

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«14» 04 2017 г.  
№ 0.1.1.67-07/69

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«14» 04 2017 г.

И.Е. Гафуров



ПРИНЯТО

решением Ученого совета Института фунда-  
ментальной медицины и биологии  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
16.11.2016, протокол № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об ученом совете Института фундаментальной медицины  
и биологии федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об ученом совете Института фундаментальной медицины и биологии (далее – ИФМиБ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ и определяет порядок формирования, сроки, полномочия и порядок работы ученого совета ИФМиБ, а также полномочия и функции ученого секретаря ученого совета ИФМиБ.

1.2. Ученый совет ИФМиБ является выборным коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Институтом фундаментальной медицины и биологии.

1.3. Ученый совет ИФМиБ осуществляет свою деятельность, руководствуясь Уставом КФУ, решениями органов управления КФУ, локальными нормативными актами КФУ и настоящим Положением.

1.4. Решения ученого совета ИФМиБ являются обязательными для работников и обучающихся ИФМиБ.

1.5. Решения ученого совета ИФМиБ могут быть отменены решением Ученого совета КФУ.

1.6. Ранее действовавшие положения (нормы), устанавливающие порядок формирования, сроки, полномочия и порядок работы ученого совета ИФМиБ, а также положения (нормы), устанавливающие полномочия и функции ученого секретаря ученого совета ИФМиБ, считаются (признаются) утратившими силу с момента утверждения настоящего положения.

## **2. Состав ученого совета ИФМиБ и порядок его формирования**

2.1. В состав ученого совета института/факультета входят по должности директор/декан института/факультета, научный руководитель института/факультета и заведующие кафедрами института/факультета.

Другие члены ученого совета института/факультета избираются общим собранием (конференцией) представителей научно-педагогических работников и представителей обучающихся института/факультета (далее – конференция института/факультета) с участием ректора (или его представителя) путем тайного голосования.

Порядок избрания делегатов на конференцию ИФМиБ, нормы представительства научно-педагогических работников и обучающихся ИФМиБ в конференции ИФМиБ, а также сроки и порядок ее созыва и работы определяются ученым советом ИФМиБ, а до его создания – Ученым советом КФУ.

Если иное не установлено решением ученого совета ИФМиБ или решением Ученого совета КФУ, нормой представительства является один делегат от каждых 10 научно-педагогических работников ИФМиБ и один делегат от каждых 100 обучающихся ИФМиБ.

2.2. Число избираемых членов ученого совета ИФМиБ устанавливается ученым советом ИФМиБ, а до его создания – Ученым советом КФУ.

Количество избираемых членов ученого совета ИФМиБ не может быть менее количества лиц, входящих по должности (указанных в абзаце 1 пункта 2.1 настоящего Положения).

Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета ИФМиБ, выносимый на рассмотрение конференции ИФМиБ, формируется ученым советом ИФМиБ, а до его создания – Ученым советом КФУ с учетом предложений ИФМиБ.

2.3. Решение об избрании в члены ученого совета ИФМиБ принимает конференция ИФМиБ. Конференция ИФМиБ является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 списочного состава делегатов.

2.4. Выборы членов ученого совета ИФМиБ проводятся путем тайного голосования с использованием бюллетеней. Кандидаты ИФМиБ считаются избранными в ученый совет ИФМиБ или отозванными из него, если за них проголосовало более половины присутствующих на конференции ИФМиБ при соблюдении условия правомочности конференции института.

Для организации процедуры тайного голосования и определения результатов голосования конференция ИФМиБ избирает счетную комиссию, определяя открытым голосованием количество ее членов и персональный состав.

2.5. Состав ученого совета ИФМиБ объявляется приказом ректора КФУ.

2.6. В случае увольнения (отчисления) из КФУ члена ученого совета ИФМиБ он автоматически выбывает из состава ученого совета ИФМиБ. Избрание нового члена ученого совета ИФМиБ осуществляется в установленном настоящим Положением порядке.

В случае освобождения от должности, снятия возложенных обязанностей с члена ученого совета ИФМиБ, который входит в его состав по должности или в соответствии с возложенными обязанностями, он автоматически выбывает из состава ученого совета ИФМиБ. Включение в состав ученого совета ИФМиБ лица, вновь принятого (переведенного) на должность, или лица, на которого возложены обязанности, предусматривающие вхождение такого лица в состав ученого совета ИФМиБ, объявляется приказом ректора КФУ.

2.7. Срок полномочий ученого совета ИФМиБ составляет 5 лет.

2.8. Досрочные перевыборы членов ученого совета ИФМиБ проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, либо по решению Ученого совета КФУ, в том числе при реорганизации ИФМиБ.

2.9. В случае ликвидации ИФМиБ ученый совет ИФМиБ прекращает свои полномочия с даты ликвидации ИФМиБ.

### **3. Полномочия ученого совета ИФМиБ**

3.1. К полномочиям ученого совета ИФМиБ относятся:

3.1.1. Рассмотрение и представление на утверждение Ученого совета КФУ:

– программы развития ИФМиБ;

– концепций и представлений о создании в институте/на факультете структурных подразделений, осуществляющих образовательный процесс и научно-исследовательскую деятельность (далее – основные подразделения ИФМиБ), предложений об их реорганизации и ликвидации.

3.1.2. Рассмотрение планов работы научно-исследовательских подразделений ИФМиБ, согласование указанных планов с планами работы научно-исследовательских подразделений КФУ, взаимодействующих с институтом/факультетом.

3.1.3. Предварительное рассмотрение и рекомендация кандидатур на должности заведующих кафедрами.

3.1.4. Утверждение плана работы ученого совета ИФМиБ на очередной год.

3.1.5. Рассмотрение и утверждение списков кандидатов от основных подразделений ИФМиБ в кадровый резерв, рассмотрение и утверждение плана работы и отчета о работе ИФМиБ с кадровым резервом.

3.1.6. Рассмотрение итогов работы государственной экзаменационной комиссии и заслушивание информации о выпуске обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

3.1.7. Утверждение планов научно-исследовательской деятельности основных подразделений ИФМиБ, повышения квалификации работников основных подразделений ИФМиБ.

3.1.8. Заслушивание отчетов о проведенных научных исследованиях основных подразделений ИФМиБ и отдельных работников ИФМиБ, подготовка сообщений Ученому совету КФУ о состоянии и перспективах развития ИФМиБ, а также предоставление отчетов о научно-исследовательской деятельности ИФМиБ по запросам ректора и проректоров КФУ.

3.1.9. Утверждение научных программ, планов и отчетов о стажировках научно-педагогических работников основных подразделений ИФМиБ.

3.1.10. Выдвижение кандидатур из числа профессорско-преподавательского состава основных подразделений ИФМиБ на участие в стажировках в зарубежных образовательных организациях высшего образования по планам КФУ.

3.1.11. Утверждение результатов самообследования ИФМиБ при аттестации образовательных программ.

3.1.12. Проведение конкурсного отбора на замещение должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

3.1.13. Утверждение рекомендаций к требованиям, предъявляемым к претендентам на замещение должностей директора/декана ИФМиБ и профессора, с учетом особенностей деятельности основных подразделений ИФМиБ.

3.1.14. Рассмотрение вопросов о представлении работников ИФМиБ к присвоению ученых званий, награждению работников государственными наградами Российской Федерации, ведомственными и региональными наградами и присвоению им почетных званий, направление соответствующего ходатайства в Ученый совет КФУ.

3.1.15. Заслушивание ежегодных отчетов директора/декана ИФМиБ и руководителей основных подразделений ИФМиБ.

3.1.16. Рассмотрение планов научной, консультационной, а также организационно-финансовой деятельности основных подразделений ИФМиБ и утверждение отчетов об их исполнении.

3.1.17. Рассмотрение предложений о внесении изменений в положение об институте/факультете, настоящее Положение, иные локальные нормативные акты КФУ, регулирующие деятельность ИФМиБ, и внесение предложений по их изменению в Ученый совет КФУ.

3.1.18. Принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета ИФМиБ Уставом КФУ, положением об институте/факультете, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ.

3.1.19. Рассмотрение и утверждение тем диссертационных работ аспирантов и магистрантов.

3.2. Помимо полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, ученый совет ИФМиБ может осуществлять иные полномочия, делегированные ему Ученым советом КФУ. Заверенные копии решений Ученого совета КФУ о делегировании ученому совету ИФМиБ полномочий хранятся в составе документов организационного характера ИФМиБ вместе с заверенной копией настоящего Положения.

#### **4. Структура ученого совета ИФМиБ**

4.1. Председателем ученого совета ИФМиБ является директор ИФМиБ.

4.2. Ученый совет ИФМиБ может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя осуществляет его полномочия.

4.3. По представлению председателя ученый совет ИФМиБ избирает из числа своих членов ученого секретаря ученого совета ИФМиБ (далее – ученый секретарь) на срок полномочий ученого совета ИФМиБ.

4.4. Ученый секретарь:

4.4.1. Организует подготовку заседаний ученого совета ИФМиБ.

4.4.2. Формирует повестку заседания ученого совета ИФМиБ и представляет ее на согласование председателю ученого совета ИФМиБ.

4.4.3. Контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки заседания ученого совета ИФМиБ.

4.4.4. Формирует план работы ученого совета ИФМиБ на основании предложений членов ученого совета ИФМиБ и размещает его на странице ученого совета ИФМиБ официального сайта КФУ.

4.4.5. Осуществляет своевременную рассылку членам ученого совета ИФМиБ документов и информации по работе совета.

4.4.6. Обеспечивает подготовку протоколов заседаний ученого совета ИФМиБ и выписок из протоколов, размещение протоколов на странице ученого совета ИФМиБ официального сайта КФУ.

4.4.7. Своевременно доводит решения ученого совета ИФМиБ до сведения исполнителей.

4.4.8. Контролирует выполнение плана работы ученого совета ИФМиБ и принятых ученым советом ИФМиБ решений.

4.4.9. Информировывает председателя ученого совета ИФМиБ и его членов о выполнении решений ученого совета ИФМиБ.

4.4.10. Докладывает ученому совету ИФМиБ о выполнении плана работы ученого совета ИФМиБ и принятых им решений.

4.4.11. Осуществляет взаимодействие с основными подразделениями ИФМиБ и ученым секретарем Ученого совета КФУ в соответствии с полномочиями ученого совета ИФМиБ.

4.4.12. Координирует взаимодействие ученого совета ИФМиБ с Ученым советом КФУ, а также со структурными подразделениями ИФМиБ в соответствии с полномочиями ученого совета ИФМиБ.

4.4.13. Организует подготовку документов, необходимых для рассмотрения кандидатур и выдвижения работников ИФМиБ к присвоению ученых званий, и документов по вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей ППС в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ порядке, и несет ответственность за своевременную подготовку указанных документов.

4.5. Для выполнения возложенных обязанностей ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания ученого совета ИФМиБ, в структурных подразделениях ИФМиБ.

4.6. Ученым советом ИФМиБ могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности ИФМиБ с определением их функций и состава.

4.7. Работу комиссии ученого совета ИФМиБ организуют руководитель, а в его отсутствие – заместитель руководителя комиссии, утверждаемые решением ученого совета ИФМиБ при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

4.8. По поручению председателя или ученого секретаря ученого совета ИФМиБ комиссии ученого совета ИФМиБ предварительно обсуждают вопросы, выносимые на рассмотрение ученого совета ИФМиБ. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

4.9. Председатель комиссии или, по его поручению, один из членов комиссии информируют ученый совет ИФМиБ на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу.

4.10. Мнение комиссии носит рекомендательный характер и не является обязательным при принятии ученым советом ИФМиБ решения по рассматриваемому вопросу.

## **5. Порядок организации работы ученого совета ИФМиБ**

5.1. Ученый совет ИФМиБ рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением и положением об институте.

5.2. Ученый совет ИФМиБ работает на основании утвержденного плана.

Формирование плана работы ученого совета ИФМиБ осуществляется на основании предложений членов ученого совета ИФМиБ и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений ИФМиБ, представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета ИФМиБ.

По инициативе членов Ученого совета КФУ в установленном настоящим Положением порядке в повестку заседания ученого совета ИФМиБ могут быть внесены вопросы, не предусмотренные планом его работы.

Предложение о включении вопроса в повестку заседания предварительно рассматривается председателем ученого совета ИФМиБ. Окончательное решение о включении вопроса в повестку заседания принимается ученым советом ИФМиБ непосредственно на заседании.

5.3. Заседания ученого совета ИФМиБ проводятся не реже чем один раз в два месяца (кроме летнего периода) в определенный председателем ученого совета ИФМиБ день.

Заседание ученого совета ИФМиБ правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) Уставом КФУ. Для принятия решений по финансовым вопросам и вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей ППС, кворум ученого совета ИФМиБ должен составлять не менее 2/3 его списочного состава.

5.4. Внеочередное заседание ученого совета ИФМиБ может проводиться по инициативе председателя ученого совета ИФМиБ или по инициативе не менее 1/4 от общего числа членов ученого совета ИФМиБ.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициатором (ами), передается ученому секретарю для рассылки членам ученого совета ИФМиБ. К уведомлению прилагается повестка заседания и соответствующие документы.

Дата внеочередного заседания ученого совета ИФМиБ назначается не позднее чем через 10 календарных дней с даты получения ученым секретарем уведомления о созыве внеочередного собрания и соответствующих приложений к нему, с учетом соблюдения сроков, установленных пунктами 5.5–5.7 настоящего Положения.

5.5. Проект повестки очередного или внеочередного заседания ученого совета ИФМиБ формируется ученым секретарем, одобряется председателем ученого совета ИФМиБ и доводится до сведения членов ученого совета ИФМиБ и иных заинтересованных лиц не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания ученого совета ИФМиБ по электронной почте либо с использованием иных средств связи.

Повестка заседания ученого совета ИФМиБ утверждается членами ученого совета ИФМиБ в начале каждого заседания.

5.6. Члены ученого совета ИФМиБ – докладчики по вопросу повестки заседания представляют документы ученому секретарю не позднее чем за 5 календарных дней до даты заседания ученого совета ИФМиБ на бумажном и электронном носителях. В случае непредставления в указанный срок документов председатель ученого совета ИФМиБ может принять решение об исключении данного вопроса из повестки заседания.

Документы, представляемые на заседание ученого совета ИФМиБ, должны включать: материалы по существу вопроса повестки заседания и проект решения ученого совета ИФМиБ.

Документы должны быть подписаны членом ученого совета ИФМиБ, ответственным за подготовку вопроса, и ученым секретарем.

5.7. Ученый секретарь не позднее, чем за три календарных дня до даты заседания доводит до сведения всех членов ученого совета ИФМиБ документы для обсуждения, представленные докладчиками и согласованные с руководителем комиссии ученого совета ИФМиБ (в случае ее наличия), ответственной за подготовку вопроса.

5.8. Заседания ученого совета ИФМиБ являются открытыми для работников и обучающихся ИФМиБ. В заседаниях ученого совета ИФМиБ могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь ИФМиБ информирует ученым совет ИФМиБ в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и о причинах (целях) их участия в заседании.

5.9. Решения ученого совета ИФМиБ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета ИФМиБ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) Уставом КФУ.

5.10. В случае равенства числа голосов членов ученого совета ИФМиБ «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании ученого совета ИФМиБ. В случае равенства голосов по итогам повторного голосования вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание ученого совета ИФМиБ.

5.11. Форма голосования (открытая или тайная) определяется на заседании решением членов ученого совета ИФМиБ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или (или) Уставом КФУ.

5.12. Для проведения тайного голосования из числа членов ученого совета ИФМиБ избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов ученого совета ИФМиБ. Итоги голосования утверждаются ученым советом ИФМиБ и вносятся в протокол заседания ученого совета ИФМиБ.

5.13. По решению председателя ученого совета ИФМиБ ученый секретарь может провести электронное голосование среди членов ученого совета ИФМиБ по вопросам повестки заседания, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

На очередном заседании ученого совета ИФМиБ председатель ученого совета ИФМиБ или ученый секретарь информирует его членов о результатах электронного голосования и принятом решении, которые утверждаются членами ученого совета ИФМиБ и вносятся в протокол заседания ученого совета ИФМиБ.

## **6. Порядок оформления решений ученого совета ИФМиБ**

6.1. Решения ученого совета ИФМиБ оформляются протоколом.

Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания ученого совета ИФМиБ подписывается председателем ученого совета ИФМиБ, ученым секретарем и размещается ученым секретарем на странице ученого совета ИФМиБ официального сайта КФУ.

Структурным подразделениям ИФМиБ, работникам ИФМиБ, являющимся исполнителями решений ученого совета ИФМиБ, ученым секретарем направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

6.2. Оригинальный экземпляр протокола заседания ученого совета ИФМиБ и документы к нему хранятся у ученого секретаря.

6.3. Протоколы заседаний ученого совета ИФМиБ, а также документы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение одного месяца после прекращения полномочий ученого совета ИФМиБ ученый секретарь передает документы в Управление документооборота и контроля КФУ.

## **7. Комиссии ученого совета ИФМиБ**

7.1. Для обеспечения своей деятельности ученый совет ИФМиБ формирует из числа членов ученого совета ИФМиБ комиссии (далее – постоянные комиссии):

7.1.1. Академическая комиссия;

7.1.2. Конкурсно-аттестационная комиссия;

7.1.3. Комиссия по культурно-воспитательной деятельности, социальной и молодежной политике.

7.2. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами ученого совета ИФМиБ, которые решают вопросы организации своей деятельности, рассматривают в предварительном порядке вопросы, относящиеся к их компетенции, и выносят по ним решения или представляют по ним ученому совету ИФМиБ свои обоснованные рекомендации. Решения, по которым предполагается голосование ученого совета ИФМиБ, за исключением случаев, не терпящих отлагательства, должны пройти предварительное обсуждение в соответствующих комиссиях ученого совета ИФМиБ.

7.3. Состав постоянных комиссий, их председатели утверждаются открытым голосованием на заседании ученого совета ИФМиБ большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов ученого совета ИФМиБ по представлению председателя ученого совета ИФМиБ. Заместитель председателя, секретарь постоянной комиссии избираются на заседании комиссии по представлению председателя комиссии.

7.4. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий ученого совета ИФМиБ.

7.5. В компетенцию Академической комиссии входит:

7.5.1. стратегические вопросы по образовательной и научной деятельности;

7.5.2. проблемы структурных изменений: открытию новых и перепрофилирование кафедр, отделений, лабораторий и т.п.;

7.5.3. вопросы открытия новых специальностей и направлений;

7.5.4. вопросы деятельности учебных и научных подразделений;

7.5.5. работа по приему абитуриентов, включая вопросы приема иностранных граждан;

7.5.6. вопросы обмена студентами, аспирантами и преподавателями;

7.5.7. вопросы развития международных связей с зарубежными учебными заведениями и международными организациями;

7.5.8. иные вопросы по образовательной и научной деятельностью, отнесенные к компетенции Ученого совета ИФМиБ Уставом ИФМиБ;

7.5.9. подготовка предложений Ученому совету ИФМиБ и КФУ по разработке стратегии ИФМиБ и КФУ, связанной с его интеграцией в международную систему науки и образования.

7.6. В компетенцию Конкурсно-аттестационной комиссии входит:

7.6.1. проведение конкурса на замещение должности директора института;



7.6.2. рассмотрение в порядке предварительной экспертизы подведомственные Ученому совету ИФМиБ дела кандидатов на замещение должностей научно-педагогических работников;

7.6.3. рассмотрение и представление Ученому совету ИФМиБ материалов по присвоению ученых званий профессора и доцента;

7.6.4. подготовка для Ученого совета ИФМиБ обоснованные рекомендации по принятию решений о присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Татарстан, почетных званий «Почетный доктор», «Заслуженный профессор», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный научный работник» и «Заслуженный работник» университета;

7.6.5. подготовка для Ученого совета ИФМиБ обоснованные рекомендации по вопросам представления к государственным и иным премиям; государственным, правительственным и отраслевым наградам;

7.6.6. проведение предварительной экспертизы материалов, выдвигаемых на конкурсы кандидатур и требующих решения Ученого совета ИФМиБ;

7.6.7. подготовка предложений и проектов решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета ИФМиБ, предусмотренной настоящим Регламентом, в соответствии с профилем работы комиссии.

7.7. В компетенцию Комиссии по культурно-воспитательной деятельности, социальной и молодежной политике входит:

7.7.1. рассмотрение вопросов, касающиеся порядка назначений стипендий различным категориям студентов;

7.7.2. рассмотрение вопросов взаимодействия с общественными организациями и творческими коллективами;

7.7.3. рассмотрение вопросов организации и проведения воспитательной и культурно-массовой работы в Университете;

7.7.4. подготовка предложений и проектов решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета ИФМиБ, в соответствии с профилем работы комиссии.

7.8. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава постоянной комиссии.

7.9. Заседания постоянной комиссии проводит ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

7.10. Заседания постоянной комиссии проводятся по необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Председатель комиссии созывает заседание как по своей инициативе, так и по требованию председателя ученого совета ИФМиБ и членов комиссии.

7.11. О заседании постоянной комиссии и его повестке председатель комиссии уведомляет членов комиссии, председателя ученого совета ИФМиБ, заместителей директора ИФМиБ и других лиц, приглашаемых для участия в заседании, заблаговременно.

7.12. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены ученого совета ИФМиБ, не входящие в состав данной комиссии.

7.13. Постоянные комиссии имеют право:

7.13.1. Привлекать работников ИФМиБ (в том числе путем создания рабочих групп, направления материалов на экспертизу) к участию в подготовке вопросов, рассматриваемых на ученом совете ИФМиБ.

7.13.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений ИФМиБ документы, необходимые для работы комиссий.

7.14. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

7.15. При необходимости постоянные комиссии по инициативе председателя ученого совета ИФМиБ, либо по собственной инициативе, либо по решению ученого совета ИФМиБ могут обсуждать вопросы на совместном заседании или раздельно в нескольких комиссиях.

7.16. Ученым советом ИФМиБ, при необходимости, для подготовки материалов по вопросу, не относящемуся к компетенции постоянных комиссий, могут создаваться временные комиссии. Временные комиссии создаются как из членов ученого совета ИФМиБ, так и с привлечением сотрудников и студентов КФУ, не являющихся членами ученого совета ИФМиБ. В состав такой комиссии могут быть включены сотрудники других учреждений и организаций при необходимости и с согласия членов комиссии и привлекаемых сотрудников ИФМиБ. Конкретные задачи, срок деятельности, полномочия, персональный состав и кандидатура председателя временной комиссии определяются решением ученого совета ИФМиБ. Председателем временной комиссии назначается член ученого совета ИФМиБ.

7.17. Согласительные комиссии создаются ученым советом ИФМиБ при необходимости для разрешения тех или иных разногласий или конфликтных ситуаций. Состав комиссии, ее председатель, задачи, полномочия, сроки и порядок деятельности утверждаются решением ученого совета ИФМиБ.

## **8. Внесение изменений в Положение**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

## **9. Рассылка Положения**

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

9.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте КФУ в разделе документов ИФМиБ.


## **10. Регистрация и хранение Положения**

10.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера ИФМиБ.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Правового управления

  
\_\_\_\_\_ Г.М. Сибгатуллина  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата

  
\_\_\_\_\_ А.Н. Хашов  
(подпись)