

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

« 25 » 12 20 14 г.  
№ 0.1.1.67-07/243

Казань

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_ И.Р. Гафуров  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
МП \_\_\_\_\_



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре ближневосточных исследований Института международных отношений, истории и востоковедения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Центре ближневосточных исследований (далее – Центр) Института международных отношений, истории и востоковедения (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) определяет порядок и условия деятельности Центра, который является вспомогательным структурным подразделением КФУ.

1.2. Центр имеет статус вспомогательного структурного подразделения КФУ и входит в структуру Института международных отношений, истории и востоковедения.

1.3. Полное официальное наименование: Центр ближневосточных исследований Института международных отношений, истории и востоковедения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: Центр ближневосточных исследований ИМОИиВ КФУ.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Указами Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Казанского федерального университета, решениями Ученого Совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка КФУ, а также настоящим Положением.

1.5. Почтовый адрес Центра: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

Место нахождения Центра: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420111, г. Казань, ул. Пушкина, 1/55.

## **2. Назначение Центра**

2.1. Центр обеспечивает развитие научного и кадрового потенциала КФУ, повышение качества образовательного и научного процессов в КФУ, объединение интеллектуальных и материально-технических ресурсов при выполнении научных исследований, создание и масштабное применение методов инновационного развития и инновационных технологий образования.

## **3. Задачи**

3.1. Основным научным направлением деятельности Центра являются исследования в области истории и истории международных отношений, современной ситуации на Ближнем Востоке.

3.2. Деятельность Центра направлена на осуществление следующих задач:

3.2.1. Задачи Центра в образовательной деятельности:

- реализация образовательных программ по ближневосточной проблематике;
- содействие реализации образовательных программ, связанных с исследовательской проблематикой Центра;
- организация просветительских мероприятий, связанных с тематикой Центра;
- повышение уровня учебно-методической работы путем создания новых учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, в том числе на электронных носителях;
- консультирование профессорско-преподавательского состава университета и учителей истории общеобразовательных школ по ближневосточной проблематике;
- научно-методическая экспертиза образовательных программ и иных учебно-

методических пособий с включением материалов по истории современном положении в ближневосточном регионе;

- популяризация научных знаний и довузовская профориентационная работа, проведение школьников, вузовских олимпиад, научно-практических конференций студентов и аспирантов, мастер-классов и выставок, разработка и практическая реализация мер по мотивации талантливой молодежи для профессиональной карьеры по научному профилю Центра.

3.2.2. Задачи Центра в области научно-исследовательской деятельности:

- проведение теоретических и прикладных исследований в области политики Государства Израиль, проблем Ближнего Востока, жизни и деятельности еврейских диаспор в различных регионах мира;

- обеспечение связи научных исследований в области иудаики, политики Израиля и проблем Ближнего Востока, культуры и религии еврейского народа на различных исторических этапах и в различных регионах его проживания с учебной работой на кафедрах Института;

- активизация и координация научно-исследовательской, научно-образовательной, информационной деятельности в области иудаики, политики Израиля и диаспоральной проблематике;

- поддержание и развитие научных связей КФУ с ведущими российскими и мировыми центрами изучения политики Израиля и проблем Ближнего Востока;

- эффективное использование имеющейся научной, кадровой, опытно-экспериментальной базы в исследовательском и учебном процессах по научному профилю Центра.

В Центре могут быть также организованы:

- консультирование выезжающих на стажировки и обучение, командировки в страны Ближнего Востока.

3.4. Содействие взаимодействию КФУ с российскими и международными научными организациями и образовательными учреждениями такими как МГУ, МГИМО МИД РФ, ННГУ им. Лобачевского, Иерусалимский университет.

3.5. Другие задачи, не противоречащие Уставу КФУ и соответствующие профилю Центра.

## **4. Функции**

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего положения, на Центр возложено выполнение следующих функций:

- организация научной и инновационной деятельности работников Центра по соответствующим направлениям и ежегодное подведение итогов;

- проведение госбюджетных научно-исследовательских работ (далее - НИР) в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований в КФУ;

- проведение НИР на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций;

- проведение НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;

- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования Центра для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц;

- содействие подготовке кадров высшей научной квалификации через бакалавриат, специалитет, магистратуру, аспирантуру, соискательство и иные формы.

## **5. Организационная структура**

5.1. Деятельность работников Центра регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором (проректором).

При изменении функций и задач работников Центра должностные инструкции пересматриваются.

5.2. Центр является первичным звеном организационной структуры Института и не имеет внутренней структуры.

5.3. Штатное расписание Центра разрабатывается Департаментом бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты КФУ и утверждается в установленном порядке ректором КФУ.

5.4. Структура Центра и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

5.5. Комплектация штатов Центра осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, госбюджетными НИР, хозяйственным договорам, заключенным КФУ.

5.6. Трудовые отношения между работниками Центра и КФУ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

## **6. Управление Центром**

6.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Центра осуществляет директор Института.

6.2. Непосредственное руководство Центра осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В период отсутствия руководителя Центра его обязанности исполняет один из сотрудников Центра, назначаемый приказом ректора КФУ по представлению руководителя Центра, согласованному с директором Института.

6.4. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора или кандидата наук и стаж работы по направлениям деятельности Центра не менее 5 лет.

6.5. Центр осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, которые формируются для достижения целей развития научного и кадрового потенциала КФУ, повышения качества образовательного и научного процессов в КФУ. Планы работы Центра и отчеты по ним подписываются руководителем Центра.

6.6. Руководитель Центра несет ответственность за:

– ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– несоблюдение сотрудниками Центра Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов КФУ;

– несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Центр задач.

## **7. Сотрудники Центра. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность**

7.1. Работники Центра принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению руководителя Центра, согласованного с директором Института.

7.2. Обязанности и квалификационные требования работников Центра определяются

должностными инструкциями, трудовым договором.

7.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые по представлению руководителя Центра и приказом ректора КФУ.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Центра регулируются действующим законодательством РФ и Правилами внутреннего распорядка КФУ.

7.5. Работники Центра несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Права руководителя Центра**

Руководитель Центра имеет право:

8.1. Формировать научную тематику Центра по согласованию с дирекцией Центра.

8.2. Действовать от имени Центра, представлять интересы Центра во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности Центра, а также сторонними организациями по заданию директора Института, проректора по научной деятельности КФУ в пределах своей компетентности.

8.3. Знакомиться с проектами решений ректора КФУ, проректора по научной деятельности КФУ, директора Института, касающихся деятельности Центра.

8.4. Принимать участие в работе Ученого совета Института международных отношений, истории и востоковедения и Ученого совета КФУ по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

8.5. Вносить директору Института:

– предложения по совершенствованию работы Центра и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников Центра;

– предложения о приеме, переводе, увольнении работников Центра, об установлении работникам Центра доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением «Об оплате труда и материальном стимулировании» и Положением «О стимулирующих выплатах», поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

– предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Центр задач, улучшения условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.

8.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

## **9. Обязанности руководителя**

Руководитель Центра обязан:

9.1. Обеспечивать руководство деятельностью Центра.

9.2. Руководить формированием годовых и перспективных планов работы Центра, нести ответственность за их реализацию, за выполнение договорных обязательств.

9.3. Осуществлять руководство и координацию работы по обеспечению развития научного и кадрового потенциала КФУ, повышения качества образовательного и научного процессов в КФУ, объединению интеллектуальных и материально-технических ресурсов при выполнении научных исследований, созданию и масштабному применению методов инновационного развития и инновационных технологий образования в пределах компетенции Центра.



9.4. Представлять Центр в различных организациях по доверенности ректора.

9.5. Регулировать производственные отношения между работниками Центра.

9.6. В соответствии со своими полномочиями осуществлять подбор, расстановку и перемещение кадров Центра.

9.7. Разрабатывать должностные инструкции на работников Центра и представлять их на утверждение в установленном порядке.

9.8. Готовить предложения по формированию штатного расписания Центра, и представлять его в установленном порядке на утверждение ректору.

9.9. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Центра.

9.10. Готовить представления о поощрении работников Центра в соответствии с положением «О стимулирующих выплатах в Казанском государственном университете».

9.11. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Центром.

9.12. Организовывать:

- работы по материально-техническому снабжению Центра;
- труд работников Центра в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности Центра.

9.13. Другие обязанности руководителя Центра определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

9.14. Руководитель Центра несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в ведении Центра.

## **10. Делопроизводство Центра**

10.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с локальными нормативными актами КФУ.

## **11. Экономика Центра**

11.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности Института.

## **12. Взаимодействие с другими подразделениями**

12.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Центра, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Центр.

## **13. Внесение изменений**

13.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем Центра.

#### **14. Рассылка**

14.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

14.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Института международных отношений, истории и востоковедения веб-портала КФУ.

#### **15. Регистрация и хранение**

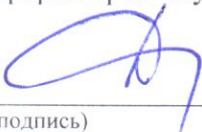
15.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Центра.

#### **16. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

16.1. Центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

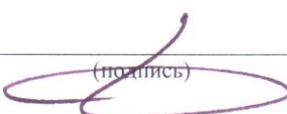
СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной деятельности

  
\_\_\_\_\_ Д.К. Нургалиев  
(подпись)

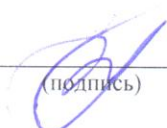
СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата

  
\_\_\_\_\_ А.Н. Хашов  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления

  
\_\_\_\_\_ Г.М. Сибгатуллина  
(подпись)