

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
«20» 09 2019 г.

№ 0.1.1.64-08/119-х/19  
Казань



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Р. Гафуров

20 19 г.

ПРИНЯТО

решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

30.05.2019 г., протокол № 4

## ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе дисциплин и  
профессиональных модулей программ подготовки специалистов  
среднего звена в федеральном государственном автономном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ПРИНЯТО

с учетом мнения Профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации студентов  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
(протокол от «20» 06 2019 г. № 31)

Председатель

«20» 06 2019 г.

/Ю.В. Виноградова/

ПРИНЯТО

с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций  
и объединений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
(протокол от «14» 05 2019 г. № 11а)

Председатель

«14» 05 2019 г.

/Ю.В. Виноградова/



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию учебно-методического комплекса дисциплин и профессиональных модулей (далее - УМК) программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых во ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона РФ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)
- Устава КФУ.

1.3. УМК по дисциплине и профессиональному модулю является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения ППССЗ и обеспечивает качество образовательного процесса.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

Учебно-методический комплекс (далее – УМК) – система нормативной и учебно-методической документации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, необходимая и достаточная для качественной организации и реализации ППССЗ, создаваемая в целях достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Методические рекомендации по изучению дисциплины (или междисциплинарного курса) представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины (или междисциплинарного курса). Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины (или междисциплинарного курса);
- описание последовательности действий обучающегося или «сценарий изучения дисциплины (или междисциплинарного курса)»;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к экзамену (зачету);
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению заданий для самостоятельной работы.

1.5. Состав УМК по дисциплине определяется содержанием утвержденной рабочей программы и включает в себя:

- рабочую программу дисциплины;
- методические рекомендации по следующим видам занятий: практические занятия, самостоятельная работа, курсовые работы;
- формы и содержание текущего и промежуточного контроля.

1.6. Состав УМК по профессиональному модулю включает в себя:

- рабочую программу модуля;
- методические рекомендации по следующим видам занятий: практические занятия, самостоятельная работа, курсовые работы и междисциплинарных курсов;
- методические рекомендации по проведению всех видов практик;
- формы и содержание текущего и промежуточного контроля междисциплинарных курсов и всех видов практик;
- программу экзамена по модулю.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения в КФУ.



## 2. Срок действия

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и является действующим до момента его отмены.

## 3. Требования к разработке учебно-методического комплекса

3.1. УМК разрабатывается преподавателем или коллективом преподавателей КФУ, обеспечивающей преподавание дисциплины (или междисциплинарного курса) в соответствии с учебным планом.

Учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.2. Сроки разработки УМК устанавливаются учебно-методической комиссией основного структурного подразделения КФУ.

3.3. УМК ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## 4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

4.1. Контроль за содержанием и качеством разработки УМК возлагается на руководителя основного структурного подразделения КФУ.

4.2. Ответственным исполнителем за разработку УМК является председатель учебно-методической комиссии основного структурного подразделения КФУ.

4.3. Непосредственными исполнителями – разработчиками УМК являются преподаватели основного структурного подразделения КФУ. УМК может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

4.4. Разработчик несет ответственность за качество, правильность составления и оформления УМК.

4.5. На этапе подготовки УМК:

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей дисциплине или профессиональному модулю, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УМК;

- на заседаниях учебно-методической комиссии основного структурного подразделения КФУ рассматриваются учебно-методические материалы, предоставляемые разработчиками УМК;

- обеспечиваются своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы;

- оцениваются качество УМК для использования его в учебном процессе и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК.

4.6. При апробации УМК в учебном процессе председатель учебно-методической комиссии основного структурного подразделения ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» проводят контрольные посещения занятий с целью оценки уровня преподавания дисциплины, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных мероприятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, а основные выводы доводятся до всех преподавателей учебно-методической комиссии основного структурного подразделения КФУ.



Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

4.7. Учебно-методическая комиссия основного структурного подразделения КФУ осуществляет:

- контроль содержания и качества подготовки рабочих программ по дисциплинам или профессиональным модулям, входящим в состав учебных планов;
- согласование рабочих программ по соответствующим дисциплинам и профессиональным модулям;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе;

За разработку УМК несет ответственность разработчик и председатель учебно-методической комиссии основного структурного подразделения КФУ.

## 5. Порядок утверждения и изменения настоящего положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке.

5.2. Принятие настоящего Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

## 6. Рассылка Положения

6.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

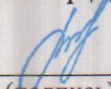
6.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте портала КФУ.

## 7. Регистрация и хранение Положения

7.1. Настоящее положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Департамента образования КФУ.

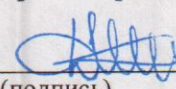
СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образования

  
\_\_\_\_\_ А.Н. Халилова  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности

  
\_\_\_\_\_ Д.А. Таюрский  
(подпись)