

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

« 20 » 10 20 11 г.
№ 0.1.1.56-06/48/11

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


« 20 » 10 20 11 г. И.Р. Гафуров



РЕГЛАМЕНТ
подготовки и защиты курсовой работы
в федеральном государственном автономном образовательном
учреждении высшего профессионального образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Назначение регламента

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами трудового, финансового и образовательного права в целях принятия общих правил подготовки, оформления и защиты курсовых работ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Университет), включая его филиалы.

2. Область применения

2.1. Настоящий Регламент применяется основными структурными подразделениями Университета для установления единого порядка подготовки, оформления и защит курсовых работ.

3. Срок действия

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266 – 1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ и иными локальными актами КФУ.

4.2. Курсовая работа является одним из видов учебной работы по дисциплине, и выполняются в пределах часов, отводимых на её изучение.

4.3. Выделяются два вида курсовой работы:

- курсовая работа по специальности;
- курсовая работа по дисциплине учебного плана.

4.4. Тема курсовых работ и оценки вносятся в приложение к диплому, выдаваемому лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего профессионального образования.

4.5. Курсовые работы подлежат хранению в течение двух лет на кафедрах.

5. Курсовая работа по специальности

5.1. Курсовой работой по специальности является самостоятельное научное исследование по направлению (профилю), специальности (специализации), выполняемое студентом в соответствии с учебным планом под научным руководством преподавателя кафедры (факультета), имеющим ученую степень, и служащее углубленному познанию избранной основной образовательной программы.

5.2. Курсовая работа по специальности направлена на решение какой либо познавательной проблемы, соотнесении теоретических положений с фактами, систематичности изложения, оперировании современной специальной терминологией и т.д.

5.3. Курсовая работа по специальности (направлению) является одной из форм отчетности студента по итогам обучения за соответствующий курс (семестр), свидетельствующей о выполнении учебного плана.

5.4. Курсовых работ по специальности (направлению) не может быть более 2-х для дневного отделения и 3-х для вечернего и заочного отделений за весь период обучения.

5.5. Темы курсовых работ по специальности (направлению) ежегодно разрабатываются и утверждаются кафедрами отдельно для каждого курса с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме.

При разработке тематики курсовых работ кафедры должны учитывать теоретическое и практическое значение включаемых в нее проблем.

5.6. Тематика курсовых работ по специальности (направлению) доводится до сведения студентов до 15 октября текущего учебного года.

Для специальностей естественнонаучного направления, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ по специальности (направлению) на основе полевых материалов и материалов производственных практик, тематика курсовых работ по специальности (направлению) доводится до сведения студентов до 1 апреля предшествующего учебного года.

5.7. Студентам предоставляется право свободного выбора темы из предложенного списка курсовых работ. Выбор темы курсовой работы по специальности (направлению) на текущий учебный год осуществляется студентами до 30 октября.

Для специальностей естественнонаучного направления, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ по специальности (направлению) на основе полевых материалов и материалов производственных практик, выбор темы курсовых работ по специальности (направлению) осуществляется студентами до 15 апреля предшествующего учебного года.

5.8. Изменение темы курсовой работы по специальности (направлению) допускается по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

5.9. Темы курсовых работ по специальности (направлению) и научные руководители утверждаются на заседании кафедры до 15 ноября.

Для специальностей естественнонаучного направления, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ по специальности (направлению) на основе полевых материалов и материалов производственных практик, научные руководители утверждаются до 30 апреля предшествующего учебного года.

5.10. Научное руководство курсовыми работами по специальности (направлению) включается в учебную нагрузку и рассчитывается в соответствии с действующими нормативами. Научный руководитель не может осуществлять руководство более чем 15 курсовыми работами.

6. Курсовая работа по дисциплине

6.1. Курсовая работа по дисциплине - самостоятельная учебно-методическая работа студента, выполняемая под руководством преподавателя по общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана.

6.2. Курсовая работа по дисциплине учебного плана имеет целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников).

6.3. Курсовые работы по дисциплинам выполняются, если это предусмотрено учебным планом.

6.4. Руководителем курсовой работы по дисциплине является, как правило, преподаватель, ведущий данную дисциплину. Руководителем также может быть назначен преподаватель, ведущий практические занятия, или иной преподаватель кафедры.

6.5. Темы курсовых работ по дисциплине и научные руководители (по усмотрению кафедр) утверждаются на заседании кафедры, ведущей дисциплину, в течение 1 месяца с начала семестра.

6.6. Курсовая работа по дисциплине учебного плана выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение.

6.7. Кафедра ежегодно разрабатывает и утверждает примерный список тем курсовых работ по дисциплине, которые доводятся до студентов в течение 2 недель с начала семестра.

6.8. Темы курсовых работ по дисциплине и научные руководители утверждаются на заседании кафедры, ведущей дисциплину, в течение 1 месяца с начала семестра.

7. Выполнение курсовой работы студентом

7.1. Основные направления курсовой работы определяет научный руководитель.

7.2. Студент самостоятельно составляет план выполнения курсовой работы и согласовывает его с научным руководителем. Содержание курсовой работы должно соответствовать его теме и плану работы.

7.3. Подбор литературы по теме курсовой работы осуществляется студентом самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно отыскать. При подборе литературы рекомендуется использовать фонды научных библиотек, электронных каталогов и сети Интернет.

7.4. Курсовая работа должна включать следующие основные разделы:

- *титульный лист*, который оформляется по образцу приведенному в Приложении 1 к настоящему регламенту. Титульный лист должен подписывать научный руководитель.

- *содержание* включает порядок расположения отдельных частей курсовой работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

- *введение* должно содержать обоснование научной актуальности, практической значимости, новизны темы, а также цель и задачи проводимого исследования.

- *основная часть*. Структура и состав основной части может меняться в зависимости от специфики и направления выполняемой работы. Структура основной части устанавливается научными руководителями и кафедрами самостоятельно.

- *заключение (или выводы)*. В заключении подводятся итоги проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы.

- *список литературы* должен включать только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте курсовой работы. Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

- *приложения* содержат используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др. (аналитические табличные и графические материалы могут быть приведены также в основной части).

7.5. Научный руководитель обязан оказывать содействие в написании курсовой работы и контролировать ход выполнения курсовой работы студентом.

7.6. Выполненная и оформленная курсовая работа по специальности (направлению) в сброшюрованном виде сдается на кафедру, где она регистрируется и передается научному руководителю. Научный руководитель принимает решение о допуске курсовой работы к защите. В случае отрицательного отзыва научного руководителя решение о допуске к защите по заявлению студента может принять заведующий кафедрой.

7.7. Выполненная и оформленная курсовая работа по дисциплине сдается научному руководителю для проверки.

7.8. Студент и научный руководитель несут персональную ответственность за содержательную часть курсовой работы. Проверка на наличие плагиата осуществляется сотрудниками библиотеки или уполномоченным сотрудником кафедры с выдачей справки соответствующего образца. Допустимое соотношение в курсовой работе авторского текста и заимствованного тек-

Регламент подготовки и защиты курсовой работы в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».
ста без указанием авторов определяется решением учебно-методической комиссии факультета/института.

7.9. Электронный вариант курсовой работы сдается в библиотеку для создания электронной базы данных курсовых и дипломных работ студентов.

8. Форма и порядок аттестации по курсовым работам

8.1. Аттестация курсовых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

8.2. Не аттестованные по курсовым работам студенты не могут быть допущены к экзаменационной сессии.

8.3. Аттестация по курсовым работам по специальности (направлению) производится в виде ее защиты на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в составе не менее трех преподавателей кафедры и в присутствии научного руководителя курсовой работы. Защита курсовых работ по специальности (направлению) проводится на кафедре.

8.4. Состав комиссии и порядок ее работы определяются заведующим кафедрой и доводятся до сведения студентов, руководителей курсовых работ и членов комиссии не позднее, чем за неделю до защиты.

8.5. Курсовые работы по специальности (направлению) до защиты рецензируются. Рецензирование осуществляется аспирантами, преподавателями или приглашенными специалистами. Работа в законченном виде представляется рецензенту не позднее чем за 5 дней до защиты. Студент - автор работы, имеет право ознакомиться с письменным отзывом до защиты курсовой работы.

8.6. Курсовая работа по специальности (направлению) подготовки допускается заведующим выпускающей кафедры к защите при условии законченного оформления курсовой работы, положительного отзыва научного руководителя, наличия рецензии (Приложение 2, 3) и справки о плагиате. В случае недопуска курсовой работы к защите (отрицательного отзыва научного руководителя), научный руководитель проставляет в экзаменационной ведомости студенту неудовлетворительную оценку.

8.7. При защите курсовой работы по специальности (направлению) студенту предоставляется время для выступления, в котором студент докладывает об основных результатах работы. После выступления студент отвечает на вопросы комиссии, оглашаются письменные отзывы руководителя и рецензента, студент отвечает на имеющиеся в них вопросы и замечания.

8.8. Формой аттестации студента по курсовым работам по специальности (направлению) является зачет или дифференцированный зачет.

8.9. Оценка по курсовой работе по специальности (направлению) объявляется после защиты и выставляется в ведомости и зачетной книжке.

8.10. В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы по специальности (направлению) студент должен представить исправленную работу в установленный комиссией срок, но не позднее начала экзаменационной сессии.

8.11. Защита курсовой работы по дисциплине не производится. Руководитель курсовой работы проверяет её и проставляет оценку. В случае неудовлетворительной оценки за курсовую работу по дисциплине студент должен представить исправленную работу в установленный преподавателем срок.

9. Внесение изменений в Регламент

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции начальником Учебно-методического управления и утверждении его ректором КФУ в установленном порядке.

10. Рассылка Регламента

10.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Отдел документационного и информационного обеспечения (далее — ОДИО) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

10.2. Настоящий Регламент размещается на веб-сайте УМУ веб-портала КФУ.

11. Регистрация и хранение

11.1. Регламент регистрируется в Отделе документационного и информационного обеспечения. Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится в ОДИО до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Регламента хранится в составе документов организационного характера УМУ КФУ.

12. Приложения

Приложение 1. Титульный лист курсовой работы

Приложение 2. Порядок подготовки отзыва руководителем курсовой работы

Приложение 3. Порядок подготовки рецензии на курсовую работу.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического управления

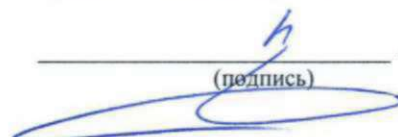


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НАЗВАНИЕ ИНСТИТУТА/ФАКУЛЬТЕТА

НАЗВАНИЕ КАФЕДРЫ

Специальность: 012000 (ОКСО 020000) – название специальности

КУРСОВАЯ РАБОТА

НАЗВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студент _ курса

Группа 1_2

« » _____ 20__ г. _____ (И.И. Иванов)

Научные руководители

д.б.н., профессор,

« » _____ 20__ г. _____ (П.П. Петров)

к.б.н., ассистент

« » _____ 20__ г. _____ (С.С. Сидоров)

Казань-20__

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема курсовой работы _____

Автор (студент/ка) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Специальность _____

Специализация _____

Руководитель _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ФГОС/ ГОС подготовленности автора курсовой работы

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
Уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении дипломной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
Устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
Уметь использовать биохимическую информацию			
Владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
Владеть современными методами анализа и интерпретации полученной информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач (проблем)			
Уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
Уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов и вычислений			
Уметь анализировать полученные результаты интерпретации экспериментальных данных			
Знать методы системного анализа			
Уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
Уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
Уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Автор _____
 Факультет _____
 Кафедра _____
 Специальность _____
 Специализация _____
 Наименование работы _____

Рецензент _____
 (Фамилия И.О., место работы, должность, учное звание, степень)

Оценка курсовой работы

№ п/п	Показатели	5	4	3	2	*
1	Актуальность тематики работы					
2	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно – технических решений					

«*» не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки (вопросы) _____

Заключение *представленная на рецензию работа может быть оценена на « _____ »*

Рецензент _____ « _____ » _____ 20__ г.
 подпись