

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

"Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Институт управления, экономики и финансов

Кафедра Финансового учета

Методические рекомендации

по выполнению отчета о производственной практике

для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Заведующая кафедрой: Л.И. Куликова

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Казань 2017

Авторы: к.э.н., ст. преподаватель Снеткова Т.А.

Рецензенты: д.э.н., профессор Куликова Л.И.

## Содержание

1. Цели прохождения практики.
2. Задачи прохождения практика.
3. Дневник производственной практики.
4. Титульный лист.
5. Ведение для отчета по практике.
6. Основная часть отчета о прохождении практики.
7. Приложения к отчету по производственной практике.
8. Список использованной литературы.
9. Сроки сдачи и защиты отчета.
10. Требования по оформлению отчета,
11. Критерии оценки прохождения производственной практики.
12. Процедура защиты отчета.
13. Приложения (образцы бланков).

## **1. Цели прохождения практики**

Производственная практика организована в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее - ФГОСВПО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (квалификация «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 21 декабря 2009 года №797, и Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ», а также предусмотренными Положением об организации проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования 'Казанский (Приволжский) федеральный университет', утвержденное ректором КФУ от 11.02.2016г. №0.1.1.67-06/33/16. Основной целью производственной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков на основе теоретических знаний и умений в соответствие с профилем подготовки для освоения предусмотренных профессиональных компетенций.

## **2. Задачи прохождения практики**

Задачами производственной практики являются

- закрепление, углубление и апробация теоретических знаний в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- приобретение опыта организаторской и воспитательной работы;
- ознакомление студентов с реальным технологическим процессом, работой экономических служб предприятия;

- приобретение практических навыков профессиональной деятельности.

В ходе производственной практики студент получает практические навыки на основе теоретических знаний и умений в соответствии с профилем подготовки для освоения предусмотренных профессиональных компетенций.

### **3. Отчет по производственной практике**

Состав отчета по производственной практике:

- 3.1. титульный лист отчета о прохождении производственной практики;
- 3.2. договор об организации и проведении практики обучающихся, подписанный в двустороннем порядке организацией и профильной организацией;
- 3.3. список (направление) обучающихся, направляемых на практику (Приложение к договору) - подписанный и заверенный печатью профильной организацией;
- 3.4. путевка студента-практиканта, заполненная профильной организацией, с печатью профильной организации;
- 3.5. индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от профильной организации и заверенное печатью профильной организации (Приложение 3);
- 3.6. дневник практики, подписанный руководителем практики от профильной организации, заверенный печатью профильной организации;
- 3.7. отчет в соответствие с содержанием программы производственной практики и индивидуальным заданием;
- 3.8. приложения в виде отдельных документов, дополняющих содержание отчета о прохождении производственной практики в профильной организации.

#### **3.1. Титульный лист**

Отчет по практике должен иметь титульный лист, оформленный по форме, представленной в Приложении 1. Титульный лист прикладывается первым документом к отчету по практике.

### **3.6. Дневник производственной практики**

Дневник практики является отчетным документом, подтверждающим прохождение студентом практики. В нем фиксируется ежедневное фактическое выполнение индивидуальных заданий, что заверяется непосредственным руководителем практики от профильной организации.

Заполненный дневник производственной практики должен содержать перечень видов работ в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным заданием, содержать оценку руководителя практики от профильной организации и быть подписан руководителем практики от профильной организации, а также заверен печатью профильной организации. Образец дневника производственной практики представлен в Приложении 2.

### **4. Содержательная часть отчета о прохождении практики**

Ведение отчета по практике осуществляется в соответствии с утверждённым индивидуальным заданием и программой производственной практики. Обучающийся формирует сведения о прохождении производственной практики на предмет своих действий в профильной организации, приобретении новых знаний, навыков и умений. Формирование отчета по производственной практике осуществляется в соответствии с содержанием тех рабочих документов профильной организации, с которым обучающийся ознакомился в профильной организации. Данные рабочие документы профильной организации либо их копии могут быть приложены к отчету по производственной практике в качестве приложений к нему. Ведение отчета по практике осуществляется с одновременными записями в дневник производственной практики.

#### **1. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПРЕДПРИЯТИЕМ И ОБЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Ознакомиться с организационной структурой организации, техникой и технологией производства, с организацией бухгалтерского учета и анализа

хозяйственной деятельности.

Ознакомиться со структурой бухгалтерии, аналитических служб, с применяемой формой бухгалтерского учета, с обязанностями каждой группы (отдела) бухгалтерии. Обратит внимание на организацию рабочего места бухгалтера и экономиста-аналитика, распределение и использование рабочего времени, порядок проведения деловых совещаний.

Изучить организацию работы с документами в бухгалтерии и аналитической службе, способы обработки учетной и аналитической информации, особенности применяемых учетных технологий, организацию документооборота и систему внутренней отчетности. Определить основных пользователей информации, подготавливаемой бухгалтерией.

Ознакомиться с приказом по учетной политике организации. Изучить рабочий План счетов бухгалтерского учета, систему субсчетов, ознакомиться с порядком ведения аналитического учета и порядком сверки данных аналитического и синтетического учета. В качестве примеров использовать счета 01 'Основные средства', 10 'Материалы', 43 'Готовая продукция', 60 'Расчеты с поставщиками и подрядчиками'.

## 2. ИЗУЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО ФИНАНСОВОГО УЧЕТА

### 2.1. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Изучить состав, порядок признания и отражения в учетных регистрах доходов от обычных видов деятельности. Ознакомиться с порядком формирования и отражения в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности. Изучить состав и порядок учета прочих доходов и прочих расходов организации. Рассмотреть: выявление и учет конечного финансового результата деятельности организации, порядок распределения прибыли (погашения убытка) по годовому отчету.

### 2.2. Учет денежных средств и расчетных операций.

Ознакомиться с функциональными обязанностями кассира и ведением учета наличных денег в кассе.

Изучить документальное оформление движения денежных средств в кассе организации, на расчетных и прочих счетах, находящихся в банке, хозяйственных операций, связанных с расчетами с подотчетными лицами и с разными дебиторами и кредиторами. Ознакомиться с регистрами синтетического и аналитического учета расчетных операций.

Составить следующие документы и регистры:

по кассовым операциям - приходный и расходный кассовые ордера (по одному ордеру), отчет кассира за день, регистр синтетического учета с записями отчетов кассира;

по подотчетным лицам - авансовый отчет (один);

по расчетному счету - обработанные самостоятельно копии выписок банка за два дня. Изучить порядок составления регистра синтетического

учета по расчетному счету.

По данным регистров бухгалтерского учета за один месяц (квартал) изучить содержание информации по счетам 50 'Касса', 51 'Расчетные счета', 55 'Специальные счета в банках', 71 'Расчеты с подотчетными лицами'. В отчете необходимо изложить структуру аналитического учета по дебету и кредиту счета 51 'Расчетные счета'. Проследить взаимосвязь данных отдельных счетов рабочего плана счетов организации между собой.

### 2.3. Учет производственных запасов.

Изучить слагаемые фактической себестоимости приобретаемых материальных ценностей и состав транспортно-заготовительных расходов. Ознакомиться с методом определения стоимости израсходованных материалов и методикой распределения и списания транспортно-заготовительных расходов. Привести основные бухгалтерские записи по операциям, связанным с приобретением (поступлением) и расходованием (списанием) материальных ценностей.

### 2.4. Учет труда и заработной платы

В одном из структурных подразделений организации изучить порядок оформления первичной документации по учету труда и рабочего времени (например, наряд на сдельную работу, рапорт о выработке, листок о простое, акт о браке).

Изучить порядок начисления и выдачи заработной платы в организации. Ознакомиться с системой аналитического учета по заработной плате в организации.

Провести расчет заработной платы и составить расчетную (расчетно-платежную) ведомость рабочего-сдельщика и рабочего-повременщика на основании табеля и документов по учету выработки, на оплату сверхурочного и ночного времени, за работу в праздничные дни, за время отпуска и пособия по временной нетрудоспособности. Произвести положенные удержания из заработной платы и определить суммы к выдаче. К расчетной ведомости приложить все первичные документы и расчеты по начислениям и удержаниям в заполненном виде.

Привести бухгалтерские записи по начислению заработной платы, удержаниям из нее и выдаче на руки за предыдущий месяц.

### 2.5. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации.

Ознакомиться с порядком определения фактической производственной (полной) себестоимости проданной продукции. Изучить структуру счета 90 'Продажи' (субсчета первого, второго и т.д. порядка). По данным Главной книги ознакомиться с оборотами по этому счету за предыдущий месяц (квартал). Привести бухгалтерские записи, отражающие операции, связанные с выпуском, отгрузкой и реализацией продукции, определить финансовый результат от продаж.

## 3. ИЗУЧЕНИЕ

## ОСОБЕННОСТЕЙ

## ФОРМИРОВАНИЯ



## БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

По регистрам бухгалтерского (финансового) учета составить бухгалтерский баланс и основные формы годовой отчетности. В текстовой части отчета укажите источники данных и особенности определения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основное внимание должно уделяться методике и технике составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, проверке достоверности, взаимному соответствию отдельных показателей.

### 3.1. Бухгалтерский баланс и модели его построения.

Рассмотреть схемы построения бухгалтерского баланса на предприятии. Определить состав, классификацию, оценку статей актива и дать им характеристику. Определить состав, классификацию, оценку статей пассива и дать им характеристику. Рассмотреть и описать в отчете технику составления бухгалтерского баланса и этапы составления годового бухгалтерского баланса на предприятии. Определить порядок формирования показателей баланса по данным регистров бухгалтерского учета. Привести копию баланса предприятия за последний год в приложении к отчету о производственной практике.

### 3.2. Отчет о финансовых результатах.

Рассмотреть и описать схему построения отчета о финансовых результатах на предприятии. Описать показатели Отчета о финансовых результатах, порядок их формирования в регистрах бухгалтерского учета. Определить взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах.

Привести расчет показателей, отражаемых в 'Отчете о финансовых результатах':

- условного дохода (расхода) по налогу на прибыль;
- постоянного налогового обязательства (ПНД);
- отложенного налогового обязательства (ОНО);
- отложенного налогового актива (ОНА);

Привести копию 'Отчета о финансовых результатах' предприятия за последний истекший отчетный период в приложении к отчету о производственной практике.

### 3.3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Определить состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах на предприятии. Рассмотреть отчет об изменении капитала, основы его составления и порядок заполнения. Рассмотреть отчет о движении денежных средств, основы его составления и порядок заполнения. Определить результат движения денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

Рассмотреть порядок формирования иных пояснений к бухгалтерскому

балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе раскрытие информации о наличии и движении основных средств и нематериальных активов; о наличии и движении запасов и о затратах на производство; о дебиторской и кредиторской задолженности; о финансовых вложениях; о расходах по обычным видам деятельности.

Привести копию пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах предприятия за последний истекший отчетный период в приложении к отчету о производственной практике.

#### 4. ИЗУЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

##### 4.1. Методы учета затрат на производство.

Изучить методы производственного учета затрат и варианты сводного учета затрат, используемые на предприятии. Привести перечень калькулируемых объектов основного производства, важнейшие виды продукции, виды работ и услуг, их калькуляционные единицы.

Определить применительно к данной организации расходы: переменные и постоянные, прямые и косвенные, основные и накладные, производительные и непроизводительные, планируемые и непланируемые. Обосновать их принадлежность к соответствующей группе затрат.

##### 4.2. Учет расходов по местам затрат и центрам ответственности.

Определить методы исчисления затрат по местам формирования и центрам ответственности. Привести пример распределения накладных затрат между производимыми продуктами, оказываемыми услугами, выполняемыми работами.

Ознакомиться со счетами учета затрат на производство, изучить общую схему учета и состав затрат, привести основные бухгалтерские проводки по операциям, связанным с изготовлением продукции, оказанием услуг, выполнением работ. Используя данные регистров аналитического учета, изучить структуру счета 20 'Основное производство'. Рассмотреть состав, методы оценки и порядок отражения в бухгалтерском учете незавершенного производства. Определить фактическую себестоимость продукции за месяц (квартал).

##### 4.3. Бюджетирование и контроль затрат

Изучить систему бюджетирования на предприятии. Ознакомиться с видами бюджетов затрат и результатов деятельности компании, определить методы выявления отклонений фактических затрат от их бюджетных значений.

##### 4.4. Система управленческой отчетности.

Ознакомиться с управленческими отчетами, в которых отражается информация о затратах и результатах деятельности организации. Привести примеры решений, которые принимаются на основе информации, формируемой в рамках управленческого учета.

## 5. КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

### 5.1. Общая оценка результатов деятельности организации.

Определить динамику выполнения плановых заданий по важнейшим обобщающим показателям деятельности организации. По результатам оценки составить аналитическую записку. Детальному факторному анализу эти показатели будут подвержены позже при изучении соответствующих разделов деятельности предприятия.

### 5.2. Анализ показателей объема производства и продаж продукции.

Дать оценку динамики и выполнения плана показателей объема выпуска и продаж продукции, ее состава, структуры, номенклатуры и ассортимента.

### 5.3. Анализ основных средств и нематериальных активов.

Дать оценку обеспеченности, изменения структуры основных средств, проанализировать показатели движения и состояния основных фондов, эффективность их использования, влияния их наличия и использования на объем продукции, рассчитать резервы роста объема продукции за счет более эффективного использования основных фондов.

### 5.4. Анализ материальных ресурсов.

Дать оценку выполнения плана снабжения основными материалами. Определить состояние материальных запасов. Проанализировать показатели использования материалов в производстве. Выявить резервы роста продукции за счет более рационального использования материальных ресурсов.

### 5.5. Анализ трудовых ресурсов.

Проанализировать обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами и их качественный состав. Рассчитать показатели движения кадров. Проанализировать изменение показателей эффективности использования трудовых ресурсов и факторы, влияющие на их использование. Рассчитать влияние трудовых факторов на объем продукции.

### 5.6. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции.

Изучить систему показателей анализа затрат на производство и их классификацию. Дать оценку выполнения сметы затрат на производство, динамику и оценку выполнения заданий по снижению себестоимости по показателю затрат на 1 рубль продукции. Провести факторный анализ себестоимости продукции по отдельным статьям калькуляции. Выявить резервы снижения себестоимости продукции.

### 5.7. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческой организации.

По отчету о финансовых результатах провести вертикальный и горизонтальный анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Определить влияние факторов на изменение прибыли от продаж продукции. Выявить резервы роста прибыли организации. Рассчитать показатели рентабельности продаж продукции.

5.8. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа.

Проанализировать состав, структуру и динамику имущественного положения организации и источников средств. Дать оценку изменения финансового положения организации по показателям ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности. Провести факторный анализ показателей рентабельности активов и собственного капитала.

По результатам анализа составить аналитическую записку (таблицы, расчеты, выводы, предложения)

## **5. Сроки сдачи и защиты отчета**

Дата и время защиты отчета по производственной практике устанавливается руководителем практики от Университета, но не позднее трех рабочих дней, следующих за датой окончания производственной практики.

## **6. Требования по оформлению отчета**

Отчет по производственной практике оформляется в соответствии с требованиями по оформлению Стандарта организации «Порядок оформления методических разработок, курсовых и выпускных квалификационных работ».

## **7. Процедура защиты отчета по производственной практике**

Процедура защиты отчета по производственной практике включает в себя личную встречу обучающегося с руководителем практики после сдачи отчета по производственной практике на кафедру. До защиты отчета по производственной практике руководитель практики знакомится с содержанием отчета по производственной практике.

На защиту отчета по производственной практике обучающийся должен прийти лично с предъявлением зачетной книжки. Во время защиты руководитель практики задает обучающемуся вопросы, связанные непосредственно с выполнением программы производственной практики и индивидуальным заданием.

Форма отчётности по практике: зачет с оценкой.

## 8. Список использованной литературы

Общие источники:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации №197-ФЗ от 30.12.2001 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.96 № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 5.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016); (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998, № 31.
4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 г.
6. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
7. Положение об организации проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», утвержденное ректором КФУ от 11.02.2016г. № 0.1.1.67-06/33/16.

Дополнительные источники:

1. Гарифуллин К.М., В.Б. Ивашкевич В.Б. Формирование и использование информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений / К.М. Гарифуллин, В.Б. Ивашкевич, А.Ю. Соколов, Е.А. Астраханцева, А.Р. Губайдуллина. - М.: Изд-во ООО 'Русайнс', 2016. - 126 с.
2. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет. 3-е издание, перераб. и доп. Учебник для вузов. - М.: Магистр: Инфра М, 2015 (гриф министерства образования РФ)

3. Ивашкевич В.Б., Куликова Л.И. Бухгалтерское дело. Рекомендовано УМО вузов России/В.Б. Ивашкевич, Л.И. Куликова. - Москва, Экономист, 2005. - 523 с.
4. Каспина Р.Г., Плотникова Л.А. Бухгалтерский учет, аудит и анализ внешнеэкономической деятельности организаций: учебник. - М.: Рид Групп, 2012. - 608 с.
5. Куликова Л.И. Учетная политика организации: новое решение. Издание 2-е, доп. и перераб. - Москва, Изд-во 'Бухгалтерский учет', 2012. - 416 с.
6. Куликова Л.И. Бухгалтерский учет. Конспект лекций: учебное пособие. /Л.И. Куликова. - Москва: Проспект, 2016. - 112 с.
7. Куликова Л.И. Практикум по финансовому учету и отчетности. Рекомендовано УМО вузов России/ Л.И. Куликова, Е.Ю. Ветошкина, А.В. Ивановская. - Казань, Изд-во Казан. ун-та, 2014. - 464 с.
8. Куликова Л.И. Финансовый учет. Рекомендовано УМО вузов России/ Л.И. Куликова. - Москва, Изд-во 'Бухгалтерский учет', 2012. - 800 с.
9. Нагуманова Р.В., Файзрахманова Г.Р., Неизвестная Д.В. Учебный практикум по экономическому анализу для подготовки студентов к экзаменам / Р.В. Нагуманова, Г.Р. Файзрахманова, Д.В. Неизвестная и др. - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2015. - 96 с.
10. Ушакова Т.В., Файзрахманова Г.Р., Янковская Д.Г. Экономический анализ в отраслях народного хозяйства: конспект лекций / Ушакова Т.В., Файзрахманова Г.Р., Янковская Д.Г. Экономический анализ в отраслях народного хозяйства: конспект лекций. Электронная публикация

## 9. Приложения (образцы бланков).

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт управления, экономики и финансов

### **Отчет о прохождении производственной практики**

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (квалификация «бакалавр»)

Форма обучения: очная.

Обучающийся:

ФИО

Группа

Оценка \_\_\_\_\_ (баллов за отчет \_\_\_\_\_, баллов за защиту \_\_\_\_\_)

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

Должность, ученая степень, ФИО. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
 ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ»  
 Институт управления, экономики и финансов

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество обучающегося)

На период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Дата	Содержание работы (в соответствии с индивидуальным заданием)	Место работы	Оценка	Подпись руководителя

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 М. П.

Руководитель практики \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Институт управления, экономики и финансов

**Индивидуальное задание (план-график)  
на производственную практику**

(20\_\_ / 20\_\_ учебный год)

Институт/факультет **Институт управления, экономики и финансов.**

Направление подготовки, профиль 38.03.01 Экономика; Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(наименование организации/ведомства)*

Обучающийся \_\_\_\_\_

*(ФИО, курс, группа)*

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

Руководитель практики от Университета

*(ФИО, должность, ученое звание)*

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Сроки выполне ния (график)
1.	ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПРЕДПРИЯТИЕМ И ОБЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	
2.	БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ	
2.1.	Учет финансовых результатов и использования прибыли.	
2.2.	Учет денежных средств и расчетных операций.	
2.3.	Учет производственных запасов	
2.4.	Учет труда и заработной платы	
2.5.	Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации	
3.	БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ	
3.1.	Бухгалтерский баланс и модели его построения	

3.2.	Отчет о финансовых результатах	
3.3.	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
4.	<b>БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ</b>	
4.1.	Методы учета затрат на производство.	
4.2.	Учет расходов по местам затрат и центрам ответственности	
4.3.	Бюджетирование и контроль затрат	
4.4.	Система управленческой отчетности	
5.	<b>КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ</b>	
5.1.	Общая оценка результатов деятельности организации	
5.2.	Анализ показателей объема производства и продаж продукции	
5.3.	Анализ основных средств и нематериальных активов	
5.4.	Анализ материальных ресурсов	
5.5.	Анализ трудовых ресурсов	
5.6.	Анализ затрат на производство и себестоимости продукции	
5.7.	Анализ финансовых результатов деятельности коммерческой организации	
5.8.	Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа	

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_

*(должность, ученое звание)*  
*(ФИО)*

**Согласовано:**

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

*(должность)*  
*(ФИО)*

Ознакомлен

\_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося)*