



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**П Р И К А З**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Казань**

**№ 01-03/ \_\_\_\_\_**

21.02.2024

01-03/181

**О создании единой комиссии по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным недвижимым имуществом, закрепленным за федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

Во исполнение ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 20.02.2019 № 8н, приказа Минобрнауки России от 01.08.2018 № 19н, в соответствии с п. 6.5 Устава КФУ, в целях согласования с учредителем вопросов использования и распоряжения федеральным недвижимым имуществом, закрепленным за КФУ,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать единую комиссию по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным недвижимым имуществом, закрепленным за федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Комиссия), и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить:

Положение о Комиссии (приложение 2);

Регламент принятия решений по вопросам использования и распоряжения федеральным недвижимым имуществом, закрепленным за федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (приложение 3).

3. Считать утратившим силу приказ от 13.09.2021 № 01-03/1006 «О создании единой комиссии по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным недвижимым имуществом, закрепленным за федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский)

федеральный университет» (в ред. приказов КФУ от 16.02.2022 № 01-03/178, от 17.10.2022 № 01-03/1404, от 27.01.2023 № 01-03/107, от 19.04.2023 № 01-03/567, от 20.06.2023 № 01-03/993).

4. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по правовой работе и имущественным отношениям Хамидуллину Ф.И.

Ректор



Л.Р. Сафин

**Единая комиссия**  
**по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным**  
**недвижимым имуществом, закрепленным за федеральным государственным**  
**автономным образовательным учреждением высшего образования**  
**«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

**Председатель комиссии:**

ректор

**Заместитель председателя комиссии:**

проректор по правовой работе и имущественным отношениям

**Члены комиссии:**

проректор по хозяйственной деятельности;

проректор по образовательной деятельности;

проректор по финансовой деятельности;

директор Департамента бухгалтерского учёта и отчётности – главный бухгалтер;

начальник Земельно-имущественного управления;

начальник Правового управления;

председатель профсоюзной организации;

директор Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания;

директор Набережночелнинского института (филиала) КФУ (в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании Набережночелнинского института КФУ);

директор Елабужского института (филиала) КФУ (в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании Елабужского института КФУ).

**Секретарь комиссии:**

ведущий юрист-консульт отдела имущественных отношений Земельно-имущественного управления.

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом КФУ  
от 21.02.2024 № 01-03/181

**Положение**  
**о единой комиссии по рассмотрению вопросов использования**  
**и распоряжения федеральным недвижимым имуществом, закрепленным**  
**за федеральным государственным автономным образовательным учреждением**  
**высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

### **1. Назначение Положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях обеспечения эффективного управления, распоряжения и использования федерального недвижимого имущества, закрепленного за федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

### **2. Область применения Положения**

2.1. Настоящее Положение применяется для обеспечения эффективного использования, управления и распоряжения федеральным недвижимым имуществом, закрепленным за КФУ.

### **3. Срок действия Положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

### **4. Общие положения**

4.1. Единая комиссия по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным недвижимым имуществом, закрепленным за федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Комиссия) является координационным органом по обеспечению принятий решений по вопросам использования и распоряжения федеральным недвижимым имуществом, закрепленным за КФУ (далее – недвижимым имуществом).

4.2. Комиссия создана во исполнение ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.08.2018 № 19н, приказа Минобрнауки России от 20.02.2019 № 8н, в соответствии с п. 6.5 Устава КФУ для дальнейшего согласования с учредителем вопросов по использованию и распоряжению недвижимым имуществом.

4.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми

актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. Предложения по вопросам использования и/или распоряжения недвижимым имуществом могут вносить все заинтересованные структурные подразделения КФУ и уполномоченные должностные лица.

4.5. Предложения для рассмотрения на Комиссии направляются посредством письменного обращения на имя проректора по правовой работе и имущественным отношениям.

## **5. Функции Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает, с учетом требований п. 4 ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», поступившие обращения по следующим вопросам использования и распоряжения недвижимым имуществом:

- передача в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества;
- отказ от вещных прав на недвижимое имущество, включая земельные участки;
- установление сервитута в отношении недвижимого имущества, включая земельные участки;
- изменение назначения объектов недвижимого имущества;
- ликвидация объекта недвижимого имущества;
- списание объекта недвижимого имущества;
- иным вопросам использования и распоряжения недвижимым имуществом;

б) осуществляет анализ представленных документов, проводит фактический осмотр недвижимого имущества (при необходимости);

в) принимает решения о последствиях и целесообразности использования и распоряжения недвижимым имуществом;

г) подписывает заключения и/или протокол по рассмотренным Комиссией вопросам.

## **6. Права Комиссии**

6.1. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у подразделений КФУ необходимые для ее работы материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам;

г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов с правом совещательного голоса, составы которых утверждаются Комиссией.

6.2. По результатам рассмотрения представленных проректору по правовой работе и имущественным отношениям документов Комиссия вправе принять решение о нецелесообразности предложенного способа использования и распоряжения недвижимым имуществом в случае:

– выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

– отсутствия достаточного обоснования целесообразности использования и/или распоряжения;

– несоответствия использования и/или распоряжения целям и видам деятельности КФУ;

- если использование и/или распоряжение приведет к невозможности осуществления деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом КФУ;
- если планируемое использование и/или распоряжение противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

## **7. Состав Комиссии**

7.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора КФУ. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

7.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

7.3. В период отсутствия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии (в связи с отпуском, командировкой, болезнью и другими обстоятельствами) их функции с правом подписи выполняют лица, исполняющие их обязанности на основании соответствующих документов.

7.4. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии.

## **8. Порядок организации работы Комиссии**

8.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии ее члены уведомляются заранее.

8.2. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии кворума, который составляет не менее половины от утвержденного состава.

8.3. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

8.4. Решения Комиссии оформляются протоколами или заключениями, которые подписываются участниками заседания Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания или заключению Комиссии.

8.5. Протокол заседания или заключение направляется членам Комиссии для подписания в течение пяти рабочих дней со дня заседания.

8.6. Оригиналы протоколов заседаний, заключений Комиссии хранятся в Земельно-имущественном управлении КФУ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

9.2. Настоящее Положение размещается в интернет-портале КФУ на странице Земельно-имущественного управления КФУ.

**Регламент  
организации работы по подготовке предложений  
по вопросам использования и распоряжения федеральным  
недвижимым имуществом, закрепленным за федеральным государственным  
автономным образовательным учреждением высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

### **1. Назначение Регламента**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и устанавливает правила организации работы по подготовке предложений по вопросам использования и распоряжения федеральным недвижимым имуществом, закрепленным за федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

### **2. Область применения Регламента**

2.1. Настоящий Регламент применяется для установления правил организации работы по подготовке предложений по вопросам использования и распоряжения федеральным недвижимым имуществом, закрепленным за КФУ (далее – недвижимым имуществом).

### **3. Срок действия Регламента**

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

### **4. Общие положения**

4.1. Настоящий Регламент разработан в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации, а также анализа эффективности использования и распоряжения недвижимым имуществом.

4.2. Настоящий Регламент применяется в случае, когда планируется принять решение по вопросам использования и распоряжения недвижимым имуществом в соответствии с требованиями п. 4 ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»:

- передача в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества;
- отказ от вещных прав на недвижимое имущество, включая земельные участки;
- установление сервитута в отношении недвижимого имущества, включая земельные участки;
- изменение назначения объектов недвижимого имущества;
- ликвидация объекта недвижимого имущества;
- списание объекта недвижимого имущества;
- иным вопросам использования и распоряжения недвижимым имуществом.

4.3. Для рассмотрения вопросов использования и распоряжения недвижимым имуществом на единой комиссии по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным недвижимым имуществом, закрепленным за федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Комиссия), заинтересованное структурное подразделение либо уполномоченное должностное лицо направляет письменное обращение на имя проректора по правовой работе и имущественным отношениям.

4.4. По поручению проректора по правовой работе и имущественным отношениям Земельно-имущественное управление вносит на рассмотрение Комиссии предложение заинтересованного структурного подразделения КФУ или уполномоченного должностного лица со следующим пакетом документов:

- 1) предложение об использовании и/или распоряжении недвижимым имуществом, подписанное инициатором рассмотрения вопроса с резолюцией проректора по правовой работе и имущественным отношениям;
- 2) справку-обоснование предполагаемого способа использования и/или распоряжения недвижимым имуществом;
- 3) копии документов государственного технического учета на объект недвижимого имущества;
- 4) копии документов, подтверждающих учет имущества в реестре федерального имущества;
- 5) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимого имущества;
- 6) проект протокола заседания и/или заключения Комиссии о возможности, последствиях и целесообразности использования и распоряжения объектом недвижимого имущества;
- 7) иную необходимую информацию и документы.

4.5. Рассмотрение представленных Земельно-имущественным управлением КФУ документов осуществляется Комиссией в течение 10 дней со дня их получения. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

4.6. По результатам рассмотрения представленных Земельно-имущественным управлением КФУ документов, а также по итогам фактического осмотра (при необходимости) Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности предложенного способа использования и/или распоряжения федеральным имуществом в порядке, установленном Положением о Комиссии.

4.7. Направление документов в Минобрнауки России для согласования вопросов о распоряжении недвижимым имуществом возможно только при наличии положительного решения Комиссии.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

5.2. Настоящий Регламент размещается в интернет-портале КФУ на странице Земельно-имущественного управления КФУ.



Лист согласования к документу № 01-03/181 от 21.02.2024

Инициатор согласования: Гревцова Е.А. Начальник отдела имущественных отношений

Согласование инициировано: 14.02.2024 15:33

**Лист согласования**

Тип согласования: **смешанное**

| №   | ФИО              | Срок согласования | Результат согласования  | Замечания |
|---|------------------|-------------------|---|-----------|
| Тип согласования: <b>параллельное</b>     |                  |                   |   |           |
| 1   | Лукашина И.Р.    |                   | Согласовано<br>16.02.2024 - 15:38   | -         |
| 2   | Храмшин Р.З.     |                   | Согласовано<br>17.02.2024 - 06:54   | -         |
| 3   | Рылов В.А.       |                   | Согласовано<br>16.02.2024 - 15:30   | -         |
| 4   | Ракипов И.А.     |                   | Согласовано<br>16.02.2024 - 17:18   | -         |
| 5   | Виноградова Ю.В. |                   | Согласовано<br>16.02.2024 - 15:36   | -         |
| 6   | Струков Е.Н.     |                   | Согласовано<br>16.02.2024 - 16:17   | -         |
| 7   | Ерохин А.С.      |                   | Согласовано<br>16.02.2024 - 19:43   | -         |
| 8   | Котиев Г.О.      |                   | Согласовано<br>16.02.2024 - 17:28   | -         |
| 9   | Мерзон Е.Е.      |                   | Согласовано<br>16.02.2024 - 20:47   | -         |
| 10  | Сафина Ф.Р.      |                   | Согласовано<br>19.02.2024 - 10:05   | -         |
| Тип согласования: <b>параллельное</b>     |                  |                   |   |           |
| 11  | Мингулов А.М.    |                   |  Согласовано<br>19.02.2024 - 10:21 | -         |
| 12  | Турилова Е.А.    |                   |  Согласовано<br>20.02.2024 - 16:29 | -         |
| 13  | Газизуллин Р.И.  |                   |  Согласовано<br>20.02.2024 - 09:57 | -         |
| 14  | Хамидуллина Ф.И. |                   |  Согласовано<br>19.02.2024 - 10:39 | -         |
| Тип согласования: <b>последовательное</b> |                  |                   |   |           |
| 15  | Сафин Л.Р.       |                   |  Подписано<br>20.02.2024 - 19:38   | -         |