

Рекомендации к оформлению инновационной разработки, представленной к рецензированию в виде методического пособия (разработки цикла уроков, учебных курсов, цикла воспитательных мероприятий, программы внеурочной деятельности, системы оценки образовательных результатов и тп.)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (Приложение 1)

должен включать следующую информацию:

- наименование образовательного учреждения, в котором работает автор инновационной разработки или проходила её апробация (при участии в работе нескольких учреждений они указываются все в алфавитном порядке);
- полное название инновационной разработки;
- ФИО автора программы, краткие сведения о нём (категория, специальность, звания) ;
- название населённого пункта, на территории которого существует соответствующее образовательное учреждение;
- год разработки методического пособия.

ОГЛАВЛЕНИЕ включает:

- введение;
- наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

ВВЕДЕНИЕ

должно включать следующую информацию::

1. Пояснительная записка должна включать следующую информацию:

- обоснование актуальности инновационной разработки;
- цели и задачи;
- обоснование новизны программы;
- теоретическое и методическое обоснование инновационной разработки;
- краткая характеристика контингента, для которого предназначена инновационная разработка (тип, возраст, пол и пр.);
- ожидаемые результаты реализации инновационной разработки, методика оценки результатов;
- продолжительность и этапы реализации инновационной разработки;
- формы и режим занятий.

2. Краткий тематический план реализации инновационной разработки должен содержать:

- перечень изучаемых тем, расположенных в заданной последовательности;
 - количество часов, отведённых на каждую тему (с указанием часов теоретических и практических занятий);
 - цели занятий;
 - описание форм занятий по каждой теме (лекция, урок, игра, беседа, конференция и пр.).
- Тематический план целесообразно представлять в форме таблицы.

3. Содержание изучаемого материала предполагает тезисное или подробное описание основных идей и методических подходов (в качестве примера может быть приведён полный конспект одного из занятий); описание практических заданий с указанием применяемых методов и оборудования, а также способов их организации.

4. Методическое обеспечение программы включает:

- описание приёмов и методов организации учебных занятий;
- техническое оснащение;
- методическое оснащение;
- формы подведения итогов работы по каждой теме или разделу.

5. Апробация инновационной разработки (указание темы доклада, выступления в рамках школьных, районных, городских, республиканских методических семинаров, конференций и тп.).

6. Контрольно-измерительные материалы для оценки эффективности инновационной разработки; указать критерии оценки качества выполнения заданий обучающимися.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. ВНЕДРЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ

Методическое пособие представляет собой рекомендации для использования педагогическими работниками в практической деятельности. Как правило, методическое пособие выпускается в дополнение к учебнику и может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) примерной программы. Приоритет отдаётся пособиям:

- с использованием инновационных методик преподавания (**цифровые технологии, межпредметные связи, практикоориентированный подход в обучении, формирование метапредметных результатов, диагностика образовательных результатов** и др.);
- если авторы проявили новый подход к изложению материала (предмета/ дисциплины в схемах и таблицах, сборник тестовых заданий и др.);

Основной текст пособия может содержать иллюстративный материал (фотографии, чертежи, схемы, рисунки).

Эталоны ответов к заданиям должны быть размещены в конце пособия.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список литературы приводится в соответствии с требованием ГОСТ 7.1-04 «Библиографическое описание документа: Общие требования и правила составления».

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложения могут быть включены:

- иллюстрации вспомогательного характера;
- инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИННОВАЦИОННОЙ РАЗРАБОТКИ

1. Формат: А4, все поля 2 см.
3. Шрифт: Times New Roman, кегель 14; межстрочный интервал – 1,0 (одинарный), красная строка (отступ) – 1,0, интервал до и после абзаца 0, выравнивание текста – по ширине.
4. Списки используются только нумерованные (1, 2, 3).
5. Рисунки (подпись снизу, слева) включаются в текст инновационной работы в формате JPEG, TIFF, BMP, обтекание текста сверху и снизу, форматирование посередине.
6. Таблицы (подпись сверху, справа) кегель 12, отступа нет.
7. На таблицы и рисунки в тексте статьи должны осуществляться ссылки. Таблицы и рисунки дополняют, раскрывают содержание статьи и требуют пояснения отраженной в них информации.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №5» Авиастроительного района г. Казани**

Методическое пособие

(или: цикл уроков, учебных курсов, воспитательных мероприятий, программа внеурочной деятельности, система оценки образовательных результатов и тп.)

« _____ »
название инновационной разработки:

Автор:
ФИО автора программы,
краткие сведения о нём
(специальность, категория, звания)

Казань
(год)