

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

« 01 » 12 2017 г.
№ 0.1.1.67-07/223

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И.Р. Гафуров



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской лаборатории «Палеоклиматологии, палеоэкологии, палеомагнетизма» Института геологии и нефтегазовых технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности научно-исследовательской лаборатории «Палеоклиматологии, палеоэкологии, палеомагнетизма» (далее – НИЛ), являющейся структурным подразделением Института геологии и нефтегазовых технологий (далее – ИГиНГТ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. НИЛ является структурным подразделением, входящим в состав ИГиНГТ.

1.3. Полное официальное наименование: научно-исследовательская лаборатория «Палеоклиматологии, палеоэкологии, палеомагнетизма» Института геологии и нефтегазовых технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: НИЛ ППП КФУ.

1.4. НИЛ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.5. Почтовый адрес НИЛ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

Местонахождение НИЛ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 4/5.

2. Назначение лаборатории

2.1. НИЛ обеспечивает исследовательские работы в области палеоклиматологии, палеоэкологии и палеомагнетизма.

3. Задачи лаборатории

3.1. Основными направлениями деятельности НИЛ являются: изучение истории климата, закономерностей и механизмов динамики природной среды в Голоцене и Плейстоцене с применением геологических и биологических прокси индикаторов. Проведение теоретических и экспериментальных исследований в области магнетизма природных геологических и биологических объектов с оценкой их физических параметров и происхождения. Разработка аппаратуры и методов диагностики различных магнитных компонентов.

3.2. Деятельность лаборатории направлена на осуществление следующих задач:

- количественные реконструкции экологических и климатических изменений Голоцена и Плейстоцена;
- изучение магнетизма осадков и осадочных пород, выявления изменений магнитных параметров горных пород под действием различных процессов;
- анализ влияния геомагнитного поля на биологические объекты в геологическом прошлом и до наших дней, разработка методов палеобиологических и палеоклиматических реконструкций;
- выявление происхождения и распространения в современной окружающей среде магнитных частиц;

– создание и совершенствование приборов для экспрессного измерения магнитных параметров слабомагнитных природных объектов, теоретического обоснования количественной интерпретации результатов измерений.

4. Функции лаборатории

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на НИЛ возложено выполнение следующих функций:

- получение новых данных о количественных реконструкциях экологических и климатических изменений Голоцена и Плейстоцена;
- получение новых данных о магнетизме осадков и осадочных пород, об изменениях магнитных параметров горных пород под действием различных процессов;
- получение новых данных по влиянию геомагнитного поля на биологические объекты в геологическом прошлом и до наших дней, разработка методов палеобиологических и палеоклиматических реконструкций;
- получение новых данных о происхождении и распространении в современной окружающей среде магнитных частиц;
- разработка приборов для экспрессного измерения магнитных параметров слабомагнитных природных объектов, теоретического обоснования количественной интерпретации результатов измерений.

5. Организационная структура лаборатории

5.1. Деятельность работников НИЛ регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором (проректором по научной деятельности). При изменении функций и задач работников должностные инструкции пересматриваются.

5.2. Штатное расписание НИЛ утверждается ректором (проректорами по образовательной и научной деятельности) на основании представления руководителя САЕ «ЭкоНефть – глобальная энергия и ресурсы для материалов будущего», согласованного с директором Института, в составе штатного расписания Института в установленном порядке.

5.3. Структура НИЛ и численный состав сотрудников определяются исходя из характера и объема выполняемых работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

5.4. Комплектация штатов НИЛ осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, хозяйственным договорам с различными заказчиками, госбюджетным НИР.

6. Управление лабораторией

6.1. Общее руководство НИЛ, координацию и контроль деятельности осуществляет руководитель НИЛ.

6.2. Непосредственное руководство НИЛ осуществляет руководитель НИЛ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора

КФУ по представлению директора ИГиНГТ в установленном законодательством порядке.

6.3. Руководитель НИЛ согласовывает планы с руководителем САЕ «ЭкоНефть – глобальная энергия и ресурсы для материалов будущего» и директором ИГиНГТ и предоставляет им научные и финансовые отчеты об итогах деятельности в сроки и по формам, установленным в КФУ.

6.4. Руководитель НИЛ несет ответственность за:

– надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба, произошедшее в процессе осуществления деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– несоблюдение сотрудниками лаборатории Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных актов КФУ.

7. Права руководителя НИЛ

7.1. Руководитель НИЛ имеет право:

7.1.1. Действовать от имени лаборатории, представлять интересы лаборатории во взаимоотношениях со структурными подразделениями по направлениям деятельности лаборатории, а также сторонними организациями по заданию руководителя САЕ «ЭкоНефть – глобальная энергия и ресурсы для материалов будущего» и директора ИГиНГТ в пределах своей компетенции.

7.1.2. Принимать участие в работе Ученого совета ИГиНГТ при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью лаборатории.

7.1.3. Вносить на рассмотрение:

– предложения по совершенствованию работы лаборатории и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию работы сотрудников лаборатории;

– представления об установлении работникам НИЛ надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в КФУ, с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, хозяйственным договорам с различными заказчиками, госбюджетным НИР;

– предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников лаборатории, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

7.1.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений ИГиНГТ и других подразделений университета.

7.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.2. Права на создаваемую лабораторией научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами КФУ.

8. Обязанности руководителя НИЛ

8.1. Руководитель НИЛ непосредственно руководит лабораторией и обеспечивает выполнение основных задач, поставленных перед ней.

8.2. Руководитель НИЛ обязан:

- эффективно использовать ресурсы лаборатории;
 - содействовать выполнению текущих научных работ по заданиям Минобрнауки РФ, грантам, договорам с заказчиками НИР;
 - осуществлять развитие материально-технической базы лаборатории;
 - содействовать повышению качества образовательного процесса в КФУ;
 - содействовать развитию научного и кадрового потенциала КФУ в пределах компетенции НИЛ;
 - представлять НИЛ в различных организациях по доверенности ректора КФУ;
 - регулировать производственные отношения между работниками лаборатории;
 - разрабатывать должностные инструкции сотрудников лаборатории и представлять их на утверждение в установленном порядке;
 - создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников лаборатории;
 - готовить представления о поощрении сотрудников лаборатории в соответствии с Положением КФУ «О стимулирующих выплатах»;
 - готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за НИЛ;
 - организовывать работы по материально-техническому снабжению лаборатории;
 - организовывать контроль за использованием и сохранностью оборудования, инвентаря и иного имущества лаборатории;
 - организовывать труд работников лаборатории в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
 - организовывать подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности лаборатории.
- 8.3. Остальные обязанности руководителя НИЛ определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

9. Делопроизводство НИЛ

9.1. Делопроизводство в НИЛ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

10. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями

10.1. НИЛ в соответствии с задачами, возложенными на нее, взаимодействует со структурными подразделениями ИГиНГТ и университета, другими организациями и учреждениями в рамках различных форм, если это необходимо для решения задач и функций, связанных с деятельностью лаборатории.

11. Внесение изменений

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции руководителем НИЛ по согласованию с руководителем САЕ «ЭкоНефть – глобальная энергия и ресурсы для материалов будущего» и директором ИГиНГТ.

12. Рассылка

12.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

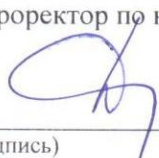
12.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте ИГиНГТ веб-портала КФУ.

13. Регистрация и хранение


13.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера НИЛ.

14. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования


14.1. НИЛ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора в соответствии с установленным порядком.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научной деятельности


(подпись) Д. К. Нургалиев

СОГЛАСОВАНО
Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


(подпись) А. Н. Хашов

СОГЛАСОВАНО
Начальник Правового управления


(подпись) Г. М. Сибгатуллина