

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«29» 12 2020 г.  
№ 0.1.1.67-08/101/20

г. Казань



ПРИНЯТО

решением Ученого совета ФГАОУ ВО  
«Казанский (Приволжский) федераль-  
ный университет»

29.12.2020 г. протокол № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стимулировании работников**  
**федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

С учетом мнения работников и обучаю-  
щихся, выраженного на Конференции ра-  
ботников и обучающихся ФГАОУ ВО «Ка-  
занский (Приволжский) федеральный уни-  
верситет» (протокол Конференции от  
24.12.2020 № 1)

Председатель Конференции

М. Д. Щелкунов М.Д. Щелкунов

«29» 12 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о стимулировании работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Положение) вводится с целью установления порядка стимулирования работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ, университет) за высокие показатели в труде, с учетом его интенсивности и качества, ввиду особого характера или особого режима работ.

1.2. Настоящее Положение определяет основания для установления стимулирующих выплат, виды выплат, критерии и размеры стимулирующих выплат, а также порядок установления и документального оформления стимулирующих выплат.

1.3. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников КФУ.

1.4. Положение о стимулировании работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 14.06.2016 № 0.1.1.67-06/93/16 с даты введения в действие настоящего Положения утрачивает силу и не подлежит применению.

## **2. Область применения Положения**

2.1. Настоящее Положение применяется всеми подразделениями КФУ, включая его обособленные подразделения, и распространяется на всех работников КФУ.

## **3. Срок действия Положения**

3.1. Настоящее Положение является действующим в настоящей редакции до момента внесения в него изменений и (или) дополнений или его отмены.

## **4. Основания для установления стимулирующих выплат**

4.1. Целью введения в университете системы стимулирования труда работников КФУ является стимулирование к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в зависимости от выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников.

Показатели эффективности деятельности работников КФУ формируются на основе показателей эффективности деятельности КФУ в целом.

4.3. Стимулирующие выплаты назначаются в пределах фонда оплаты труда.

В случае сокращения (перерасхода) средств по фонду оплаты труда размеры стимулирующих выплат пересматриваются, о чем работники подлежат уведомлению не позднее чем за два месяца до изменения размера заработной платы. Уведомление работников обеспечивается Управлением кадров и руководителем структурного подразделения.

## **5. Виды стимулирующих выплат**

5.1. Работникам КФУ устанавливаются следующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

5.1.1. Надбавка за интенсивность труда.

5.1.2. Надбавка за интенсивность труда при особом режиме работы (сложность, срочность, повышенное качество, новизна работ, обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной

работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем, иных систем жизнеобеспечения университета, другое).

5.1.3. Надбавка за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы.

5.1.4. Надбавка за интенсивность труда за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника.

5.1.5. Ежемесячная надбавка за интенсивность труда работникам, заключившим договор о полной материальной ответственности и качественно выполняющим возложенные обязанности, устанавливается пропорционально занимаемой доле ставки в зависимости от стоимости закрепленных материальных ценностей в следующих размерах (за ставку):

- от 10 тысяч рублей до 50 тысяч рублей включительно – 300 рублей;
- от 50 тысяч рублей до 100 тысяч рублей включительно – 700 рублей;
- от 100 тысяч рублей до 500 тысяч рублей включительно – 1 100 рублей;
- от 500 тысяч рублей до 1 млн рублей включительно – 1 500 рублей;
- от 1 млн рублей до 10 млн рублей включительно – 1 900 рублей;
- от 10 млн рублей и выше – 2 300 рублей.

Надбавка устанавливается работнику в рамках действующего договора о полной материальной ответственности на период работы с вверенными ему товарно-материальными ценностями КФУ.

В случае передачи работником товарно-материальных ценностей КФУ другому работнику Департамент бухгалтерского учета и отчетности в трехдневный срок уведомляет об этом отдел организации труда и регулирования заработной платы Департамента бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты для последующего снятия (отмены) работнику, передавшему товарно-материальные ценности КФУ, надбавки, указанной в настоящем пункте.

5.1.6. Ежемесячная надбавка за интенсивность труда кураторам студентов 1–3 курсов обучения независимо от доли ставки в следующих размерах:

- за кураторство групп студентов 1 курса в размере 2 300 рублей;
- за кураторство групп студентов 2 курса в размере 1 150 рублей;
- за кураторство групп студентов 3 курса в размере 575 рублей.

5.1.7. Стимулирующие выплаты за высокие результаты работы в виде премии за высокие результаты работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются в соответствии с Положением о премировании работников КФУ и иными локальными нормативными актами КФУ.

5.1.8. Для работников структурных подразделений КФУ, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования и общеобразовательных программ, стимулирующие выплаты за интенсивность устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников структурных подразделений КФУ, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования и общеобразовательных программ.

5.1.9. Для работников Медико-санитарной части КФУ стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Медико-санитарной части КФУ и иными локальными нормативными актами КФУ.

5.2. Работникам КФУ устанавливаются следующие выплаты за качество выполняемых работ.

5.2.1. Ежемесячная надбавка за наличие следующих почетных званий<sup>1</sup> при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю подразделения и деятельности самого работника устанавливается в размере 2 500 рублей независимо от доли занимаемой ставки по одной из занимаемых должностей (по основному месту работы или по совместительству):

- «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации (СССР)»;

<sup>1</sup> При наличии двух и более почетных званий стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований.

- «Заслуженный деятель науки и техники Российской Федерации (СССР)»;
- «Заслуженный тренер Российской Федерации (СССР)» и другие, в названии которых содержится слово «заслуженный»;
- лауреат государственной премии Российской Федерации (СССР), премии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, премии Совета Министров СССР, премии Совета Министров РСФСР, премии Минвуза СССР, Гособразования СССР, Рособразования, Минобрнауки России, Ленинской премии, премии Ленинского комсомола;
- почетный значок Министерства высшего и среднего специального образования СССР «За отличные успехи в работе»;
- нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»;
- звание Героя, наличие ордена, медали (кроме юбилейной), знаков отличия и почетных званий в сфере науки и образования, культуры и спорта (кроме почетных грамот и благодарностей);
- «Мастер спорта международного класса», «Отличник физической культуры Российской Федерации (СССР)», «Мастер спорта»;
- «Заслуженный профессор КФУ», «Заслуженный работник КФУ», «Заслуженный преподаватель КФУ», «Заслуженный научный работник КФУ»;
- иные почетные звания федерального, регионального, местного значения и учреждаемые в КФУ в установленном порядке.

5.2.2. Для работников структурных подразделений КФУ, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования и общеобразовательных программ, стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников структурных подразделений КФУ, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования и общеобразовательных программ.

5.2.3. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ в виде премии за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с Положением о премировании работников КФУ и другими локальными нормативными актами КФУ.

5.2.4. Для работников Медико-санитарной части КФУ стимулирующие выплаты за качество устанавливаются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Медико-санитарной части КФУ и другими локальными нормативными актами КФУ.

5.3. Работникам КФУ устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы (стаж работы по профилю).

5.3.1. Стимулирующие выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются педагогическим работникам структурных подразделений КФУ, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования и общеобразовательных программ, в соответствии с Положением об оплате труда работников структурных подразделений КФУ, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования и общеобразовательных программ и другими локальными нормативными актами КФУ.

5.3.2. Стимулирующие выплаты за стаж работы по профилю работникам Медико-санитарной части КФУ устанавливаются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Медико-санитарной части КФУ.

5.4. Иные стимулирующие выплаты за интенсивность и качество выполняемой работы устанавливаются по результатам достижения следующих показателей:

5.4.1. Для научно-педагогических работников:

- обеспечение целевых показателей деятельности подразделения и КФУ в целом;
- введение различных видов инноваций в образовательный процесс;
- участие в подготовке и проведении научно-образовательных мероприятий;
- публикационная активность (публикация научных и учебных материалов);
- своевременное предоставление требуемой (запрашиваемой) информации о научной и

преподавательской деятельности;

- участие в профессиональных и экспертных объединениях, советах и т.п., участие в методической работе (конференции, семинары);
- руководство научной работой различных категорий обучающихся;
- выполнение административной работы;
- качественное выполнение заданий руководства, научной и педагогической деятельности;
- знание иностранного языка с его ежедневным практическим использованием в работе (кроме преподавателей языковых дисциплин);
- знание двух и более иностранных языков с их практическим применением в работе (кроме преподавателей языковых дисциплин);
- достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом;
- подготовка призеров олимпиад, конкурсов различного уровня;
- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов).

5.4.2. Для других категорий работников:

- обеспечение целевых показателей деятельности подразделения и КФУ в целом;
- внедрение инновационных и новых технологий в эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание, административное управление, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности КФУ;
- качественная и эффективная организация учебной, научной и другой деятельности КФУ;
- повышенная сложность и напряженность работы (проведение приемной кампании, олимпиад, конференций и т.п.);
- безаварийная работа систем жизнеобеспечения КФУ;
- срочность работы;
- повышенное качество работы, высокое качество работы;
- выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
- выполнение предписаний государственных органов надзора;
- своевременная и качественная подготовка информационных и аналитических материалов, отчетов, проектов, смет, сведений для Минобрнауки России, министерств и ведомств Республики Татарстан, органов государственного надзора за различными направлениями деятельности КФУ, органов государственной статистики, финансового и налогового контроля и других органов;
- достижение устойчивых финансово-экономических показателей: выполнение утвержденных плановых показателей, понижение соотношения бюджетного финансирования к доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, снижение дебиторской (просроченной) задолженности, снижение кредиторской (неурегулированной) задолженности;
- другие основания.

5.5. Размеры стимулирующих выплат, устанавливаемых в соответствии с настоящим Положением, максимальными размерами не ограничиваются, за исключением размеров, фиксированных в настоящем Положении, Положении об оплате труда работников структурных подразделений КФУ, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования и общеобразовательных программ, Положении об условиях оплаты труда работников Медико-санитарной части КФУ.

5.6. Стимулирующие выплаты могут быть полностью или частично отменены работнику приказом ректора КФУ по следующим основаниям:

- некачественное и несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы);
- невыполнение объема порученной основной и (или) дополнительной работы;
- несоответствие критериям оценки эффективности выполняемой работы.

Основанием для отмены или изменения размера выплаты являются прилагаемые к представлению руководителя, оформленному в установленном порядке, документы, обоснование отмены или уменьшения размера выплаты, а также иные документальные свидетельства (акты, объяснительные записки работника и т.п.).

5.7. При переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, в связи с изменением его трудовых (функциональных) обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда в КФУ размер стимулирующей выплаты пересматривается.

5.8. В случае изменения организационных и технологических условий труда в подразделении размер стимулирующей выплаты может пересматриваться.

С целью пересмотра размера или отмены стимулирующей выплаты по инициативе руководителя структурного подразделения на имя ректора КФУ подается представление с обоснованием пересмотра размера выплаты или ее отмены.

5.9. Работник уведомляется об изменениях, указанных в пунктах 5.6–5.8 настоящего Положения, не позднее чем за два месяца до их введения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются в соответствии с Положением о премировании работников КФУ, являющимся неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников КФУ, и другими локальными нормативными актами КФУ.

## **6. Порядок установления стимулирующих выплат и их документального оформления**

6.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом КФУ, в котором в обязательном порядке должны быть определены следующие обязательные реквизиты стимулирующей выплаты: вид стимулирующей выплаты, наименование выплаты, периодичность и срок выплаты, основание выплаты, размер выплаты и источник ее финансирования.

6.2. Приказ КФУ об установлении стимулирующих выплат работнику издается на основании представления, которое подается руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости выплаты конкретному работнику или группе работников определенного вида стимулирующей выплаты на определенное время с учетом достижения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников.

## **7. Ответственность за разработку Положения**

7.1. Ответственность за разработку настоящего Положения несет проректор по финансовой деятельности, ответственность за реализацию настоящего Положения – проректор по финансовой деятельности совместно с руководителями структурных подразделений КФУ.

## **8. Принятие и внесение изменений в Положение**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном Уставом КФУ.

8.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение могут быть изменения условий деятельности КФУ в целом, включая изменения Устава, изменение законодательства, а также предложения профсоюзной организации работников КФУ, работников КФУ.

## **9. Рассылка Положения**

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

9.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Департамента бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты веб-портала КФУ: <http://www.kpfu.ru/>.

## **10. Регистрация и хранение Положения**

10.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК.

10.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его Положением в новой редакции.

10.3. Копии настоящего Положения хранятся в составе документов организационно-распорядительного характера должностных лиц и подразделений КФУ, которым данный документ был предоставлен по обязательной рассылке.