблемы.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Профиль подготовки: Управление социальными и политическими коммуникациями

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

- 1.Конфликтология: учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; под ред. А.Я. Кибанова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2020. 301 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005724-8. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1052434 (дата обращения: 11.02.2023). Режим доступа: по подписке.
- 2. Гунибский, М. Ш. Юридическая конфликтология: учебное пособие / М. Ш. Гунибский; отв. ред. Л. А. Демина. Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. 176 с. ISBN 978-5-91768-613-4. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1020533 (дата обращения: 11.02.2023). Режим доступа: по подписке.
- 3.Фесенко, О. П. Практикум по конфликтологии или Учимся разрешать конфликты (для студентов всех направлений подготовки: практикум / О. П. Фесенко, С. В. Колесникова. Москва: ФЛИНТА, 2014. 128 с. ISBN 978-5-9765-1580-0. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/458059 (дата обращения: 11.02.2023). Режим доступа: по подписке.
- 4.Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений: учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. Москва: ИНФРА-М, 2019. 384 с. (Высшее образование: Бакалавриат). www.dx.doi.org/10.12737/975. ISBN 978-5-16-006914-2. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1012452 (дата обращения: 11.02.2023). Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

- 1.Веснин, В. Р. Корпоративное управление: учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. Москва: ИНФРА-М, 2018. 272 с.- (Высшее образование: Maructpatypa). ISBN 978-5-16-005538-1. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/958374 (дата обращения: 11.02.2023). Режим доступа: по подписке.
- 2.Дементьева, А. Г. Корпоративное управление: учебник / Дементьева А.Г. Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 496 с. Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-9776-0431-4. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1030241 (дата обращения: 11.02.2023). Режим доступа: по подписке.
- 3.Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент / Орехов С.А., Селезнев В.А., 4-е изд. Москва: Дашков и К, 2017. 440 с. ISBN 978-5-394-02744-4. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/415590 (дата обращения: 11.02.2023). Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Профиль подготовки: Управление социальными и политическими коммуникациями

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

- 1. Операционная система Windows 10, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)
- 2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010
- 3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
- 4. Spaysep Mozilla Firefox
- 5. Spaysep Google Chrome
- 6. Kaspersky Endpoint Security для Windows
- 7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. AO «Антиплагиат»
- 8. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
- 9. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
- 10. Электронная библиотечная система «Консультант студента».