

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

« » _____ 20 г.
№ _____
29.08.2024 0.1.1.67-08/51/2024
Казань

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор**

Л.Р. Сафин



ПРИНЯТ
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
(протокол от 27.06.2024 № 9)

ПОРЯДОК

применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ПРИНЯТ
с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 18.06.2024 № 153)

ПРИНЯТ
с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций и объединений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 18.06.2024 № 21)

1. Назначение Порядка

1.1. Настоящий Порядок определяет принципы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

2. Срок действия Порядка

2.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

2.2. С момента утверждения настоящего Порядка считать утратившим силу Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 11.09.2019 № 0.1.1.67-08/157/19.

3. Область применения Порядка

3.1. Настоящий Порядок применяется при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, всех уровней высшего образования и дополнительного образования.

3.2. Настоящий Порядок применяется при реализации образовательных программ всех форм обучения.

3.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все структурные подразделения КФУ, включая филиалы.

4. Основные понятия и сокращения

4.1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ОСП КФУ – основное структурное подразделение КФУ.

ПО – программное обеспечение.

ДИС – Департамент информатизации и связи КФУ.

Обучающиеся – обучающиеся программ высшего образования, обучающиеся программ среднего профессионального образования, слушатели программ дополнительного профессионального образования, слушатели программ профессионального обучения, учащиеся дополнительных общеобразовательных программ.

Преподаватели – педагогические, научно-педагогические работники КФУ и иные лица, привлекаемые к реализации образовательных программ КФУ.

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность информационных технологий, технических средств, электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, которые содержат электронные учебно-методические материалы, при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, включающая в себя также государственные информационные системы, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся.

Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Цифровой образовательный ресурс (далее – ЦОР) – системно организованный цифровой продукт, предназначенный для применения в образовательном процессе, содержащий образовательные материалы и программные средства, обеспечивающие формирование и контроль компетенций обучающихся.

Онлайн-курс – учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через Интернет, направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения.

Метаданные ЦОР или онлайн-курса – структурированные данные, предназначенные для описания характеристик ЦОР или онлайн-курса.

Онлайн-платформа – портал онлайн-образования, предоставляющий возможность размещать и изучать ЦОР и онлайн-курсы.

Система дистанционного образования КФУ (далее СДО КФУ) – сегмент ЭИОС КФУ, содержащий ЦОР и онлайн-курсы КФУ и предоставляющий к ним доступ, ориентированный на реализацию учебного процесса независимо от места нахождения его участников.

Информационные системы – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Цифровой образовательный контент – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

Проктор – работник КФУ, осуществляющий дистанционный контроль действий обучающегося в целях фиксации нарушений при проведении аттестационных мероприятий с применением ДОТ.

Прокторинг – дистанционный контроль действий обучающегося в целях фиксации нарушений при проведении аттестационных мероприятий с применением ДОТ.

5. Общие положения

5.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые и подзаконные акты Российской Федерации;
- Устав КФУ;
- локальные нормативные акты КФУ.

5.2. В КФУ образовательные программы или их части могут реализовываться с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ, в том числе с применением исключительно ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ, с учетом требований ФГОС, федеральных государственных требований, самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов и требований, примерных дополнительных профессиональных программ, типовых дополнительных профессиональных программ, примерных программ профессионального обучения, типовых программ профессионального обучения.

5.3. Структурные подразделения КФУ вправе применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации формах обучения или при их сочетании, при проведении любых видов учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой / государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.4. ЭО может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся, организацией учебного процесса, технологией обучения.

5.5. При применении ДОТ образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и преподавателя.

5.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ:

– местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения КФУ или его филиала независимо от места нахождения обучающихся;

– допускается отсутствие (по той части образовательной программы, которая реализуется с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ) аудиторных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся в аудитории;

– ОСП КФУ обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки преподавателей, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

– ОСП КФУ обеспечивают защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.7. В КФУ могут быть реализованы следующие форматы реализации образовательных программ:

– традиционный формат: до 25% контактных часов образовательной программы реализуется с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ;

– с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ: от 25 до 99% контактных часов образовательной программы реализуется с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ;

– с применением исключительно ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ: 100% контактных часов образовательной программы реализуется с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ.

5.8. При реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с преподавателем исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов ЭИОС, и допускается отсутствие аудиторных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся в аудитории.

5.9. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ, определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (для ОПОП высшего образования) и Министерством просвещения Российской Федерации (для ОПОП среднего профессионального образования). Также не допускается реализация исключительно с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ образовательных программ, разработанных

на базе таких ФГОС, в которых содержится запрет на замену оборудования, необходимого для проведения образовательного процесса, его виртуальными аналогами либо иной запрет на реализацию элементов образовательной программы с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ.

6. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ в образовательном процессе КФУ, в том числе при реализации образовательной программы или ее частей с применением исключительно ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ, могут применяться в следующих вариантах:

- для реализации лекций, практических занятий, лабораторных работ, индивидуальных и групповых консультаций, иных форм контактной работы обучающихся с преподавателем;
- для проведения текущего контроля успеваемости;
- для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- ДОТ – для проведения итоговой / государственной итоговой аттестации.

6.2. Лабораторные работы могут реализовываться с заменой контактной работы обучающихся с преподавателем на онлайн-курс или дистанционное взаимодействие в синхронном режиме только при наличии виртуальных аналогов лабораторного оборудования, требуемого для проведения данного вида работ, и при отсутствии в соответствующем ФГОС запрета на такую замену.

Применение ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ в реализации конкретных форм контактной работы ограничивается при наличии во ФГОС соответствующего направления подготовки / специальности / профессии и иных документах, регулирующих реализацию образовательных программ, запретов или ограничений на реализацию определенных элементов образовательной программы с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ или исключительно ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ.

6.3. При проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ требования к способам идентификации личности определяются локальными нормативными актами КФУ, регламентирующими проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ.

6.4. При реализации дисциплины (модуля) или практики с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ промежуточная аттестация может проводиться как в традиционных формах, так и с помощью ЭО, ДОТ.

6.5. При реализации ОПОП с применением исключительно ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников может осуществляться как в традиционных формах, так и с помощью ЭО, ДОТ.

6.6. Взаимодействие между преподавателем и обучающимся при реализации образовательной программы (ее части) с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ осуществляется в следующих режимах:

- взаимодействие в режиме реального времени, при котором имеет место аудиовизуальный контакт и/или беседа в чате, предполагающие ознакомление с поступающими сообщениями по мере их поступления;
- отложенное взаимодействие, при котором каждый из участников коммуникации знакомится с поступившими сообщениями в удобное для него время.

Также возможно сочетание этих режимов друг с другом и с традиционным форматом взаимодействия обучающихся с преподавателем в пределах освоения одной и той же дисциплины (модуля) или практики.

6.7. В случае использования ДОТ при проведении защит курсовых и выпускных квалификационных работ эти защиты проводятся исключительно в режиме реального времени в формате видеоконференции с возможностью двустороннего аудиовизуального контакта.

6.8. Реализация контактной работы обучающихся с преподавателем по дисциплине (модулю) или практике с использованием ЭО, ДОТ возможна в двух форматах:

- контактная работа обучающихся с преподавателем реализуется в формате видеоконференции в том же объеме, что и при традиционном формате образования;
- контактная работа обучающихся с преподавателем реализуется в формате работы обучающихся с элементами ЦОР или онлайн-курса.

Также возможно сочетание этих форматов друг с другом и с традиционным форматом проведения контактной работы обучающихся с преподавателем в пределах освоения одной и той же дисциплины (модуля) или практики.

6.9. Реализация дисциплины (модуля), практики исключительно с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ возможна:

- при проведении контактной работы с преподавателем в формате видеоконференции;
- в форме освоения обучающимся онлайн-курса.

Освоение ЦОР может выступать заменой отдельных видов контактной работы по дисциплине (модулю), практике.

6.10. Реализация контактной работы с преподавателем при освоении дисциплины (модуля) или практики посредством освоения ЦОР или онлайн-курса допускается в следующем объеме:

- для лекций – до 100 % при использовании онлайн-курса;
- для практических занятий – до 100 % при использовании онлайн-курса либо ЦОР КФУ, соответствующего требованиям локального нормативного акта КФУ, предъявляемым к ЦОР такого профиля использования.

6.11. Требования к параметрам применяемых в СДО КФУ онлайн-курсов и различных категорий и типов ЦОР определяются локальным нормативным актом КФУ, регламентирующим разработку, регистрацию и подготовку к внедрению в образовательный процесс ЦОР и онлайн-курсов в КФУ.

6.12. Реализация текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике с применением ЦОР или онлайн-курса возможна в двух форматах:

- баллы обучающимся выставляются на основании выполнения ими заданий в интерактивных элементах ЦОР / онлайн-курса, в которых оценивание производится автоматизировано, без участия преподавателя;
- баллы обучающимся выставляются на основании выполнения ими заданий в интерактивных элементах ЦОР / онлайн-курса с последующей проверкой выполненных заданий преподавателем.

Также возможно сочетание этих форматов друг с другом и с традиционными форматами проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в пределах освоения одной и той же дисциплины (модуля) или практики.

6.13. Реализация дисциплины (модуля) или практики на основе онлайн-курса возможна в двух вариантах:

- при использовании онлайн-курса СДО КФУ;
- при использовании онлайн-курса сторонней образовательной платформы.

6.14. Принципы использования в образовательном процессе КФУ онлайн-курсов сторонних образовательных платформ определяются локальным нормативным актом КФУ, регламентирующим зачет результатов освоения открытых онлайн-курсов в КФУ.

6.15. Освоение онлайн-курса сторонней образовательной платформы обучающимся КФУ по его собственной инициативе зачитывается этому обучающемуся в качестве промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике ОПОП КФУ на основании документа об

обучении, выданного той организацией, которая реализует соответствующий онлайн-курс, в случае соответствия требованиям локального нормативного акта КФУ, регламентирующего зачет результатов освоения открытых онлайн-курсов в КФУ.

6.16. Освоение онлайн-курса СДО КФУ или сторонней образовательной платформы обучающимся КФУ по инициативе КФУ зачитывается этому обучающемуся в качестве промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике ОПОП КФУ без выдачи отдельного документа об обучении, в случае если это предусмотрено утвержденной рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

6.17. Руководитель ОСП КФУ, реализующего образовательную программу, ответственен за составление расписания консультаций по каждому компоненту образовательной программы (дисциплине (модулю), практике), реализуемому с применением исключительно ЭО, ДОТ. Преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля) или практики, обязан предоставить обучающимся достаточное методическое обеспечение всех форм их учебной работы, создать для обучающихся возможность обращаться к нему за консультационной поддержкой в режиме реального времени и/или в режиме отложенного взаимодействия. Возможно привлечение к данным видам работ тьюторов (в тех случаях, когда речь идет не о содержательной, а об организационной стороне образовательного процесса).

6.18. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, регламентируется локальным нормативным актом КФУ.

6.19. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками КФУ и (или) лицами, привлекаемыми КФУ, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением ЭО, ДОТ, определяется утвержденной образовательной программой.

6.20. В исключительных случаях (форс-мажорных, чрезвычайных ситуациях и/или иных ситуациях, приравненных к подобным) КФУ может быть принято решение об изменении условий реализации образовательных программ в части применения ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ.

7. Документационное отражение реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

7.1. Решение о реализации образовательной программы с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ, в том числе с применением исключительно ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ, принимается руководителем ОСП КФУ, ответственного за реализацию соответствующей образовательной программы, по согласованию с проректором по образовательной деятельности КФУ в сроки, позволяющие отразить данное решение в документах, указанных в пунктах 7.2 и 7.5 настоящего Порядка.

Решение о реализации образовательной программы или ее частей с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ, в том числе с применением исключительно ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ, фиксируется распорядительным актом КФУ.

Реализация образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ или исключительно с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ (в соответствии с классификацией форматов реализации образовательных программ, приведенной в пункте 5.7 настоящего Порядка) должна быть отражена в наименовании профиля (специализации, направленности, магистерской программы) образовательной программы в соответствии с требованиями распорядительного акта КФУ.

Реализация образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ в объеме до 25% контактной работы от образовательной программы не требует отражения применения ЭО,

ДОТ, ЭО и ДОТ в наименовании профиля (специализации, направленности, магистерской программы) этой ОПОП.

Информация о применении ЭО, ДОТ при реализации образовательной программы приводится в описании этой образовательной программы и утверждается в порядке, установленном для утверждения образовательных программ соответствующего типа в соответствии с локальными нормативными актами КФУ.

7.2. При принятии решения о реализации образовательной программы с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ в следующем учебном году (за исключением дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения) данный формат реализации образовательной программы указывается при размещении информации об образовательных программах, на которые будет осуществляться набор обучающихся в следующем учебном году, в открытом доступе на официальном сайте КФУ (<https://kpfu.ru>) в разделах «Сведения об образовательной организации» и «Абитуриенту» в сроки, установленные приказами учредителя и КФУ, но не позднее 1 мая текущего учебного года.

Ответственность за своевременность, полноту и актуальность информации, предоставленной для наполнения вышеупомянутых разделов официального сайта КФУ, несет руководитель ОСП КФУ, реализующего соответствующую образовательную программу. Ответственность за организацию работы по внесению указанной информации на сайт КФУ несет ответственный секретарь приемной комиссии КФУ.

7.3. Лица, поступающие в КФУ на обучение по образовательным программам, реализация которых осуществляется с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ, подлежат ознакомлению с этим условием под роспись при подаче документов для поступления в КФУ.

7.4. Применение при реализации ОПОП ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ указывается:

– в наименовании ОПОП в соответствии с требованиями пункта 7.1 настоящего Регламента;

– в описании ОПОП – факт реализации образовательной программы с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ / с применением исключительно ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ;

– в учебных планах – объем аудиторных занятий в электронной форме по каждой дисциплине (модулю) и практике;

– в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации – объем (в часах) контактной работы (по ее видам), реализуемой в электронной форме, с указанием разделов (тем) дисциплины (практики); используемые ЦОР, онлайн-курсы; мероприятия текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, реализуемые с применением ЦОР или онлайн-курсов, со ссылкой на соответствующий ресурс; техническое и программное обеспечение (либо требования к нему) проведения контрольных мероприятий с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ.

8. Организационно-технические условия применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ и ответственность должностных лиц и участников образовательного процесса

8.1. При организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ, в том числе исключительно ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ, обучающемуся предоставляются индивидуальные учетные данные (логин и пароль) для индивидуального постоянного доступа к информационно-аналитической системе «Электронный университет» и СДО КФУ, не подлежащие дальнейшей передаче третьим лицам. Обучающийся лично получает индивидуальные учетные данные в ДИС КФУ либо у должностных лиц, уполномоченных локальным нормативным актом либо распорядительными актами КФУ (в директорате (деканате) ОСП КФУ). При необходимости самим обучающимся создаются дополнительные аккаунты (логины и пароли) для работы с

электронными ресурсами, не входящими в ЭИОС и СДО КФУ. Восстановление реквизитов возможно с использованием корпоративной почты обучающегося либо в ДИС КФУ.

8.2. При реализации образовательной программы с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ взаимодействие преподавателей с обучающимися и их законными представителями осуществляется:

– до получения обучающимся корпоративных логина и пароля ЭИОС КФУ – путем отправления сообщений на адрес электронной почты обучающегося, указанный им при подаче документов для поступления в КФУ, и на адреса электронной почты должностных лиц КФУ, указанные на их личных страницах на сайте КФУ, а также на адреса электронной почты структурных подразделений КФУ, указанные на их страницах на сайте КФУ;

– после получения обучающимся корпоративных логина и пароля ЭИОС КФУ – путем отправления сообщений на адрес корпоративной электронной почты обучающегося, а также с помощью сервиса сообщений в личном кабинете в информационно-аналитической системе «Электронный университет» КФУ;

– при использовании ЦОР или онлайн-курса – с помощью элементов ЦОР или онлайн-курса, позволяющих создание чатов и отправление личных сообщений;

– при использовании сервисов, обеспечивающих коммуникацию посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами – путем отправления сообщений на корпоративные аккаунты обучающихся и работников КФУ в таких сервисах.

8.3. При коммуникации обучающихся с преподавателем и друг с другом при применении ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ в образовательном процессе запрещаются:

– призывы к противоправной деятельности;

– действия, направленные на разжигание вражды по расовому, национальному, религиозному основанию, содействие экстремизму и терроризму;

– передача материалов сексуального характера;

– действия, нарушающие требования Устава КФУ, Правил внутреннего распорядка КФУ.

8.4. При реализации компонентов образовательной программы с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ для взаимодействия преподавателя с обучающимися используется ПО, относящееся к следующим типам:

– свободно распространяемое ПО;

– ПО, используемое работниками и обучающимися КФУ на основании договоров КФУ с правообладателями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– собственные разработки КФУ, в том числе элементы ЭИОС КФУ и СДО КФУ.

8.5. Использование ПО на основании договоров КФУ с правообладателями, а также ЭИОС КФУ и СДО КФУ не требует оплаты от обучающихся КФУ (для обучающихся на контрактных местах – не требует дополнительной оплаты сверх стоимости обучения в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг).

8.6. Системы управления обучением, ПО, используемое в составе ДОТ, а также для реализации образовательных программ, идентификации обучающегося в составе сервисов прокторинга, видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами должны создаваться и использоваться в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) должны включаться в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, и программного обеспечения инфраструктуры,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие этих информационных систем с ЭИОС КФУ.

8.7. Руководители ОСП КФУ и заведующие кафедрами ответственны:

- за организацию работы по своевременному наполнению разделов ЭИОС, обеспечивающих для участников образовательных отношений неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

- за организацию своевременной и качественной подготовки ЦОР и онлайн-курсов, используемых при реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ по дисциплинам (модулям) и практикам, которые реализуются их кафедрами;

- за организацию своевременного прохождения повышения квалификации в области технологий ЭО, ДОТ работниками кафедр и иными лицами, привлекаемыми к реализации образовательного процесса.

8.8. Преподаватели КФУ, задействованные в разработке ЦОР / онлайн-курсов и их применении в учебном процессе, несут персональную ответственность за своевременную разработку этих ресурсов, их настройку, их соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, соблюдение норм авторского права при их разработке, их научный и учебно-методический уровень.

8.9. Директор Научной библиотеки имени Н.И. Лобачевского ответственен за организацию работ по своевременному заключению двусторонних договоров с правообладателями электронных библиотечных систем и по размещению в разделе указанного структурного подразделения на официальном сайте КФУ (<https://kpfu.ru/library>) ссылок на эти ресурсы, обеспечивающих для участников образовательных отношений неограниченный доступ к ним из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также по размещению там же инструкций по работе с этими ресурсами.

8.10. Руководитель Центра развития и продвижения онлайн-образования Дирекции развития дополнительного образования и образовательных технологий Департамента образования КФУ ответственен за организационно-методическое обеспечение функционирования ЦОР и онлайн-курсов СДО КФУ, в том числе:

- консультирование преподавателей по вопросам разработки и размещения ЦОР и онлайн-курсов;

- мониторинг работы СДО КФУ;

- проведение регулярных мероприятий (семинаров, курсов повышения квалификации) по обучению методам и технологиям ЭО и ДОТ;

- координацию работы ответственных за внедрение ЭО и ДОТ в ОСП КФУ;

- выдачу преподавателям КФУ справок установленного образца о внедрении и использовании в учебном процессе разработанных ЦОР и онлайн-курсов.

8.11. Директор ДИС ответственен:

- за техническое обеспечение функционирования ЭИОС КФУ и СДО КФУ;

- за разработку их новых сервисов на основе технических заданий, согласованных с Департаментом образования КФУ;

- за администрирование баз данных и ПО, используемых при реализации образовательных программ КФУ с применением ЭО, ДОТ;

- за предоставление обучающимся и работникам КФУ логинов и паролей для входа в ЭИОС и СДО КФУ;

- за резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;

– за техническую помощь работникам КФУ в работе с ЭИОС КФУ и СДО КФУ, включая разработку порядка оказания этой помощи;

– за предоставление инструкций, обучающих материалов, методических указаний по работе с ПО и сервисами, используемыми при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ, в том числе путем размещения ссылок на такие материалы, имеющиеся на сайте поставщика услуг. Материалы и ссылки размещаются на странице ДИС на официальном сайте КФУ (<https://dis.kpfu.ru>) в разделах «Техническая поддержка» и «Обучающие материалы»;

8.12. Доступ в СДО КФУ должен обеспечиваться непрерывно (в круглосуточном режиме с коэффициентом доступности всех компонентов среды не ниже 99,5 %) и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

8.13. Доступ ко всем сервисам СДО КФУ должен быть персонализированным (под единой учетной записью). Деперсонализированный гостевой доступ возможен к внешним метаданным ЦОР и онлайн-курсов, размещенных в СДО КФУ.

8.14. Для защиты информации предпринимаются следующие меры безопасности в порядке, определяемом действующим законодательством в сфере обеспечения безопасности информации, актуальной моделью угроз и локальным нормативным актом КФУ:

– используется ПО, которое менее подвержено уязвимостям;

– на сервере включаются межсетевые экраны с минимально необходимым набором доступных портов;

– используется избыточный массив независимых дисков;

– осуществляется ограниченный доступ к физическому серверу и к закрытой информации;

– доступ в СДО КФУ осуществляется посредством введения логина и пароля корпоративной учетной записи (учетной записи домена) КФУ;

– пароли хранятся на сервере в зашифрованном виде;

– гостевой доступ возможен только при согласии авторов-разработчиков курса;

– гостевой доступ возможен к внешним метаданным ЦОР и онлайн-курсам, размещенным в СДО КФУ;

– осуществляется запись в журнал информации по входам и выходам в систему, а также о фактах неправильного ввода пароля, с указанием IP-адреса компьютера, с которого происходит доступ к указываемому ресурсу;

– для обеспечения сохранности данных ежедневно сохраняются резервные копии баз данных, которые хранятся в нескольких местах, физически удаленных друг от друга, в зашифрованном виде с паролем.

8.15. При реализации образовательной программы или ее частей с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ организация технических условий использования ЭО, ДОТ, включая технические средства, ПО (за исключением ПО, не являющегося свободно распространяемым, используемого для взаимодействия преподавателя и обучающихся) и интернет-соединение, по месту нахождения обучающегося за пределами зданий КФУ является обязанностью обучающегося и финансируется им самим.

8.16. При реализации образовательной программы с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ к рабочему месту обучающегося предъявляются следующие требования:

– скорость соединения для работы в роли слушателя не менее 0,5 Мбит/с, в остальных случаях – не менее 1,5 Мбит/с. Некоторые операции (например, импорт учебного материала) могут потребовать большей скорости соединения;

– поддерживаемые браузеры: Яндекс Браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge 74. Используется текущая рекомендованная производителем версия браузера;

– для успешной работы необходимо, чтобы браузеры имели возможность принимать cookie и исполнять Java Script;

– необходимы веб-камера и микрофон.

8.17. Иные требования к рабочему месту обучающегося, включая перечень допустимого ПО и инструкции по его установке и использованию, при необходимости утверждаются распоряжением проректора по образовательной деятельности и доводятся до сведения обучающихся, в том числе путем размещения на официальном сайте КФУ.

8.18. Порядок действий обучающихся и лиц, проводящих текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению аттестационных мероприятий с применением ДОТ, определяется локальными нормативными актами КФУ, регламентирующими проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ.

8.19. Требования к ЭИОС КФУ, ее функциям и возможностям определяются локальным нормативным актом КФУ, регламентирующим ЭИОС.

8.20. Трудоемкость работы преподавателей с применением в образовательном процессе ЭО, ДОТ рассчитывается согласно нормативам, указанным в локальных нормативных актах и распорядительных актах КФУ по учету нагрузки научно-педагогических и педагогических работников.

8.21. Разработка ЦОР и онлайн-курсов в КФУ осуществляется в соответствии с требованиями локального нормативного акта КФУ, регламентирующего разработку, регистрацию и подготовку к внедрению в образовательный процесс ЦОР, онлайн-курсов в КФУ.

8.22. Предоставление, получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование информационных ресурсов СДО может осуществляться исключительно для обеспечения образовательного процесса КФУ с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ, в том числе с применением исключительно ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ, если иное не предусмотрено в двусторонних договорах КФУ и иных организаций.

8.23. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ используются следующие средства их адаптации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- создание альтернативной версии сайтов, обеспечивающих функционирование ЭИОС и СДО КФУ, для слабовидящих;

- создание альтернативных форматов текстовых материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

8.24. Руководитель ОСП КФУ своим распоряжением назначает из числа работников ОСП КФУ лиц, ответственных за внесение, редактирование и контроль персональных данных обучающихся в информационно-аналитической системе «Электронный университет». Назначенные лица ответственны за точность и своевременность внесения и корректировки персональных данных обучающихся в соответствии с требованиями локально-нормативных и распорядительных актов КФУ.

8.25. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ структурные подразделения КФУ ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О государственной тайне» и Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», а также обеспечивают обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

8.26. Порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ, а также о способе ознакомления с их результатами определяются локальными нормативными актами КФУ, регламентирующими проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО, ДОТ.

8.27. Руководитель ОСП КФУ назначает своим распоряжением ответственных за координацию работы по организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ. Данные лица назначаются из числа научно-педагогических или педагогических работников ОСП КФУ. В каждом ОСП КФУ назначаются:

– один ответственный за координацию работы по организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ в данном ОСП КФУ в целом (для ОСП КФУ, имеющих в своем составе отделения и высшие школы, допускается назначение таких ответственных для отдельных отделений / высших школ);

– по одному ответственному за координацию работы по организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ на каждой кафедре и в каждом колледже КФУ.

В обязанности таких ответственных входит:

– консультационная и организационная помощь руководству ОСП КФУ и входящих в их состав структурных подразделений в организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ, а также в составлении распорядительных актов ОСП КФУ и входящих в их состав подразделений, регламентирующих применение ЭО, ДОТ в образовательном процессе;

– консультационная помощь работникам ОСП КФУ в разъяснении нормативных актов и инструкций в области применения ЭО, ДОТ;

– представление своего структурного подразделения при обсуждении организационных вопросов с должностными лицами и структурными подразделениями КФУ, ответственными за обеспечение различных аспектов организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ.

Списки указанных ответственных размещаются на официальном сайте КФУ на страницах ОСП КФУ, а также входящих в их состав структурных подразделений. Ответственными за утверждение и размещение этих списков на сайте КФУ являются руководители ОСП КФУ.

8.28. Директор ДИС своим распоряжением утверждает перечень работников ДИС, ответственных за поддержку технологий, применяемых при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ, с указанием сферы ответственности каждого работника и обеспечивает размещение этого перечня на странице ДИС на официальном сайте КФУ (<https://dis.kpfu.ru>).

9. Порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ

9.1. При реализации лекций, практических занятий, лабораторных работ, групповых консультаций по дисциплине (модулю) или практике в формате видеоконференции руководитель ОСП КФУ обеспечивает составление расписания указанных видов контактной работы в те же сроки, что и составление расписания занятий при традиционном формате реализации образовательного процесса. В расписании для каждого занятия (или для совокупности занятий по дисциплине (модулю), практике) приводится гиперссылка на видеоконференцию, в которой проводится соответствующее занятие.

9.2. При реализации лекций, практических занятий, лабораторных работ, групповых консультаций по дисциплине (модулю) или практике в формате видеоконференции преподаватель обеспечивает запись видеоконференции и последующее хранение видеозаписей (в том числе в облачном хранилище на корпоративном аккаунте) не менее чем до окончания сроков дополнительной сессии по данной дисциплине (модулю) или практике. Видеозаписи предъявляются по требованию руководства структурных подразделений КФУ в целях контроля проведения указанных видов контактной работы.

9.3. При проведении промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в формате видеоконференции преподаватель / экзаменационная комиссия

обеспечивает запись видеоконференции и последующее хранение видеозаписей (в том числе в облачном хранилище на корпоративном аккаунте) не менее чем до окончания сроков дополнительной сессии по данной дисциплине (модулю) или практике (для промежуточной аттестации) или сроков реализации образовательной программы для соответствующей академической группы обучающихся (для государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации). Видеозаписи используются при проведении апелляций.

9.4. При реализации дисциплины (модуля) или практики с применением ЦОР или онлайн-курса СДО КФУ задания, выполненные обучающимися в элементах ЦОР / онлайн-курса, результаты оценивания этих заданий, в том числе результаты тестирований, хранятся в электронном виде в соответствующем ЦОР / онлайн-курсе не менее чем до окончания сроков дополнительной сессии по соответствующей дисциплине (модулю) или практике. За сохранение указанных данных ответственен преподаватель, которому поручена проверка заданий обучающихся данной академической группы.

9.5. Результаты текущего и промежуточного контроля обучающегося, осваивающего образовательную программу или ее часть с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ, своевременно фиксируются работниками деканата (директората) ОСП КФУ и преподавателями в информационно-аналитической системе «Электронный университет», в зачетно-экзаменационных ведомостях, зачетных книжках в установленном в КФУ порядке.

9.6. Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), проведенной с применением ДОТ, вносятся в протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) и зачетные книжки в том же порядке, что и при реализации образовательных программ в традиционном формате, в соответствии с требованиями локального нормативного акта КФУ, регламентирующего проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). В протоколах указывается, что мероприятие государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации проходило с применением ДОТ.

9.7. Проведение ГИА с применением исключительно ДОТ возможно только по согласованию с проректором по образовательной деятельности.

10. Порядок проведения прокторинга при проведении зачетов, экзаменов, государственного экзамена

10.1. При проведении зачетов, экзаменов, государственного экзамена с применением ДОТ в КФУ структурные подразделения КФУ вправе применять сервис контроля условий проведения аттестации в целях фиксации нарушений (далее – сервис прокторинга).

10.2. Использование сервиса прокторинга осуществляется на основании договора КФУ с правообладателем соответствующих ДОТ. Выбор ДОТ и заключение договора с правообладателем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ, регулирующими проведение закупок.

10.3. Требования к ДОТ и закупаемому количеству подключений и / или часов определяются ответственным работником ДИС на основании заявок от Департамента образования и ОСП КФУ. Руководители указанных подразделений направляют на имя директора ДИС заявки с указанием планируемого количества подключений и часов использования сервиса прокторинга в следующем учебном году не позднее апреля предыдущего учебного года.

10.4. Директор ДИС организует работу по:

- заключению договора с правообладателем сервиса прокторинга;
- интеграции и настройке ПО сервиса прокторинга таким образом, чтобы его можно было использовать в образовательном процессе КФУ;
- составлению и предоставлению пользователям в КФУ инструкций, обучающих материалов, методических указаний по использованию сервиса прокторинга либо

предоставлению ссылок на такие материалы, имеющиеся на сайте поставщика услуг. Инструкции, обучающие материалы, методические указания по работе с сервисом прокторинга либо ссылки на них размещаются на странице ДИС на официальном сайте КФУ (<https://dis.kpfu.ru>) в разделах «Техническая поддержка» и «Обучающие материалы»;

– предоставлению структурным подразделениям КФУ логинов и паролей для входа на соответствующую платформу. Логин и пароль предоставляются для обучающихся и работников-прокторов в соответствии с заявками структурных подразделений КФУ.

10.5. При проведении зачетов, экзаменов, государственного экзамена с применением ДОТ заведующий выпускающей кафедрой (при ее отсутствии – руководитель ОСП КФУ) принимает решение об использовании сервиса прокторинга либо осуществлении контроля на зачете, экзамене, государственном экзамене в режиме видеоконференции без обращения к сервису прокторинга. Данное решение принимается с учетом количества обучающихся, одновременно сдающих зачет / экзамен / государственный экзамен, формата оценочного мероприятия и специфики его содержания.

10.6. При использовании сервиса прокторинга допускается осуществление контроля за процессом подготовки обучающегося как в синхронном (наблюдение в режиме видеоконференции во время подготовки), так и в асинхронном (наблюдение сохраненной видеозаписи) режимах. Во втором случае время, необходимое для осуществления контроля, учитывается при информировании обучающихся о времени сообщения результатов мероприятия промежуточной / государственной итоговой аттестации.

10.7. При использовании сервиса прокторинга допускается различное сочетание автоматизированных средств контроля, доступных на применяемом сервисе прокторинга, и личного наблюдения со стороны проктора (прокторов). Решения экзаменатора / комиссии об изменении оценки за зачет / экзамен / государственный экзамен принимается только на основании личного наблюдения со стороны проктора в синхронном или асинхронном режиме.

10.8. Установленные в ходе прокторинга факты несамостоятельности обучающегося при выполнении заданий и подготовке к ответам на вопросы учитываются преподавателем / комиссией при выставлении оценки за зачет / экзамен / государственный экзамен.

11. Взаимодействие КФУ с другими организациями и государственными учреждениями и использование их ресурсов в рамках реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

11.1. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, используются государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

11.2. При реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, в том числе при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, структурные подразделения КФУ вправе использовать государственную информационную систему «Современная цифровая образовательная среда».

11.3. Применение онлайн-курсов сторонних организаций в качестве замены реализации дисциплины (модуля) или практики ОПОП КФУ по инициативе КФУ осуществляется на основе двусторонних договоров КФУ с правообладателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Финансирование использования указанных ресурсов осуществляется за счет:

- бюджетных средств КФУ;
- внебюджетных средств КФУ, в том числе внебюджетных средств ОСП КФУ;
- иных источников финансирования, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам КФУ.

11.4. КФУ имеет право предоставлять другим организациям право использования СДО КФУ и отдельных ЦОР и онлайн-курсов, разработанных в КФУ, на основе двусторонних договоров, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. В целях возможности получения обучающимися или законными представителями таких обучающихся посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений из зачетной книжки в части фиксации результатов проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации таких обучающихся, в государственную информационную систему «Современная цифровая образовательная среда» вносятся следующие сведения об обучающихся по ОПОП высшего образования КФУ:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- в) форма обучения;
- г) уровень образования;
- д) наименование факультета;
- е) наименование направления подготовки (специальности);
- ж) дата выдачи и номер зачетной книжки;
- з) реквизиты приказа о зачислении (дата и номер);
- и) номер курса;
- к) семестр;
- л) период обучения;
- м) сведения о результатах проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о лицах, проводивших промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию;
- н) плановая дата окончания обучения;
- о) сведения о факте прекращения обучения, реквизиты приказа об отчислении (дата и номер);

п) полное наименование образовательной организации, основной государственный регистрационный номер образовательной организации (филиала), идентификационный номер налогоплательщика образовательной организации (филиала), код причины постановки на учет образовательной организации (филиала), наименование учредителя (учредителей) образовательной организации.

Отправке подлежит информация о результатах успеваемости, полученных обучающимися в КФУ начиная с 1 сентября 2024 года. Информация переносится из информационно-аналитической системы «Электронный университет» КФУ. Ответственным за организацию направления указанных данных в государственную информационную систему «Современная цифровая образовательная среда» является директор ДИС.

11.6. При проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, по образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательным программам дополнительного профессионального образования с применением ДОТ структурные подразделения КФУ вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием государственных информационных систем:

– «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (в том числе получать из нее сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи данной системы);

– «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных»;

– другие информационные системы, обеспечивающие идентификацию и (или) аутентификацию личности.

Использование информационных систем для указанных целей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"».

За организацию технического обеспечения данного процесса ответственен директор ДИС.

11.7. Получение согласия обучающегося на размещение его биометрических персональных данных в региональном сегменте единой биометрической системы осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2023 г. № 405 «Об утверждении Правил получения согласия, указанного в пункте 6 части 5 статьи 26 Федерального закона "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", и формы согласия физического лица на размещение его биометрических персональных данных в региональном сегменте единой биометрической системы» и регламентируется локальными нормативными актами КФУ и/или распорядительными актами КФУ (структурных подразделений КФУ).

11.8. Директор ДИС ответственен за обеспечение присоединения ЭИОС КФУ к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1382 «О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме». Данное присоединение осуществляется в целях использования единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в целях аутентификации обучающегося (законного представителя) при реализации образовательных программ КФУ с применением ЭО, ДОТ.

11.9. Предоставление обучающимся по программам высшего образования или законным представителям таких обучающихся сведений из зачетной книжки посредством личного кабинета обучающегося в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» осуществляется с их согласия, выраженного с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

12. Заключительные положения

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем утверждения Порядка в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящий Порядок.

12.2. Настоящий Порядок регистрируется в Управлении документооборота и контроля.

Настоящий Порядок подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ, в том числе всем руководителям ОСП КФУ.

12.3. Настоящий Порядок размещается на странице Департамента образования официального сайта КФУ.

12.4. Руководители ОСП КФУ в срок не позднее одного месяца со дня утверждения настоящего Порядка (если данный срок в соответствии с графиком учебного процесса не приходится на период теоретического обучения, то не позднее двух недель после начала теоретического обучения) обязаны обеспечить ознакомление обучающихся своего ОСП КФУ с данным Порядком под роспись.




Лист согласования к документу № 0.1.1.67-08/51/2024 от 29.08.2024

Инициатор согласования: Антонова М.А. Начальник отдела методического обеспечения и мониторинга образовательного процесса

Согласование инициировано: 16.07.2024 10:15

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Лукашина И.Р.		Согласовано 23.08.2024 - 16:01	-
2	Ракипов И.А.		Перенаправлено 23.08.2024 - 17:41	-
Перенаправление(последовательное)				
	Исламова А.М.		Согласовано 26.08.2024 - 10:39	-
2.1	Ракипов И.А.		Согласовано 26.08.2024 - 17:45	-
3	Виноградова Ю.В.		Согласовано 23.08.2024 - 16:25	-
4	Нурутдинов С.Х.		Перенаправлено 23.08.2024 - 19:05	-
Перенаправление(параллельное)				
	Гаврилов А.А.		Согласовано 27.08.2024 - 14:10	-
	Зыкова О.В.		Согласовано 26.08.2024 - 16:51	-
4.1	Нурутдинов С.Х.		Согласовано 27.08.2024 - 15:42	-
5	Хашев И.В.		Согласовано 25.08.2024 - 16:24	-
6	Мубаракшина А.Р.		Согласовано 26.08.2024 - 11:16	-
7	Каратаева Е.С.		Согласовано 26.08.2024 - 11:34	-
Тип согласования: параллельное				
8	Турилова Е.А.		Перенаправлено 28.08.2024 - 08:20	-
Перенаправление(параллельное)				
	Снарская Е.В.		Согласовано 28.08.2024 - 13:32	-
8.1	Турилова Е.А.		 Согласовано 29.08.2024 - 07:35	-
9	Пашин Д.М.		Согласовано 27.08.2024 - 21:08	-
10	Хамидуллина Ф.И.		 Согласовано 28.08.2024 - 11:06	-
Тип согласования: последовательное				
11	Сафин Л.Р.		 Подписано 29.08.2024 - 11:57	-

