

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

« 19 » 04 20 12 г.
№ 0.2.1.67-06/44/12

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.Р. Гафуров

« 19 » 04 20 12 г.



РЕГЛАМЕНТ

открытия новых специализаций, профилей бакалавриата
и магистерских программ в федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего профессионального образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Назначение Регламента

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью регулирования и систематизации процедуры открытия новых специализаций, профилей бакалавриата и магистерских программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Регламент разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373, Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ, письмом директора Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко от 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ», приказом Рособнадзора от 05.09.2011 № 1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов».

2. Область применения Регламента

2.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок открытия основными структурными подразделениями КФУ новых специализаций, профилей бакалавриата и магистерских программ, определяет технологию подготовки пакета документов, процедуры согласования и последующего утверждения.

3. Срок действия Регламента

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

4. Термины и определения

4.1. Основные термины и определения, используемые в настоящем Регламенте:

основная образовательная программа вуза – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

специальность – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности;

профиль, специализация – направленность основной образовательной программы на конкретный (более узкий) вид и (или) объект профессиональной деятельности в рамках направления;

магистерская программа – образовательная программа высшего учебного заведения, разработанная с учетом предшествующего уровня профессионального (высшего или бакалавриата) образования.

5. Общие положения

5.1. Открытие новой специализации возможно, если она разработана в рамках основной образовательной программы по коду 65, на которую КФУ имеет лицензию.

Открытие нового профиля бакалавриата возможно, если он разработан в рамках основной образовательной программы по коду 62, на которую КФУ имеет лицензию.

Открытие новой магистерской программы возможно, если она разработана в рамках основной образовательной программы по коду 68, на которую КФУ имеет лицензию.

5.2. По виду разработки и организации учебного процесса предлагаемые к открытию новые специализации, профили бакалавриата и магистерские программы могут быть кафедральными, межкафедральными, а также межфакультетскими (межинститутскими).

В том случае, если программа является межкафедральной, межфакультетской (межинститутской), инициаторы открытия создают рабочую группу. Рабочая группа действует в порядке, установленном настоящим Регламентом, в соответствии с правами и обязанностями, делегированными ей заинтересованными кафедрами и институтами (факультетами).

5.3. Органы управления, согласующие вопрос открытия новых специализаций, профилей бакалавриата и магистерских программ:

- учебно-методический совет факультета/института;
- ученый совет факультета/института;
- Учебно-методическое управление КФУ;
- ректорат;
- академическая комиссия Ученого совета КФУ;
- Ученый совет КФУ.

5.4. Решение об открытии новых специализаций, профилей бакалавриата и магистерских программ принимается в установленном порядке Ученым советом КФУ после предварительного рассмотрения данного вопроса на ректорате и академической комиссии.

5.5. При открытии направлений магистерской подготовки наименование и содержание программ должно соответствовать тематике научных исследований и представлять интересы научных школ КФУ, а также соотноситься с Приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники в Российской Федерации.

5.6. Сроки подачи документов для открытия новых специализаций, профилей бакалавриата и магистерских программ – ежегодно до 20 декабря.

6. Подготовка пакета документов для открытия новых специализаций, профилей бакалавриата и магистерских программ

6.1. Подготовка студентов по новым специализациям, профилям бакалавриата и магистерским программам реализуется на факультете/в институте на основании решения ученого совета при условии соблюдения лицензионных требований к учебно-методической, материально-технической и кадровой обеспеченности.

6.2. При положительном решении ученого совета кафедра/факультет/институт представляет в отдел лицензирования и аккредитации Учебно-методического управления КФУ следующий пакет документов:

- обоснование открытия новых специализаций, профилей бакалавриата и магистерских программ (приложение 1);

- заключение учебно-методического совета факультета/института об открытии новых специализаций, профилей бакалавриата и магистерских программ;
- выписка из протокола заседания ученого совета факультета/института с ходатайством об открытии новых специализаций, профилей бакалавриата и магистерских программ;
- утвержденный учебный план профиля или магистерской программы в программе Gos Insp;
- сведения о руководителе магистерской программы (приложение 2);
- сведения об укомплектованности штатов и предполагаемой численности обучающихся (приложение 3);
- сведения о педагогических работниках (приложение 4);
- сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами (приложение 5);
- сведения об обеспеченности образовательного процесса учебно-научными лабораториями (приложение 6);
- сведения о местах проведения практик (приложение 7);
- отзывы внешних экспертов – работодателей.

7. Процедура рассмотрения документов об открытии новых специализаций, профилей бакалавриата и магистерских программ

7.1. Отдел лицензирования и аккредитации Учебно-методического управления КФУ проводит внутреннюю экспертизу пакета документов с целью установления соответствия представленной информации установленным федеральным требованиям ведения образовательного процесса и лицензионным требованиям.

7.2. В случае положительного заключения о соответствии представленной информации установленным требованиям пакет документов передается на очередное заседание ректората для рассмотрения целесообразности/нецелесообразности открытия новых специализаций, профилей бакалавриата и магистерских программ.

7.3. В случае принятия положительного решения ректората о соответствии представленной информации установленным требованиям далее пакет документов передается на академическую комиссию, которая формируется из числа членов Ученого совета КФУ, для рассмотрения целесообразности/нецелесообразности открытия новой специализации, профиля бакалавриата и магистерской программы с учетом потребности региона, в рамках контрольных цифр приема, с учетом формирования академической группы бакалавров в количестве 15 человек, магистров – не менее 5 человек.

7.4. Академическая комиссия рассматривает в предварительном порядке вопросы, относящиеся к ее компетенции, в том числе открытия новых специализаций и профилей, и представляет по ним Ученому совету КФУ свои обоснованные рекомендации.

7.5. В случае принятия Ученым советом КФУ положительного решения об открытии новых специализаций, профилей бакалавриата и магистерских программ полный пакет документов вместе с выпиской из решения Ученого совета КФУ передается в Учебно-методическое управление КФУ для постоянного хранения.

7.6. При наличии замечаний и предложений по доработке программы и пакета документов к ней, высказанных Учебно-методическим управлением КФУ, ректоратом, академической комиссией и Ученым советом, ответственной кафедре дается поручение устранить замечания и учесть предложения.

8. Внесение изменений в Регламент

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

8.2. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

9. Рассылка Регламента

9.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

9.2. Настоящий Регламент размещается на веб-сайте Учебно-методического управления КФУ веб-портала КФУ.

10. Регистрация и хранение Регламента

10.1. Настоящий Регламент регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Регламента хранится в составе документов организационного характера Учебно-методического управления КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления

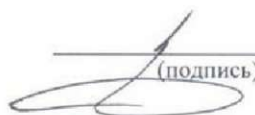


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов

ОБОСНОВАНИЕ
открытия новых специализаций, профилей бакалавриата
и магистерских программ

Факультет/институт, на базе которого планируется открыть программу _____

_____ профильная кафедра

Актуальность открытия данной программы, цель программы, специфика программы _____

Потребность и специфика рынка труда _____

Обеспеченность программы профессорско-преподавательскими кадрами _____

Направления научной деятельности в рамках программы _____

Возможные места практик и трудоустройства выпускников _____

Особенности реализации программы _____

Информация о привлечении работодателей и практиков к разработке профиля бакалавриата или магистерской программы _____

Потребность в подготовке данных кадров в Приволжском федеральном округе _____

Обеспеченность программы материально-техническими и информационно-библиотечными ресурсами _____

Возможные места практик и трудоустройства выпускников _____

Анализ состава потенциальных абитуриентов _____

Предполагаемое количество студентов _____

Наименование предприятий, организаций, выступающих в качестве работодателей _____

Зав. кафедрой _____

Научный руководитель программы _____

Директор института/декан факультета _____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

Дата представления «__» _____ 20__ г.

Сведения о научном руководителе магистерской программы

_____ (Ф.И.О., звание, должность)

(К сведениям о руководителе магистерской программы необходимо приложить перечень публикаций по тематике данной программы (статей в реферируемых журналах) за последние 5 лет)

Список основных научных трудов

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или страницах	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Научный руководитель магистерских программ (количество): _____

Общее количество публикаций: _____

Количество лиц, подготовивших диссертации под руководством данного научного руководителя и успешно их защитивших: _____

Директор института/декан факультета _____
подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
об укомплектованности штатов и предполагаемой численности обучающихся

(наименование новой специализации, профиля бакалавриата, магистерской программы)

№ п/п	Наименование показателя	_____	_____	_____	_____	_____
		г.	г.	г.	г.	г.
1.*	Штатная численность работников соискателя лицензии: всего: в т.ч. педагогические работники: из них: штатные педагогические работники (без учета внешних); педагогические работники, работающие на условиях штатного совместителя (внешние совместители); педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда					
2.*	Образовательный ценз педагогических работников: – доктора наук; – кандидаты наук; – лица без ученой степени, имеющие почетные звания; – лица с высшим профессиональным образованием; – лица со средним и начальным профессиональным образованием – мастера производственного обучения; – лица со средним профессиональным образованием; – лица с начальным профессиональным образованием; – лица без профессионального образования					
3.**	Численность контингента обучающихся, воспитанников, приведенная к очной форме обучения по каждому уровню образования					

* количество человек

** из расчета соответственно 1,0; 0,25; 0,1 для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Директор института/декан факультета _____
подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ
о педагогических работниках**

(наименование новой специализации, профиля бакалавриата, магистерской программы)

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Обеспеченность педагогическими работниками							
		Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому*	Ученая степень и ученое (почетное) звание	Стаж научно-педагогической работы		Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный работник, внешний совместитель, на условиях почасовой оплаты труда)	
					всего	в т.ч. педагогической			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор института/декан факультета _____
подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Примечание:

**специальность по диплому – специальность, которую работник закончил в вузе, а не получил квалификацию*

СВЕДЕНИЯ
об обеспеченности образовательного процесса
учебной литературой и иными информационными ресурсами

(наименование новой специализации, профиля бакалавриата, магистерской программы)

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу	Количество обучающихся, изучающих дисциплину	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов (в т.ч. журналов)	Кол-во экземпляров
1	2	3	4	5

Директор института/декан факультета _____

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Примечания:

СВЕДЕНИЯ
об обеспеченности образовательного процесса
учебно-научными лабораториями

(наименование новой специализации, профиля бакалавриата, магистерской программы)

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4

Директор института/декан факультета _____

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ
о местах проведения практик**

(наименование новой специализации, профиля бакалавриата, магистерской программы)

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4

Директор института/декан факультета

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.