



**Путеводитель
по информационным ресурсам и услугам
Научной библиотеки
им. Лобачевского
для студентов и преподавателей
юридического факультета**



**Казанский федеральный
УНИВЕРСИТЕТ**

Оглавление

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО ..	4
Режим работы Научной библиотеки.....	14
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ и НАУЧНЫЕ РЕСУРСЫ	18
Фонд библиотеки: абонемент, читальные залы, книгохранилище	18
Электронные образовательные ресурсы	21
Сетевые ресурсы.....	26
УСЛУГИ	30
Запись в библиотеку	30
Предоставление изданий из фондов библиотеки во временное пользование	30
Межбиблиотечный абонемент (МБА)	32
Электронная доставка документов (ЭДД)	32
Справочно-библиографические и информационные услуги	33
Сервис поиска текстовых заимствований.....	35
ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВАЯ СИСТЕМА БИБЛИОТЕКИ	38
Единое окно поиска по информационным ресурсам.....	38
Заказ книг из книгохранилища	44
ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ	47
Сведения необходимые для составления списков рекомендуемой литературы в рабочих программах дисциплин, заполнению документов к лицензированию	47
Оформление заявки на комплектование библиотечного фонда учебной литературой	47
Как разместить публикацию в электронной библиотеке КФУ	49

ПРЕДИСЛОВИЕ

Путеводитель по информационным ресурсам и услугам Научной библиотеки им. Н. И. Лобачевского для студентов и преподавателей юридического факультета – это важный инструмент, который поможет ориентироваться в основных источниках информации. Научная библиотека имеет огромный фонд книг и электронных ресурсов, которые будут полезны как начинающим, так и опытным пользователям.

Задача – Дать представление о многообразии информационных ресурсов, представить их местонахождение, сориентировать пользователя на возможностях работы с ними.

В путеводителе представлены разделы, которые помогут ознакомиться с работой библиотеки, условиями записи в нее, а также с образовательными и научными ресурсами, которые доступны для использования. Описаны традиционные и электронные услуги библиотеки, такие как предоставление изданий из фондов библиотеки во временное пользование, справочно-библиографические и информационные услуги, заказ книг из книгохранилища, электронный заказ документов (удаленный заказ), межбиблиотечный абонемент (МБА) и электронная доставка документа (ЭДД). Рассказывается о работе библиотечной группы «Про Лобачевку» в социальных сетях, что позволяет пользователям быть в курсе последних новостей и событий, связанных с библиотекой. Для преподавателей предусмотрены правила оформления заявки на комплектование библиотечного фонда учебной литературой, а также алгоритм размещения публикаций в

электронной библиотеке Казанского федерального университета (КФУ).

Электронная форма путеводителя расширяет возможности его использования, предоставляя наилучшие поисковые возможности для удовлетворения информационных потребностей. Это важный инструмент для студентов и преподавателей юридического факультета, который поможет им сориентироваться в сложном мире информации и получить доступ к необходимым ресурсам.



О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО

Научная библиотека им. Н.И. Лобачевского Казанского федерального университета – одна из десяти крупнейших и старейших библиотек России. Среди университетских библиотек она занимает третье место, уступая по численности фондов только библиотекам Московского и Санкт-Петербургского университетов. Библиотека была основана в 1804 г. одновременно с



Казанским университетом на основе фондов библиотеки Казанской гимназии. Практическая деятельность университетской библиотеки началась в 1806 г., когда был назначен первый библиотекарь Казанского университета – профессор М.Л. Сторль.

Книжный фонд библиотеки начал формироваться во второй половине XVIII века на основе коллекций государственного деятеля, военачальника, ближайшего сподвижника императрицы Екатерины II князя Г. А. Потемкина и секретаря Академии художеств, казанского дворянина В. И. Полянского. В течение многих лет библиотека активно пополняла свои фонды и развивалась, становясь одной из ведущих библиотек России. В (1953) г. она была названа в честь выдающегося российского математика Николая Ивановича Лобачевского, который в

свое время был профессором и ректором Казанского университета, а также библиотекарем университетской библиотеки. Сегодня библиотека продолжает развиваться и расширять свои возможности для пользователей.

Научная библиотека обладает уникальным фондом, включающим в себя около 6 млн единиц хранения по всем отраслям науки: книги, журналы, газеты и других изданий, а также рукописные материалы.

Площадь Научной библиотеки – около 12 тыс. кв. метров.

Научной библиотекой пользуются более 40 тыс. читателей, которым в год выдается 445 тыс. печатных изданий.



Отдел обслуживания читателей на абонементах



Адрес: ул. Кремлевская, 1-й этаж; Телефон:
(843) 233-71-80, внутренний 71-80.

- производит запись читателей в библиотеку, знакомит с правилами пользования и возможностями библиотеки;
- осуществляет обслуживание читателей учебной, научной и художественной литературой на основе подсобного фонда абонемента и по выписке из отдела книгохранения;
- осуществляет дифференцированное обслуживание по категориям читателей, организует групповое обслуживание читателей;
- контролирует сроки выполнения читательских заказов на литературу и возврата книг в библиотеку;
- формирует подсобный фонд абонемента в соответствии с учебными планами, программами;
- передает отделу комплектования заказы на недостающие издания;

- анализирует обеспеченность студентов учебными изданиями (совместно с кафедрами университета), ведет картотеку обеспеченности учебной литературой;

- проводит анализ использования учебных изданий.

В подсобном фонде абонементов находится более 3600 экземпляров учебной литературы по направлению

«Юриспруденция».

ВАЖНО! Книги из фонда отдела обслуживания читателей на абонементах, выдаются без предварительного заказа, по требованию.



Зал каталогов

ул. Кремлевская, 35, 5-й этаж;

Телефон: (843) 206-52-12 добавочный 16-05.

В зале каталогов на основе традиционного и электронного каталогов можно найти информацию обо всех изданиях, имеющихся в библиотеке, узнать об их местонахождении и оформить заказ отобранных документов. В зале работает консультант, помогающий пользователям разобраться в поисковом аппарате и сделать заказ.

Для удобства Зал каталогов оборудован столами для чтения (10 рабочих мест) и 3 компьютера для поиска информации и электронного заказа.

Научно-библиографический отдел (НБО)

ул. Кремлевская, д. 35, 3-й этаж;

Телефон (843) 233-71-39, внутренний 71-39.



Научно-библиографический отдел осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей.

Сотрудники НБО консультируют по вопросам пользования электронными ресурсами (каталогами российских библиотек, отечественными и зарубежными полнотекстовыми и библиографическими базами данных), помогают:

- подобрать литературу для доклада, реферата, курсовой и дипломной работы, диссертации;
- навести справки о наличии тех или иных изданий в библиотеке и за ее пределами;
- уточнить искаженные или установить недостающие сведения о книге или статье;
- разыскать конкретные сведения, выяснить термины и непонятные слова, расшифровать аббревиатуры;
- оформить библиографические списки и ссылки в соответствии с ГОСТом;
- поставить индексы УДК, ББК, ГСНТИ для публикации научных работ.

В фонде научно-библиографического отдела находятся библиографические указатели, реферативные и справочные издания.



Отдел обслуживания читателей

в читальных залах



- обслуживает читателей учебной, научной, художественной, справочной литературой и другими видами документов по всем отраслям знаний на основе документов из подсобного фонда читальных залов и по выписке из отдела книгохранения;

- организует тематические выставки (традиционные и виртуальные), выставки новых поступлений.

Читательский билет (постоянный, временный), или студенческий билет с указанным номером читательского билета, продленные на текущий учебный год, дают право пользования фондом любого читального зала.

Читальный зал научной литературы №1

ул. Кремлевская, д. 35, 4-й этаж;

Телефон: (843) 233-75-34, внутренний 75-34.

Читальный зал №1 предназначен для обслуживания профессорско-преподавательского состава, аспирантов,

сотрудников университета, слушателей факультета повышения квалификации и читателей с временным читательским билетом из других высших учебных заведений и организаций. Читальный зал оборудован в соответствии с современными стандартами. В зале имеется 4 компьютера, для обеспечения необходимости поиска информации. Зал оборудован столами для чтения (34 рабочих места).

В этом читальном зале выделена специальная зона, предназначенная для обслуживания выпускников юридического факультета КФУ, участвующих в программе «ДРУГ ЮРФАКА». При поддержке Ресурсно-информационного центра Ассоциации выпускников юридического факультета оборудованы 2 автоматизированных рабочих места, позволяющие получать расширенный доступ к информационным ресурсам юридической направленности. Найденную информацию можно распечатать на имеющемся принтере.



ВАЖНО!!! Для возможности работать в этом уютном уголке необходимо обратиться к сотруднику читального зала, предъявить «КАРТУ ВЫПУСКНИКА» и паспорт

[Получить карту выпускника](#)

В читальном зале № 1 на «Выставке новых поступлений документов в библиотеку» можно просмотреть и заказать документы, поступившие в Научную библиотеку на предшествующей неделе. Это позволяет быть в курсе самых свежих научных и научно-популярных публикаций. Также в зале находится фонд защищенных в КФУ диссертаций за последние 10 лет.

Читальный зал №2

с доступом к электронному читальному залу

Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина

ул. Кремлевская, д. 35, 4-й этаж;

Телефон: (843) 233-76-23, внутренний 76-23.

Читальный зал оборудован современными столами для чтения и работы студентов и преподавателей (80 рабочих мест). Кроме того, здесь имеются 11 компьютеров с доступом в Интернет и возможностью работы в правой системе «Консультант плюс», с ресурсами Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина, Национальной электронной библиотеки (НЭБ). Имеется возможность подключения к университетской сети **wi-fi** личных ноутбуков, планшетов, смартфонов. В этом читальном зале выделена специальная зона отдыха.

Читальный зал учебной литературы №3

ул. Кремлевская, д. 35, 5-й этаж;

Телефон: (843) 233-76-88, внутренний 76-88.

Обслуживает читателей всех категорий на основе документов из подсобного открытого фонда, укомплектованного изданиями по всем областям знаний, а также издания по выписке из книгохранения главного здания библиотеки. Фонд зала укомплектован справочной литературой, журналами и газетами текущего года. В читальном зале 134 рабочих места. Имеется возможность как индивидуальной, так и групповой работы.

В открытом доступе находится более 1500 экземпляров учебной литературы, а также 20 наименований

периодических изданий по направлению «Юриспруденция».

Читальный зал библиотеки и абонемент научной литературы №10

ул. Кремлевская 18, корпус 4 (историческое здание библиотеки), 1-й этаж; Телефон: (843) 233-76-89, внутренний 76-89

Обслуживает читателей всех категорий на основе документов из подсобного фонда и по выписке из отдела книгохранения исторического здания библиотеки (Кремлевская, 18).



Отдел рукописей и редких книг (ОРРК)

ул. Кремлевская 18, корпус 4
(историческое здание библиотеки)

Телефон (843) 233-77-38, внутренние 77-01, 76-85, 76-87



Отдел рукописей и редких книг является центром по обеспечению доступа и изучению коллекции книжных памятников, состоящей из восточных, русских и западноевропейских рукописей и редких книг. За 200-летнюю историю было собрано уникальное собрание книжных памятников, представляющее собой часть письменного наследия народов мира. Комплексное изучение, обеспечение сохранности и доступа к фондам

отдела позволяет на уровне современных научных требований целенаправленно раскрывать коллекцию в различных научных изданиях.

В фонде ОРК по направлению «Юриспруденция» находятся ценные материалы, связанные с историей отечественного права и юридической научной школы Казанского университета. Среди них – магистерские и докторские диссертации Д.И. Мейера, личный фонд профессора Казанского университета А.Т. Бажанова (1898 – 1983), содержащий рукописи работ по истории права и преподаванию юридических наук в университете, а также лекции известных профессоров-правоведов Казанского университета: Г.Ф. Дормидонтова, А.М. Осипова, С.А. Протасова, П.С. Сергеева, Г.И. Солнцева, Л.А. Фогеля. Особую ценность представляют материалы Юридического общества при Казанском университете, включая правила ведения собраний общества, протоколы заседаний в сентябре – декабре 1879 г., и список членов общества начала XX века. Эти документы позволяют более глубоко понять организацию и деятельность юридического сообщества того времени. Кроме того, фонд содержит студенческие работы и кандидатские сочинения выпускников юридического факультета Казанского университета. Эти материалы представляют собой важный источник информации о научной деятельности молодых специалистов в области права того времени. Все эти материалы являются ценным источником для исследования истории отечественного права и развития юридической науки. Они позволяют узнать о традициях и особенностях преподавания юридических наук в университете, а также о вкладе выдающихся ученых и профессоров Казанского университета в развитие этой области знаний.

В читальном зале в фонде располагается часть пособий – энциклопедии, справочные издания и т.п. Организован каталог фондов отдела: алфавитный каталог рукописей по языкам, каталог пособий, периодических изданий, иностранных книг, систематический каталог русских и западноевропейских рукописей.

ВАЖНО! При первом посещении читального зала (ОРРК) необходимо заполнить специальную карточку учета, и при каждом посещении, кроме читательского билета, требуется предъявлять дополнительный документ, удостоверяющий личность. Для работы с особо ценными фондами необходимо отношение на имя директора библиотеки от научного учреждения с указанием темы исследования.

Режим работы Научной библиотеки

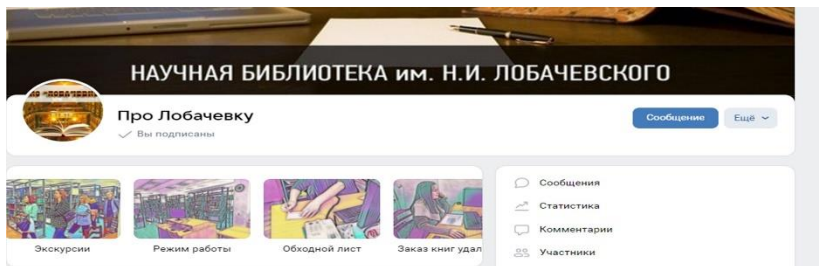
*с 1 июля библиотека переходит на летний режим работы.

[На сайте библиотеки есть подробный график работы всех подразделений библиотеки.](#)

Структурные подразделения	Часы работы	Выходные дни
ул. Кремлевская, 35		
Администрация	с 9 до 17 ч.	Суббота, воскресенье
Отдел обслуживания читателей на абонементах Стол записи - с 9.00 до 16.30 ч.	с 9 до 19 ч. суббота с 9 до 17 ч.	Воскресенье

суббота и воскресенье – выходной		
Читальный зал научной литературы (№ 1)	с 9 до 20 ч., суббота с 9 до 17 ч.	Воскресенье
Читальный зал с доступом к электронному читальному залу Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (N 2),	с 9 до 20 ч., суббота с 9 до 17 ч.	Воскресенье
Читальный зал учебной литературы (№ 3)	с 9 до 20 ч., суббота с 9 до 17 ч.	Воскресенье
Зал каталогов	с 9 до 20 ч. суббота с 9 до 17 ч.	Воскресенье
Научно- библиографический отдел (НБО)	с 9 до 17 ч.	Суббота, воскресенье
ул. Кремлевская, 18 корпус 4 (историческое здание),		
Отдел рукописей и редких книг (ОРРК)	с 9 до 17 ч.	Суббота, воскресенье
Читальный зал № 10 и абонемент научной литературы	с 9 до 19 ч., суббота - с 9 до 17 ч.	Воскресенье

Последний вторник месяца - санитарный день.



Научная библиотека в социальных сетях

Научная библиотека имени Н.И. Лобачевского является важным инструментом для научных исследований и развития науки в России. Благодаря своим фондам и современным технологиям, библиотека позволяет пользователям получать удаленный доступ к научной литературе и проводить поиск в сети Интернет. Для продвижения научной библиотеки и популяризации чтения в молодежной среде была создана открытая библиотечная группа «Про Лобачевку» в социальных сетях.

ВКонтакте: <https://vk.com/club104625425>



в Телеграм: <https://t.me/kpfulibrary>



Задачами группы являются культурно-просветительская деятельность и информационная поддержка

образовательных программ и научных исследований. Группа занимается продвижением чтения и формированием книжной культуры пользователей, а также популяризацией фонда библиотеки. На страницах группы размещается информация о библиотечных мероприятиях и событиях, графике работы библиотеки, предоставляемых услугах. Информация о подписке на сетевые ресурсы имеется на сайте НБ КФУ. Но, отвечая за запросы читателей, на страницах группы мы эту информацию конкретизируем.

На стене группы размещаются материалы с пошаговой инструкцией как зарегистрироваться в ЭБС, работе сервисов, обновлении подписок. Информация о книгах как правило сопровождается гиперссылками с переходом на сайт библиотеки, что позволяет ускорить процесс электронного заказа.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ и НАУЧНЫЕ РЕСУРСЫ Фонд библиотеки: абонемент, читальные залы, книгохранилище



В фонде Научной библиотеки учебники, учебные пособия, сборники задач, хрестоматии, комментарии законодательства, периодические издания, справочные, библиографические издания.

Основной отдел книгохранения Научной библиотеки находится в главном здании (ул. Кремлевская 35). В нем находятся книги, изданные начиная с 60-х годов XX в. по настоящее время, а также периодические издания.

Второй отдел книгохранения находится в историческом здании библиотеки (ул. Кремлевская 18, корп.4). Здесь хранится историческая часть фонда, книги и периодические

издания первой половины XX в. Значительная часть учебной литературы по дисциплинам, входящим в учебные планы юридических направлений и специальностей, находится в фонде отдела обслуживания читателей на абонементах (ул. Кремлевская 35, ком. 118, 1-й этаж). Любое издание из фонда абонемента можно получить на руки без предварительного заказа и взять для работы вне стен библиотеки.

Многие книги по направлению «Юриспруденция», необходимые студентам для занятий, находятся в читальном зале учебной литературе (ул. Кремлевская 35, ком.501, 5-й этаж). Книги выдаются без предварительного заказа, работать с ними можно только в читальном зале.

Если нужной литературы для занятий нет в фонде абонементов или читального зала, её можно выписать (заказать) из основного отдела книгохранения в читальный зал или на абонемент.

Как заказать литературу из книгохранилища см. раздел Заказ литературы.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! В фонд читального зала №3 кроме монографий, учебников, учебных пособий, хрестоматий поступают и периодические издания по многим отраслям юридической науки. В открытом подсобном фонде находятся журналы за текущий год, за предыдущие годы необходимо заказать периодическое издание из отдела книгохранения. Журналы являются важным источником информации для написания курсовых и научных работ. Они содержат результаты исследований, новые теории и методы, а также обзоры литературы по определенной теме.

ВАЖНО! Студенты с 1 по 3 курс с периодическими изданиями могут заниматься в читальных залах библиотеки, а студенты 4-го курса, магистранты, аспиранты, профессорско-преподавательский состав могут выписать журналы для работы вне стен библиотеки.

В подписке библиотеки в 2023 г. сохраняются следующие периодические и продолжающиеся издания по юридической тематике:

**В перечень не вошли издания, которые библиотека выписывает в электронном виде.*

1. Арбитражный и гражданский процесс (1999 - 2023гг.)
2. Гражданское право (2004 - 2023 гг.)
3. Закон (1992 - 2023 гг.)
4. Законность (1941 - 1942 гг.); (1944 -2012 гг.); (2019 - 2023 гг.)
5. Законодательство: право для бизнеса 2004г.; (2006 - 2007 гг.); (2011 - 2023 гг.)
6. История государства и права (1999 - 2023 гг.)
7. Конституционное и муниципальное право (1999 - 2023 гг.)
8. Международное публичное и частное право (2001- 2023 гг.)
9. Право и жизнь в Татарстане (2011 - 2023 гг.)
10. Российский адвокат (1996 - 2023 гг.)
- 11.Российский следователь (2005 - 2023 гг.)
12. Российский судья (2010 - 2023 гг.)
13. Российская юстиция (1957 - 2005 гг.); (2008 - 2022 гг.)
14. Сборник документов и правовых актов муниципального образования города Казани (2018 - 2023 гг.)
15. Семейное и жилищное право (2003 -2011 гг.); (2013 - 2023 гг.)
- 16.Собрание законодательства Республики Татарстан (2016 - 2022 гг.)

17. Уголовное право с 1997 - 2012 гг.; (2019 - 2023 гг.)
18. Уголовный процесс (2005 - 2023 гг.)
19. Финансовое право (2005 - 2023 гг.)
20. Хозяйство и право (1977 - 2023 гг.)
21. Экологическое право 1998 г. №1; 2003 г.; (2005 - 2023 гг.)
22. Юридическое образование и наука 1999 г.; (2001 - 20011 гг.); 2013 г.
- 23 Юрист с 1995 - 2005 гг.; 2007г. №1, №3; (2010 - 2011 гг.); (2013 - 2023 гг.)

Электронные образовательные ресурсы

В настоящее время в книгообеспеченности образовательного процесса юридического факультета электронным ресурсам отводится определяющая роль: в списках основной литературы бакалавриата электронные издания составляют 99%, магистратуры - 98%; в дополнительной литературе соответственно 96% и 94%.

По способу применения электронные ресурсы в образовательном процессе разделяют на распределенные, локальные.

К распределенным можно отнести подписные ресурсы в удаленном сетевом доступе (полнотекстовые базы электронных библиотечных систем, полнотекстовые базы данных периодических изданий), а также Электронную библиотеку КФУ.

Электронные образовательные ресурсы также можно разделить на **собственные** и **подписные**.

К собственным относятся:

[Электронная библиотека КФУ.](#) Значительную часть электронной библиотеки КФУ составляют электронные образовательные ресурсы (далее ЭОР), а также в коллекции учебно-методические ресурсы собраны конспекты лекций и учебно-методические пособия преподавателей КФУ. В настоящее время в ней содержится 132 электронных учебных материала преподавателей юридического факультета.



Также можно отнести к собственным, однопользовательские электронные образовательные ресурсы: лекции, методические указания, доступ к которым идёт из личного кабинета преподавателя.

ВАЖНО! Однопользовательские электронные ресурсы, предназначенные преимущественно для использования на персональных компьютерах, в списках литературы в рабочих программах дисциплин, не отражаются.

Казанский федеральный университет регулярно приобретает доступ к электронно-библиотечным системам.

Пользователям библиотеки доступны следующие подписные ресурсы:

[Электронно-библиотечные системы](#) (далее - ЭБС) – в настоящее время обучающимся по направлению «Юриспруденция» доступна учебная и научная литература



в ЭБС: «Знаниум», «Консультант студента», «Лань».

В ЭБС «Знаниум» представлены издания по 98%



дисциплин, которые входят в образовательную программу. В данной ЭБС обучающимся в области юриспруденции адресовано 7869 новейших учебников, учебных пособий необходимых для реализации образовательной программы «Юриспруденция». В ЭБС представлена учебная и научная литература по юридическим дисциплинам издательств «ИНФРА», «ЮНИТИ-ДАНА», «Дашков и К» и др.

Чтобы иметь возможность работы с полными текстами необходимо пройти регистрацию на сайте ЭБС. Регистрироваться можно с любого компьютера. На указанный при регистрации электронный адрес будет отправлено сообщение со ссылкой, по которой следует перейти для завершения процесса регистрации. Время получения письма со ссылкой может занять до одного рабочего дня. Если вы регистрируетесь с компьютеров университета, ссылка для завершения процесса регистрации приходит в течение нескольких минут.

В ЭБС «Консультант студента» в базовой коллекции



также представлены книги по юридическим дисциплинам. В основном это книги издательства «Юстицинформ», «Синергия», «Дело», «Академический проект», статьи из Всероссийских научных журналов

(«Студент. Аспирант. Исследователь»). Следует отметить, что в этой электронно-библиотечной системе имеется



доступ к учебникам издательств «Проспект».

Имеется мобильное приложение.

Читайте книги онлайн и используйте все возможности сервиса прямо с вашего телефона.

Для работы в ЭБС необходима персональная регистрация каждого пользователя. *Регистрироваться можно с любого компьютера. На указанный при регистрации электронный адрес будет отправлено сообщение со ссылкой, по которой следует перейти для завершения процесса регистрации. Время получения письма со ссылкой может занять до одного рабочего дня. Если вы регистрируетесь с компьютеров университета, ссылка для завершения процесса регистрации приходит в течение нескольких минут.*

Электронно-библиотечная система издательства



«Лань» содержит электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы по различным отраслям научных знаний, собранные в тематические пакеты. В ЭБС «Лань»

пользователям КФУ доступна коллекция сетевых электронных библиотек (СЭБ), в которую входит учебная, учебно-методическая, научная литература, в том числе юридическая, изданная российскими вузами. ЭБС предоставляет доступ и к дореволюционным юридическим трудам.

Android



iOS



В бесплатном мобильном приложении для читателей ЭБС «Лань» также имеется доступ к одной из крупнейших коллекций книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), а также электронных версий периодических изданий по различным областям знаний.

Преимущества мобильного приложения ЭБС Лань:

- Удобная адаптированная система чтения документов в формате PDF и ePUB
- Поиск по тексту документа
- Офлайн-доступ к скачанным документам
- Адаптация для читателей с ограниченными способностями (воспроизведение текста документа голосом – Синтезатор)

Чтобы иметь возможность работы с полными текстами, необходимо пройти регистрацию на сайте ЭБС. Регистрироваться можно с любого компьютера. На указанный при регистрации электронный адрес будет отправлено сообщение со ссылкой, по которой следует перейти для завершения процесса регистрации. Время получения письма со ссылкой может занять до одного

рабочего дня. Если вы регистрируетесь с компьютеров университета, ссылка для завершения процесса регистрации приходит в течение нескольких минут.



Сетевые ресурсы



Научно-педагогическим работникам, сотрудникам, студентам, магистрантам, аспирантам предоставляется доступ к подписным сетевым российским и зарубежным ресурсам. В доступе у КФУ зарубежные и российские полнотекстовые и реферативные базы данных, в т. ч. аналитические инструменты для оценки и планирования научной деятельности. Полный перечень доступных ресурсов приведен на сайте библиотеки в разделе «Сетевые ресурсы».

Доступ к подписным ресурсам с компьютеров университета – свободный. Доступ к ресурсам вне стен университета (удаленный доступ) через сервис VPN. Для входа используются регистрационные данные (логин и пароль) для входа в корпоративную сеть - электронный университет КФУ.

[Подключение VPN-сервиса к внутренней сети КФУ производится по Инструкции](#)

Научная электронная библиотека eLIBRARY

(<https://elibrary.ru>)



Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. На сегодня посетителям eLIBRARY.RU доступны рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов. Работа с полными текстами возможна только после персональной регистрации. В открытом доступе сетевого ресурса ELIBRARY.RU журналы: Московский журнал международного права; Труды Института государства и права РАН; Уголовно-исправительное право и другие.

East View – полнотекстовая база данных по различным отраслям науки. В подписку Казанского университета входят 13 российских изданий за текущий год, периодические издания базы данных Наука Онлайн, а также различной глубины архивы.

Национальная электронная библиотека (НЭБ)



НЭБ содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России.

В рамках развития Национальной электронной библиотеки создан раздел, который включает в себя коллекции электронных копий научной и технической литературы по различным областям знаний. В НЭБ доступны полные тексты изданий, охраняющимся авторским правом, в том числе к диссертациям. Доступ к таким изданиям осуществляется с компьютеров читального зала № 2 расположенного на 4-м этаже (ул. Кремлевская, 35).



ВАЖНО! Для работы с ресурсами НЭБ ознакомьтесь с инструкцией.



Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

В локальной сети КФУ доступен важнейший инструмент получения информации для научных изысканий и получения качественного юридического образования – Справочно-правовая система "Консультант Плюс».

Крупнейший правовой информационный ресурс СПС "Консультант Плюс" содержит свыше 7 000 000 документов федерального и регионального законодательства, а также судебных решений, финансовых консультаций, комментариев к законодательству и другой полезной информации.



Информация, включённая в систему, структурирована по следующим разделам:

- законодательство;
- судебная практика;
- финансовые и кадровые консультации;
- консультации для бюджетных организаций;
- комментарии законодательства;
- формы документов;
- законопроекты;
- международные правовые акты;
- правовые акты по здравоохранению;
- технические нормы и правила.

ВАЖНО! Доступ к Справочно-правовой системе «Консультант Плюс» предоставляется с компьютеров Научной библиотеки в Читальный зал №2 с доступом к электронному читальному залу Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина и читальном зале научной литературы №1 в главном здании Научной библиотеки (4-й этаж)

УСЛУГИ

Запись в библиотеку



Читательские билеты оформляет отдел обслуживания читателей на абонементных местах ежедневно с 9 до 16.30 ч. (кроме субботы и воскресенья).

Документы, необходимые для оформления билета:

- студенты: студенческий билет, паспорт;
- профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники: паспорт, фотографию;
- аспиранты очного обучения: удостоверение или справка из отдела аспирантуры, паспорт, фотография;
- аспиранты заочного обучения, соискатели: удостоверение или справка из отдела аспирантуры, паспорт, фотография (для постоянного билета).

Студенты-первокурсники получают читательские билеты во время групповой выдачи учебников в сентябре.

Предоставление изданий из фондов библиотеки во временное пользование

Отдел обслуживания читателей на абонементных местах выдает издания во временное пользование «на дом» из своего фонда, а также литературу, заказанную из книгохранилища главного здания Научной библиотеки.

Студентам бакалавриата и специалитета 1 и 2 курсов учебная литература выдается по специальному графику в первые недели первого семестра.

Студенты бакалавриата и специалитета 3 и 4 курсов, магистры получают учебную литературу в индивидуальном порядке в часы работы абонемента.

Учебники выдаются на один учебный год и должны быть возвращены в библиотеку по его окончании.

Научная литература выдается сроком на 1 месяц, художественная – на 15 дней.

Правилами пользования Научной библиотекой предусмотрены ограничения выдачи литературы, заказанной из книгохранилища.

Книги, журналы и другие издания, имеющиеся в Научной библиотеке в одном экземпляре и шифр, которых начинается с «0», выдаются на абонемент преподавателям, научным сотрудникам, аспирантам, незрячим студентам, студентам-дипломникам, магистрам. Остальным категориям (бакалаврам 1-3 курсов, специалистам 1-4 курсов) единственный экземпляр издания выдается только в читальные залы.

Исключение составляет художественная литература, которая выдается на абонемент всем категориям читателей.

Литература в читальных залах выдается для пользования в течение дня и должна быть возвращена в день выдачи.

В зале учебной литературы (зал №3) издания находятся в открытом доступе, т.е. можно подойти к стеллажам и самостоятельно выбрать книги, журналы, предъявить их дежурному библиотекарю для учета, а затем пройти на места для занятий.

В читальных залах научной и учебной литературы также выдаются издания, заказанные из отдела книгохранения.

[Правила пользования библиотекой](#)



Межбиблиотечный абонемент (МБА)

При отсутствии в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского необходимых изданий читатели могут заказать их из других библиотек по межбиблиотечному абонементу (МБА).

Право использования МБА предоставляется: преподавателям, научным сотрудникам, студентам и аспирантам университета.

Заказы по МБА принимаются от читателей только при наличии на требовании подписи дежурного консультанта зала каталогов.

Полученные по МБА документы выдаются только в читальном зале в течение 30 дней с момента поступления заказа.

Электронная доставка документов (ЭДД)

Электронная доставка документов (ЭДД) – это возможность получать копии статей из журналов, отсутствующих в фондах Научной библиотеки им. Н.И.

Лобачевского, но имеющихся в других библиотеках. Копии журнальных статей передаются заказчику (физическому лицу) в распечатанном или электронном виде.



Для заказа документов по [МБА и ЭДД](#) обращаться: Отдел обслуживания читателей на абонеентах (ул. Кремлевская 35, 1-й этаж) в понедельник – пятницу с 9.00 до 16.30. Телефон: 8(843)233-71-80

E-mail: mba@kpfu.ru

Справочно-библиографические и информационные услуги

Вопрос библиографу

Предлагаем Вам воспользоваться услугами виртуальной справочной службы «Вопрос библиографу», размещенной на сайте Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского.



Виртуальная справочная служба осуществляет обслуживание удаленных пользователей по поиску и предоставлению информации по различным направлениям учебной и научной деятельности.

Типы принимаемых запросов:

Тематические - справки, содержащие перечень документов (книг, статей) по определенной теме. Выполняются на базе электронного и традиционного каталогов НБ КФУ, электронного каталога Корпоративной

библиотечной сети г. Казани с предоставлением библиографического списка не более 10 названий.

Фактографические - справки, содержащие сведения о каком-либо явлении, событии, персоне, предмете и пр. Выполняются на основе ресурсов Интернет с предоставлением перечня интернет-ссылок; в отдельных случаях используются справочные издания из фондов НБ КФУ.

Адресные - справки о наличии или отсутствии конкретных изданий в фондах НБ КФУ.

Уточняющие - справки, устанавливающие искаженные или отсутствующие элементы библиографического описания изданий, имеющихся в фонде НБ КФУ. Вирту фактографические (установление конкретного факта: даты, цифры, определение термина и т.д.).

Поиск информации осуществляется на основе:
Электронных каталогов НБ КФУ;

Электронных ресурсов, входящих в подписку КФУ;

Электронных каталогах крупных библиотек России;

Ресурсов сети Интернет и др.

Запросы принимаются в режиме удаленного доступа с использованием формы электронного бланка-заказа и выставляются на сайте библиотеки в течение 3-х рабочих дней.

Пожелания и замечания о работе и организации службы можно направлять по адресу: yulia.mansurova@kpfu.ru



АНТИПЛАГИАТ

ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ

Сервис поиска текстовых заимствований



КФУ использует систему поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Доступ к системе «Антиплагиат.КФУ» предоставляется профессорско-преподавательскому составу КФУ, сотрудникам диссоветов, редакций научных журналов и издательства для осуществления деятельности, связанной с научно-образовательным процессом КФУ.



Перерегистрация пользователей, согласно заявкам от кафедры, проводится ежегодно. (см. Информация о перерегистрации).

Справки о результатах проверки диссертаций, защищаемых в диссертационных советах КФУ, в системе



поиска текстовых заимствований подготавливает Администратор системы (см. Инструкцию для соискателей ученых степеней).

На сайте Научной библиотеки размещены документы:

- Регламент использования системы поиска текстовых заимствований для проверки учебных работ в КФУ.
- Регламент использования системы поиска текстовых заимствований для проверки научных работ в КФУ.
- Как студенту войти в систему «Антиплагиат.КФУ»
- Как преподавателю проверить работу студента

В версии 3.3, системы «Антиплагиат.ВУЗ» существенно расширен функционал и использованы новые технологии обработки текстов. Значительно улучшены возможности «Кабинета пользователя», появился новый интерактивный «Полный отчет».

Новый «Полный отчет» дает возможность:

- включать/исключать источники заимствования изменять тип источника с заимствования на цитирование (и наоборот)
- отключать отдельные блоки заимствования
- изучать семантические характеристики текста
- оставить комментарии к отчету
- выгружать отчет с комментариями в формате *PDF
- формировать «Бланк справки о результатах проверки на наличие заимствований»



[Инструкция к как студенту войти в систему «Антиплагиат КФУ»](#)



Инструкция [как преподавателю проверить работу студента](#)

Об эффективной работе в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и проведении экспертной оценки документов можно узнать на обучающих вебинарах компании «Антиплагиат».

Часы работы Администратора системы «Антиплагиат» в КФУ:

понедельник-пятница с 9.00 до 16.30

суббота-воскресенье – выходной

перерыв – с 12.30 до 13.00

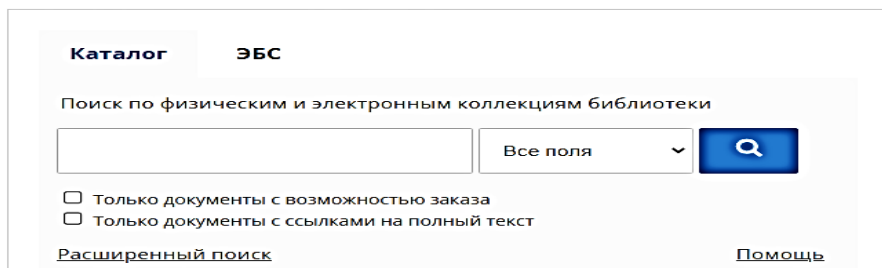
Письменные обращения профессорского преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов и студентов направляются на адрес: antiplagiat@kpfu.ru

Контактные данные Администратора системы «Антиплагиат.КФУ»:

Казань ул. Кремлевская, 35, ком. 402, 4-й этаж, тел. 233-76-10, e-mail: gibragui@kpfu.ru

ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВАЯ СИСТЕМА БИБЛИОТЕКИ

Единое окно поиска по информационным ресурсам



The screenshot shows the search interface of the library system. At the top, there are two tabs: "Каталог" (Catalog) and "ЭБС" (Electronic Resources). Below the tabs, the text reads "Поиск по физическим и электронным коллекциям библиотеки" (Search by physical and electronic collections of the library). There is a search input field, a dropdown menu set to "Все поля" (All fields), and a blue search button with a magnifying glass icon. Below the search bar, there are two checkboxes: "Только документы с возможностью заказа" (Only documents with ordering options) and "Только документы с ссылками на полный текст" (Only documents with links to full text). At the bottom left, there is a link for "Расширенный поиск" (Advanced search), and at the bottom right, there is a link for "Помощь" (Help).

Единое окно поиска - это окно для доступа к цифровым и печатным коллекциям библиотеки, а также к электронно-библиотечным системам.

Это современный и удобный поиск, максимальная релевантность, полнота охвата ресурсов.

Единое окно поиска находится на главной странице сайта библиотеки <https://kpfu.ru/library>

Поисковое окно позволяет переключаться между вкладками «Каталог», «ЭБС», для ограничения области поиска.

Вкладка «Каталог» ограничивает поиск по физическим (монографии, учебники, диссертации и авторефераты диссертаций, журналы) и электронным (оцифрованные документы, фотоархив) коллекциям библиотеки.



Вкладка «ЭБС» позволяет проводить поиск по электронно-библиотечным системам [из подписки университета](#).

При поиске можно использовать фильтры. При выборе фильтра поиска «Только документы с возможностью заказа (абонемент/читальный зал)» в результатах поиска будут отображены только доступные для заказа издания. При выборе «Только документы с ссылками на полный текст» в результатах поиска будут отображены все доступные для просмотра онлайн документы, например, издания из электронно-библиотечных систем, авторефераты диссертаций, статьи.

Расширенный поиск позволяет задавать детальные параметры поиска изданий. Запрос вводится в поисковые поля, по необходимости поиск ограничивается одной и предложенных категорий (Все поля, Автор, ISBN/ISSN, Заглавие).

Связать поля и группы запроса с помощью логических операторов И, ИЛИ, НЕ.

Результаты поиска выводятся в виде списка, содержащего информацию о заглавие, перечне авторов, дате публикации изданий.

По умолчанию результаты поиска представлены в порядке убывания релевантности. Результаты поиска можно уточнить по релевантности, дате публикации, автору, заглавию.

Издания с онлайн-версией содержат ссылки «Полный текст» или «Фрагмент книги». Информация «Доступно» свидетельствуют о возможности заказа издания.

Традиционные карточные каталоги

Полная информация о составе библиотечного фонда предоставляется через систему карточных и электронных каталогов.

Карточные каталоги (алфавитные и систематические) находятся в зале каталогов (ул. Кремлевская 35, ком.591, 5-й этаж).

В алфавитных каталогах карточки расположены по алфавиту авторов, заглавий изданий, наименований организаций и учреждений.

Пользуясь алфавитными каталогами можно определить, есть ли данная книга в библиотеке и в каком количестве (по количеству инвентарных номеров на карточке), какие книги данного автора и какие издания данного произведения есть в библиотеке.

Алфавитные каталоги Научной библиотеки:

- алфавитный каталог книг на русском языке;
- алфавитный каталог книг на татарском языке;
- алфавитный каталог книг на иностранных языках;

- алфавитные каталоги периодических и продолжающихся изданий на русском, татарском и иностранных языках (журналы, газеты, продолжающиеся издания: ученые записки, труды и другие публикации различных организаций).

В систематическом каталоге карточки расположены по отраслям знаний, а внутри отрасли – по узким темам и предметам.

Пользуясь систематическими каталогами можно определить, какая литература по данной отрасли, теме есть в библиотеке.

В поиске по систематическим каталогам помогут алфавитно-предметные указатели, представляющие собой перечни наименований, предметов, отраслей знаний, дисциплин, тем, событий, литература о которых отражена в систематическом каталоге.

Систематические каталоги Научной библиотеки:

- систематический каталог, построенный по схеме десятичной классификации (отражает литературу до 1986 г.);

- систематический каталог, построенный по схеме библиотечно-библиографической классификации (каталог отражает литературу с 1987 г.).

Алфавитный каталог представляет собой цифровую копию карточного Генерального алфавитного каталога Научной библиотеки им. Н. И. Лобачевского, в котором

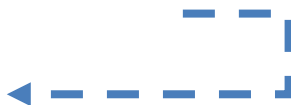
отражены все поступления в фонд библиотеки со дня ее основания до 2012 г. включительно.

Поиск каталожных карточек может осуществляться по алфавиту, по содержанию, а также в комбинированном режиме (результаты алфавитного поиска и поиска по содержанию объединяются).

ВАЖНО! При процедуре машинного распознавания образа карточек не гарантируется 100% правильное распознавание и не распознается текст, содержащийся в рукописных карточках, карточках, отпечатанных на пишущих машинках и т. п.

Алфавитный каталог предусматривает только поиск карточек и их просмотр. Чтобы заказать отобранные издания, нужно обратиться в зал каталогов Научной библиотеки (ул. Кремлевская, д. 35, 5-й этаж) или воспользуйтесь сервисом заказа на основе Электронного каталога.

Более подробную информацию об устройстве алфавитного каталога и работе с ним - в [инструкции](#).



Электронные каталоги

Электронный каталог Научной библиотеки им. Н. И. Лобачевского включает информацию об изданиях, имеющихся в фонде библиотеки:

- книги на русском языке с 1992 г.;
- книги на татарском языке с 1990 г.;
- книги на иностранных языках с 1998 г.;
- диссертации и авторефераты с 1993 г.;
- периодические издания с 1998 г.

Издания за более ранние годы отражены в электронном каталоге выборочно. Шифры изданий для заказа представлены в разделе «Детальная информация».

В электронном каталоге представлены также аналитические описания, отражающие статьи из периодических изданий и сборников, а также разделы книг. Шифры книг до 1992 г. и периодических изданий до 1998 г. следует искать в традиционном каталоге.



ВАЖНО! При затруднении при работе с электронным каталогом, можно воспользоваться [руководством пользователя](#).

Заказ книг из книгохранилища

Научная библиотека предоставляет услугу – заказ изданий из отдела книгохранения. Заказать издания можно только из книгохранилищ центрального и исторических зданий библиотеки.

Оформление заказа в зале каталогов

Для оформления заказа нужно найти интересующее издание в карточном или электронном каталоге Научной библиотеки и заполнить бланк требования (бланки требований находятся на столе дежурного консультанта).

В бланке заказа разборчиво написать инвентарные номера или шифры книги, или журнала (они указаны в левом верхнем углу каталожной карточки или в разделе «Детальная информация» под библиографической записью в электронном каталоге), а также фамилию и инициалы автора, заглавие книги; для журнала название, год, номер.

Заполненные бланки заказа отдаются дежурному консультанту.

Срок выполнения заказа – 2 часа, если заказ оформляется в пятницу после 15.30, то он исполняется в понедельник к 11 часам дня.

Книги, которые хранятся в главном здании библиотеки (их инвентарные номера начинаются с 300000 и далее) выдаются в читальные залы научной (№1) и учебной литературы (№3) и на абонемент.

Издания, номера которых меньше 300000, выдаются в читальный зал и на абонемент научной

литературы (№10) исторического здания Научной библиотеки.

Заказ изданий по телефону/электронной почте

Научная библиотека им. Н.И. Лобачевского предоставляет услугу – заказ изданий из фонда библиотеки по телефону/электронной почте. Услуга доступна для всех категорий пользователей, в том числе имеющих временный читательский билет.

При оформлении заказа необходимо указывать: ФИО и номер читательского билета, а также пункт обслуживания (абонемент, читальный зал), куда необходимо подать заказ.

Максимальное количество изданий для заказа в течение одного рабочего дня: 5 экземпляров отдельных печатных единиц (книг, журналов) и 2 годовых комплекта журналов.



Заказы принимаются: – по телефону 206-52-12 добавочный 16-05 (понедельник-пятница с 9.00 до 19.30, суббота с 9.00 до 16.30); по электронной почте katalog@kpfu.ru

Срок исполнения заказа: до **2-х** дней

Электронный заказ документов (удаленный заказ)

Заказ производится на основе электронного каталога Научной библиотеки КФУ для книг из книгохранения нового здания (сигла КХ). Возможность электронного заказа доступна только для зарегистрированных пользователей.

Для оформления удаленного заказа на сайте Научной библиотеки в разделе «Каталоги» выбирается сервис «Электронный заказ документа».

Для входа в каталог нужно ввести идентификатор пользователя и пароль.

Идентификатор:

-для студентов: перед номером билета ставится цифра «1», убирается дефис в номере билета;

- для преподавателей, научных сотрудников, сотрудников КФУ: перед номером билета ставится цифра «2»;

- для сторонних читателей (№№6000, 7000, 8000 и временные читатели): перед номером билета ставится цифра «3»;

- для аспирантов: перед номером билета ставится цифра «4».

Пароль – номер читательского билета.

После задания поискового запроса, выдается список найденных документов, из которого пользователю предоставляется возможность выбрать нужную запись посредством активации кнопки «ЗАКАЗАТЬ».

Отследить выполнение заказа можно через функцию «Контроль исполнения заказа».

ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

Сведения необходимые для составления списков рекомендуемой литературы в рабочих программах дисциплин, заполнению документов к лицензированию

На сайте Научной библиотеки в нижней части главной страницы, слева, размещены документы:



[Памятка для заполнения сведений в разделах 7.1. и 7.2 рабочих программ дисциплин](#)

В ряде случаев (лицензирование, плановые проверки и пр.) требуются сведения о подписки на ЭБС.

На сайте библиотеки в нижней части главной страницы, слева, представлен документ, в котором отражены



сведения о договорах (за последние 5 лет) на основании которых предоставляется доступ к ЭБС [«Основные сведения об электронно-библиотечных системах, доступ к которым имеется у КФУ»](#)

Оформление заявки на комплектование библиотечного фонда учебной литературой

Заявка на приобретение учебного издания оформляется в случае, если книгообеспеченность дисциплины не соответствует нормативным требованиям.

Перед составлением заявки необходимо убедиться в отсутствии заказываемого издания в библиотечном фонде

(по каталогам библиотеки) и в доступный университет электронно-библиотечных системах (ЭБС).

При оформлении заявки указывается: направление подготовки (профиль), форма обучения, дисциплина, курс, семестр, количество студентов по каждому институту/факультету, необходимое количество заказываемого издания в соответствии с нормативами обеспеченности учебной литературой.

В заявку желательно включать издания, вышедшие в последние 2-3 года. К заявке прилагается обоснование на имя директора библиотеки, подписанное зав. кафедрой. Заявка передается в печатном или электронном формате в отдел комплектования фонда.

Контактное лицо: Кадырова Мария Игоревна, зав. отделом комплектования фонда НБ КФУ, тел. 233-71-70, эл. почта: Maria.Kadirova@kpfu.ru



[Форма заявки](#)

Как разместить публикацию в электронной библиотеке КФУ



Научная библиотека принимает и размещает в Электронной библиотеке КФУ полнотекстовые документы научно-образовательного характера, созданные сотрудниками КФУ: учебно-методические пособия, курсы и конспекты лекций, монографии, научные статьи, труды конференций, патенты и другие документы.

Документы принимаются только в формате pdf, причем текст в файле должен позволять редактировать, проводить поиск и копирование (кроме авторских свидетельств и патентов).

Можно размещать скан-копии статей в хорошем качестве. Фотографии статей не принимаются.

Имя файла должно содержать латинские буквы и цифры. Допускается использование в именах файлов символов подчеркивания (_) и дефис (-). Не используйте в именах файлов символ %.

После размещения переданные документы доступны в Библиотечном поиске и непосредственно в коллекциях: Учебно-методические материалы и Публикации сотрудников КФУ

Автору публикации (учебно-методические ресурсы, монографии) выдается справка об электронной публикации (по запросу).

Правила размещения полнотекстового документа

Для размещения в базе электронных ресурсов Научной библиотеки принимаются электронные копии ранее изданных научно-образовательных материалов, либо неопубликованные электронные образовательные ресурсы, монографии, оформленные в соответствии с издательскими требованиями, и научные статьи, вошедшие в журналы и сборники научных трудов.

Полнотекстовые документы должны быть переданы на экспертизу через Личный кабинет сотрудника, раздел “Публикации”, в соответствии с инструкцией. Если документ не был опубликован ранее в печатном виде, к нему необходимо приложить выписку из протокола заседания учебно-методической комиссии института с рекомендацией к его размещению в базе электронных ресурсов Научной библиотеки им. Н.И. Лобачевского, для монографий – выписку из протокола заседания ученого совета института.

Документ публикуется только при соблюдении требований по оформлению и описанию документа и при наличии выписки из протокола.

Скан выписки из протокола УМК можно прикрепить во вкладке Файлы, либо занести оригинал в к. 402а здания НБ КФУ (Кремлевская, 35, 4-й этаж).

Получить консультацию по размещению образовательных ресурсов, монографий, статей, патентов и др. документов в Электронной библиотеке через Личный кабинет, а также заказать справку об электронной публикации можно по телефону (843) 233-77-43 (внутр. 77-43) или 89033050608.

Заказать справку или внести исправления в уже размещенный в библиотеке документ можно, написав на ialexand@kpfu.ru



[Пример](#) оформления титульного листа и оборота.



[Правила оформления](#) УМП и монографий.



[Инструкция](#) по работе в Личном кабинете (раздел Публикации)