**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индивидуальное задание (план-график)** | | |
| **на** | **учебную** | **практику** |
|  | (учебная, производственная, преддипломная) |  |
| **(202\_ / 202\_** **учебный год)** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Институт/факультет | | | | **Юридический** | | | | | | | |
| Направление подготовки, профиль | | | | **40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности**  **Гражданско-правовая** | | | | | | | |
| Место прохождения практики | | | | **Центр практики Юридического факультета КФУ** | | | | | | | |
|  | | | | (*наименование организации/ведомства)* | | | | | | | |
| Обучающийся |  | | | | | | |  | |  | |
|  | *(ФИО)* | | | | | | | | *(курс)* | *(группа)* | |
| Срок прохождения практики | | | с **« » 202 г.** | | | по | **« » 202 г.** | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Руководитель практики от Университета | |  | | |  | | | | | |  |
|  | | *(ФИО)* | | | *(должность)* | | | | | | *(ученое звание)* |
| Содержание индивидуального задания на практику: | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Индивидуальные задания (перечень и описание работ)** | **Сроки выполнения**  **(график)** |
| 1 | *- Пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности:*  *1)*[*https://kpfu.ru/portal/docs/F1545890714/1620.Instrukciya.pri.provedenii.proizvodstvennoj.praktiki.pdf*](https://kpfu.ru/portal/docs/F1545890714/1620.Instrukciya.pri.provedenii.proizvodstvennoj.praktiki.pdf)*;*  *2)*[*https://kpfu.ru/portal/docs/F747455849/Instrukciya .po.ohrane.truda.dlya.rabotnikov.i.obuchajuschihsya.pri.prohozhdenii.praktiki.pdf*](https://kpfu.ru/portal/docs/F747455849/Instrukciya%20.po.ohrane.truda.dlya.rabotnikov.i.obuchajuschihsya.pri.prohozhdenii.praktiki.pdf) |  |
| 2 | *- Ведение дневника (постоянно, в период прохождения практики)* |  |
| 3 | *- Изучить и проанализировать нормативно-правовые акты, определяющие правовое положение организации – места прохождения практики, ее учредительные документы и структуру для целей своей профессиональной деятельности:*  *1)* [*https://kpfu.ru/law/uchebnyj-process/praktika*](https://kpfu.ru/law/uchebnyj-process/praktika)  *2)*[*https://kpfu.ru/portal/docs/F\_1970424951/NOVOE.POLOZhENIE.OT.24.09.2020.GODA.pdf*](https://kpfu.ru/portal/docs/F_1970424951/NOVOE.POLOZhENIE.OT.24.09.2020.GODA.pdf)  *- Изучить Положение об отделе организации – места прохождения практики:* [*https://kpfu.ru/portal/docs/F646138133/POLOZhENIE.O.CENTRE.PRAKTIK.YuRFAKA.pdf*](https://kpfu.ru/portal/docs/F646138133/POLOZhENIE.O.CENTRE.PRAKTIK.YuRFAKA.pdf)  *- Ознакомиться с должностными инструкциями работников отдела, правилами внутреннего трудового распорядка, а также кодексом профессиональной этики юриста.* |  |
| 4. | *- Закрепление навыков и умений работы с входящей и исходящей документацией путем прослушивания мастер-класса и выполнения задания:*  *– ЯКУШИНОЙ АЛЛЫ СТАНИСЛАВОВНЫ- руководителя аппарата Волго-Камского отделения Арбитражного центра при РСПП, третейского судьи https://web.microsoftstream.com/video/51b3e5a7-1518-430e-85ef-5e83921802f0?list=user&userId=139fec75-ba52-43a9-8b22-f1c2df3948e3* |  |
| 5 | *- Проведение работ с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения практики*  *Выполнить задание в Приложении 1* |  |
| 6. | *- Под контролем руководителя практики разработать план мероприятий, направленных на пресечение совершаемых правонарушений и преступлений, встречающихся в деятельности места прохождения практики, в том числе выявление условий для проявления коррупции*  *– Прослушать мастер-класс и выполнить задание практиков:*  *САТТАРОВА ВАГИЗА СУЛЕЙМАНОВИЧА - заместителя начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан - заместитель главного государственного жилищного инспектора - начальник правового управления, ПЕТРОВОЙ ИРИНЫ СТЕПАНОВНЫ — кандидата юридических наук, старшего помощника прокурора РТ*  [*https://web.microsoftstream.com/video/f6cb5f69-0b33-4fd0-a046-48e4de0cd482?list=user&userId=139fec75-ba52-43a9-8b22-f1c2df3948e3*](https://web.microsoftstream.com/video/f6cb5f69-0b33-4fd0-a046-48e4de0cd482?list=user&userId=139fec75-ba52-43a9-8b22-f1c2df3948e3) |  |
| 7 | *- Участие (под контролем руководителя практики) в разработке проектов ответов на жалобы, заявления и предложения граждан (работников организации – места практики)*  *Выполнить задание в Приложении 2* |  |
| 8. | *- Прослушать мастер – класс и выполнить задание практика:*  *МАЗУРЕНКО ПАВЕЛ НИКОЛАЕВИЧА кандидата юридических наук, адвоката, Почетного сотрудника МВД РТ, полковника полиции в отставке*  [*https://web.microsoftstream.com/video/d10d46c9-b92e-4679-b2bb-52df62374223?list=user&userId=139fec75-ba52-43a9-8b22-f1c2df3948e3*](https://web.microsoftstream.com/video/d10d46c9-b92e-4679-b2bb-52df62374223?list=user&userId=139fec75-ba52-43a9-8b22-f1c2df3948e3) |  |
| 9. | *- Составление обзора наиболее распространенных фактов нарушения законодательства в сфере (анализ опубликованных материалов судебной практики в СПС «Гарант», «Консультант»)* |  |
| 10 | - *Прослушать мастер – класс и выполнить задание практика:*  *КАМАЛЕТДИНОВОЙ ОЛЬГИ ВИКТОРОВНЫ - адвоката,*  *Председателя квалификационной комиссии Адвокатской палаты РТ* [*https://web.microsoftstream.com/video/4ff28afd-2f3b-4aba-8a3b-43cff337ee00?list=user&userId=139fec75-ba52-43a9-8b22-f1c2df3948e3*](https://web.microsoftstream.com/video/4ff28afd-2f3b-4aba-8a3b-43cff337ee00?list=user&userId=139fec75-ba52-43a9-8b22-f1c2df3948e3) |  |
| 11. | *–* Изучение и анализ документации организации на предмет законности и выявления условий для проявления коррупции |  |
| 12. | Подготовка отчета по практике |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от Университета: |  | **/** / |
|  |
| *(должность, ученое звание)* | *(подпись)* | *(ФИО)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C настоящим индивидуальным заданием (календарным планом (графиком), с программой практики по соответствующему практике направлению подготовки (специальности) **ОЗНАКОМЛЕН(А).** |  | **/** |

*Приложение 1.*

Клиент обратился в Юридическую клинику Юридического факультета КФУ с просьбой составить сопроводительное письмо к исполнительному листу.

Кратко суть фабулы. Смирнов (зарегистрирован 420074 г. Казань ул. Декабристов д. 3 кв. 19) попал в ДТП, его автомобиль получил незначительные повреждения. Виновником в ДТП был признан Мутыгуллин. Однако страховая компания (Инкомстрахование, 420056, г. Казань, ул. Смольная д. 18.) последнего отказалась выплачивать страховую сумму. Смирнов был вынужден обратиться в районный суд, где успешно выиграл данное дело № 2-2011/2020, решение вынесено 12.02.2020г., исполнительный лист выдан 20.05.2020г.

Задача студента: подготовить проект сопроводительного письма к исполнительному листу в ФССП о возбуждении исполнительного производства.

Подсказки: Посмотреть Закон «Об исполнительном производстве», продумать структуру сопроводительного письма («шапка» - в какое структурное подразделение ССП обращаемся; кто взыскать, должник, их реквизиты; на какие положения Закона ссылаемся, что просим; что прилагаем к данному сопроводительному письму).

*Приложение 2*

В юридическую клинику Юридического факультета КФУ обратился клиент со следующим вопросом.

Он купил квартиру в новом многоквартирном доме (дом сдан в 2018г.). В целом он доволен качеством ремонта, обслуживанием дома и т.д. Однако относительно недавно – апрель 2020г. он обнаружил, что асфальт, прилегающий к дому просел. И на месте проседания весной и после дождей стала образовываться значительная лужа. Также он обнаружил, что в месте образования указанной лужи на фундаменте дома имеются разводы (т.е. также происходит систематическое намокание фундамента, т.е. несущей конструкции дома).

Наш клиент обеспокоился тем, что возможно негативное влияние влаги на фундамент дома и последующее его разрушение. Клиент просит помочь в разрешении данной ситуации.

Задача студента: оказать помощь клиенту, подготовить письменный проект обращения.

Подсказки. Продумать: проект какого юридического документа будем готовить; в какую организацию/учреждение будем обращаться; на какие нормы необходимо сослаться при составлении документа; продумать структуру юридического документа («шапка» - к кому обращаемся, кто обращается, название документа, небольшая вводная часть, ссылка на нпа, сформулировать четкое/четкие требование(я), приложения, дата, подпись).