

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ**

## **ВЫПОЛНЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКАМ**

Методические указания для обучающихся  
по направлению подготовки 38.04.01 - «Экономика»

Профиль: Мировая экономика стран

Азиатско-Тихоокеанского региона и Африки

Профиль: Международные экономические отношения  
стран Европы и Северной Америки

Казань 2022

УДК 330.1  
ББК 65.01

*Печатается по решению Учебно-методической комиссии  
Института международных отношений  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
(протокол № 4 от 29.12.2021 г.)  
и рекомендации кафедры международных экономических отношений  
(протокол № 3 от 10.12.2021 г.)*

**Рецензенты:** д.э.н., профессор, вице-президент АН РТ  
**Хоменко В.В.**  
д.э.н., профессор кафедры экономической теории и  
управления ресурсами ИИЭиП КНИТУ-КАИ  
**Антропова Т.Г.**

*Под редакцией заведующего кафедрой международных экономических  
отношений, к.э.н., доцента мировой экономики Нуриевой А.Р.*

**Авторы:** к.э.н., доцент Тумашева М.В.  
к.э.н., доцент Морозова И.Г.  
ст.преподаватель Егоров Д.О.

**Выполнение и оформление отчетов по практикам:** методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 - «Экономика» / М.В.Тумашева, И.Г.Морозова, Д.О.Егоров - Казань: Изд-во Казан. Ун-та, 2022. – 58 с.

В методических указаниях даны рекомендации по написанию отчетов по практикам, а также правила оформления их научного аппарата. Методические указания содержат общие требования, вопросы организации и проведения практик, рекомендации по составлению и структуре текстовой части отчета с указанием на ключевые моменты исследования. Содержание методических указаний соответствует рабочей учебной программе.

Пособие адресовано магистрантам ИМО КФУ направления 38.04.01 – Экономика, профилей «Мировая экономика стран Азиатско-Тихоокеанского региона и Африки» и «Международные экономические отношения стран Европы и Северной Америки», а также руководителям НИРС кафедры международных экономических отношений ИМО КФУ.

УДК 330.1  
ББК 65.01

ISBN

© Тумашева М.В., Морозова И.Г., Егоров Д.О. 2022  
© Издательство Казанского университета, 2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	4
1. Общие требования к организации и проведению практик .....	5
1.1. Цели и задачи производственной подготовки .....	5
1.2. Порядок и сроки прохождения практик.....	7
1.3. Права и обязанности обучающегося в процессе прохождения практики.....	9
1.4. Руководство и контроль выполнения отчетов по практикам.....	11
1.5. Промежуточная аттестация и порядок ее проведения.....	13
1.6. Требования к оформлению отчетов по практикам .....	14
2. Ознакомительная практика .....	21
3. . Научно-исследовательская работа .....	26
4. Практика по профилю профессиональной деятельности.....	32
5. Преддипломная практика .....	39
Список использованных источников .....	45
Приложения .....	46

## **ВВЕДЕНИЕ**

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки магистратуры 38.04.01 – Экономика, профили: «Мировая экономика стран Азиатско-Тихоокеанского региона и Африки» и «Международные экономические отношения стран Европы и Северной Америки» к общему минимуму содержания и уровня подготовки магистров учебным планом предусмотрены: ознакомительная практика, научно-исследовательская работа, практика по профилю профессиональной деятельности и преддипломная практика.

Все виды практик нацелены на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по одной или группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных экономических вопросов в соответствии с профильным направлением.

# **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК**

## **1.1. Цели и задачи производственной подготовки**

В ходе прохождения производственной подготовки по направлению подготовки магистратуры 38.04.01 – Экономика, профили: «Мировая экономика стран Азиатско-Тихоокеанского региона и Африки» и «Международные экономические отношения стран Европы и Северной Америки» развиваются профессиональные компетенции будущих специалистов, закрепляются, приобретённые в период обучения компетенции, формируются навыки креативного подхода к решению нестандартных задач, тренируются умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях.

В ходе практик студент должен изучить методические, инструктивные и нормативные материалы, специальную фундаментальную и периодическую литературу, собрать, систематизировать и обобщить первичные материалы, а также провести самостоятельные расчеты и анализ необходимых экономических показателей, составить отчет по каждому виду практики. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Целью проведения (прохождения) практики является формирование у магистрантов деловых, организаторских и личностных качеств необходимых для эффективного осуществления ими профессиональной деятельности в соответствии с профильным направлением.

Задачами прохождения практики являются:

- получение практических навыков работы по выбранному направлению и профилю подготовки;
- практическое применение знаний, полученных в Университете;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие производственные задачи;

- приобретение навыков по сбору, анализу и обобщению собранных материалов для подготовки курсовых, выпускных квалификационных работ и других видов учебных заданий и научно-исследовательских видов деятельности в соответствии с учебными планами и программами по направлению и профилю подготовки.

Виды практики и способы ее проведения определяются основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО. Для обучающихся по направлению магистратуры 38.04.01 – Экономика, профили: «Мировая экономика стран Азиатско-Тихоокеанского региона и Африки» и «Международные экономические отношения стран Европы и Северной Америки» предусмотрены следующие виды практик:

- учебная – **Ознакомительная практика** в 1 семестре;
- производственная – **Научно-исследовательская работа** в 1, 2, 3, 4 семестрах;
- производственная – **Практика по профилю профессиональной деятельности** во 2, 3, 4 семестрах;
- производственная – **Преддипломная практика** в 4 семестре.

В процессе прохождения каждого из видов практики обучающийся должен овладеть определёнными компетенциями, содержание каждой из которых раскрыт в следующих разделах в соответствии с профильным направлением.

Для профиля «Мировая экономика стран Азиатско-Тихоокеанского региона и Африки»:

- Ознакомительная практика – ОПК-1
- Научно-исследовательская работа – ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;
- Практика по профилю профессиональной деятельности – ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8;
- Преддипломная практика – ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6.

Для профиля «Международные экономические отношения стран Европы и Северной Америки»:

- Ознакомительная практика – УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
- Научно-исследовательская работа – УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;
- Практика по профилю профессиональной деятельности – ПК-2; ПК-3; ПК-4;
- Преддипломная практика – ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- указание места практики в структуре образовательного процесса;
- указание объема практики, ее продолжительность в неделях или академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике.

Методические рекомендации по практике составлены в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174)
- «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)
- Федеральным государственным образовательным стандартом ВО: магистратура, по направлениям подготовки 38.04.01 Экономика, приказ от 11 августа 2020 г. № 939 [http://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Mag/380401\\_M\\_3\\_31082020.pdf](http://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Mag/380401_M_3_31082020.pdf)
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,

утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301;  
<http://base.garant.ru/71721568>

- «Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» принятым решением Ученого совета ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» 24.09.2020 г. протокол № 10;
- «Положением о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» принятым решением Ученого совета ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» 23.04.20 г. протокол № 3.

## **1.2. Порядок и сроки прохождения практики.**

Требования к организации практики установлены ФГОС ВО. Организация учебной и производственной практик на всех этапах обучения должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности закрепления обучающимися профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в КФУ, в том числе в структурных подразделениях КФУ, предназначенных для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между КФУ и профильной организацией.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе



проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Руководитель образовательного учреждения (Ректор КФУ) издает приказ об утверждении баз практики, руководителей практики и закреплении за ними студентов. В приказе указываются ФИО студентов, вид практики, место и время прохождения практики, продолжительность практики, руководитель практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики студентами очной формы обучения установлена нормами Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При организации практической подготовки обучающиеся и работники КФУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации и (или) структурного подразделения КФУ, в котором организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

*Перед выходом на практику, обучающиеся, в обязательном порядке, проходят инструктаж по охране труда и расписываются в журнале о прохождении инструктажа (приложение 5).*

### **1.3. Права и обязанности обучающегося в процессе прохождения практики**

В процессе прохождения практики обучающийся обязан:

- пройти все виды практики, предусмотренные учебным планом по выбранному направлению и профилю подготовки в установленные учебным графиком сроки;

- своевременно и полностью выполнить программу практики в соответствии с индивидуальным заданием по практике;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать технику безопасности, режим работы организации либо график, установленный для практикантов руководителем практики от организации;

- своевременно информировать руководителя практики от Университета о смене места практики, смене руководителя практики от организации, любых конфликтных ситуациях, возникших в ходе прохождения практики;

- собрать все необходимые материалы для заполнения дневника и составления отчета о прохождении практики, подготовить дневник и отчет о прохождении практики в установленный руководителем практики срок и пройти промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

**В процессе прохождения практики студент имеет право:**

- получать знания и навыки, соответствующие современному уровню развития науки и техники;

- самостоятельно определять место прохождения практики в соответствии с выбранным направлением подготовки;

- обращаться за содействием в обеспечении места прохождения практики в управление по практикам и работе со студентами;

- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителей практики, на выпускающих кафедрах Университета, в управлении по практикам и работе со студентами.

По окончании прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от Университета дневник практики и отчет о прохождении практики, в котором содержатся сведения о выполненной за период прохождения практики работе. Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми методическими рекомендациями по прохождению и защите результатов практики по направлению и профилю подготовки, разрабатываемыми выпускающими кафедрами Университета и утверждаемыми проректором Университета по учебной работе.

#### **1.4. Руководство и контроль выполнения отчетов по практикам**

Обязанность по координации и контролю проведения практической подготовки возлагается на работников отдела практик и трудоустройства обучающихся Департамента образования. В основных структурных подразделениях КФУ учебно-методическое обеспечение всех форм практической подготовки осуществляют кафедры, за которыми они закреплены в соответствии с индивидуальной нагрузкой преподавателя.

Назначение руководителя практики от Университета из числа наиболее опытных и квалифицированных членов профессорско преподавательского состава выпускающей кафедры, обеспечивают условия для организации практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, а также качество их проведения в соответствии с требованиями ФГОС ВО, контролируют своевременную подготовку представлений на проведение практической подготовки

обучающихся осуществляет заведующий кафедрой образовательного учреждения.

### **Руководитель практики от Университета**

Для осуществления контроля за прохождением обучающимися практики назначаются руководители практики от КФУ и от предприятия (учреждения, организации), на котором студент проходит практику.

Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает студентов программами практики, индивидуальными заданиями, методической документацией по практике;
- информирует студентов о целях, задачах и сроках практики; правах и обязанностях студентов в период прохождения практики; порядке оформления, сроках представления отчетных документов, дневников практики (отчетов о прохождении практики) и прохождении промежуточной аттестации по итогам прохождения практики;
- принимает отчетные документы студента (направление на практику, дневник практики, отчет о прохождении практики, характеристику руководителя практики от предприятия, учреждения, организации);
- участвует в процедуре промежуточной аттестации по итогам прохождения студентами практики;
- готовит отчет о проведении практики и предложения по совершенствованию организации практической подготовки студентов Университета;
- по окончании всех видов практик кафедра предоставляет общий отчет о результатах проведения практики в управление по практикам и работе со студентами.

### **Руководитель практики от предприятия (организации, учреждения)**

Руководитель практики от предприятия организации, учреждения:

- взаимодействует с руководителем практики от Университета и согласовывает с ним рабочую программу проведения практики и индивидуальные задания студентов;

- организует практику студентов Университета в соответствии с заключенным договором, программой практики и индивидуальным заданием студента;
- определяет студенту рабочее место и знакомит с организацией работы на базе практики;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте;
- создает необходимые условия для выполнения студентом программы практики;
- осуществляет контроль за деятельностью студентов, консультирует по производственным вопросам;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации;
- после окончания практики составляет характеристику на каждого студента, в которой оценивает его работу;
- несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте.

### **1.5. Промежуточная аттестация и порядок ее проведения**

По результатам прохождения практики студент должен пройти процедуру промежуточной аттестации в форме защиты практики или зачета. Промежуточная аттестация проводится по каждому виду практик.

Форма и вид отчетности о прохождении практики определяются программой практики с учетом требований ОПОП ВО.

Промежуточная аттестация проходит в форме оценивания руководителем практики от КФУ результатов прохождения практики (приложение б). Порядок проведения процедуры промежуточной аттестации по результатам прохождения студентами практики устанавливается методическими рекомендациями, разрабатываемыми выпускающими

кафедрами Университета и утверждаемыми проректором Университета по учебной работе.

При оценивании результатов практики учитывается мнение руководителя практики от профильной организации, в которой учащийся проходил практику. Мнение руководителя профильной организации, в которой обучающийся проходил практику, оформляется в виде отзыва (приложение 6).

Итоговая оценка (зачет) по практике выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость. Оценки по практике проставляются одновременно и в ведомость и зачетную книжку в соответствующем разделе руководителем практики от КФУ. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится. Неудовлетворительные результаты по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительной причины признаются *академической задолженностью*. При возникновении академической задолженности обучающийся обязан ее ликвидировать в течении установленной дополнительной сессии (повторной промежуточной аттестации). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, включая отчисление из КФУ.

### **1.6. Требования к оформлению отчетов по практикам**

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную, в период прохождения практики, работу и приобретенные компетенции.

Структура отчета по практике:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (Приложение 2);
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Во **введении** должны быть отражены: место, время (срок), цель и задачи прохождения практики.

В **основную часть** отчета необходимо включить: описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием.

**Заключение** должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

Отчет должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт 'Times New Roman', кегль - 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее и нижнее 20 мм.

Все листы работы (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с листа «Введение» и заканчивается последним (заключительным) листом. Номера страниц проставляются внизу страницы с форматированием по центру.

Название каждой главы в тексте работы следует писать заглавными буквами, кегль 14. Название каждого параграфа выделяется полужирным шрифтом, кегль 14. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы располагаются друг за другом, и отделяются двумя пробелами.

Излагать материал в работе следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Срок сдачи отчета – последний день практики.

При передаче документов на кафедру к отчету в папку вшить отдельный файл со следующим перечнем документов:

1. **Контрольный лист.** Инструктаж по охране труда – подписывается обучающимися в первый день практики (Приложение 5).

2. **Индивидуальное задание.** Календарный план-график с индивидуальными заданиями на время прохождения практики – содержание и планируемые результаты со сроками их выполнения (Приложение 3);

3. **Дневник практиканта.** Включает в себя ежедневные записи содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику практиканта указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося. Даты совпадают с индивидуальным заданием, дается полная расшифровка. Для рассредоточенных практик допускается еженедельная запись (Приложение 4).;

4. **Путевка студента-практиканта с индивидуальным заданием** Предоставляется только при прохождении практики обучающимися на предприятиях, учреждениях или организациях. Для заполнения путевки следует обратиться к сайту КФУ:

МЕНЮ – СТУДЕНТУ – УЧЕБА – ПРАКТИКА И СТАЖИРОВКА  
(<https://students.kpfu.ru/learning/practice-and-training>);

5. **Договор с предприятием, учреждением, организацией о прохождении практики**, при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением). Для заполнения Договора следует обратиться к сайту КФУ:

МЕНЮ – СТУДЕНТУ – УЧЕБА – ПРАКТИКА И СТАЖИРОВКА  
(<https://students.kpfu.ru/learning/practice-and-training>);

6. **заверенный Отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия, учреждения или организации** (при отсутствии путевки студента-практиканта). Баллы за практику и защиту отчета распределяются



следующим образом: не более 80 баллов – руководитель практики от предприятия и не более 20 баллов – руководитель практики от КФУ на защите отчета (Приложение б)

Перед предъявлением (сдачей) отчета по практике на кафедру обучающийся должен проверить:

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность);
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок; правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;
- наличие подписей на заполненном титульном листе;
- наличие пометок или элементов оформления;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

### **Правила и примеры оформления иллюстрационного материала**

Для наглядности в выпускную квалификационную работу включаются таблицы и рисунки (диаграммы, схемы). На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки, указывающие на основе каких данных они разработаны. Если они разработаны автором, то это указывается в ссылке.

Например: Таблица разработана автором на основе данных Официального сайта TNS Россия, Media & Custom Research [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.tns-global.ru/>

### **Оформление таблиц**

Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишутся в правом верхнем углу; ниже по центру должно быть название таблицы. Все таблицы

нумеруются арабскими цифрами. Нумерация должна приводиться в соответствии с номером главы. Точка в конце названия не ставится. Например:

Таблица 1.1

Формирование рыночного спроса

Боковик	Заголовок графы (столбца)			Заголовок графы (столбца)
	Подзаголовок графы	Подзаголовок графы	Подзаголовок графы	
строка				
строка				
строка				

Нельзя заканчивать параграф или главу таблицей. Обязательно после таблицы должны быть сделаны выводы. Также нельзя начинать параграф с таблицы – сначала должен идти текст.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также нумерация столбцов таблицы.

Например:

Таблица 1.2

Формирование рыночного предложения

Боковик	Заголовок графы (столбца)			Заголовок графы (столбца)
	Подзаголовок графы	Подзаголовок графы	Подзаголовок графы	
1	2	3	4	5
строка				
строка				
строка				

Продолжение таблицы 1.2

1	2	3	4	5
строка				
строка				

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение. Шрифт внутри таблицы допускается уменьшить до 12, а интервал сократить до 1,0.

### **Оформление иллюстраций**

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки и диаграммы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная в пределах главы. Подпись к иллюстрациям располагается под ними посередине строки. Слово «рисунок» пишется сокращенно: Рис. 1.1 (без знака №), причем название рисунка пишется рядом с номером.

Подпись должна выглядеть так:

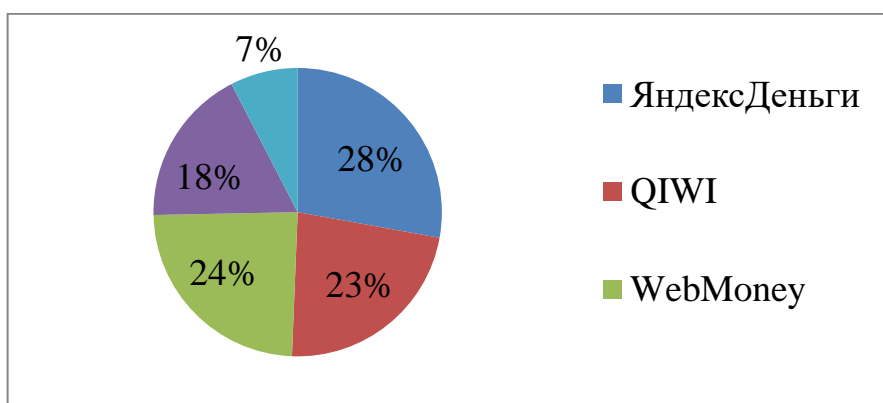


Рис. 1.1. Популярность платежных систем в РФ по состоянию на 2020 г.

Нельзя заканчивать параграф или главу рисунком. После рисунка обязательно должны быть сделаны выводы. Также нельзя начинать параграф рисунком, обязательно должно быть вступление текстом.

*Все рисунки должны быть оформлены в едином стиле.*

При использовании рисунка в виде графика необходимо подписать координаты и легенды. Название графика в поле графика не выносится.

Использование разных стилей при оформлении таблиц и рисунков не допускается. В тексте работы должны быть авторские комментарии к таблицам и рисункам. Например: "Как видно из таблицы 1.1..." или "Как видно из диаграммы на рисунке 1.1..." и т.д.

**Библиографические ссылки оформляются в соответствии с Приложением 7.**

## 2. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

### 2.1. Цели и задачи ознакомительной практики

Основными *целями* ознакомительной практики для обучающихся по направлению 38.04.01 – Экономика являются:

- для профиля «Мировая экономика стран Азиатско-Тихоокеанского региона и Африки»:
  - овладение знаниями по фундаментальным темам экономической науки;
- для профиля «Международные экономические отношения стран Европы и Северной Америки»:
  - систематизация и анализ проблемных ситуаций, выработка решений для вопросов экономических отношений;
  - научное обобщение и оценка имеющихся исследовательских работ в экономике;
  - освоение навыков принятия экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
  - практическая деятельность с использованием современных информационных программ.

Основными *задачами* ознакомительной практики для обучающихся по направлению 38.04.01 – Экономика являются:

- для профиля «Мировая экономика стран Азиатско-Тихоокеанского региона и Африки»:
  - проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения;
- для профиля «Международные экономические отношения стран Европы и Северной Америки»:
  - изучение примеров проблемных ситуаций в экономических отношениях;

- - составление обзора литературы по выбранной тематике;
- оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, в том числе в рамках реализации международных инвестиционных проектов;
- проведение научного исследования на основе статистических данных;

**2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для профиля «Мировая экономика стран Азиатско-Тихоокеанского региона и Африки»:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка компетенции</b>
<b>ОПК-1</b>	- способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

Для профиля «Международные экономические отношения стран Европы и Северной Америки»:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка компетенции</b>
<b>УК-1</b>	- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
<b>ОПК-3</b>	- способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;
<b>ОПК-4</b>	- способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
<b>ОПК-5</b>	- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

### 2.3. Порядок и сроки прохождения ознакомительной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Сроки реализации этапа
<b>Подготовительный этап</b>		
1.	Ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению, разработка индивидуального задания на практику руководителем от Университета. Проведение инструктажа по технике безопасности	В первый день практики
<b>Основной этап</b>		
2.	Выполнение индивидуальных заданий. Рассмотрение теоретической основы мировой экономики и международных экономических отношений в соответствии с профильным направлением. Анализ политической и экономической ситуации между Россией и одной из стран профильного направления (страны АТР и Африки, либо страны Европы и Северной Америки)	В соответствие со сроками, указанными в календарном плане (графике)
3.	Обзор материала к научно-исследовательским работам, ВКР (магистерской диссертации) в соответствии с профильным направлением (регионы мира).	В соответствие со сроками, указанными в календарном плане (графике)
<b>Заключительный этап</b>		
4.	Подготовка отчета по результатам прохождения ознакомительной практики в рамках индивидуального задания	В соответствие со сроками, указанными в календарном плане (графике)
5.	<b>Защита отчета</b>	Последний день практики

**2.4. Типовые задания на ознакомительную практику, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

№ п/п	Содержание индивидуального задания
<b>Основной этап</b>	
1	Изучение методологии и нормативных материалов по теме исследования. Отбор и систематизация фундаментальной литературы по мировой экономике; систематизация периодической литературы в базах данных электронных библиотек и библиотеке Казанского университета.
2	Анализ политических и экономических отношений России с выбранной для научного исследования страной (в соответствии с профильным направлением). Выводы и рекомендации, сделанные автором отчета на основе проведенного исследования.
<b>Заключительный этап</b>	
3	<p>Подготовка отчета по результатам прохождения ознакомительной практики в рамках индивидуального задания с обоснованием предложенных организационно-управленческих решений.</p> <p>Разделы отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- титульный лист (Приложение 1);</li> <li>- содержание (Приложение 2);</li> <li>- введение;</li> <li>- Глава 1. Обзор научной литературы по мировой экономике в рамках выбранной проблематики научного диссертационного исследования (ВКР).</li> <li>- Глава 2. Анализ политических и экономических отношений России и одной из стран профильного направления (страны АТР и Африки, либо страны Европы и Северной Америки);</li> <li>- заключение;</li> <li>- список использованных источников;</li> <li>- приложения.</li> </ul>

**2.5. Промежуточная аттестация и порядок ее проведения**

Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации магистрантов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.



Оценка за практику осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы и складывается из баллов, набранных в течение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В целом за практику можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 80 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 20 баллов. Практика считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 57% от максимального балла за текущую работу успеваемости и не менее 50% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

На промежуточной аттестации оценивается результат прохождения практики, который включает учет результатов текущего контроля успеваемости, сформированный отчет по практике и процедуру защиты отчета.

#### **Общий расчет баллов за практику**

<b>Вид работы</b>	<b>Минимально допустимый балл</b>	<b>Максимально возможный балл за отдельные виды работ</b>
Текущий контроль успеваемости (оценка руководителя практики от КФУ в соответствии с индивидуальным заданием)	44	80
Промежуточная аттестация (оценивание защиты отчета по практике)	12	20
<b>ИТОГО</b>	<b>56</b>	<b>100</b>

### 3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

#### 3.1. Цели и задачи научно-исследовательской работы

Основными *целями* научно-исследовательской работы для обучающихся по направлению 38.04.01 – Экономика для профилей «Мировая экономика стран Азиатско-Тихоокеанского региона и Африки» и «Международные экономические отношения стран Европы и Северной Америки» являются:

- систематизация знаний фундаментальной экономической науки
- доработка методов и инструментов, необходимых для проведения исследования и анализа его результатов;
- подготовка отчетов и публикаций, отражающих основные результаты исследования;
- изучение экономических и финансовых обоснованных организационно-управленческих решений в международной экономике;
- сбор данных, отражающих изменения на территориях стран в течение определенного периода времени и необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

Для профиля «Международные экономические отношения стран Европы и Северной Америки» дополнительной целью является:

- наработка принципов критического анализа проблемных ситуаций в мировой экономике на основе системного анализа.

Основными *задачами* научно-исследовательской работы для обучающихся по направлению 38.04.01 – Экономика для профилей «Мировая экономика стран Азиатско-Тихоокеанского региона и Африки» и «Международные экономические отношения стран Европы и Северной Америки» являются:

- изучение по средствам открытых источников фундаментальных экономических учений;
- применение эконометрических приемов в расчетах своих исследований;
- написание научной статьи;
- оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, в том числе в рамках реализации международных инвестиционных проектов;
- работа с международными агрегаторами хранения статистической информации, такие как Евростат, Бюро цензов, Всемирный банк.

Для профиля «Международные экономические отношения стран Европы и Северной Америки» дополнительной задачей является:

- разработка предложений по совершенствованию внешнеэкономической деятельности ТНК с учетом знания международно-правовых документов и особенностей законодательства выбранной страны.

### **3.2 Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для профиля «Мировая экономика стран Азиатско-Тихоокеанского региона и Африки»:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка компетенции</b>
<b>ОПК-1</b>	- способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;
<b>ОПК-2</b>	- способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
<b>ОПК-3</b>	- способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;

<b>ОПК-4</b>	- способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
<b>ОПК-5</b>	- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Для профиля «Международные экономические отношения стран Европы и Северной Америки»:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка компетенции</b>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
<b>ОПК-1</b>	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;
<b>ОПК-2</b>	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
<b>ОПК-3</b>	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;
<b>ОПК-4</b>	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
<b>ОПК-5</b>	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

### 3.3. Порядок и сроки прохождения научно-исследовательской работы

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Сроки реализации этапа</b>
<b>Подготовительный этап</b>		
1.	Ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению, разработка индивидуального задания на	В первый день практики

	практику руководителем от Университета. Проведение инструктажа по технике безопасности	
<b>Основной этап</b>		
2.	Выполнение индивидуальных заданий. Обзор материала к научно-исследовательским работам, ВКР (магистерской диссертации) в соответствии с профильным направлением (регионы мира) с использованием российских и зарубежных баз данных научных исследований.	1,2,3,4 семестры - в соответствии со сроками, указанными в календарном плане (графике)
3.	Определение объекта, предмета, актуальности выбранной экономической проблематики научного исследования – магистерской диссертации в соответствии с профильным направлением.	1 семестр - в соответствии со сроками, указанными в календарном плане (графике)
4.	Самостоятельное написание статьи (на русском языке) по выбранной экономической проблематике научного исследования в соответствии с профильным направлением и представление ее с докладом на Итоговой научно-образовательной конференции студентов КФУ (объем – 10-15 стр.).	2 семестр - в соответствии со сроками, указанными в календарном плане (графике)
5.	Самостоятельное написание статьи (на английском языке) по выбранной экономической проблематике научного исследования в соответствии с профильным направлением и представление ее с докладом на Итоговой научно-образовательной конференции студентов КФУ (объем – 5-10 стр.).	4 семестр - в соответствии со сроками, указанными в календарном плане (графике)
<b>Заключительный этап</b>		
6.	Подготовка отчета по результатам прохождения научно-исследовательской практики в рамках индивидуального задания	1,2,3,4 семестры - в соответствии со сроками, указанными в календарном плане (графике)
7.	<b>Защита отчета</b>	1,2,3,4 семестры – Последний день практики

**3.4. Типовые задания на преддипломную практику, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

№ п/п	Содержание индивидуального задания
<b>Основной этап</b>	
1 семестр	<p>1. Изучение периодических публикаций, книг и других видов изданий по теме магистерской диссертации. Применение современных информационных технологий и баз научных данных для поиска научной информации. Работа с электронными версиями государственных служб статистической информации, отчетами, аналитические докладами международных организаций и рейтинговыми агентствами (согласно направлению исследования).</p> <p>2. Определение объекта, предмета, актуальности выбранной экономической проблематики научного исследования – магистерской диссертации в соответствии с профильным направлением.</p>
2 семестр	<p>1. Продолжение работы над написанием магистерской диссертации.</p> <p>2. Обзор материала к научно-исследовательским работам, ВКР (магистерской диссертации) в соответствии с профильным направлением (регионы мира) с использованием российских и зарубежных баз данных научных исследований.</p> <p>3. По итогам промежуточных работ – написание статьи на русском языке с последующим докладом на Итоговой научно-образовательной конференции студентов КФУ</p>
3 семестр	<p>1. Продолжение работы над написанием магистерской диссертации.</p> <p>2. Работа с иностранными базами данных и зарубежными библиотечными агрегаторами, такие как Scopus, Web of Science, Google Scholar, Research Gate.</p>
4 семестр	<p>1. Участие в Итоговой научно-образовательной конференции студентов КФУ с итогами исследования по магистерской диссертации.</p> <p>2. Составление и последующая публикация на английском языке статьи содержащей основные выводы магистерской диссертации.</p>
<b>Заключительный этап</b>	
1,2,3,4 семестры	<p>Подготовка отчетов по результатам прохождения научно-исследовательской работы в рамках индивидуального задания с обоснованием предложенных решений.</p> <p>Разделы отчетов по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- титульный лист (Приложение 1);</li> <li>- содержание (Приложение 2);</li> <li>- введение;</li> <li>- основная часть;</li> <li>- заключение;</li> <li>- список использованных источников;</li> <li>- приложения.</li> </ul>

### 3.5. Промежуточная аттестация и порядок ее проведения

Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Оценка за практику осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы и складывается из баллов, набранных в течение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В целом за практику можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 80 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 20 баллов. Практика считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 56% от максимального балла за текущую работу успеваемости и не менее 56% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

На промежуточной аттестации оценивается результат прохождения практики, который включает учет результатов текущего контроля успеваемости, сформированный отчет по практике и процедуру защиты отчета.

#### Общий расчет баллов за практику

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ
Текущий контроль успеваемости (оценка руководителя практики от КФУ в соответствии с индивидуальным заданием)	44	80
Промежуточная аттестация (оценивание защиты отчета по практике)	12	20
<b>ИТОГО</b>	<b>56</b>	<b>100</b>

## 4. ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 4.1. Цели и задачи практики по профилю профессиональной деятельности

Практика по профилю профессиональной деятельности является неотъемлемой и составной частью учебного процесса и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков магистра. Она направлена на формирование у магистранта практических навыков и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Основными *целями* практики по профилю профессиональной деятельности для обучающихся по направлению 38.04.01 – Экономика являются:

- для профиля «Мировая экономика стран Азиатско-Тихоокеанского региона и Африки»:
  - приобретение обучающимися способности осуществлять самостоятельный аналитический проект и использовать количественные методы планирования и оценки экономической эффективности;
  - приобретение обучающимися способности анализировать информацию о состоянии и тенденциях развития национальных и международных рынков;
  - овладение способностью критически оценивать варианты управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности.
- для профиля «Международные экономические отношения стран Европы и Северной Америки»:
  - приобретение обучающимися способности осуществлять общий экономический анализ, в том числе инновационного развития страны;



- приобретение обучающимися способности применять современную неинституциональную теорию к исследованию экономических процессов в глобальной экономике;
- овладение навыками оценки модели социально-экономического развития страны.

Основными *задачами* практики по профилю профессиональной деятельности для обучающихся по направлению 38.04.01 – Экономика являются:

- для профиля «Мировая экономика стран Азиатско-Тихоокеанского региона и Африки»:
  - проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения;
  - изучение количественных методов планирования и оценки экономической эффективности использования инвестиционных ресурсов;
  - анализ информации о состоянии и тенденциях развития национальных и международных рынков;
  - оценка вариантов управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности;
  - разработка сценариев реализации международных проектов;
  - подготовка отчетов по результатам прохождения практики по профилю профессиональной деятельности с обоснованием выбранных решений.
- для профиля «Международные экономические отношения стран Европы и Северной Америки»:
  - проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения;
  - изучение международных критериев и статистических показателей для общего экономического анализа национальной экономики;

- изучение неинституциональной теории применительно к глобальной экономике;
- анализ и оценка модели социально-экономического развития страны как в целом, так и в разрезе секторов, отраслей, регионов, областей, рынков и сфер в условиях глобализации;
- подготовка отчета по результатам прохождения практики по профилю профессиональной деятельности с обоснованием выбранных решений.

#### **4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для профиля «Мировая экономика стран Азиатско-Тихоокеанского региона и Африки»:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка компетенции</b>
<b>ПК 1</b>	- способен осуществить самостоятельный аналитический проект в области экономики
<b>ПК 4</b>	- способен использовать количественные методы планирования и оценки экономической эффективности использования инвестиционных ресурсов в ходе реализации международных проектов в соответствии с их целями и контрактными обязательствами
<b>ПК 5</b>	- способен анализировать информацию о состоянии и тенденциях развития национальных и международных рынков, определять и оценивать экономическую эффективность и финансовую устойчивость планируемых проектов, реализуемых в сотрудничестве с зарубежными партнерами, в том числе инвестиционных
<b>ПК 7</b>	- способен критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности, разрабатывать и обосновывать предложения по ее совершенствованию, управлять ресурсами организации и координировать действия ее сотрудников, занятых в реализации плана ВЭД
<b>ПК 8</b>	- способен проводить экономическое обоснование инвестиционных решений, разрабатывать сценарии реализации международных проектов, разрабатывать, внедрять и контролировать мероприятия по совершенствованию бизнес-

	процессов инвестиционного проекта, организовывать групповую работу, коммуникации по инвестиционному проекту
--	---

Для профиля «Международные экономические отношения стран Европы и Северной Америки»:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка компетенции</b>
<b>ПК 2</b>	- способен осуществлять общий экономический анализ, в том числе инновационного развития страны на основе международных критериев и статистических показателей и использованием зарубежных ресурсов на иностранном языке
<b>ПК 3</b>	- способен применять современную неинституциональную теорию к исследованию экономических процессов в глобальной экономике
<b>ПК 4</b>	- способен оценивать как общую модель социально-экономического развития страны, так и моделей отдельных ее секторов, отраслей, регионов, областей, рынков и сфер в условиях глобализации

#### 4.3. Порядок и сроки прохождения практики по профилю профессиональной деятельности

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Сроки реализации этапа</b>
<b>Подготовительный этап</b>		
1.	Заклучение договора на прохождение практики по профилю профессиональной деятельности	За месяц до подписания приказа о закреплении магистранта за базой практики
2.	Ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению, разработка индивидуального задания на практику руководителем от Университета. Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	В первый день практики
<b>Основной этап</b>		
4.	Общие сведения о профильной организации либо о структуре КФУ, в которой проходит производственная практика	2,3 семестр (в соответствии со сроками, указанными в

		календарном плане (графике))
5.	Международное сотрудничество Республики Татарстан со страной профильного направления (страны АТР и Африки, либо страны Европы и Северной Америки)	2,3,4 семестр (в соответствии со сроками, указанными в календарном плане (графике))
6.	Анализ внешнеэкономических связей Республики Татарстан со страной профильного направления (страны АТР и Африки, либо страны Европы и Северной Америки)	2,3,4 семестр (в соответствии со сроками, указанными в календарном плане (графике))
<b>Заключительный этап</b>		
7.	Подготовка отчета по результатам прохождения практики по профилю профессиональной деятельности в рамках индивидуального задания.	2,3,4 семестр (в соответствии со сроками, указанными в календарном плане (графике))
8.	<b>Защита отчета</b>	2,3,4 семестр (последний день практики)

**4.4. Типовые задания на практику по профилю профессиональной деятельности, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

№ п/п	Содержание индивидуального задания
<b>Основной этап</b>	
2 семестр	<p>1. Сбор общих сведений об организации с использованием Интернет-сайта, учредительных документов; анализ внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Общая характеристика должна содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. организационно-правовую форму, полное и краткое наименование организации;</li> <li>2. юридический адрес организации;</li> <li>3. краткую историю создания организации;</li> <li>4. виды деятельности организации;</li> </ol>

	<p>5. управленческую структуру и численность персонала организации;</p> <p>6. основных конкурентов организации;</p> <p>7. участие организации во внешнеэкономической деятельности.</p> <p>2. Выявление устойчивых отношений в рамках международного сотрудничества Республики Татарстан со страной профильного направления (страны АТР и Африки, либо страны Европы и Северной Америки).</p>
3 семестр	<p>1. Общие сведения об организации либо о структуре КФУ, где проходит практика</p> <p>2. Анализ сложившихся экономических связей в рамках международного сотрудничества Республики Татарстан со страной профильного направления профильного направления (страны АТР и Африки, либо страны Европы и Северной Америки).</p>
4 семестр	<p>1. Общие сведения об организации либо о структуре КФУ, где проходит практика</p> <p>2. Международное сотрудничество Республики Татарстан с выбранной страной профильного направления (страны АТР и Африки, либо страны Европы и Северной Америки).</p> <p>3. Анализ внешнеэкономических связей Республики Татарстан со страной профильного направления на основе обновленных статистических и финансово-экономических данных по сравнению с предыдущим периодом.</p>
<b>Заключительный этап</b>	
2,3,4 семестры	<p>Подготовка отчета по результатам прохождения практики по профилю профессиональной деятельности в рамках индивидуального задания с обоснованием предложенных организационно-управленческих решений.</p> <p>Разделы отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- титульный лист (Приложение 1);</li> <li>- содержание (Приложение 2);</li> <li>- введение;</li> <li>- основная часть;</li> <li>- заключение;</li> <li>- список использованных источников;</li> <li>- приложения, в том числе статистические данные.</li> </ul>

#### 4.5. Промежуточная аттестация и порядок ее проведения

Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации обучающихся на

различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Оценка за практику осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы и складывается из баллов, набранных в течение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В целом за практику, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 80 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 20 баллов. Практика считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 57% от максимального балла за текущую работу успеваемости и не менее 50% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

На промежуточной аттестации оценивается результат прохождения практики, который включает учет результатов текущего контроля успеваемости, сформированный отчет по практике и процедуру защиты отчета.

#### **Общий расчет баллов за практику**

<b>Вид работы</b>	<b>Минимально допустимый балл</b>	<b>Максимально возможный балл за отдельные виды работ</b>
Текущий контроль успеваемости (оценка руководителя практики от КФУ в соответствии с индивидуальным заданием)	44	80
Промежуточная аттестация (оценивание защиты отчета по практике)	12	20
<b>ИТОГО</b>	<b>56</b>	<b>100</b>

## 5. ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

### 5.1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков магистра. Она направлена на формирование у обучающегося практических навыков и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Основными *целями* преддипломной практики для обучающихся по направлению 38.04.01 – Экономика являются:

- для профиля «Мировая экономика стран Азиатско-Тихоокеанского региона и Африки»:
  - приобретение способности проводить научные исследования и выявлять статистические тенденции;
  - приобретение способности готовить проекты внешнеэкономической деятельности организации;
  - приобретение навыков анализа информации о состоянии и тенденциях развития национальных и международных рынков;
  - приобретение способности заключения международных контрактов.
- для профиля «Международные экономические отношения стран Европы и Северной Америки»:
  - приобретение способности осуществить самостоятельный аналитический проект в области экономики;
  - приобретение обучающимися способности осуществлять общий экономический анализ, в том числе инновационного развития страны;
  - приобретение обучающимися способности применять современную неинституциональную теорию к исследованию экономических процессов в глобальной экономике.

Основными *задачами* преддипломной практики для обучающихся по направлению 38.04.01 – Экономика являются:

▪ для профиля «Мировая экономика стран Азиатско-Тихоокеанского региона и Африки»:

- проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения;
- изучение отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- освоение эконометрических методов анализа и прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- оценка экономической эффективности планируемых проектов, реализуемых в сотрудничестве с зарубежными партнерами, в том числе инвестиционных;
- обработка данных и предложений потенциальных партнеров, контрагентов, факторов риска по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта;
- подготовка отчета по результатам прохождения преддипломной практики с обоснованием выбранных решений.

▪ для профиля «Международные экономические отношения стран Европы и Северной Америки»:

- проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения;
- изучение аналитического проектирования;
- изучение международных критериев и статистических показателей для общего экономического анализа национальной экономики;
- изучение неинституциональной теории применительно к глобальной экономике;
- подготовка отчета по результатам прохождения преддипломной практики с обоснованием выбранных решений.



## 5.2. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Для профиля «Мировая экономика стран Азиатско-Тихоокеанского региона и Африки»:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка компетенции</b>
<b>ПК 2</b>	- способен проводить научные исследования по различным направлениям международного сотрудничества на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения макроэкономических показателей функционирования национальных экономик
<b>ПК 3</b>	- способен применять эконометрические методы анализа и прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу для подготовки проектов внешнеэкономической деятельности организации
<b>ПК 5</b>	- способен анализировать информацию о состоянии и тенденциях развития национальных и международных рынков, определять и оценивать экономическую эффективность и финансовую устойчивость планируемых проектов, реализуемых в сотрудничестве с зарубежными партнерами, в том числе инвестиционных
<b>ПК 6</b>	- способен обрабатывать получаемые данные, документы и информацию о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта, проводить анализ предложений контрагентов по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта в соответствии с международными правовыми нормами, выявлять и исследовать основные факторы риска, проводить их оценку, обосновывать и планировать способы снижения рисков

Для профиля «Международные экономические отношения стран Европы и Северной Америки»:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка компетенции</b>
<b>ПК 1</b>	- способен осуществить самостоятельный аналитический проект в области экономики

<b>ПК 2</b>	- способен осуществлять общий экономический анализ, в том числе инновационного развития страны на основе международных критериев и статистических показателей и использованием зарубежных ресурсов на иностранном языке
<b>ПК 3</b>	- способен применять современную неинституциональную теорию к исследованию экономических процессов в глобальной экономике

### 5.3. Порядок и сроки прохождения преддипломной практики

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Сроки реализации этапа</b>
<b>Подготовительный этап</b>		
1.	Ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению, разработка индивидуального задания на практику руководителем от Университета. Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	В первый день практики
<b>Основной этап</b>		
2.	Обзор нормативных материалов и научной литературы по теме магистерской диссертации в соответствии с профильным направлением. Изучение современных информационных технологий в управлении организацией	В соответствии со сроками, указанными в календарном плане (графике)
3.	Анализ изучаемой выбранной экономической проблемы в научном исследовании в соответствии с профильным направлением	В соответствии со сроками, указанными в календарном плане (графике)
4.	Рекомендации и оценки перспектив развития исследуемой научной проблематики	В соответствии со сроками, указанными в календарном плане (графике)
<b>Заключительный этап</b>		
7.	Подготовка отчета по результатам прохождения преддипломной практики в рамках индивидуального задания	В соответствии со сроками, указанными в календарном плане (графике)
8.	<b>Защита отчета</b>	Последний день практики

**5.4. Типовые задания на преддипломную практику, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

№ п/п	Содержание индивидуального задания
<b>Основной этап</b>	
1	Изучение необходимых методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы по выбранной теме диссертационного исследования. Изучение использования современных информационных технологий в управлении предприятием, определение их места в производственном цикле
2	На основе изучения статистических данных по исследуемой проблеме с использованием различных методологических приемов и подходов проводится анализ объекта и предмета исследования, а также дается оценка полученных результатов. Материалами для анализа могут быть: данные национальной и международной статистики, отчеты и аналитические доклады международных организаций, рейтинговых агентств и т.д.
3	Авторские рекомендации по определению направлений совершенствования, оценка перспектив развития исследуемой научной проблематики
<b>Заключительный этап</b>	
4	<p>Подготовка отчета по результатам прохождения преддипломной практики в рамках индивидуального задания с обоснованием предложенных организационно-управленческих решений.</p> <p>Разделы отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- титульный лист (Приложение 1);</li> <li>- содержание (Приложение 2);</li> <li>- введение;</li> <li>- 1. Обзор нормативных материалов и научной литературы по теме ВКР.</li> <li>- 2. Анализ изучаемой научной проблемы.</li> <li>- 3. Рекомендации и оценки перспектив развития исследуемой проблематики.</li> <li>- заключение;</li> <li>- список использованных источников;</li> <li>- приложения.</li> </ul>

## 5.5. Промежуточная аттестация и порядок ее проведения

Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Оценка за практику осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы и складывается из баллов, набранных в течение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В целом за практику, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 80 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 20 баллов. Практика считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 57% от максимального балла за текущую работу успеваемости и не менее 50% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

На промежуточной аттестации оценивается результат прохождения практики, который включает учет результатов текущего контроля успеваемости, сформированный отчет по практике и процедуру защиты отчета.

### Общий расчет баллов за практику

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ
Текущий контроль успеваемости (оценка руководителя практики от профильной организации в соответствии с индивидуальным заданием)	44	80
Промежуточная аттестация (оценивание защиты отчета по практике)	12	20
<b>ИТОГО</b>	<b>56</b>	<b>100</b>

## Список использованных источников

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174)
2. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)
3. Федеральным государственным образовательным стандартом ВО: магистратура, по направлениям подготовки 38.04.01 Экономика, приказ от 11 августа 2020 г. № 939  
[http://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Mag/380401\\_M\\_3\\_31082020.pdf](http://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Mag/380401_M_3_31082020.pdf)
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301;  
<http://base.garant.ru/71721568>
5. «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» принятым решением Ученого совета ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» 24.09.2020 г. протокол № 10;
6. «Положение о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» принятым решением Ученого совета ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» 23.04.20 г. протокол № 3.

ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт международных отношений

Кафедра международных экономических отношений

**ОТЧЕТ**

**Ознакомительная практика**

наименование практики

Исполнитель \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО, группа) (подпись)

Руководитель практики  
на кафедре \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Оценка за практику \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Казань – 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	
Основная часть .....	
Заключение .....	
Список использованных источников.....	
Приложения.....	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

**Индивидуальное задание  
 (календарный план (график))**

на \_\_\_\_\_ практику  
(учебная, производственная, преддипломная)  
 (20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год)

Институт/факультет/подразделение Институт международных отношений, кафедра международных экономических отношений

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 – Экономика

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес организации)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО, курс, группа)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание)

Содержание индивидуального задания (календарного плана (графика)) на практику:

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения
1.		с _____ по _____
2.		с _____ по _____
3.		с _____ по _____
4.		с _____ по _____
5.		с _____ по _____

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

С настоящим индивидуальным заданием (календарным планом (графиком)), с программой практики по соответствующему направлению подготовки (специальности) **ОЗНАКОМЛЕН(А)**  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
Институт международных отношений, кафедра международных экономических отношений  
(наименование института/факультета)

**Дневник**

---

вид (тип) практики

Исполнитель:

---

*(ФИО, группа)*

---

*(подпись)*

Дата начала практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры:

---

*(должность, ФИО)*

---

*(подпись)*

Казань – 2022 г.







**Оценка руководителем практики от КФУ сформированности компетенций,  
прохождения практики обучающимся**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
 Институт/факультет/высшая школа Институт международных отношений  
 Направление подготовки 38.04.01 – Экономика  
 Профиль подготовки \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_

**Отзыв руководителя практики от КФУ** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Код и наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции (подчеркнуть нужное)	Оценка руководителя практики от КФУ
	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	
	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	

**Оценка руководителя практики от КФУ:**

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

За отчет по практике \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

**Оценка руководителя практики от профильной организации (при наличии)** \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

**С результатами оценивания практики руководителем от профильной организации:**  
 согласен / не согласен (подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается балл (для очного и очно-заочного обучения) или оценка (для заочного). Выставляется в случае, если практика проходит в КФУ.

<sup>2</sup> Указывается балл (для очного и очно-заочного обучения) или оценка (для заочного).

<sup>3</sup> Указывается балл (для очного и очно-заочного обучения) или оценка (для заочного). Выставляется в случае, если практика проходит в профильной организации.

Оценка руководителя практики от КФУ \_\_\_\_\_<sup>4</sup>

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_<sup>5</sup>

Руководитель практики от КФУ \_\_\_\_\_ (подпись)

---

<sup>4</sup> Раздел заполняется в случае несогласия руководителя практики от КФУ с результатами оценивания практики руководителем практики от профильной организации. Указывается балл (для очного и очно-заочного обучения) или оценка (для заочного).

<sup>5</sup> Выставляется оценка, эквивалентная сумме баллов за отчет по практике и за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием (для очного и очно-заочного обучения); среднему значению за отчет по практике и за прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием (для заочного обучения).

*Пример оформления списка список литературы и информационных источников*

Нормативные документы

1. Закон Российской Федерации от 10 июля 2002 г., № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): // Вестник банка России. - 2002. - № 46. - С. 35-54. (дата обращения 5 мая 2019)
3. Закон Российской Федерации № 164-ФЗ от 02.06.2016 «Об основах государственного регулирования внешнеэкономической деятельности [электронный ресурс]//<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=LAW;n=155072;req=doc> (дата обращения 5 мая 2019)
4. Внешнеэкономическая стратегия России до 2020года [электронный ресурс]//<http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/foreigneconomicactivity/vec2020> (дата обращения 5 мая 2019)

Статистические материалы.

5. Россия и страны мира. 2020: Стат.сб. / Росстат. - М., 2020. – 385 с.
6. Годовой обзор состояния экономики и основных направлений внешнеэкономической деятельности республики Казахстан за 2017г.- Астана, 2018.- 239с.

Монографии, учебные пособия, учебники, научные статьи

7. Андриянов, В. П. Мировая экономика и международные экономические отношения : учеб.-методич. пособие / В.П. Андриянов. — М.: ИНФРА-М, 2019.-123с.[электронный ресурс]// <https://znanium.com/catalog/product/1039349> (дата обращения: 05.11.2021).
8. Бабурина, О. Н. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / О.Н. Бабурина. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 275 с. [электронный ресурс]//: <https://znanium.com/catalog/product/1758035> (дата обращения: 05.11.2021).

9. Нуриева А.Р., Гибадуллин М.З. Внешнеэкономические связи Республики Татарстан с государствами ближнего зарубежья: проблемы и перспективы// Вестник экономики, права и социологии.- 2018.- № 1.-Т.2.-С.130-134.
10. Нуриева А.Р., Гибадуллин М.З., Зайнутдинова Д.И. Российская империя и страны африканского континента: от первых контактов к регулярному экономическому взаимодействию// Вестник Томского государственного университета. Экономика.-2021.-№55.-С.216-224.
11. Nurieva A.R., Gibadullin M. Z., Nasretdinov I.T., Penkovtsev R.V., Tsiunchuk R.A., Safin M.F. Russia And Eurasianism Concept In The Changing International Economic Relations System And Policy// Academy of Strategic Management Journal.- Volume 20, Special Issue 3, 2021.-pp. 1-5. [электронный ресурс]// <https://www.abacademies.org/special-issues/volume-20-special-issue-3-title-financial-management-accounting.html> (дата обращения: 05.11.2021).

#### Электронные ресурсы

14. Официальный сайт Европейского банка реконструкции и развития (ЕБРР) [электронный ресурс]// <http://www.ebrd.com>
15. Официальный сайт Азиатского банка развития [электронный ресурс]// <http://adb.org>
16. Официальный сайт Африканского банка развития [электронный ресурс]// <http://afdb.org>
17. Официальный сайт Таможенной службы Японии [электронный ресурс]// <http://www.customs.go.jp/>



**ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Вид практики: Учебная/производственная**



*Учебно-методическое издание*

**Тумашева** Марина Викторовна, **Морозова** Ирина Геннадиевна,  
**Егоров** Дмитрий Олегович

## **ВЫПОЛНЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКАМ**

**Методические указания для обучающихся  
по направлению подготовки 38.04.01 - «Экономика»**

Профиль: **Мировая экономика стран**

**Азиатско-Тихоокеанского региона и Африки**

Профиль: **Международные экономические отношения  
стран Европы и Северной Америки**

Редактор

***А.Г.Богданов***

Компьютерная верстка

***А.А. Аксенова***

Дизайн обложки

***М.А. Ахметов***

Подписано в печать 25.12.2021.

Бумага офсетная. Печать цифровая.

Формат 60x84 1/16. Гарнитура «Times New Roman». Усл. печ. л. \_\_\_\_

Уч.-изд. л. \_\_\_\_ . Тираж 100 экз. Заказ

Отпечатано в типографии

Издательства Казанского университета

420008, г. Казань, ул. Профессора Нужина, 1/37

тел. (843) 233-73-59, 233-73-28