

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное  
автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

« 11 » 11 20 13 г.  
№ 0.1.1.67-06/158/13

г. Казань

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ФГАОУ ВПО «Казанский  
(Приволжский) федеральный  
университет»



И. Р. Гафуров

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Институте психологии и образования**  
**федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего профессионального образования**  
**«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Института психологии и образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Институт).

1.2. Институт является основным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ). Статус обособленного подразделения присваивается приказом ректора.

1.3. Полное официальное наименование: Институт психологии и образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.4. Сокращенное официальное наименование: Институт психологии и образования КФУ.

1.5. Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.6. Институт имеет круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к КФУ, ИНН и коды причины постановки на учет, штампы, бланки, другую необходимую атрибутику.

1.7. По согласованию с КФУ Институт вправе открывать расчетные счета в кредитных организациях.

1.8. Почтовый адрес Института: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, 18.

1.9. Местонахождение Института: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420021, г. Казань, ул. М. Межлаука, 1.

## **2. Назначение Института**

2.1. Институт является научно-образовательным подразделением КФУ, которое реализует образовательные программы высшего образования всех уровней (ступеней) (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) по различным направлениям подготовки (специальностям), а также образовательные программы послевузовского профессионального образования, осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников для определенной области профессиональной деятельности, ведет фундаментальные и (или) прикладные научные исследования. Институт может иметь в своём составе отделения, кафедры, лаборатории, учебно-научные, научно-образовательные, научно-исследовательские центры и иные основные и вспомогательные подразделения.

## **3. Задачи Института**

3.1. Основными задачами Института являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего, высшего и послевузовского профессионального образования и повышения квалификации;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним специальным и высшим образованием, научно-педагогических

кадрах высшей квалификации;

3) подготовка научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру на базе Института;

4) подготовка специалистов по заказам (договорам);

5) организация и проведение фундаментальных или прикладных исследований, научно-методических, опытно-конструкторских, научно-технических работ, научно-производственной деятельности, оказание услуг по видам деятельности Института;

6) организация переподготовки и повышения квалификации преподавателей и специалистов в соответствии с лицензией (разрешением);

7) распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность;

8) другие задачи, не противоречащие Уставу КФУ и соответствующие профилю Института.

#### **4. Функции Института**

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на Институт возложено выполнение следующих функций:

1) реализация образовательных программ разных уровней и в различных формах;

2) реализация профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования;

3) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;

4) реализация программ профессиональной подготовки и переподготовки;

5) проведение фундаментальных научных и научно-методических исследований;

6) выполнение прикладных и инновационных исследований, опытно-конструкторских работ и создание объектов интеллектуальной собственности;

7) осуществление научной и педагогической экспертизы;

8) организация воспитательной работы с обучающимися;

9) организация производственной и других видов практик;

10) иные функции, не противоречащие Уставу КФУ и соответствующие профилю Института.

4.2. Во исполнение возложенных задач Институт осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация в пределах контрольных цифр приёма граждан основных образовательных программ среднего профессионального, высшего, послевузовского профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Университетом;

2) повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов с высшим образованием, педагогических и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

3) оказание платных дополнительных образовательных услуг в установленном порядке;

4) выполнение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в областях, относящихся к деятельности Института;

5) производство и реализация наукоемких видов продукции, продукции учебного назначения;

6) апробация и реализация научно-образовательных продуктов и программ;

7) осуществление экспертной деятельности по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;

8) создание и реализация аудиовизуальной продукции, программных продуктов, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

9) осуществление и реализация рекламной, редакционно-издательской, издательско-полиграфической деятельности;

10) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

11) реализация товаров, приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленной на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

12) оказание посреднических услуг в целях обеспечения выполнения основных задач КФУ, указанных в Уставе КФУ и настоящем Положении;

13) выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, проведение мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны;

14) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

## **5. Организационная структура Института**

5.1. В состав Института входят подразделения, перечень которых приведен в приложении 1 к настоящему Положению. Руководители подразделений находятся в административном подчинении директора Института. Права и обязанности руководителей подразделений определяются должностными инструкциями, разработанными директором Института и утвержденными ректором КФУ в установленном порядке.

5.2. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией подразделений Института, переменой направлений подготовки специалистов, принимаются Ученым советом КФУ по представлению ректората КФУ и утверждаются приказом ректора КФУ в установленном порядке.

## **6. Управление Институтом**

6.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Положение об Институте разрабатывается в соответствии с Типовым положением об институте КФУ, принятым Ученым советом КФУ, и утверждается ректором КФУ.

6.3. Координацию и контроль деятельности Института осуществляет ректор КФУ.

Общее руководство деятельностью Института осуществляет Ученый совет. Порядок его формирования и работы определяются настоящим Положением и Регламентом Ученого совета Института.

6.4. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор, назначаемый на срок до 5 лет.

Директор Института несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся в Институте и функционирование Института в целом.

Первоначально, в период создания Института, директор Института назначается приказом ректора КФУ без проведения конкурса. Последующие назначения на должность директора Института осуществляются приказом ректора КФУ из числа предложенных конкурсной комиссией кандидатур. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора КФУ, а порядок ее работы и формирования регулируется соответствующим локальным актом КФУ.

Конкурсная комиссия выдвигает не менее трех кандидатов из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или ученое звание, как минимум один из которых не является штатным сотрудником КФУ.

6.5. Директор действует от имени Института в пределах полномочий, определенных Уставом КФУ, настоящим Положением, и в соответствии с доверенностью, выданной директору Института ректором КФУ.

Распоряжения директора Института обязательны для всех работников и обучающихся Института.

6.6. Директор Института может иметь штатных заместителей, назначаемых приказом ректора КФУ на срок полномочий директора Института.

6.7. Директор может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и др.) директору Института регламентируются трудовым договором.

6.8. Ученый совет Института является выборным представительным органом Института. Заседания Ученого совета Института проводятся в соответствии с Регламентом Ученого совета Института.

6.9. Ученый совет Института избирается из числа ведущих преподавателей, научных сотрудников и обучающихся Института сроком на 5 лет на конференции Института с учетом квот подразделений Института. Решение о проведении конференции Института принимается Ученым советом Института.

В состав Ученого совета Института входят по должности: директор (председатель Ученого совета), заместители директора, а также по решению Ученого совета Института - руководители структурных подразделений. Количественный состав Ученого совета Института определяется конференцией Института. Число избранных членов Ученого совета должно быть более половины от общего числа членов Ученого совета Института.

При Ученом совете Института формируются: аттестационная комиссия, учебно-методическая комиссия, правовая комиссия, научно-технический совет, совет НИРС, экспертные комиссии.

Ученый совет Института вправе формировать временные комиссии.

Каждый избранный член Ученого совета Института обязан работать хотя бы в одной комиссии.

По решению Ученого совета Института к работе в комиссиях с правом совещательного голоса могут привлекаться сотрудники Института, не являющиеся членами Ученого совета Института.

Состав Ученого совета Института утверждается приказом ректора КФУ.

6.10. Ученый совет Института:

1) рассматривает и утверждает учебные планы и программы по направлениям подготовки и специальностям и их соответствие государственным стандартам;

2) заслушивает отчеты об учебно-методической и научно-исследовательской работе отдельных кафедр;

- 3) обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава подразделений;
- 4) подводит итоги учебной и производственной практики обучающихся подразделений, не входящих в состав подразделений Института;
- 5) обсуждает ежегодные отчеты директора об учебно-методической, научной и воспитательной работе в Институте и об экономической деятельности Института;
- 6) определяет процедуру избрания делегатов конференции Института;
- 7) проводит в установленном порядке конкурсный отбор на замещение должностей преподавательского состава и вносит в установленном в КФУ порядке кандидатуры на должности заведующих кафедрами, профессоров и другие должности в Ученый совет КФУ;
- 8) рассматривает дела соискателей ученых званий в установленном порядке;
- 9) обсуждает по представлению кафедр кандидатуры преподавателей, работающих над докторскими диссертациями, для перевода на должности научных сотрудников;
- 10) обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру, магистратуру и докторантуру;
- 11) утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации для подразделений, не входящих в состав подразделений Института;
- 12) утверждает тематические планы НИР, НИОКР и инновационных проектов межкафедральных и междисциплинарных лабораторий;
- 13) обсуждает итоги государственной аттестации выпускников Института;
- 14) принимает и вносит предложения в Ученый совет КФУ по изменению настоящего Положения;
- 15) рассматривает и разрабатывает принципы распределения учебной нагрузки;
- 16) обсуждает и выдвигает кандидатуры на именные стипендии, премии, на присвоение ученых и почетных званий;
- 17) утверждает принципы распределения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Института;
- 18) рассматривает вопросы распределения централизованных средств;
- 19) рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института и отнесенные к его компетенции Уставом КФУ и иными локальными актами КФУ.

6.11. Решения Ученого совета Института по всем вопросам учебной и научной работы Института принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимают участие более 1/2 членов Ученого совета Института. При обсуждении вопроса конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, вопросов о присвоении ученых званий решения принимаются тайным голосованием при участии не менее 2/3 членов Ученого совета Института.

6.12. Заседания Ученого совета Института оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем Ученого совета Института.

6.13. Конференция Института вносит по установленной Ученым советом КФУ квоте кандидатуры для избрания членами Ученого совета КФУ от Института. Решение о выдвижении кандидатуры для избрания в Ученый совет КФУ принимается конференцией путем тайного голосования.

6.14. В Институте может создаваться Попечительский совет Института. Порядок формирования Попечительского совета, его полномочия и регламент работы определяются Положением о Попечительском совете Института.

## **7. Права и обязанности директора Института**

7.1. Директор Института имеет право:

1) в рамках полномочий, предоставленных ему доверенностью ректора КФУ, представлять во внешних организациях, вести дела в судебных учреждениях, заключать договоры и контракты, утверждать акты выполненных работ (услуг), распоряжаться денежными средствами, заключать и расторгать трудовые договоры и совершать иные действия;

2) в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от подразделений КФУ, сторонних организаций и учреждений;

3) принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности Института, в том числе представлять интересы Института в Ученом совете КФУ, в ректорате, в других структурных подразделениях КФУ;

4) издавать приказы и распоряжения, касающиеся организации работы Института, в рамках настоящего Положения;

5) вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения о приеме, переводе, увольнении работников Института, об установлении работникам Института из средств КФУ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

6) в пределах, имеющихся у Института средств на оплату труда из средств от приносящей доходы деятельности и иных средств, в рамках, установленных доверенностью ректора КФУ, выданной директору Института, устанавливать работникам Института доплаты и надбавки стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ;

7) вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения об изменении (утверждении) штатного расписания основных структурных подразделений Института, а также в рамках полномочий, предоставленных доверенностью ректора КФУ, утверждать штатное расписание иных структурных подразделений Института;

8) вносить проректорам по направлениям деятельности предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Институт задач, улучшению условий труда работников Института, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

9) разрабатывать предложения по совершенствованию работы Института, его финансового и кадрового обеспечения;

10) осуществлять внутреннее распределение и учет рабочего времени всех работников Института, в том числе рабочей нагрузки профессорско-преподавательского состава;

11) разрабатывать и вносить на рассмотрение ректора КФУ структуру администрации Института (директората) в соответствии с действующими нормативами и настоящим Положением;

12) распоряжаться средствами Института в рамках полномочий, делегированных доверенностью, выданной ректором КФУ;

13) в рамках полномочий, делегированных доверенностью ректора КФУ, утверждать сметы доходов и расходов Института на финансовый год;

14) вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения о приобретении учебного и научного оборудования в целях осуществления деятельности Института;

15) в рамках полномочий, делегированных доверенностью ректора КФУ, и в пределах квот Института осуществлять приобретение оборудования для поддержания учебного процесса;

16) вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения о назначении научных руководителей общеуниверситетских проектов, реализуемых при участии Института, а также назначать научных руководителей иных проектов, осуществляемых Институтами;

17) делать представления о переводе студентов с курса на курс, допускать студентов к сдаче государственных экзаменов или к защите дипломного проекта/работы/магистерской диссертации;

18) вносить на утверждение ректора КФУ учебные планы по специальностям и направлениям магистратуры;

19) по согласованию с проректором по образовательной деятельности утверждать учебные планы по специализациям и программам магистратуры;

20) осуществлять реализацию образовательных услуг на платной основе по образовательным программам, согласованным с проректором по образовательной деятельности;

21) являться членом приемной комиссии КФУ;

22) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

23) требовать от сотрудников Института выполнения локальных нормативных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников Института, нарушающих указанные нормативные акты;

24) требовать от сотрудников Института выполнения распоряжений директора Института, направленных на выполнение сотрудниками Института их обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями;

25) в рамках полномочий, делегированных ректором КФУ, направлять сотрудников Института всех категорий в командировки внутри страны.

7.2. Директор Института обязан:

1) обеспечивать руководство всей деятельностью Института и эффективное использование его ресурсов, а также обеспечивать выполнение Институтами показателей Программы развития КФУ;

2) руководить формированием годовых и перспективных планов работы Института, нести персональную ответственность за их реализацию;

3) ежегодно отчитываться о проделанной работе на заседании Ученого совета Института;

4) руководить организацией учебной, научной и воспитательной работы в Институте;

5) контролировать выполнение учебной нагрузки;

6) руководствоваться решениями Ученого совета Института при распределении финансовых средств;

7) делать представления в приказ о назначении стипендии студентам Института в соответствии с нормативными правовыми актами;

8) осуществлять контроль за подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

9) осуществлять общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий;

10) организовывать работу по оказанию содействия выпускникам Института в трудоустройстве после окончания вуза и по поддержанию связи с ним;

11) проводить совещания руководителей подразделений Института для оперативного решения текущих вопросов;

12) ежегодно отчитываться перед Ученым советом Института об учебно-научной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Института;

13) регулировать отношения между подразделениями Института;

14) организовывать обеспечение подразделений Института финансовыми и материально-техническими ресурсами;

15) организовать ведение бухгалтерского учета в Институте в соответствии с законодательством Российской Федерации и учетной политикой КФУ;

16) своевременно представлять финансовые и иные отчеты о деятельности Института;



- 17) регулировать производственные отношения между работниками Института;
- 18) утверждать должностные инструкции на сотрудников Института;
- 19) создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Института;
- 20) готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Институтом;
- 21) эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу;
- 22) своевременно внедрять в практику работы Института передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы;
- 23) организовывать труд работников Института в соответствии с требованиями безопасности и рациональной организации;
- 24) нести персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Института, своевременное исполнение налоговых обязательств и обеспечение ведения налоговой и иной отчетности Института.

## **8. Прием обучающихся и организация учебного процесса.**

### **Подготовка научно-педагогических кадров**

8.1. Прием в Институт осуществляется в соответствии с Правилами приема в КФУ. Величина и структура приема на обучение за счет средств федеральной субсидии по направлениям подготовки и специальностям Института определяются Ученым советом КФУ в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.2. В Институте устанавливаются следующие ступени высшего образования:

- высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр» (срок освоения образовательной программы - не менее чем 4 года);

- высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «дипломированный специалист» (срок освоения образовательной программы - не менее чем 5 лет, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами);

- высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «магистр» (срок освоения образовательной программы - не менее чем 2 года).

8.3. Подготовка специалистов в Институте ведется по специальностям и направлениям, указанным в приложении 2 к настоящему Положению.

8.4. В соответствии с Уставом КФУ Институт может оказывать дополнительные платные образовательные услуги в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров предприятий топливно-энергетического и минерально-сырьевых комплексов по различным программам, отвечающим приоритетным научно-производственным направлениям, включая комплекс программ по проблемам рационального природопользования, управления, экономики и менеджмента отраслевых предприятий, подготовки научно-педагогических кадров в области геологических наук для высшей школы, общего среднего и среднего специального образования, медицинской геологии.

8.5. Учебный процесс в Институте организуется в соответствии с действующим законодательством, Уставом КФУ и другими локальными актами КФУ.

8.6. Преподавание общеобразовательных и специальных дисциплин в Институте обеспечивается, как правило, штатными профессорами, доцентами, старшими преподавателями,

ассистентами. Чтение лекций ассистентами допускается в исключительных случаях по разрешению Ученого совета Института. Для осуществления преподавательской и научной деятельности в Институте могут привлекаться внешние совместители, а также ведущие ученые и специалисты в соответствующей области знаний.

8.7. Обучение в Институте может осуществляться по очной дневной, заочной и очно-заочной формам.

8.8. По каждой из форм обучения допускается подготовка по индивидуальным планам, утверждаемым Ученым советом Института.

8.9. В Институте подготовка научно-педагогических кадров осуществляется через аспирантуру и докторантуру (приложение 3), а также путем прикрепления к кафедрам соискателей ученых степеней.

Для завершения работы над диссертациями преподавателям могут предоставляться творческие отпуска с временным переводом на должности научных сотрудников.

8.10. Решение о зачислении в докторантуру принимает Ученый совет КФУ по заключению кафедры и по представлению Ученого совета Института.

8.11. Зачисление в соискатели ученой степени кандидата наук производится приказом ректора КФУ по заключению соответствующей кафедры и представлению Ученого совета Института.

8.12. По профилю Института в КФУ созданы и действуют советы по защите кандидатских и докторских диссертаций (приложение 4), работающие в соответствии с Положением ВАК о диссертационном совете.

## **9. Организация научно-исследовательской работы и инновационной деятельности**

9.1. Научно-исследовательская и инновационная работа в Институте является составной частью научно-исследовательской деятельности КФУ и подготовки специалистов.

9.2. Научные исследования и разработки в Институте проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основе:

- 1) государственных и муниципальных программ;
- 2) заказов физических и юридических лиц;
- 3) международных, национальных, региональных программ и инициативных проектов;
- 4) программ КФУ, институтских программ и инициативных проектов.

9.3. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

- 1) средств федерального бюджета (субсидии), направляемых в основном на развитие фундаментальных и поисковых исследований;
- 2) грантов;
- 3) средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе с зарубежными;
- 4) средств из фондов развития, других фондов, в том числе и зарубежных;
- 5) добровольных пожертвований, целевых взносов юридических, физических лиц и других возможных источников.

## **10. Организация воспитательной работы**

10.1. Воспитательная работа в Институте является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалистов, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

10.2. Основными задачами воспитательной работы в Институте являются:

- 1) раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обуча-

ющихся;

- 2) эстетическое и духовно-нравственное воспитание;
- 3) организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
- 4) развитие студенческого самоуправления;
- 5) организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив;
- 6) организация и контроль воспитательной работы в общежитиях.

10.3. Одной из форм воспитательной работы является институт кураторства. Каждая академическая группа студентов имеет куратора, назначаемого директором Института, как правило, из научно-педагогических работников Института.

Кураторы оказывают помощь студентам при их взаимодействии со структурами КФУ, способствуют участию студентов в общеинститутских и общеуниверситетских мероприятиях, контролируют текущую успеваемость и при необходимости осуществляют связь с родителями студента. Итоги работы кураторов регулярно заслушиваются на заседаниях Ученого совета Института.

10.4. Программа по воспитательной и социальной работе с обучающимися ежегодно принимается на Ученом совете Института.

10.5. Директор Института принимает меры к обеспечению финансирования воспитательной работы и ее стимулирования.

## **11. Международная деятельность Института**

11.1. Институт в соответствии с Уставом КФУ участвует в международном сотрудничестве КФУ с зарубежными организациями.

11.2. В сфере международной деятельности Институт:

- 1) осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными КФУ с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;
- 2) вносит предложения ректору КФУ по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Институте;
- 3) вносит предложения проректору по образовательной деятельности о заграничных командировках и поездках работников и обучающихся Института;
- 4) осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу КФУ.

11.3. Международная деятельность Института осуществляется по согласованию с проректором по внешним связям КФУ.

## **12. Сотрудники Института и обучающиеся**

12.1. В Институте могут быть предусмотрены должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательского состава, научных работников), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

12.2. Работники Института и обучающиеся имеют права, определенные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, Уставом КФУ.

12.3. Преподаватели Института не реже 1 раза в 5 лет проходят обучение по повышению квалификации, в том числе по системе научных стажировок.

12.4. Преподаватели не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на творческий отпуск сроком до одного года. Творческий отпуск

предоставляется по решению Ученого совета КФУ по рекомендации Ученого совета Института, как правило, для завершения докторской диссертации, для написания учебника или монографии. В зависимости от финансовых возможностей КФУ отпуск может предоставляться с оплатой, с частичной оплатой или без оплаты. Порядок и условия предоставления, а также условия финансирования определяются Ученым советом КФУ.

12.5. Все сотрудники и обучающиеся обязаны соблюдать Устав КФУ, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора КФУ и директора Института.

### **13. Экономика Института**

13.1. Директор Института несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании Института.

13.2. Институт в рамках выделенных объемов финансовых ресурсов имеет право подавать заявки на приобретение движимого имущества, необходимого для достижения целей и задач Института.

13.3. Средства от деятельности Института, в том числе приносящей доходы деятельности, средства пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц, целевого капитала поступают первоначально в распоряжение КФУ.

В соответствии с учетной политикой КФУ названные средства поступают в пользование Института и учитываются отдельно на балансе Института. Указанные средства используются Институтом для достижения целей, ради которых он создан.

13.4. Источниками формирования имущества Института и финансового обеспечения его деятельности являются:

- средства федерального бюджета (субсидии);
- средства, получаемые от осуществления различных видов платных образовательных услуг, лицензируемых в установленном порядке;
- доходы от видов деятельности, приносящих доход;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- другие законные источники, направляемые на обеспечение деятельности Института.

13.5. Финансовое обеспечение Института осуществляется на основании утвержденных в установленном порядке объемов финансирования, выделяемых Институту из сметы расходов средств федеральной субсидии на календарный год по каждому виду расходов, бюджета Института и поступлений от приносящей доход деятельности Института. Корректировка смет расходов средств федеральной субсидии, бюджета Института и поступлений от приносящей доход деятельности Института производится КФУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.6. Институт самостоятельно формирует заявку на выделение ему объемов финансирования для ведения финансово-хозяйственной деятельности с приложением необходимых расчетов и обоснования на каждый финансовый год.

13.7. Директор Института несет ответственность за своевременную организацию работы по получению КФУ требуемых лицензий (сертификатов, разрешений) на осуществление деятельности Института в соответствии с законодательством РФ.

13.8. Финансовые результаты от ведения приносящих доход видов деятельности Института консолидируются КФУ для целей бухгалтерского учета и налогообложения в соответствии с законодательством и порядком, установленным учетной политикой КФУ.

13.9. Финансовые результаты деятельности Института определяются для целей оценки деятельности Института и расходования в соответствии с порядком, установленным учетной политикой КФУ.

13.10. Институт может получать целевые благотворительные средства, средства грантов и иные средства непосредственно, а также в порядке внутренних расчетов от КФУ в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.

13.11. Институт использует средства федеральной субсидии и целевые средства, включая спонсорские, в строгом соответствии с их назначением и утвержденными сметами.

13.12. Институт использует средства от ведения видов деятельности, приносящих доход в части расходов головной организации, в соответствии с порядком, установленным учетной политикой КФУ.

13.13. Институт отвечает по обязательствам, вытекающим из его хозяйственной деятельности, денежными средствами в части обязательств Института, находящимися на расчетном счете Института, за исключением целевых средств.

13.14. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, в порядке, установленном законодательством РФ, локальными актами КФУ об оплате труда, в рамках, установленных доверенностью, выданной директору Института, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

#### **14. Учет и отчетность**

14.1. Институт самостоятельно осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь федеральным законодательством о бухгалтерском учете, инструкцией по бухгалтерскому учету.

14.2. Институт осуществляет налоговый учет, исполняя обязанность головной организации по уплате налогов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и учетной политикой КФУ.

14.3. Институт осуществляет статистический учет, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и учетной политикой КФУ.

14.4. Институт осуществляет управленческий учет деятельности в соответствии с требованиями, установленными КФУ.

14.5. Форма и порядок ведения бухгалтерского, налогового учета, сроки предоставления отчетности устанавливаются действующим законодательством.

14.6. Форма, порядок и сроки представления статистической отчетности регулируются органами государственной статистики и учетной политикой КФУ.

14.7. Форма, порядок и сроки представления управленческой (внутренней) отчетности устанавливаются локальными актами КФУ.

14.8. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет в Институте ведется бухгалтерией. Главный бухгалтер назначается на должность по представлению главного бухгалтера – начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля КФУ, согласованному с проректором по финансовой деятельности.

14.9. Осуществление управленческого учета возлагается на должностных лиц Института, область деятельности которых соответствует структуре и предмету информационного запроса. Соответствующие должностные лица назначаются распоряжением директора Института.

14.10. Директор Института, его заместители и главный бухгалтер несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за нарушение порядка ведения учетных операций, сроков представления, искажение государственной отчетности и внутренней отчетности КФУ.

14.11. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Института осуществляется КФУ и соответствующими федеральными и региональными органами в пределах их компетенции.

## **15. Делопроизводство в Институте**

15.1. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

## **16. Взаимодействие с другими подразделениями**

16.1. Институт взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Института, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Институт.

## **17. Внесение изменений в Положение**

17.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции директором Института и утверждения его приказом ректора КФУ в установленном порядке.

## **18. Рассылка Положения**

18.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

18.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Института веб-портала КФУ.

## **19. Регистрация и хранение Положения**

19.1. Положение об Институте регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в Институте.

## **20. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

20.1. Институт создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления

  
(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -  
руководитель аппарата

  
(подпись)

А.Н. Хашов



## **СТРУКТУРА Института психологии и образования КФУ**

### **I. Отделение педагогики**

1. Кафедра педагогики и методики начального образования
2. Кафедра педагогики и методики дошкольного образования
3. Кафедра методологии обучения и воспитания
4. Кафедра общей и социальной педагогики
5. Кафедра психологии
6. Кафедра специальной психологии и коррекционной педагогики
7. Кафедра общей и практической психологии

### **II. Отделение психологии**

1. Кафедра психологии личности
2. Кафедра общей психологии
3. Кафедра педагогики
4. Кафедра психологии развития и клинической психологии

### **III. Научно-образовательные центры Института психологии и образования**

1. Научно-образовательный центр психологических исследований  
НИЛ психофизиологии и психологии психических состояний  
НИЛ фундаментальных и прикладных исследований личности
2. Научно-образовательный центр педагогических исследований  
НИЛ инновационных образовательных технологий  
НИЛ непрерывного психолого-педагогического образования  
НИЛ психологии детства
3. Научно-образовательный центр международного взаимодействия в области педагогики и психологии

### **IV. Отдел образования**

### **V. Отдел по научно-методической и инновационной деятельности**

### **VI. Отдел по социально-воспитательной работе**

### **VII. Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования**

1. Отдел организационно-методического сопровождения
2. Отдел дистанционного образования
3. Отделение управления и экономики образовательных учреждений
4. Отделение общей и коррекционной психологии и образования
5. Отделение дошкольного и начального образования
6. Отделение общего образования

## Реализуемые образовательные программы

### Бакалавриат

#### Психология

030300.62 профиль «Психология» (ОДО)

030300.68 профиль «Консультативная психология» (ОДО)

#### Психолого-педагогическое образование

050400.62 профиль «Психология образования» (ОДО, ОЗО)

050400.62 профиль «Психология и социальная педагогика» (ОДО, ОЗО)

050400.62 Психология и педагогика организации работы с молодежью (ОЗО)

050400.62 Психология и педагогика начального образования (ОЗО СПО, ОЗО)

050400.62 Психология и педагогика дошкольного образования (ОЗО СПО)

#### Педагогическое образование

050100.62 профиль «Начальное образование» (ОДО) (ОЗО СПО)

050100.62 профиль «Дошкольное образование» (ОДО, ОЗО СПО)

050100.68 профиль «Педагогика высшей школы» (ОДО)

050100.68 профиль «Педагог в системе общего среднего образования» (ОДО)

050100.68 профиль «Менеджмент в образовании» (ОДО)

#### Педагогика

050700.62 профиль «Социальная педагогика» (ОДО)

#### Специальное (дефектологическое) образование

050700.62 профиль «Логопедия» (ОДО, ОЗО)

050700.62 Дошкольная дефектология (ОЗО)

050700.62 профиль «Специальная психология» (ОДО)

### Специалитет

050708.65 Педагогика и методика начального образования с дополнительной специальностью английский язык (ОДО)

050708.65 Педагогика и методика начального образования (ОЗО СПО)

050706.65 Педагогика и психология с дополнительной специальностью английский язык (ОДО)

050707.65 Педагогика и методика дошкольного образования (ОЗО)

030301.65 Психология (ОДО)

050715.65 Логопедия (ОДО, ОЗО)

030401.65 Клиническая психология (ОДО)

030300.65 Психология управления (ОЗО)

### СПО

050146.52 Преподавание в начальных классах (ОДО)



### **Аспирантура и докторантура**

- 13.00.01 – общая педагогика, история педагогики и образования;
- 13.00.08 – теория и методика профессионального образования
- 19.00.01 – общая психология, психология личности, история психологии;
- 19.00.05 – социальная психология;
- 19.00.13 – психология развития, акмеология.

### **Советы по защите докторских диссертаций**

- Д 212.078.01 – общая педагогика, история педагогики и образования;
- Д 212.081.02 – общая педагогика, история педагогики и образования;
- Д 212.081.22 – общая психология, психология личности, история психологии; социальная психология; психология развития, акмеология.