

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Институте дизайна и пространственных искусств**  
**федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия деятельности Института дизайна и пространственных искусств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Институт и КФУ соответственно).

1.2. Институт является основным структурным подразделением КФУ, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом КФУ и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Института:

на русском языке: Институт дизайна и пространственных искусств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;

на английском языке: Institute of Design and Arts of Kazan (Volga region) Federal University.

1.4. Сокращенные наименования Института на русском языке: Институт дизайна и пространственных искусств КФУ, ИДиПИ КФУ.

1.5. Местонахождение Института: Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Лево-Булачная, д. 34.

Почтовый адрес Института: Кремлевская ул., д. 18, корпус 1, г. Казань, Российская Федерация, 420008.

1.6. Институт не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени КФУ. Институт не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ответственность за деятельность Института несет КФУ.

1.7. Институт имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику со своим наименованием. Институту приказом ректора КФУ в установленном порядке может быть присвоен статус обособленного подразделения.

1.8. Информация, касающаяся деятельности Института, размещается на официальном сайте КФУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**2. Задачи и функции Института**

2.1. Основные задачи Института определяются основными задачами КФУ, установленными Уставом КФУ и законодательством Российской Федерации.

Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Института отражаются в программах развития Института.

Программы развития Института утверждаются Ученым советом Института после согласования их с научным руководителем Института (при его назначении).

2.2. Институт в соответствии с профилем своей деятельности осуществляет следующие функции:

- реализует образовательные программы в соответствии с выданной КФУ лицензией и в соответствии с потребностями общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- обеспечивает конкурентоспособность КФУ в области инновационной деятельности и образования путем создания интеллектуальной собственности КФУ на объекты, разработанные в рамках промышленного дизайна (с последующим получением патентов на изобретения, полезные модели или промышленные образцы), разработку и внедрение новых образовательных программ по подготовке высококвалифицированных кадров в области промышленного дизайна и пространственного проектирования;

- обеспечивает проведение воспитательной работы среди обучающихся Института, уважение человеческого достоинства обучающихся, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, а также охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Института;

- обеспечивает условия для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре КФУ и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к КФУ;

- проводит научные исследования, экспериментальные разработки, экспертные, аналитические работы, а также распространяет современные научные знания в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

- способствует развитию науки и образования в Российской Федерации, обеспечивает конкурентоспособность КФУ по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

- содействует интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

- организывает воспитательную работу и обеспечивает для обучающихся и работников условия для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;

- развивает материально-техническую базу КФУ;

- осуществляет информационное обеспечение структурных подразделений Института, работников и обучающихся, развивает и применяет информационные сети, базы данных, программы.

Институт помимо функций, указанных выше, осуществляет иные функции, осуществление которых в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

2.3. Эффективность деятельности Института по решению возложенных на него задач может определяться по результатам выполнения установленных Институту ключевых показателей эффективности деятельности.

Перечень ключевых показателей эффективности в отношении Института утверждается приказом ректора КФУ или уполномоченного им лица на основании решения Ученого совета КФУ.

2.4. Институт содействует выполнению государственного задания, установленного учредителем КФУ.

### 3. Организационная структура Института

3.1. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной, воспитательной и иной деятельности КФУ.

3.2. Структура и штатное расписание Института утверждается ректором КФУ в

соответствии с Уставом КФУ.

3.3. Структура Института и его численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

#### 4. Управление деятельностью Института

4.1. Общее руководство Институтеом осуществляет коллегиальный орган – Ученый совет Института, избираемый на срок до 5 (пяти) лет.

Порядок формирования, сроки и полномочия Ученого совета Института определяются локальными нормативными актами КФУ с учетом положений Устава КФУ.

4.2. Ученый совет Института формируется при условии, если в состав Института входит 20 и более научно-педагогических работников, за исключением работающих в Институте на условиях совместительства и неполного рабочего времени.

В случае если в состав Института входит менее 20 научно-педагогических работников, за исключением работающих в Институте на условиях совместительства и неполного рабочего времени, функции Ученого совета Института выполняет общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся Института.

4.3. Ученый совет КФУ может делегировать отдельные свои полномочия Ученому совету Института. Решения Ученого совета Института могут быть отменены решением Ученого совета КФУ.

4.4. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора КФУ на основании заключенного с ним трудового договора.

4.5. Заключению трудового договора с директором Института предшествует избрание его по конкурсу на замещение указанной должности.

Порядок проведения конкурсного отбора определяется федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

4.6. Директор Института осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом КФУ, настоящим Положением и доверенностью, выданной ему ректором КФУ.

Права и обязанности, ответственность директора Института предусматриваются трудовым договором, должностной инструкцией, утвержденной ректором КФУ, и настоящим Положением.

4.7. В период отсутствия директора Института его обязанности исполняются заместителем (одним из заместителей) на основании приказа ректора КФУ.

4.8. Директор Института выполняет следующие обязанности:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Института по выполнению возложенных на Институт функций и решению стоящих перед ним задач;

- представляет интересы КФУ в государственных органах, учреждениях и организациях и осуществляет их защиту;

- доводит до сведения работников Института Устав КФУ, приказы (решения) и распоряжения ректора КФУ (или уполномоченного им лица), а также иные локальные нормативные акты КФУ, в том числе принимаемые Ученым советом КФУ или иным уполномоченным органом КФУ, обеспечивает их исполнение и осуществляет контроль за их исполнением;

- принимает участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями (профилем) деятельности Института, в том числе представляет интересы Института в Ученом совете КФУ, в ректорате, в других структурных подразделениях КФУ;

- в пределах полномочий представляет бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность в КФУ и соответствующие органы;

- руководит работой Ученого совета Института;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Институтом, а также своевременно готовит и вносит предложения по надлежащей эксплуатации и ремонту этого имущества;
- организует труд работников Института в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- ведет учет рабочего времени всех работников Института, в том числе рабочей нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- разрабатывает в соответствии с приоритетными направлениями развития КФУ программы развития Института и вносит их на рассмотрение Ученого совета Института, предварительно согласовав их с научным руководителем Института (при его назначении);
- обеспечивает выполнение договорных обязательств КФУ, исполнение которых осуществляет Институт, программ развития, других программ Института и осуществляет контроль за их выполнением;
- обеспечивает выполнение ключевых показателей эффективности деятельности Института, утвержденных ему в порядке, предусмотренном в п. 2.3 настоящего Положения;
- принимает меры по привлечению к ответственности работников Института за неисполнение ими своих должностных обязанностей;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач, стоящих перед КФУ.

4.9. При исполнении своих обязанностей директор Института вправе:

- действовать от имени КФУ на основании доверенности ректора КФУ;
- издавать распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Института;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями КФУ в установленном порядке, в том числе запрашивать и получать необходимую для работы Института информацию и документы от структурных подразделений КФУ;
- вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения по вопросам, касающимся деятельности Института, в том числе предложения о приеме, переводе, увольнении заместителей директора Института и об установлении работникам Института из средств КФУ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами КФУ и мер материальной поддержки;
- вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения об изменении (утверждении) структуры и штатного расписания Института;
- вносить ответственным должностным лицам КФУ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Институт функций и стоящих перед ним задач, улучшения условий труда работников Института, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;
- устанавливать структурным подразделениям, входящим в структуру Института, плановые показатели деятельности, выполнение которых необходимо для выполнения ключевых показателей эффективности, утвержденных Институту в порядке, предусмотренном в п. 2.3 настоящего Положения;
- знакомиться с проектами решений (приказов, распоряжений) ректора КФУ и (или) иных уполномоченных органов и должностных лиц КФУ, касающихся деятельности Института;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции и в пределах предоставленных полномочий.

4.10. Директор Института, помимо прав, указанных в п. 4.9 настоящего Положения, осуществляет иные права, предусмотренные Уставом КФУ, иными локальными нормативными актами КФУ, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор Института несет персональную ответственность за результаты

деятельности Института, за выполнение программ развития и договорных обязательств КФУ по деятельности Института, а также обязательств КФУ по договорам, заключаемым в рамках деятельности Института.

В случае неисполнения и ненадлежащего исполнения директором Института своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором и его должностной инструкцией, а также в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения мероприятий, предусмотренных программой развития Института и (или) договорами, заключенными КФУ по деятельности Института, к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

4.11. В Институте могут создаваться совещательные и координационные органы (советы) по различным направлениям деятельности, в том числе попечительский совет Института. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия таких органов (советов) определяются положениями, утверждаемыми Ученым советом Института.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом КФУ.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения их приказом ректора КФУ.

5.3. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

5.4. Настоящее Положение размещается на сайте Института портала КФУ.