

# ДОГОВОР № 38 - 2016

о прохождении практики студентов Елабужского института ФГАОУ ВПО КФУ

г. \_\_\_\_\_

«01» марта 2016 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», действующий на основании лицензии №1664 от 22.09.2015г. серия 90Л01 №000676, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и Свидетельства о государственной аккредитации №1230 от 25.03.2015 серия 90А01 №0001309 сроком до 25 марта 2021г., в лице директора Елабужского института ФГАОУ ВО КФУ Елены Ефимовны Мерзон, действующего на основании доверенности № 01-10/345 от 21.08.2015 г. с одной стороны, и

И.П. Мурашев И.И.

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Мурашевской Кызгара Кавсаровича

св-ва №248 от 20.06.2000г.

действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Заказчик» обязуется направлять, а «Исполнитель» принимать для прохождения практики обучающихся у «Заказчика» студентов, согласно календарному плану учебного процесса, с учетом сроков начала и окончания экзаменационных сессий в Елабужском институте (филиале) КФУ.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. «Заказчик» обязуется:

2.1.1. Направлять в адрес «Исполнителя» списки студентов, направляемых для прохождения практики по настоящему договору не менее, чем за десять дней до начала практики, с указанием ФИО (полностью), курса, факультета, специальности студентов.

2.1.2. Распределять в целях повышения эффективности прохождения студентами практики:

- студентов в количестве согласованном сторонами в порядке, предусмотренном п.2.1.1. настоящего договора;

- студентов, обучающихся в учебном заведении по договору целевой подготовки специалиста, согласно заключенному между студентом и базовым предприятием ученическому договору, на соответствующие базовые предприятия;

- студентов, по структурным подразделениям базового предприятия при прохождении преддипломной практики с учетом тематики выпускной работы студента.

2.1.3. Обеспечить учебно-методическое руководство практикой.

2.1.4. Разработать и согласовать с «Исполнителем» программу и график практики, направлять их «Исполнителю» не позднее, чем за полтора месяца до начала практики. Программа практики является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.5. Назначить лицо, ответственное за руководство практикой от образовательного учреждения и сообщить инженеру по подготовке кадров базового предприятия информацию о нём, не позднее, чем за 7 календарных дней до начала практики.

2.1.6. Обеспечить прибытие студентов на место прохождения практики строго в сроки, установленные графиком практики.

Студенты, которые не явились без уважительной причины для прохождения практики в строго установленные графиком практики сроки, на практику не допускаются.

2.1.7. Обеспечить присутствие руководителя практики в структурных подразделениях базовых предприятий со стороны «Заказчика» в первый и последний день практики.

2.1.8. Осуществлять периодический контроль прохождения студентами практики непосредственно по месту нахождения «Исполнителя», а также предоставлять «Исполнителю» при необходимости, дополнительную информацию, касающуюся вопросов проведения практики.

2.1.9. Обеспечить предоставление студентами копий медицинских справок о прохождении студентами в текущем году медицинского осмотра, согласно Постановлению Правительства РФ от 27.10.2003 №646 в отношении студентов, допущенных согласно программе практики к работам, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

Студенты, явившиеся для прохождения практики без копии справки о медицинском осмотре, на базовое предприятие не допускаются.

2.1.10. Руководитель практики от образовательного учреждения обязан:

- согласовывать с инженером по подготовке кадров базового предприятия порядок приёма студентов на практику на базовое предприятие, решает все организационные вопросы о проведении практики:

- своевременно инструктировать студентов о порядке прохождения практики;

- контролирует соблюдение сроков проведения практики, ход её проведения и содержание:

- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов, необходимых для написания курсового проекта или выпускной квалификационной работы;

- на протяжении всего периода практики обмениваться информацией о ходе проведения практики с инженером по подготовке кадров и с руководителем практики от базового предприятия.

2.2. «Исполнитель» обязуется:

2.2.1. Принять студентов «Заказчика» для прохождения производственной и (или) преддипломной практики по направлению.

2.2.2. Издать приказ о приёме студентов для прохождения практики.

2.2.3. Закрепить студентов за квалифицированными работниками и специалистами базового предприятия для обеспечения непосредственного руководства практикой на рабочем месте по программе прохождения практики.

За одним руководителем практики от базового предприятия закрепляется не более пяти студентов.

2.2.4. Провести инструктаж по технике безопасности, инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности, ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка (режим работы, дресс-код и т.д.) на базовом предприятии, с межотраслевыми правилами, выполнение которых, студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале.

2.2.5. Обеспечить студентам безопасные условия проведения практики.

2.2.6. Сообщать «Заказчику» обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка и замечаний по вопросу прохождения практики.

2.2.7. Предоставить студентам право ознакомления с документами Исполнителя, за исключением информации, которая составляет служебную, коммерческую тайну, персональные данные работников «Исполнителя».

Студенты, проходящие практику, не допускаются к информации (документам), содержащей сведения, относящиеся к коммерческой тайне «Исполнителя».

2.2.8. По окончании практики обеспечить согласование руководителями практики отчетов студентов о прохождении практики, а также выдать студентам отзывы о прохождении ими практики.

2.2.9. Сообщить «Заказчику» сведения о лице, назначенном руководителем практики со стороны «Исполнителя».

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания последней из Сторон и действует в течение трех лет с момента его заключения.

3.2. Договор может быть изменен, или, расторгнут по соглашению сторон, участвовавших в его заключении, с составлением дополнительного соглашения, который будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

3.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

3.4 Стороны пришли к соглашению о досудебном порядке урегулирования спора путем направления претензии, срок ответа на претензию - 15 дней со дня ее получения. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров все споры, разногласия и требования, возникающие между сторонами на основании настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат окончательному разрешению в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

ИП Мураметов И. И.  
423965 РТ Юташский р. н.  
д. Сп. Карадерик Тугая 13  
ИНН 02650453338  
ОГРН 304167102600098

«ЗАКАЗЧИК»:

ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
Адрес: 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18  
Елабужский институт ФГАОУ ВО КФУ Адрес: г.  
Елабуга, ул. Казанская, д. 89  
ИНН 1655018018 КПП 164643001  
Банковские реквизиты:  
ОАО «АК БАРС» БАНК  
Р/С 40503810100024000001  
К/С 30101810000000000805  
БИК 049205805

 Мураметов И. И.

201 г.

