

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный
университет»

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«ЛИЦЕЙ ИМЕНИ Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Лицея


Е.Г. Скобельцына




ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта общеобразовательной школы –
интерната "Лицей имени Н.И.Лобачевского" Федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Представитель Совета обучающихся
общеобразовательной школы - интерната
"Лицей имени Н.И.Лобачевского"
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный
университет"
(протокол от «30» мая 2019 г. № 10)

Председатель  /Лиана Нигматзянова/
(ФИО председателя)

Представитель Совета родителей
общеобразовательной школы - интерната
"Лицей имени Н.И.Лобачевского"
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный
университет"
(протокол от «30» мая 2019 г. № 4)

Председатель  /Г.А.Нугайбекова/
(ФИО председателя)

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете №1
от 29.08.2019 года

Введено в действие распоряжением
№0.1.2.84-03/ 415
от «30» 08 2019 года

Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта общеобразовательной школы – интерната "Лицей имени Н.И.Лобачевского" Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – Положение) в общеобразовательной школе-интернате «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - Лицей) разработано в соответствии со статьей 34, часть 1, пункт 21 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под инфраструктурой в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Лицея, предоставления обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.3. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательных отношений:

- Осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направления образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Лицее.
- Проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы.
- Сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества
- Организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Лицее.
- Организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, и иных культурно-развлекательных мероприятий
- Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Лицея
- Создание условий для соблюдения личной гигиены;
- Оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Лицея.

1.4. Перечень объектов инфраструктуры:

- Лечебно - оздоровительные объекты: столовая; медицинский кабинет.
- Объекты спорта: тренажерный (хореографический) зал.
- Объекты культуры: информационно-библиотечный центр, актовый зал.

2. Правила пользования лечебно-оздоровительными объектами

2.1. Правила пользования столовой

- Столовая обеспечивает горячее питание обучающимся 6-11 классов.
- Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором Лицея.
- Поставка продуктов питания в столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.
- Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется медицинским работником.
- Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями холодной и горячей воды, сушилка для рук.

Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта общеобразовательной школы – интерната "Лицей имени Н.И.Лобачевского" Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

– Питание обучающихся осуществляется в присутствии дежурных учителей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

– Для соблюдения питьевого режима в помещении столовой имеется свежая кипяченая вода и чистые стаканы.

– Во время уроков и во внеурочной деятельности в столовой могут принимать пищу работники Лицея.

2.2. Правила пользования медицинским кабинетом

2.2.1. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

– при ухудшении самочувствия.

– при обострении хронических заболеваний.

– при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в Лицей, на территории Лицея, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2.2.2. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя.

2.2.3. Обучающиеся при посещении медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

– измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела

– получать первую медицинскую помощь

– принимать профилактические прививки

– проходить медицинские осмотры

– консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.2.4. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

– входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета.

– соблюдать очередность.

– не толкаться.

– не шуметь.

– аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).

– не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

2.2.5. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медкабинета:

– об изменениях в состоянии своего здоровья

– об особенностях своего здоровья

– наличии хронических заболеваний

– перенесенных заболеваний

– наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты

– недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов

– группе здоровья для занятий физической культурой.

2.2.6. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

– проявлять осторожность при пользовании медицинскими инструментами.

Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта общеобразовательной школы – интерната "Лицей имени Н.И.Лобачевского" Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

- выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.
- 2.2.7. После посещения медицинского кабинета учащийся обязан:
- доложить учителю, классному руководителю о результатах посещения медкабинета.
 - в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

3. Правила пользования объектами спорта

Помещение тренажерного (хореографического) зала используется для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), общелицейских мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

Правила пользования тренажерным (хореографическим) залом.

3.1. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться помещением тренажерного (хореографического) зала для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

3.2. Во время посещений тренажерного (хореографического) зала Лицея обучающиеся и учителя (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

3.3. Запрещается пользоваться тренажерным (хореографическим) залом без разрешения учителя.

3.4. В тренажерном (хореографическом) зале необходимо соблюдать технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

3.5. После каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь.

3.6. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.

3.7. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

3.8. Посторонние лица допускаются в тренажерный (хореографический) зал только с разрешения администрации Лицея.

4. Правила пользования объектами культуры

4.1. Правила пользования информационно-библиотечным центром

4.1.1. Пользователи информационно-библиотечного центра имеют право:

Право пользования информационно-библиотечным центром имеют обучающиеся, педагогические работники и другие сотрудники учреждения, родители обучающихся Лицея.

Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых центром услугах;

Получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

Получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации.

Продлевать срок пользования документами

Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда центра;

Получать консультативную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;

Участвовать в мероприятиях, проводимых центром

Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта общеобразовательной школы – интерната "Лицей имени Н.И.Лобачевского" Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Для разрешения конфликтной ситуации обращаться к директору Лицея.

4.1.2. Пользователи информационно-библиотечного центра обязаны:

- Соблюдать правила пользования центром;
- Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю.
- Поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе центра.
- Пользоваться ценными и справочными документами только в помещении центра;
- Убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника центра. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- Возвращать документы в центр в установленные сроки;
- Заменять документы в центр в случае их утраты или порчи им равноценными;
- Полностью рассчитаться с информационно-библиотечным центром по истечении срока обучения или работы в Лицее.

4.1.3. Порядок пользования библиотекой:

Запись обучающихся в библиотеку производится в индивидуальном порядке. Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;

Документ подтверждающим право пользования библиотекой (абонемент, читальный зал), является читательский формуляр;

Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документа из библиотеки.

При утрате и неизменной порче изданий и других документов заменить их такими же, либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными.

4.1.4. Порядок пользования абонементом:

Пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;

Максимальные сроки пользования документом:

- учебники, учебные пособия – учебный год
- научно-популярная, познавательная, художественная литература учебного характера – 15 дней.

Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

4.1.5. Порядок пользования читальным залом:

Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;

Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале;

4.1.6. Порядок пользования отделом учебной литературы:

Выдача и прием учебной литературы производится по графику, утвержденному директором Лицея.

Учебная литература для обучающихся 6-11 классов выдается индивидуально.

Классный руководитель проверяет наличие комплекта учебников у каждого обучающегося класса.

Обучающиеся подписывают каждый учебник, полученный из фонда, на последней странице учебника. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в опрятном виде. В случае необходимости обучающиеся ремонтируют их (подклеивают, подчищают и т.д.). В случае порчи или утери учебника обучающиеся должны возместить их равноценным учебником.

Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта общеобразовательной школы – интерната "Лицей имени Н.И.Лобачевского" Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Учебники должны иметь съемную обложку (синтетическую или бумажную).

4.1.7. Порядок работы с компьютером и Интернет-ресурсами, расположенными в библиотеке:

- Работа пользователя производится только в присутствии работника библиотеки;
- Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.

При пользовании медиатекой и Интернет-услугами не допускается:

- находиться в верхней одежде и без второй обуви;
- бесконтрольное посещение Интернета;
- играть в компьютерные игры;
- громко разговаривать;
- нарушать дисциплину;

Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

4.2. Правила пользования музыкальным оборудованием и актовым залом.

4.2.1. Обучающиеся и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации Лицея.

4.2.2. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

4.2.3. Обучающиеся, родители (лица, их заменяющие), педагоги не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.

4.2.4. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

4.2.5. Обучающиеся не имеют права пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором лицея и действует в представленной редакции до его отмены, либо внесения в него изменений.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его директором лицея в установленном порядке.