

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«31» 03 2017 г.
№ 0.1.1.67-07/59-г

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И.Р. Гафуров



ПРИНЯТО
решением Ученого совета ФГАОУ ВО
«Казанский (Приволжский) федеральный
университет» 31.03.2017 г. протокол № 2

РЕГЛАМЕНТ проведения государственного экзамена и защиты выпуск- ной квалификационной работы с применением электрон- ного обучения, дистанционных образовательных техноло- гий в федеральном государственном автономном образо- вательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ПРИНЯТО
с учетом мнения Первичной профсоюзной организации работников ФГАОУ
ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» – общественной
организации профсоюза работников народного образования и науки Россий-
ской Федерации (протокол от 22.03.2017 г. № 3)

Председатель  Е.Н. Струков
«31» 03 2017 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов ФГАОУ
ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (протокол от
15.03.2017 г. № 5)

Председатель  Ю. В. Виноградова
«31» 03 2017 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих ор-
ганизаций и объединений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федераль-
ный университет» (протокол от 15.03.2017 г. № 3)

Председатель  Ю. В. Виноградова
«31» 03 2017 г.

1. Назначение Регламента

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами образовательного права в целях регламентирования проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

2. Срок действия Регламента

2.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

3. Общие положения

3.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 №86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2015 г. №714 (с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2016 №635);

- федеральными государственными образовательными стандартами;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

3.2. Целью проведения ГИА с применением электронного обучения, ДОТ является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

3.3. ГИА с применением электронного обучения, ДОТ проходит в соответствии с Регламентом государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 30 декабря 2016 г. №0.1.1.67-06/248/16.

3.4. ГИА либо отдельные государственные аттестационные испытания могут проводиться с применением электронного обучения, ДОТ в следующих случаях:

- при освоении образовательных программ, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, ДОТ;

- при освоении образовательных программ в сетевой форме в случае нахождения обучающегося в иногородней образовательной организации на момент прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом), в том числе для организации работы совместной государственной экзаменационной комиссии, включающей работников обеих образовательных организаций.

3.5. Информация о проведении государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо размещения в личном кабинете обучающегося в информационно-аналитической системе «Электронный университет». Данная информация может доводиться до обучающихся посредством её размещения на сайте КФУ в разделе соответствующего основного структурного подразделения КФУ.

3.6. Технические условия проведения государственного аттестационного испытания с применением ДОТ обеспечивает основное структурное подразделение КФУ, ответственное за реализацию соответствующей ОПОП. Программное обеспечение для проведения государственного аттестационного испытания в режиме видеоконференции предоставляет Департамент информатизации и связи КФУ по заявке основного структурного подразделения КФУ. Ответственным за организацию государственного аттестационного испытания с применением ДОТ является заведующий кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП (при её отсутствии – заместитель руководителя основного образовательного подразделения КФУ по образовательной деятельности).

3.7. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения, ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает обучающийся. Данное помещение должно оснащаться оборудованием, удовлетворяющим выполнение условий:

- скорость соединения для работы в роли слушателя не менее 0,5 Мбит/с, в остальных случаях – не менее 1,5 Мбит/с. Некоторые операции (например, импорт учебного материала) могут потребовать большей скорости соединения;

- работа может осуществляться с помощью браузеров: Google Chrome версия 55 и выше, Mozilla Firefox 36.0 и выше, Internet Explorer 8.0 и выше;

- для успешной работы необходимо, чтобы браузеры имели возможность принимать cookie и исполнять Java Script;

- установленная программа для воспроизведения flash-контента Adobe Flash Player версии 25 и выше;

- необходимы веб-камера и микрофон.

Требования к рабочему месту обучающегося, включая перечень допустимого программного обеспечения и инструкции по его установке и использованию, утверждаются распоряжением проректора по образовательной деятельности и доводятся до сведения обучающихся, в том числе путём размещения на официальном сайте КФУ.

3.8. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с требованиями и переплетённый, передаётся государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) заранее (пересылается по почте либо иным путём).

3.9. Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы проводятся в режиме online.

3.10. Взаимодействие обучающегося и ГЭК осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

Оборудование должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность);

- дистанционный обзор членами ГЭК процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося. Видеокамера в помещении, где находится обучающийся, транслирует изображение на аппаратуру, установленную в помещении, где проходит государственное аттестационное испытание. Изображение подаётся проектором на экран, размеры которого позволяют всем членам ГЭК видеть обучающегося;

- дистанционный обзор обучающимся членов ГЭК. Видеокамера в помещении, где проходит государственное аттестационное испытание, транслирует изображение на монитор компьютера обучающегося;

- возможность для обучающегося и членов ГЭК слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиокколонок).

3.11. Заказ (выделение) канала видеоконференции в Департаменте информатизации и связи для проведения заседания ГЭК с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется не менее чем за 10 рабочих дней до проведения ГИА.

3.12. На государственном экзамене секретарь ГЭК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.

3.13. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственного аттестационного испытания, за исключением случаев, когда сбой произошёл из-за оборудования обучающегося. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в другой день в рамках срока, отведённого на ГИА в соответствии с учебным планом.

3.14. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное государственное аттестационное испытание.

3.15. При принятии государственного аттестационного испытания совместной ГЭК, включающей работников КФУ и организации-партнёра по сетевой образовательной программе, работа ГЭК в КФУ включает протоколирование государственного аттестационного испытания в соответствии с локальными нормативными актами КФУ. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы передаётся в этом случае обучающимся в обе образовательные организации.

3.16. ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. После этого оценка объявляется обучающемуся.

4. Внесение изменений в Регламент

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

4.2. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

5. Рассылка Регламента

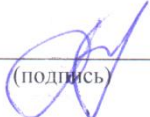
5.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

5.2. Настоящий Регламент размещается на странице Департамента образования официального сайта КФУ.

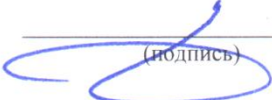
6. Регистрация и хранение

6.1. Регламент регистрируется в Управлении документооборота и контроля. Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится в Управлении документооборота и контроля до замены его новым вариантом. Копия настоящего Регламента хранится в составе документов Департамента образования КФУ.

СОГЛАСОВАНО
Начальника Правового управления


(подпись) _____ Г. М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО
Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


(подпись) _____ А. Н. Хашов