

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«01» 03 2018 г.
№ 0.1.1.64-08/33

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И.Р. Гафуров
« 20



ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-образовательном центре по лингвистике им. И.А. Бодуэна де Куртенэ Института филологии и межкультурной коммуникации им. Льва Толстого федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Научно-образовательном центре по лингвистике им. И.А. Бодуэна де Куртене (далее – НОЦ) Института филологии и межкультурной коммуникации им. Льва Толстого (далее – Институт, ИФМК) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) определяет порядок и условия деятельности НОЦ, который является структурным подразделением КФУ.

1.2. НОЦ имеет статус основного структурного подразделения КФУ и входит в структуру Института филологии и межкультурной коммуникации им. Льва Толстого.

1.3. Полное официальное наименование: Научно-образовательный центр по лингвистике им. И.А. Бодуэна де Куртене Института филологии и межкультурной коммуникации им. Льва Толстого федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: НОЦ по лингвистике им. И.А. Бодуэна де Куртене ИФМК КФУ.

1.4. НОЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Указами Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Казанского федерального университета, решениями Ученого Совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка КФУ, а также настоящим Положением.

1.5. Почтовый адрес НОЦ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

Место нахождения НОЦ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420021, г. Казань, ул. Татарстан, д. 2.

2. Назначение НОЦ

2.1. НОЦ обеспечивает повышение качества подготовки научных кадров и выполнение научных исследований путем интеграции научно-педагогического, интеллектуального и материально-технического потенциала, а также внедрение в учебный процесс результатов фундаментальных и прикладных научных исследований.

3. Задачи

3.1. Основным научным направлением деятельности НОЦ являются исследования в области лингвистики в интересах решения задач образования, науки, экономики, управления и обеспечения безопасности на территории Республики Татарстан и Российской Федерации. В рамках данного направления осуществляется исследовательская деятельность по:

- развитию российского сегмента в Linked Open Data (LOD) – крупнейшем международном проекте по созданию Интернета 2-го поколения - семантического Интернета;
- автоматизации извлечения информации из текстов;
- созданию корпуса текстов на русском языке XVIII века;
- изучению эволюции языков мира на материале базы данных по грамматике «Языки мира».

3.2. Деятельность НОЦ направлена на осуществление следующих задач:

3.2.1. Задачи НОЦ в образовательной деятельности:

- подготовка проектов и предложений по совершенствованию образовательной политики университета в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области подготовки кадров по направлениям, связанным с научными направлениями деятельности НОЦ;

- содействие повышению уровня обучения студентов и аспирантов Института в области деятельности НОЦ;

- разработка, экспертиза, внедрение и реализация междисциплинарных образовательных программ дополнительного и непрерывного образования в областях, связанных с научными направлениями деятельности НОЦ.

3.2.2. Задачи НОЦ в области научно-исследовательской деятельности:

- организация и проведение теоретических, экспериментальных исследований по актуальным проблемам развития российского сегмента в Linked Open Data, автоматизации извлечения информации из текстов, создания корпуса текстов на русском языке XVIII века, изучения эволюции языков мира на материале базы данных по грамматике «Языки мира»;

- координация деятельности научных направлений, расширение обмена научной информацией с коллективами, как в Республике Татарстан, так и за ее пределами;

- приобщение к научной деятельности молодых исследователей (бакалавров, магистров, аспиранты, докторантов);

3.3. Другие задачи, не противоречащие Уставу КФУ и соответствующие профилю НОЦ.

4. Функции

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на НОЦ возложено выполнение следующих функций:

- организация научной и инновационной деятельности преподавателей и сотрудников НОЦ по соответствующим направлениям и ежегодное подведение итогов;

- проведение госбюджетных научно-исследовательских работ (далее - НИР) в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований в КФУ;

- проведение НИР на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций;

- проведение НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;

- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования НОЦ для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц;

- содействие в организации и проведении научных конференций, семинаров, круглых столов на базе Института;

- содействие подготовке кадров высшей научной квалификации через бакалавриат, специалитет, магистратуру, аспирантуру, соискательство и иные формы.

5. Организационная структура

5.1. НОЦ является первичным звеном организационной структуры Института и не имеет внутренней структуры.

5.2. Штатное расписание НОЦ разрабатывается Департаментом бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты КФУ и утверждается в установленном порядке ректором КФУ.

5.3. Структура НОЦ и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

5.4. Комплектация штатов НОЦ осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, госбюджетными НИР, хозяйственным договорам, заключенным КФУ.

5.5. Трудовые отношения между работниками НОЦ и КФУ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. Управление НОЦ

6.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности НОЦ осуществляет директор Института.

6.2. Непосредственное руководство НОЦ осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В период отсутствия руководителя НОЦ его обязанности исполняет один из сотрудников НОЦ, назначаемый приказом ректора КФУ по представлению руководителя НОЦ, согласованному с директором Института.

6.4. На должность руководителя НОЦ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора или кандидата наук и стаж работы по направлениям деятельности НОЦ не менее 5 лет. Руководитель НОЦ назначается по приказу ректора КФУ в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. НОЦ осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, которые формируются для достижения целей развития научного и кадрового потенциала КФУ, повышения качества образовательного и научного процессов в КФУ. Планы работы НОЦ и отчеты по ним подписываются руководителем НОЦ.

6.6. Руководитель НОЦ несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение сотрудниками НОЦ Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов КФУ;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на НОЦ задач.

7. Сотрудники НОЦ. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Сотрудники НОЦ принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению проректора по научной деятельности.

7.2. Работники НОЦ осуществляют деятельность в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников НОЦ может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые по представлению руководителя НОЦ и приказами руководства КФУ.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников НОЦ регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка КФУ.

7.5. Деятельность, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников НОЦ определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными ректором (проректором) КФУ.

7.6. Работники НОЦ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

8. Права руководителя центра

Руководитель центра имеет право:

8.1. Действовать от имени НОЦ, представлять интересы НОЦ во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности НОЦ, а также сторонними организациями по заданию директора Института, проректора по научной деятельности в пределах своей компетентности.

8.2. Знакомиться с проектами решений ректора КФУ, проректора по научной деятельности, директора Института, касающихся НОЦ.

8.3. Принимать участие в работе Ученого совета Института и Ученого совета КФУ по вопросам, связанным с деятельностью НОЦ.

8.4. Вносить на рассмотрение директора Института и проректора по научной деятельности:

- предложения по совершенствованию работы НОЦ и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников НОЦ;

- предложения о приеме, переводе, увольнении работников НОЦ, об установлении работникам НОЦ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением «Об оплате труда и материальном стимулировании» и Положением «О стимулирующих выплатах», поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на НОЦ задач, улучшения условий труда работников НОЦ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.

8.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8.7. Права на создаваемую НОЦ научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством и дополнительными соглашениями.

9. Обязанности и ответственность руководителя центра

Руководитель НОЦ обязан:

9.1. Обеспечивать руководство деятельностью НОЦ.

9.2. Руководить формированием годовых и перспективных планов работы НОЦ, нести ответственность за их реализацию, за выполнение договорных обязательств.

9.3. Составлять и утверждать индивидуальные планы работы сотрудников НОЦ.

9.4. Осуществлять руководство и координацию работы по обеспечению развития научного и кадрового потенциала КФУ, повышению качества образовательного и научного процессов в КФУ, объединению интеллектуальных и материально-технических ресурсов при выполнении научных исследований, созданию и масштабному применению методов инновационного развития и инновационных технологий образования в пределах компетенции НОЦ.

9.5. Представлять НОЦ в различных организациях по доверенности ректора.

9.6. Регулировать производственные отношения между работниками НОЦ.

9.7. Разрабатывать должностные инструкции на работников НОЦ и представлять их на утверждение в установленном порядке.

9.8. Вносить предложения в Департамент бюджетирования по формированию штатного расписания НОЦ.

9.9. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников НОЦ.

9.10. Готовить представления о поощрении работников НОЦ в соответствии с положением «О стимулирующих выплатах в Казанском государственном университете».

9.11. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за НОЦ.

9.12. Организовывать:

работы по материально-техническому снабжению НОЦ;

труд работников НОЦ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности НОЦ.

9.13. Остальные обязанности руководителя НОЦ определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

9.14. Руководитель НОЦ несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в ведении НОЦ.

10. Делопроизводство НОЦ

10.1. Делопроизводство в НОЦ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

11. Взаимодействие с другими подразделениями

11.1. НОЦ взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и

Положение о Научно-образовательном центре по лингвистике им. И.А. Бодуэна де Куртенэ Института филологии и межкультурной коммуникации им. Льва Толстого федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности НОЦ, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на НОЦ.

12. Внесение изменений

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение о НОЦ осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем центра.

13. Рассылка

13.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

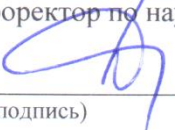
13.2. Настоящее положение размещается на веб-сайте Института веб-портала КФУ.


14. Регистрация и хранение

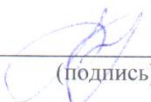
14.1. Положение о НОЦ регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего положения хранится в составе документов организационного характера НОЦ.

15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

15.1. НОЦ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научной деятельности

_____ Д. К. Нургалиев
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор

_____ Р. Г. Минзарипов
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Начальник Правового управления

_____ Г. М. Сибгатуллина
(подпись)