

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**П Р И К А З**

22 01 2016 г.

№ 01-06/55

**Об использовании нового фирменного стиля КФУ**

В соответствии с решением Ученого совета Казанского (Приволжского) федерального университета (далее – КФУ) от 12.11.2015 (протокол № 7) об утверждении нового логотипа КФУ, в целях эффективного применения нового фирменного стиля КФУ **приказываю:**

1. Утвердить новый фирменный стиль КФУ в соответствии с брендбуком (приложение 1).

2. Осуществлять изготовление брендовой, сувенирной, подарочной, выставочной, печатной, информационной, рекламной, оформительской, навигационной, интерьерной, экстерьерной продукции, а также фирменной и форменной одежды, техники и т.д. (далее – продукция) только с использованием нового фирменного стиля КФУ.

3. При изготовлении продукции согласовывать дизайн-макеты с отделом маркетинга Департамента-пресс службы и информации КФУ.

4. Запретить изготовление продукции с нарушениями фирменного стиля КФУ или вне его.

5. Применить новый логотип КФУ во всех видах используемой в КФУ документации.

6. Руководителям всех структурных подразделений КФУ:

– до 15 февраля 2016 г. заменить старый логотип КФУ на новый во всех видах документов, в которых используется логотип КФУ, в том числе на бланках, которые применяются и используются для документов, направляемых в органы государственной власти и управления Российской Федерации и Республики Татарстан, министерства и ведомства, финансовые органы, учреждения банковской системы и казначейства, в другие организации и учреждения, в соответствии с образцами (приложение 2);

– до 10 февраля 2016 г. образцы новых бланков согласовать с Управлением документооборота и контроля КФУ (далее – УДК);

– обеспечить внесение изменений в имеющиеся свидетельства, заключения, аттестаты, сертификаты, дипломы по различным направлениям деятельности КФУ, в которых используется логотип КФУ;

– до 10 февраля 2016 г. внести соответствующие изменения на сайтах структурных подразделений портала КФУ;

– обеспечить контроль за производством всей продукции в рамках фирменного стиля КФУ.

7. Ответственным за делопроизводство в структурных подразделениях КФУ до 15 февраля 2016 г. сдать в УДК бланки писем строгой отчетности КФУ, в которых используется старый логотип КФУ, для их дальнейшего уничтожения.

8. Директору Департамента пресс-службы и информации Л.М. Мухтаровой:

– обеспечить при необходимости консультирование сотрудников КФУ по вопросам, связанным с применением фирменного стиля КФУ;

– внести соответствующие изменения на портале КФУ.

9. Начальнику Управления документооборота и контроля КФУ И.Р. Лукашиной довести настоящий приказ до сведения лиц, поименованных в настоящем приказе, и руководителей структурных подразделений КФУ.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной деятельности – руководителя аппарата А.Н. Хашова.

Ректор

И.Р. Гафуров