

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

А.Е. Турилова

"__" _____ 20__ г.

Программа производственной практики

Преддипломная практика

Направление подготовки / специальность: 38.03.01 – Экономика

Направленность (профиль) подготовки / специализация: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023.

Содержание

1. Вид практики, способ и форма ее проведения
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
 3. Место практики в структуре ОПОП ВО
 4. Объем практики
 5. Базы практики
 6. Содержание практики
 7. Форма промежуточной аттестации по практике
 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики
 10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
 12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение 1
Приложение 2
Приложение 3

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики:	производственная
Способ проведения практики:	выездная/стационарная
Форма (формы) проведения практики:	для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности
Тип практики:	преддипломная

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5	способен к определению экономической эффективности организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии
ПК-6	способен к определению резервов повышения эффективности деятельности организации
ПК-7	способен к совершенствованию форм организации труда и управления, а также системы документационного обеспечения организации

Перечень индикаторов достижения компетенций при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-5 способен к определению экономической эффективности организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии	Знать: систему связей между эффективностью организации труда и производства, освоения новой техники и технологии и результатами финансовой деятельности предприятия Уметь: оценивать экономическую эффективность организации труда и производства, модернизации и перевооружения предприятия; рассчитывать и интерпретировать значения показателей экономической эффективности организации хозяйственной и/или реализации проектов внедрения новой техники и технологии Владеть: навыками сравнительной оценки эффективности организации хозяйственной и/или инвестиционной деятельности предприятия
ПК-6 способен к определению резервов повышения эффективности деятельности организации	Знать: принципы и методы выявления, оценки и обоснования эффективности использования резервов повышения эффективности деятельности организации Уметь: на основе критической оценки деятельности предприятия выявлять резервы повышения ее эффективности Владеть: навыками выявления и прогноза эффективности реализации резервов повышения эффективности деятельности предприятия.
ПК-7 способен к совершенствованию форм организации труда и управления, а также системы документационного обеспечения организации	Знать: необходимые и достаточные условия; методы расчета эффективности и альтернативные подходы к организации реинжиниринга бизнес-процессов предприятия; методические основы цифровой трансформации бизнес-процессов предприятия; методы критического анализа и оценки эффективности производственных, обслуживающих и управленческих бизнес-процессов и вариантов решений их оптимизации; нормативно-правовую и методическую основу совершенствования деятельности предприятия Уметь: моделировать бизнес-процессы предприятия «как есть» и «как должно быть»; проводить расчет показателей эффективности их функционирования; разрабатывать решения по их оптимизации; применять архитектурный подход к проектированию бизнеса и обеспечению его цифровой трансформации; критически оценивать ситуацию и разрабатывать предложения по ее совершенствованию

	<p>Владеть: навыками описания, анализа эффективности и моделирования бизнес-процессов предприятия в целях их оптимизации и совершенствования; навыками обоснования предложений по совершенствованию формы организации труда и управления, а также элементов системы документационного обеспечения организации</p>
--	---

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.В.02 (П) ОПОП ВО. Практика осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин: экономика видов деятельности, экономика отраслевых производств, планирование затрат и себестоимости продукции, организация инфраструктуры предприятия, ресурсы и энергосбережение производства, бизнес-процессы промышленного предприятия, производственная кооперация, инжиниринг производственных процессов, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений в научно-исследовательской деятельности (учебная), практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная).

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: государственная итоговая аттестация.

4. Объем практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Прохождение практики предусматривает:

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 2 часа

в том числе: *аудиторную работу* – 2 часа

б) Самостоятельную работу – 106 часов.

5. Базы практики

Структурные подразделения КФУ или сторонние организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильные организации), с которыми заключен договор о прохождении обучающимися КФУ практики на их базе: ОАО Казанский завод «Электроприбор»; АО "Радиоприбор"; АО «Завод Электрон»; АО "Казанский вертолетный завод"; АО «Казанский завод компрессорного машиностроения»; АЗС «Татнефть»; АО «Сетевая компания»; НИИ Нефтепромхим; АО Департамент продовольствия и социального питания г. Казани; АО «Казанский завод синтетического каучука»; АО «Нэфис Косметикс» - Казанский химический комбинат имени М. Вахитова (мыловаренный и свечной завод №1 бывших Крестовниковых), АО «АГРОСИЛА»; Акционерное общество «Татэнергосбыт»; АО «Транснефть – Прикамье»; ООО ДАНАФЛЭКС-НАНО; ПАО «Татнефть», ПАО «КАМАЗ».

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы				Реализуемые компетенции
			Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа	Итого	
1	Подготовительный	- ознакомление с программой производственной практики; - оформление договора на прохождение производственной практики (профильная кафедра); - прохождение инструктажа по технике безопасности на базе профильных кафедр;	2		4	6	ПК-5

		<ul style="list-style-type: none"> - получение индивидуального задания на производственную практику (на профильной кафедре); - получение путевки (профильная кафедра); - обзорная экскурсия с целью общего знакомства с базой практики (по решению профильной кафедры). 					
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - выход на базу практики; - проведение основных видов работ, предусмотренных программой производственной практики; - выполнение дополнительных работ в соответствии с индивидуальным планом; - получение консультаций и рекомендаций руководителя практики от профильной кафедры, а также от организации (органа)-базы практики; - заполнение дневника прохождения производственной практики; - формирование разделов отчета о прохождении производственной практики согласно индивидуального плана; - получение оформленной путевки с характеристикой руководителя от базы практики, его подписью и печатью организации (органа) - базы практики. 			100	100	ПК-6
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - сдача отчета о прохождении производственной практики, - устранение замечаний руководителя практики профильной кафедры, получение допуска к защите отчета о практике. - получение заключения руководителя практики от профильной кафедры о допуске к защите отчета; - защита отчета с выставлением дифференцированной оценки. 			2	2	ПК-7
ИТОГО:			2		106	108	

Производственная (преддипломная) практика студентов, обучающихся по профилю «Экономика предприятий и организаций», проводится на базе профильных организаций (независимо от их организационно-правовых форм) или основных структурных подразделений профильных организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области или виду профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте, обладающих необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики. Производственная (преддипломная) практика организуется на основании договора между КФУ и профильной организацией-базой практики.

Производственная (преддипломная) практика имеет своей основной целью сбор, анализ и обобщение практического материала, который будет положен в основу выпускной квалификационной работы (ВКР). Таким образом, содержание преддипломной практики обучающегося определяется темой его выпускной квалификационной работы. Руководство преддипломной практикой осуществляет назначенный кафедрой руководитель ВКР.

Руководитель практики от КФУ совместно с обучающимся разрабатывают индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения производственной (преддипломной) практики. Индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику должно по содержанию тесно коррелировать с заданием на выпускную квалификационную работу.

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен детально ознакомиться с ситуацией в той области экономической деятельности, которая исследуется в выпускной квалификационной работе, в частности:

- провести анализ и дать оценку ситуации в контексте выбранного направления исследования;
- выявить и сформулировать проблемы в исследуемой области, предложить подходы к их решению;
- сформулировать рекомендации и предложения по совершенствованию сложившейся практики в исследуемой области.

7. Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в 8 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (в приложении к рабочей программе практики)

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Справочно-правовая система 'Гарант' - <http://www.garant.ru/>

Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium - <http://znanium.com/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики с использованием материально-технической базы профильной организации рабочее место должно быть оснащено: 1) компьютером с выходом в сеть Интернет; 2) доступом к современным информационным системам, справочно-правовым системам, информационным базам данных профильной организации, 3) оснащено необходимой мебелью (столы, стулья).

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачета или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачете или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки «Экономика предприятия и организации».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
производственной практике
(вид практики)
преддипломная практика
(тип практики)

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) подготовки: Экономика предприятий и организаций
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	10
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	10
3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ	5
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....	13
4.1. <u>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.....</u>	6
4.1.1. <u>Процедура проведения.....</u>	6
4.1.2. <u>Критерии оценивания.....</u>	7
4.1.3. <u>Содержание оценочного средства</u>	8
4.2. <u>ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ.....</u>	9
4.2.1. <u>Процедура проведения.....</u>	9
4.2.2. <u>Критерии оценивания.....</u>	9
4.2.3. <u>Содержание оценочного средства</u>	11
<u>Приложения.....</u>	13

1. Соответствие компетенций индикаторам достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств
ПК-5 способен к определению экономической эффективности организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии	Знает систему связей между эффективностью организации труда и производства, освоения новой техники и технологии и результатами финансовой деятельности предприятия. Умеет оценивать экономическую эффективность организации труда и производства, модернизации и перевооружения предприятия; Владеет навыками сравнительной оценки эффективности организации хозяйственной и/или инвестиционной деятельности предприятия	Индивидуальное задание Отчет по практике
ПК-6 способен к определению резервов повышения эффективности деятельности организации	Знает принципы и методы выявления, оценки и обоснования эффективности использования резервов повышения эффективности деятельности организации Умеет на основе критической оценки деятельности предприятия выявлять резервы повышения ее эффективности. Владеет навыками выявления и прогноза эффективности реализации резервов повышения эффективности деятельности предприятия.	Индивидуальное задание Отчет по практике
ПК-7 способен к совершенствованию форм организации труда и управления, а также системы документационного обеспечения организации	Знает нормативно-правовую и методическую основу совершенствования деятельности предприятия. Умеет критически оценивать ситуацию и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Владеет навыками описания, анализа эффективности и моделирования бизнес-процессов предприятия в целях их оптимизации и совершенствования;	Индивидуальное задание Отчет по практике

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100%от максимальных баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85%от максимальных баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70%от максимальных баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55% от максимальных баллов)
ПК 5	Знать: в полном объеме систему связей между эффективностью организации труда и производства, освоения новой техники и технологии и результатами финансовой деятельности предприятия	Знать: систему связей между эффективностью организации труда и производства, освоения новой техники и технологии и результатами финансовой деятельности предприятия	Знать: отдельные элементы системы связей между эффективностью организации труда и производства, освоения новой техники и технологии и результатами финансовой деятельности предприятия	Не знает: систему связей между эффективностью организации труда и производства, освоения новой техники и технологии и результатами финансовой деятельности предприятия
	Уметь: в полном объеме оценивать экономическую эффективность организации труда и производства, модернизации и перевооружения	Уметь: оценивать экономическую эффективность организации труда и производства, модернизации и перевооружения предприятия;	Уметь: частично экономическую эффективность организации труда и производства, модернизации и перевооружения предприятия;	Не умеет: оценивать экономическую эффективность организации труда и производства, модернизации и перевооружения предприятия;

	предприятия; рассчитывать и интерпретировать значения показателей экономической эффективности организации хозяйственной и/или реализации проектов внедрения новой техники и технологии	рассчитывать и интерпретировать значения показателей экономической эффективности организации хозяйственной и/или реализации проектов внедрения новой техники и технологии	рассчитывать и интерпретировать значения показателей экономической эффективности организации хозяйственной и/или реализации проектов внедрения новой техники и технологии	рассчитывать и интерпретировать значения показателей экономической эффективности организации хозяйственной и/или реализации проектов внедрения новой техники и технологии
	Владеть: в полном объеме навыками сравнительной оценки эффективности организации хозяйственной и/или инвестиционной деятельности предприятия	Владеть: навыками сравнительной оценки эффективности организации хозяйственной и/или инвестиционной деятельности предприятия	Владеть: частичными навыками сравнительной оценки эффективности организации хозяйственной и/или инвестиционной деятельности предприятия	Не владеет: навыками сравнительной оценки эффективности организации хозяйственной и/или инвестиционной деятельности предприятия
ПК 6	Знать: в полном объеме принципы и методы выявления, оценки и обоснования эффективности использования резервов повышения эффективности деятельности организации	Знать: принципы и методы выявления, оценки и обоснования эффективности использования резервов повышения эффективности деятельности организации	Знать: отдельные принципы и методы выявления, оценки и обоснования эффективности использования резервов повышения эффективности деятельности организации	Не знает: принципы и методы выявления, оценки и обоснования эффективности использования резервов повышения эффективности деятельности организации
	Уметь: на основе критической оценки деятельности предприятия в полном объеме выявлять резервы повышения ее эффективности	Уметь: на основе критической оценки деятельности предприятия выявлять резервы повышения ее эффективности	Уметь: на основе критической оценки деятельности предприятия выявлять отдельные резервы повышения ее эффективности	Не умеет: на основе критической оценки деятельности предприятия выявлять резервы повышения ее эффективности
	Владеть: в полном объеме навыками выявления и прогноза эффективности реализации резервов повышения эффективности деятельности предприятия	Владеть: навыками выявления и прогноза эффективности реализации резервов повышения эффективности деятельности предприятия	Владеть: отдельными навыками выявления и прогноза эффективности реализации резервов повышения эффективности деятельности предприятия	Не владеет: навыками выявления и прогноза эффективности реализации резервов повышения эффективности деятельности предприятия
ПК 7	Знать: в полном объеме необходимые и достаточные условия; методы расчета эффективности и альтернативные подходы к организации реинжиниринга бизнес-процессов предприятия; методические основы цифровой трансформации бизнес-процессов предприятия; методы критиче-	Знать: необходимые и достаточные условия; методы расчета эффективности и альтернативные подходы к организации реинжиниринга бизнес-процессов предприятия; методические основы цифровой трансформации бизнес-процессов предприятия; методы критического анализа и	Знать: отдельные необходимые и достаточные условия; методы расчета эффективности и альтернативные подходы к организации реинжиниринга бизнес-процессов предприятия; отдельные методические основы цифровой трансформации бизнес-процессов предприятия; отдель-	Не знает: необходимые и достаточные условия; методы расчета эффективности и альтернативные подходы к организации реинжиниринга бизнес-процессов предприятия; методические основы цифровой трансформации бизнес-процессов предприятия; методы критического анализа и

	ского анализа и оценки эффективности производственных, обслуживающих и управленческих бизнес-процессов и вариантов решений их оптимизации; нормативно-правовую и методическую основу совершенствования деятельности предприятия	оценки эффективности производственных, обслуживающих и управленческих бизнес-процессов и вариантов решений их оптимизации; нормативно-правовую и методическую основу совершенствования деятельности предприятия	ные методы критического анализа и оценки эффективности производственных, обслуживающих и управленческих бизнес-процессов и вариантов решений их оптимизации; нормативно-правовую и методическую основу совершенствования деятельности предприятия	оценки эффективности производственных, обслуживающих и управленческих бизнес-процессов и вариантов решений их оптимизации; нормативно-правовую и методическую основу совершенствования деятельности предприятия
	Уметь: в полном объеме моделировать бизнес-процессы предприятия «как есть» и «как должно быть»; проводить расчет показателей эффективности их функционирования; разрабатывать решения по их оптимизации; применять архитектурный подход к проектированию бизнеса и обеспечению его цифровой трансформации; критически оценивать ситуацию и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	Уметь: моделировать бизнес-процессы предприятия «как есть» и «как должно быть»; проводить расчет показателей эффективности их функционирования; разрабатывать решения по их оптимизации; применять архитектурный подход к проектированию бизнеса и обеспечению его цифровой трансформации; критически оценивать ситуацию и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	Уметь: моделировать отдельные бизнес-процессы предприятия «как есть» и «как должно быть»; проводить отдельные расчеты показателей эффективности их функционирования; разрабатывать отдельные решения по их оптимизации; применять отдельный архитектурный подход к проектированию бизнеса и обеспечению его цифровой трансформации; критически оценивать ситуацию и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	Не умеет: моделировать бизнес-процессы предприятия «как есть» и «как должно быть»; проводить расчет показателей эффективности их функционирования; разрабатывать решения по их оптимизации; применять архитектурный подход к проектированию бизнеса и обеспечению его цифровой трансформации; критически оценивать ситуацию и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
	Владеть: в полном объеме навыками описания, анализа эффективности и моделирования бизнес-процессов предприятия в целях их оптимизации и совершенствования; в полном объеме навыками обоснования предложений по совершенствованию формы организации труда и управления, а также элементов системы документационного обеспечения организации	Владеть: навыками описания, анализа эффективности и моделирования бизнес-процессов предприятия в целях их оптимизации и совершенствования; навыками обоснования предложений по совершенствованию формы организации труда и управления, а также элементов системы документационного обеспечения организации	Владеть: отдельными навыками описания, анализа эффективности и моделирования бизнес-процессов предприятия в целях их оптимизации и совершенствования; отдельными навыками обоснования предложений по совершенствованию формы организации труда и управления, а также элементов системы документационного обеспечения организации	Не владеет: навыками описания, анализа эффективности и моделирования бизнес-процессов предприятия в целях их оптимизации и совершенствования; навыками обоснования предложений по совершенствованию формы организации труда и управления, а также элементов системы документационного обеспечения организации

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой в 8 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "не зачтено"

Соответствие баллов и оценок:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики обучающийся может набрать максимально 100 баллов. За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от профильной организации (в случае прохождения практики в основном структурном подразделении КФУ - руководитель практики от КФУ).

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

– при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

– получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Максимальный балл	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от профильной организации / Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	80	Путевка обучающегося-практиканта / Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
<i>Итого</i>		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в профильной организации в соответствии с индивидуальным заданием (приложение 1) под руководством руководителя практики от профильной организации, самостоятельно заполняет дневник практики (приложение 4) и составляет отчет по практике.

Индивидуальное задание на производственную преддипломную практику должно по содержанию тесно коррелировать с заданием на выпускную квалификационную работу.

В ходе прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен детально ознакомиться с ситуацией в той области экономической деятельности, которая исследуется в выпускной квалификационной работе, в частности:

1. Ознакомление с объектом исследования. Для подготовки отчета обоснование цели и задач, описание объекта и предмета исследования (**ПК-5**)

2. Изучение отечественных и зарубежных источников информации по предметной области исследования (**ПК-5**)

3. Сбор и проведение анализа динамики основных экономических показателей; выявление отклонений от плановых значений экономических показателей; анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия – базы практики с использованием современных технических средств и информационных технологий (**ПК-5, ПК-6, ПК-7**)

4. Обобщение результатов анализа и подготовка вариантов управленческих решений (**ПК-6**)

5. Проведение оценки предлагаемых вариантов управленческих решений по критериям социально-экономической эффективности с использованием современных технических средств и информационных технологий (**ПК-7**)

Выполнение обучающимся индивидуального задания подтверждается дневником прохождения практики. Дневник является отчетным документом, подтверждающим прохождение обучающимся производственной практики в профильной организации. Перед началом прохождения практики в профильной организации должен быть проведен инструктаж по

охране труда, по пожаробезопасности, по электробезопасности, о чем делается запись в дневнике. Дневник должен вестись студентом-практикантом ежедневно (с понедельника по субботу) кроме воскресных и праздничных выходных дней с указанием конкретных проведенных работ.

Заполненный дневник производственной практики должен содержать перечень видов работ за каждый день прохождения практики в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным заданием, ежедневная запись в дневнике подтверждается подписью руководителя практики от профильной организации. Дневник должен быть подписан руководителем практики от профильной организации и заверен печатью профильной организации.

В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от профильной организации при выполнении индивидуального задания.

По окончании прохождения практики в профильной организации оформляется в Путевке отзыв о студенте-практиканте с общей оценкой его работы, заверенный подписями руководителя практики от профильной организации, руководителя профильной организации, заверенной печатью организации. Кроме этого, должны быть указаны сведения о должностном лице сотрудника организации, в распоряжение которого поступил практикант, и его стаж работы по специальности. За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Руководитель практики от профильной организации по результатам контроля над отработкой практических навыков и умений обучающегося при выполнении индивидуального задания оценивает уровень сформированности компетенций о прохождении практики обучающегося и выставляет оценку в Путевку (Приложение 2).

Руководитель практики от профильной организации оценивает уровень сформированности компетенций исходя из демонстрации обучающимся (практикантом) практических навыков и умений, полученных при прохождении практики. Уровень сформированности каждой компетенции оценивается исходя из максимума в 80 баллов, а затем выводится среднее арифметическое.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в срок не позднее последнего дня временного интервала, выделенного на проведение практики, в соответствии с календарным учебным графиком.

4.1.2. Критерии оценивания

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием – не более 80 баллов:

Высокий уровень - 69-80 баллов (баллы в интервале 86-100% от максимальных)

Средний уровень - 56-68 баллов (баллы в интервале 71-85% от максимальных)

Низкий уровень - 44-55 баллов (баллы в интервале 56-70% от максимальных)

Ниже порогового уровня - 0-43 баллов (баллы в интервале 0-55% от максимальных)

ПК-5:

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

знает в полном объеме систему связей между эффективностью организации труда и производства, освоения новой техники и технологии и результатами финансовой деятельности предприятия; умеет в полном объеме оценивать экономическую эффективность организации труда и производства, модернизации и перевооружения предприятия; рассчитывать и интерпретировать значения показателей экономической эффективности организации хозяйственной и/или реализации проектов внедрения новой техники и технологии; владеет в полном объеме навыками сравнительной оценки эффективности организации хозяйственной и/или инвестиционной деятельности предприятия

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

знает систему связей между эффективностью организации труда и производства, освоения новой техники и технологии и результатами финансовой деятельности предприятия; умеет оценивать экономическую эффективность организации труда и производства, модернизации и перевооружения предприятия; рассчитывать и интерпретировать значения показателей экономической эффективности организации хозяйственной и/или реализации проектов внедрения новой техники и технологии; владеет навыками сравнительной оценки эффективности организации хозяйственной и/или инвестиционной деятельности предприятия

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

знает отдельные элементы системы связей между эффективностью организации труда и производства, освоения новой техники и технологии и результатами финансовой деятельности предприятия; умеет частично экономическую эффективность организации труда и производства, модернизации и перевооружения предприятия; рассчитывать и интерпретировать значения показателей экономической эффективности организации хозяйственной и/или реализации проектов внедрения новой техники и технологии; владеет частичными навыками сравнительной оценки эффективности организации хозяйственной и/или инвестиционной деятельности предприятия

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

не знает систему связей между эффективностью организации труда и производства, освоения новой техники и технологии и результатами финансовой деятельности предприятия; не умеет оценивать экономическую эффективность организации труда и производства, модернизации и перевооружения предприятия; рассчитывать и интерпретировать значения показателей экономической эффективности организации хозяйственной и/или реализации проектов внедрения новой техники и технологии; не владеет навыками сравнительной оценки эффективности организации хозяйственной и/или инвестиционной деятельности предприятия

ПК-6:

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

знает в полном объеме принципы и методы выявления, оценки и обоснования эффективности использования резервов повышения эффективности деятельности организации; умеет на основе критической оценки деятельности предприятия в полном объеме выявлять резервы повышения ее эффективности; владеет в полном объеме навыками выявления и прогноза эффективности реализации резервов повышения эффективности деятельности предприятия

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

знает принципы и методы выявления, оценки и обоснования эффективности использования резервов повышения эффективности деятельности организации; умеет на основе критической оценки деятельности предприятия выявлять резервы повышения ее эффективности; владеет навыками выявления и прогноза эффективности реализации резервов повышения эффективности деятельности предприятия

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

знает отдельные принципы и методы выявления, оценки и обоснования эффективности использования резервов повышения эффективности деятельности организации; умеет на основе критической оценки деятельности предприятия выявлять отдельные резервы повышения ее эффективности; владеет отдельными навыками выявления и прогноза эффективности реализации резервов повышения эффективности деятельности предприятия

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

не знает принципы и методы выявления, оценки и обоснования эффективности использования резервов повышения эффективности деятельности организации; не умеет на основе критической оценки деятельности предприятия выявлять резервы повышения ее эффективности; не владеет навыками выявления и прогноза эффективности реализации резервов повышения эффективности деятельности предприятия

ПК-7:

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

знает в полном объеме необходимые и достаточные условия; методы расчета эффективности и альтернативные подходы к организации реинжиниринга бизнес-процессов предприятия; методические основы цифровой трансформации бизнес-процессов предприятия; методы критического анализа и оценки эффективности производственных, обслуживающих и управленческих бизнес-процессов и вариантов решений их оптимизации; нормативно-правовую и методическую основу совершенствования деятельности предприятия; умеет в полном объеме моделировать бизнес-процессы предприятия «как есть» и «как должно быть»; проводить расчет показателей эффективности их функционирования; разрабатывать решения по их оптимизации; применять архитектурный подход к проектированию бизнеса и обеспечению его цифровой трансформации; критически оценивать ситуацию и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; владеет в полном объеме навыками описания, анализа эффективности и моделирования бизнес-процессов предприятия в целях их оптимизации и совершенствования; в полном объеме навыками обоснования предложений по совершенствованию формы организации труда и управления, а также элементов системы документационного обеспечения организации

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

знает необходимые и достаточные условия; методы расчета эффективности и альтернативные подходы к организации реинжиниринга бизнес-процессов предприятия; методические основы цифровой трансформации бизнес-процессов предприятия; методы критического анализа и оценки эффективности производственных, обслуживающих и управленческих бизнес-процессов и вариантов решений их оптимизации; нормативно-правовую и методическую основу совершенствования деятельности предприятия; умеет моделировать бизнес-процессы предприятия «как есть» и «как должно быть»; проводить расчет показателей эффективности их функционирования; разрабатывать решения по их оптимизации; применять архитектурный подход к проектированию бизнеса и обеспечению его цифровой трансформации; критически оценивать ситуацию и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; владеет навыками описания, анализа эффективности и моделирования бизнес-процессов предприятия в целях их оптимизации и совершенствования; навыками обоснования предложений по совершенствованию формы организации труда и управления, а также элементов системы документационного обеспечения организации

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

знает отдельные необходимые и достаточные условия; методы расчета эффективности и альтернативные подходы к организации реинжининга бизнес-процессов предприятия; отдельные методические основы цифровой трансформации бизнес-процессов предприятия; отдельные методы критического анализа и оценки эффективности производственных, обслуживающих и управленческих бизнес-процессов и вариантов решений их оптимизации; нормативно-правовую и методическую основу совершенствования деятельности предприятия; умеет моделировать отдельные бизнес-процессы предприятия «как есть» и «как должно быть»; проводить отдельные расчеты показателей эффективности их функционирования; разрабатывать отдельные решения по их оптимизации; применять отдельный архитектурный подход к проектированию бизнеса и обеспечению его цифровой трансформации; критически оценивать ситуацию и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; владеет отдельными навыками описания, анализа эффективности и моделирования бизнес-процессов предприятия в целях их оптимизации и совершенствования; отдельными навыками обоснования предложений по совершенствованию формы организации труда и управления, а также элементов системы документационного обеспечения организации

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

не знает необходимые и достаточные условия; методы расчета эффективности и альтернативные подходы к организации реинжининга бизнес-процессов предприятия; методические основы цифровой трансформации бизнес-процессов предприятия; методы критического анализа и оценки эффективности производственных, обслуживающих и управленческих бизнес-процессов и вариантов решений их оптимизации; нормативно-правовую и методическую основу совершенствования деятельности предприятия; не умеет моделировать бизнес-процессы предприятия «как есть» и «как должно быть»; проводить расчет показателей эффективности их функционирования; разрабатывать решения по их оптимизации; применять архитектурный подход к проектированию бизнеса и обеспечению его цифровой трансформации; критически оценивать ситуацию и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; не владеет навыками описания, анализа эффективности и моделирования бизнес-процессов предприятия в целях их оптимизации и совершенствования; навыками обоснования предложений по совершенствованию формы организации труда и управления, а также элементов системы документационного обеспечения организации

4.1.3. Содержание оценочного средства

№ п/п	Индивидуальные задания производственной практики (перечень и описание работ)	Сроки выполнения (график)
1	Ознакомление с объектом исследования. Для подготовки отчета обоснование цели и задач, описание объекта и предмета исследования (ПК-5) .	1 день
2	Изучение отечественных и зарубежных источников информации по предметной области исследования (ПК-5) .	2 дня
3	Сбор и проведение анализа динамики основных экономических показателей; выявление отклонений от плановых значений экономических показателей; анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия – базы практики с использованием современных технических средств и информационных технологий (ПК-5, ПК-6, ПК-7) .	4 дня
4	Обобщение результатов анализа и подготовка вариантов управленческих решений (ПК-6) .	2 дня
5	Проведение оценки предлагаемых вариантов управленческих решений по критериям социально-экономической эффективности с использованием современных технических средств и информационных технологий (ПК-7) .	2 дня
6	Подготовка отчета по практике	1 день
	Итого	2 недели

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике, включающий все необходимые документы и собранные материалы, а также сопроводительные документы. Формирование отчета по практике осуществляется в соответствии с содержанием тех рабочих документов профильной организации, с которым обучающийся ознакомился в профильной организации. Данные рабочие документы профильной организации либо их копии могут быть приложены к отчету по практике в качестве приложений к нему. Оформление текстового материала отчета, таблиц, рисунков, формул, ссылок, списка использованных источников и приложений осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о выпускной квалификационной работе», утвержденного УМК Института управления, экономики и финансов КФУ. Текст отчета должен быть не менее 30 страниц.

Руководитель практики от КФУ оценивает уровень сформированности компетенций исходя из содержания отчета и защиты отчета по практике. Уровень сформированности каждой компетенции оценивается исходя из максимума в 20 баллов.

4.2.2. Критерии оценивания

Уровень сформированности каждой компетенции оценивается исходя из максимума в 20 баллов:

Высокий уровень - 17-20 баллов (баллы в интервале 86-100% от максимальных)

Средний уровень - 14-16 баллов (баллы в интервале 71-85% от максимальных)

Низкий уровень - 11-13 баллов (баллы в интервале 56-70% от максимальных)

Ниже порогового уровня - 0-10 баллов (баллы в интервале 0-55% от максимальных)

ПК-5: содержание и качество выполнения раздела отчета «Цель, задачи, объект и предмет исследования», его соответствие предъявляемым требованиям

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

в отчете по практике в полном отражена система связей между эффективностью организации труда и производства, освоения новой техники и технологии и результатами финансовой деятельности предприятия; в полном объеме оценена экономическая эффективность организации труда и производства, модернизации и перевооружения предприятия; рассчитаны и интерпретированы значения показателей экономической эффективности организации хозяйственной и/или реализации проектов внедрения новой техники и технологии; в полном объеме представлена сравнительная оценка эффективности организации хозяйственной и/или инвестиционной деятельности предприятия

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

в отчете по практике отражена система связей между эффективностью организации труда и производства, освоения новой техники и технологии и результатами финансовой деятельности предприятия; оценена экономическая эффективность организации труда и производства, модернизации и перевооружения предприятия; рассчитаны и интерпретированы значения показателей экономической эффективности организации хозяйственной и/или реализации проектов внедрения новой техники и технологии; представлена сравнительная оценка эффективности организации хозяйственной и/или инвестиционной деятельности предприятия

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

в отчете по практике частично отражена система связей между эффективностью организации труда и производства, освоения новой техники и технологии и результатами финансовой деятельности предприятия; частично оценена экономическая эффективность организации труда и производства, модернизации и перевооружения предприятия; частично рассчитаны и интерпретированы значения показателей экономической эффективности организации хозяйственной и/или реализации проектов внедрения новой техники и технологии; частично представлена сравнительная оценка эффективности организации хозяйственной и/или инвестиционной деятельности предприятия

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

в отчете по практике не отражена система связей между эффективностью организации труда и производства, освоения новой техники и технологии и результатами финансовой деятельности предприятия; не оценена экономическая эффективность организации труда и производства, модернизации и перевооружения предприятия; рассчитаны и интерпретированы значения показателей экономической эффективности организации хозяйственной и/или реализации проектов внедрения новой техники и технологии; не представлена сравнительная оценка эффективности организации хозяйственной и/или инвестиционной деятельности предприятия

ПК-5: содержание и качество выполнения раздела отчета «Анализ предметной области объекта исследования»

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

в отчете по практике в полном отражена система связей между эффективностью организации труда и производства, освоения новой техники и технологии и результатами финансовой деятельности предприятия; в полном объеме оценена экономическая эффективность организации труда и производства, модернизации и перевооружения предприятия; рассчитаны и интерпретированы значения показателей экономической эффективности организации хозяйственной и/или реализации проектов внедрения новой техники и технологии; в полном объеме представлена сравнительная оценка эффективности организации хозяйственной и/или инвестиционной деятельности предприятия

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

в отчете по практике отражена система связей между эффективностью организации труда и производства, освоения новой техники и технологии и результатами финансовой деятельности предприятия; оценена экономическая эффективность организации труда и производства, модернизации и перевооружения предприятия; рассчитаны и интерпретированы значения показателей экономической эффективности организации хозяйственной и/или реализации проектов внедрения новой техники и технологии; представлена сравнительная оценка эффективности организации хозяйственной и/или инвестиционной деятельности предприятия

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

в отчете по практике частично отражена система связей между эффективностью организации труда и производства, освоения новой техники и технологии и результатами финансовой деятельности предприятия; частично оценена экономическая эффективность организации труда и производства, модернизации и перевооружения предприятия; частично рассчитаны и интерпретированы значения показателей экономической эффективности организации хозяйственной и/или реализации проектов внедрения новой техники и технологии; частично представлена сравнительная оценка эффективности организации хозяйственной и/или инвестиционной деятельности предприятия

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

в отчете по практике не отражена система связей между эффективностью организации труда и производства, освоения новой техники и технологии и результатами финансовой деятельности предприятия; не оценена экономическая эффективность организации труда и производства, модернизации и перевооружения предприятия; рассчитаны и интерпретированы значения показателей экономической эффективности организации хозяйственной и/или реализации проектов внедрения новой техники и технологии; не представлена сравнительная оценка эффективности организации хозяйственной и/или инвестиционной деятельности предприятия

ПК-5, ПК-6, ПК-7: содержание и качество выполнения раздела отчета «Выводы и предложения по итогам исследования», его соответствие предъявляемым требованиям

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

в отчете по практике в полном объеме отражена система связей между эффективностью организации труда и производства, освоения новой техники и технологии и результатами финансовой деятельности предприятия; в полном объеме оценена экономическая эффективность организации труда и производства, модернизации и перевооружения предприятия; рассчитаны и интерпретированы значения показателей экономической эффективности организации хозяйственной и/или реализации проектов внедрения новой техники и технологии; в полном объеме представлена сравнительная оценка эффективности организации хозяйственной и/или инвестиционной деятельности предприятия; в полном объеме отражены принципы и методы выявления, оценки и обоснования эффективности использования резервов повышения эффективности деятельности организации; на основе критической оценки деятельности предприятия в полном объеме выявлены резервы повышения ее эффективности; в полном объеме выявлена и спрогнозирована эффективность реализации резервов повышения эффективности деятельности предприятия; в полном объеме раскрыты необходимые и достаточные условия; методы расчета эффективности и альтернативные подходы к организации реинжиниринга бизнес-процессов предприятия; методические основы цифровой трансформации бизнес-процессов предприятия; методы критического анализа и оценки эффективности производственных, обслуживающих и управленческих бизнес-процессов и вариантов решений их оптимизации; нормативно-правовую и методическую основу совершенствования деятельности предприятия; методы моделирования бизнес-процессов предприятия «как есть» и «как должно быть»; проведен расчет показателей эффективности их функционирования; разработаны решения по их оптимизации; применен архитектурный подход к проектированию бизнеса и обеспечению его цифровой трансформации; критически оценена ситуация и разработаны предложения по ее совершенствованию; в полном объеме представлены навыки описания, анализа эффективности и моделирования бизнес-процессов предприятия в целях их оптимизации и совершенствования; в полном объеме представлены навыки обоснования предложений по совершенствованию формы организации труда и управления, а также элементов системы документационного обеспечения организации

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

в отчете по практике отражена система связей между эффективностью организации труда и производства, освоения новой техники и технологии и результатами финансовой деятельности предприятия; оценена экономическая эффективность организации труда и производства, модернизации и перевооружения предприятия; рассчитаны и интерпретированы значения показателей экономической эффективности организации хозяйственной и/или реализации проектов внедрения новой техники и технологии; представлена сравнительная оценка эффективности организации хозяйственной и/или инвестиционной деятельности предприятия; отражены принципы и методы выявления, оценки и обоснования эффективности использования резервов повышения эффективности деятельности организации; на основе критической оценки деятельности предприятия выявлены резервы повышения ее эффективности; выявлена и спрогнозирована эффективность реализации резервов повышения эффективности деятельности предприятия; раскрыты необходимые и достаточные условия; методы расчета эффективности и альтернативные подходы к организации реинжиниринга бизнес-процессов предприятия; методические основы цифровой трансформации бизнес-процессов предприятия; методы критического анализа и оценки эффективности производственных, обслуживающих и управленческих бизнес-процессов и вариантов решений их оптимизации; нормативно-правовую и методическую основу совершенствования деятельности предприятия; методы моделирования бизнес-процессов предприятия «как есть» и «как должно быть»; проведен расчет показателей эффективности их функционирования; разработаны решения по их оптимизации; применен архитектурный подход к проектированию бизнеса и обеспечению его цифровой трансформации; критически оценена ситуация и разработаны предложения по ее совершенствованию; в представлении представлены навыки описания, анализа эффективности и моделирования бизнес-процессов предприятия в целях их оптимизации и совершенствования; представлены навыки обоснования предложений по совершенствованию формы организации труда и управления, а также элементов системы документационного обеспечения организации

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

в отчете по практике частично отражена система связей между эффективностью организации труда и производства, освоения новой техники и технологии и результатами финансовой деятельности предприятия; частично оценена экономическая эффективность организации труда и производства, модернизации и перевооружения предприятия; частично рассчитаны и интерпретированы значения показателей экономической эффективности организации хозяйственной и/или реализации проектов внедрения новой техники и технологии; частично представлена сравнительная оценка эффективности организации хозяйственной и/или инвестиционной деятельности предприятия; частично отражены принципы и методы выявления, оценки и обоснования эффективности использования резервов повышения эффективности деятельности организации; на основе критической оценки деятельности предприятия частично выявлены резервы повышения ее эффективности; частично выявлена и спрогнозирована эффективность реализации резервов повышения эффективности деятельности предприятия; частично раскрыты необходимые и достаточные условия; методы расчета эффективности и альтернативные подходы к организации реинжининга бизнес-процессов предприятия; методические основы цифровой трансформации бизнес-процессов предприятия; методы критического анализа и оценки эффективности производственных, обслуживающих и управленческих бизнес-процессов и вариантов решений их оптимизации; нормативно-правовую и методическую основу совершенствования деятельности предприятия; методы моделирования бизнес-процессов предприятия «как есть» и «как должно быть»; частично проведен расчет показателей эффективности их функционирования; частично разработаны решения по их оптимизации; применен архитектурный подход к проектированию бизнеса и обеспечению его цифровой трансформации; частично критически оценена ситуация и разработаны предложения по ее совершенствованию; в представлении навыки описания, анализа эффективности и моделирования бизнес-процессов предприятия в целях их оптимизации и совершенствования; частично представлены навыки обоснования предложений по совершенствованию формы организации труда и управления, а также элементов системы документационного обеспечения организации

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

в отчете по практике не отражена система связей между эффективностью организации труда и производства, освоения новой техники и технологии и результатами финансовой деятельности предприятия; не оценена экономическая эффективность организации труда и производства, модернизации и перевооружения предприятия; рассчитаны и интерпретированы значения показателей экономической эффективности организации хозяйственной и/или реализации проектов внедрения новой техники и технологии; не представлена сравнительная оценка эффективности организации хозяйственной и/или инвестиционной деятельности предприятия; не отражены принципы и методы выявления, оценки и обоснования эффективности использования резервов повышения эффективности деятельности организации; на основе критической оценки деятельности предприятия не выявлены резервы повышения ее эффективности; не выявлена и спрогнозирована эффективность реализации резервов повышения эффективности деятельности предприятия; не раскрыты необходимые и достаточные условия; методы расчета эффективности и альтернативные подходы к организации реинжининга бизнес-процессов предприятия; методические основы цифровой трансформации бизнес-процессов предприятия; методы критического анализа и оценки эффективности производственных, обслуживающих и управленческих бизнес-процессов и вариантов решений их оптимизации; нормативно-правовую и методическую основу совершенствования деятельности предприятия; методы моделирования бизнес-процессов предприятия «как есть» и «как должно быть»; не проведен расчет показателей эффективности их функционирования; не разработаны решения по их оптимизации; применен архитектурный подход к проектированию бизнеса и обеспечению его цифровой трансформации; критически не оценена ситуация и разработаны предложения по ее совершенствованию; в представлении навыки описания, анализа эффективности и моделирования бизнес-процессов предприятия в целях их оптимизации и совершенствования; не представлены навыки обоснования предложений по совершенствованию формы организации труда и управления, а также элементов системы документационного обеспечения организации

Макет оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося представлен в приложении 4.

4.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (Приложение 5);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики. Основная часть Отчета о производственной преддипломной практике представляет собой описа-

ние выполненной работы студентами, которая связана с завершением выполнения и оформлением выпускной квалификационной работы.

Основная часть Отчета по производственной преддипломной практике должна содержать следующие разделы.

Раздел 1. Цель, задачи, объект и предмет исследования (ПК-5)

В данном разделе формулируются цель и задачи исследования, проводимого в выпускной квалификационной работе, описываются объект и предмет исследования.

В качестве объекта исследования дается характеристика производственно-хозяйственной деятельности профильной организации, проводится анализ условий и специфики функционирования экономического субъекта в контексте избранного направления исследования.

Предметом исследования являются совокупность фактов хозяйственной жизни, которые определены темой выпускной квалификационной работы.

Обучающийся должен получить и отразить в отчете подтверждение актуальности выбранной темы исследования и ее практической значимости. Важно изучить отечественные и зарубежные источники информации по предметной области исследования, представив определения терминов, подходы к формированию, управлению предметной областью исследования и методики ее оценки.

При прохождении производственной преддипломной практики предполагается уточнение цели, конкретизация задач выпускной квалификационной работы и формулирование проблем, выявленных в ходе исследования и подходов к их решению.

Эти связи должны быть кратко описаны в отчете о производственной преддипломной практике.

Раздел 2. Анализ предметной области объекта исследования (ПК-5).

Данный раздел должен содержать аналитическую обработку собранного практического материала, в частности динамики основных экономических показателей; выявление отклонений от плановых значений экономических показателей; анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия – базы практики в контексте избранной темы выпускной квалификационной работы. В Отчете отражаются результаты анализа и обобщения учетно-аналитической информации профильной организации с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Раздел 3. Выводы и предложения по итогам исследования (ПК-5, ПК-6, ПК-7).

По результатам проведенного исследования в отчете по преддипломной практике должны быть отражены выводы проведенного исследования, сформулированы варианты управленческих решений выявленных проблем предметной области исследования, проведена оценка эффективности их реализации с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий. Оценка экономической эффективности проекта разработанных предложений рекомендуется провести с применением специализированных программных продуктов.

Заключение должно содержать: описание умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в профильных организациях (Приложение 2);
- дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой руководителем практики от профильной организации о выполнении индивидуального задания;
- договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Отчет по практике должен быть предоставлен руководителю практики от КФУ в срок не позднее последнего дня временного интервала, выделенного на проведение практики, в соответствии с календарным учебным графиком.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

**Индивидуальное задание
(рабочий график (план) проведения практики)
на производственную практику
преддипломная
(20__ / 20__ учебный год)**

Институт/факультет Институт управления, экономики и финансов

Направление подготовки, профиль 38.03.01 Экономика: Экономика предприятий и организаций

Место прохождения практики _____

Обучающийся _____

(ФИО, курс, группа)

Срок прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от КФУ _____

(ФИО, должность, ученое звание)

Содержание индивидуального задания (рабочего графика (плана)) проведения практики):

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения (с... по...)
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель практики от КФУ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

С настоящим индивидуальным заданием (рабочим графиком (планом)), с программой практики по соответствующему практике направлению подготовки (специальности) **ОЗНАКОМЛЕН(А)** _____ / _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

Приложение 2
к фонду оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
Б2.В.02 (П) Производственной практике (Преддипломная практика)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ОГРН 1021602841391

**ПУТЕВКА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ – ПРАКТИКАНТА**

Направление подготовки (специальность): 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Квалификация: бакалавр

Обучающийся(шаяся) _____ курса _____ группы
института/факультета/высшей школы Института управления, экономики и финансов

(ФИО обучающегося)

согласно договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

направляется в _____

(название профильной организации)

по адресу _____

для прохождения учебной, производственной практики

(нужное подчеркнуть)

Тип практики преддипломная

Срок прохождения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Департамент образования

МП

Руководитель основного
структурного подразделения КФУ
(заместитель директора по образовательной деятель-
ности)

Продолжение Приложения 2
к фонду оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
Б2.В.02 (П) Производственной практике (Преддипломная практика)

Оценка сформированности компетенций о прохождении практики обучающегося

Код и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО, Учебным планом)	Уровень сформированности компетенции (нужное подчеркнуть)	Баллы (максимально 80 баллов за каждую компетенцию)
	высокий средний низкий ниже порогового	

Оценка за практику _____
(максимально 80 баллов)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

<p>Шкала оценивания: <i>Высокий уровень (отлично/зачтено)- 69-80 баллов</i> <i>Средний уровень (хорошо/зачтено)- 56-68 баллов</i> <i>Низкий уровень (удовлетворительно/зачтено)- 44-55 баллов</i> <i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно/не зачтено) – 0-43 баллов</i></p>

Зачет (экзамен) по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики от КФУ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения (с... по...)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Руководитель практики от КФУ _____ / _____ /
(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
М.П. (подпись)

С настоящим индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом), с программой практики по соответствующему
практике направлению подготовки (специальности) **ОЗНАКОМЛЕН(А)** _____ / _____ /
(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

Продолжение Приложения 2
к фонду оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
Б2.В.02 (П) Производственной практике (Преддипломная практика)

Обучающийся явился на практику « ____ » _____ 20 ____ г.

Назначен в распоряжение (Ф.И.О., должность, стаж работы по специальности) _____

Обучающийся ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации

_____ (подпись) (ФИО обучающегося)

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося (по окончании практики)

Обучающийся выбыл с места практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

Руководитель профильной организации _____ / _____ /
М.П.

Приложение 4
к фонду оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
Б2.В.02 (П) Производственной практике (Преддипломная практика)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

вид (тип) практики

Обучающийся

_____ (ФИО, группа)

_____ (подпись)

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Руководитель практики от КФУ:

_____ (должность, ФИО)

_____ (подпись)

Казань, 20__ год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Цель, задачи, объект и предмет исследования	X
2. Анализ предметной области объекта исследования	X
3. Выводы и предложения по итогам исследования	
Заключение	X
Список использованных источников	X
Приложения (при их наличии)	X

**Оценка руководителем практики
сформированности компетенций,
прохождения производственной практики обучающимся**
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

Институт/факультет Институт управления, экономики и финансов
Направление подготовки, профиль 38.03.01 Экономика; Экономика предприятий и организаций
Место прохождения практики _____
наименование организации, адрес подразделения

Обучающийся _____
(ФИО, курс, группа)

Курс _____ Форма обучения _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Отзыв руководителя практики от КФУ _____

№ п/п	Критерии оценивания (Код компетенции)	Уровень сформированности компетенции (подчеркнуть нужное)	Оценка (баллы) руководителя практики от КФУ
За отчет по практике			
1		Высокий (18-20) средний (15-17) низкий (11-14) ниже порогового (0-10)	
2		Высокий (18-20) средний (15-17) низкий (11-14) ниже порогового (0-10)	
3		Высокий (18-20) средний (15-17) низкий (11-14) ниже порогового (0-10)	
Итого (не более 20 баллов)			

Оценка руководителя практики от профильной организации (при наличии)
За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием: _____
С результатами оценивания практики руководителем от профильной организации:
согласен/ не согласен (подчеркнуть) _____

Оценка руководителя практики от КФУ _____
(в случае несогласия)

Оценка руководителя практики от КФУ:
За отчет по практике _____
Итоговая оценка по практике _____
Руководитель практики от КФУ _____

(ФИО, должность, ученое звание)

(подпись)

**Оценка руководителем практики
сформированности компетенций,
прохождения производственной практики обучающимся**
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

Институт/факультет Институт управления, экономики и финансов

Направление подготовки, профиль 38.03.01 Экономика: Экономика предприятий и организаций

Место прохождения практики _____
наименование организации , адрес подразделения

Обучающийся _____
(ФИО, курс, группа)

Курс _____ Форма обучения _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Отзыв руководителя практики от КФУ _____

№ п/п	Критерии оценивания (Код компетенции)	Уровень сформированности компетенции (подчеркнуть нужное)	Оценка (баллы) руководителя практики от КФУ
	За индивидуальное задание		
1		Высокий (69-80) средний (56-68) низкий (44-55) ниже порогового (0-43)	
2		Высокий (69-80) средний (56-68) низкий (44-55) ниже порогового (0-43)	
3		Высокий (69-80) средний (56-68) низкий (44-55) ниже порогового (0-43)	
	Итого (не более 80 баллов)		
	За отчет по практике		
1		Высокий (18-20) средний (15-17) низкий (11-14) ниже порогового (0-10)	
2		Высокий (18-20) средний (15-17) низкий (11-14)	

¹ В ситуации, когда базой практики студента является структурные подразделения КФУ

		ниже порогового (0-10)	
3		Высокий (18-20) средний (15-17) низкий (11-14) ниже порогового (0-10)	
Итого (не более 20 баллов)			
Всего			

Оценка руководителя практики

от профильной организации (при наличии)

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием: _____

С результатами оценивания практики руководителем от профильной организации:

согласен/ не согласен (подчеркнуть) _____

Оценка руководителя практики от КФУ _____

(в случае несогласия)

Оценка руководителя практики от КФУ:

За отчет по практике _____

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от КФУ

(ФИО, должность, ученое звание)

(подпись)

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки/ специализация: Экономика предприятий и организаций
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература

1. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник для бакалавров / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2019. - 858 с. - ISBN 978-5-394-02667-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091172> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Организация производства и управление предприятием : учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.] ; под ред. О.Г. Туровец. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 506 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004331-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939095> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Поздняков, В. Я. Экономика отрасли : учебное пособие / В.Я. Поздняков, С.В. Казаков. — изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1752. - ISBN 978-5-16-009566-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941733> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Фатхутдинов, Р. А. Организация производства : учебник / Р. А. Фатхутдинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 544 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-002832-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043130> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911262> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 395 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5259. - ISBN 978-5-16-009610-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939099> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Иванов, И. Н. Организация производства на промышленных предприятиях : учебник / И.Н. Иванов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003118-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039264> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Марголина, Е. В. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие / Е. В. Марголина, Т. А. Спицына. - Москва : Дашков и К, 2023. - 103 с. - ISBN 978-5-394-05227-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927410> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра : учебное пособие / под общ. ред. В. И. Звонникова, С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010135-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065381> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. Радиевский, М. В. Организация производства: инновационная стратегия устойчивого развития предприятия : учебник / М.В. Радиевский. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003603-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941752> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
6. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003469-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858248> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
7. Шаркова, А. В. Экономика организаций топливно-энергетического комплекса : учебник / А. В. Шаркова, И. Ю. Новоселова, О. С. Кириченко [и др.]. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 578 с. - ISBN 978-5-394-04268-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232783> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

Экономика и организация производства : учебное пособие / под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю.В. Вертакова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006517-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896951> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки/ специализация: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Проведение производственной практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Windows Professional 7 Russian,

Office Professional Plus 2010,

7 - Zip,

Adobe Reader 11,

Google

Chrome,

Mozilla Firefox.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.