

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

"Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Институт международных отношений

Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Е.А.Турилова

2023 г.

Программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 Библиотека как культурная индустрия

Направление подготовки: 51.04.01 - Культурология

Направленность (профиль) подготовки: Современные культурные индустрии

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Автор(ы): Ахметова А.Р.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Ахметова А.Р.. (Кафедра всемирного культурного наследия, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), Albina.Ahmetova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|-------------------------|--|
| ПК-2 | Способен осуществлять междисциплинарное взаимодействие и сотрудничество с представителями смежных областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- правила и нормы межкультурной и академической коммуникации с учетом историко-культурного контекста и современного состояния библиотечной сети;
- технологии и модели осуществления междисциплинарного профессионального взаимодействия с использованием современных мультимедийных технологий в работе современных библиотек

Должен уметь:

- составлять и представляет письменный текст: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями
- разбираться в основных современных принципах работы библиотек;
- самостоятельно подготовить устную и визуальную презентацию текста в соответствии с профессиональными целями и задачами в сфере сохранения и актуализации объектов культурного и природного наследия.

Должен владеть:

- навыками осуществления всех форм интерактивной коммуникации
- навыками озвучивать и аргументировать свою позицию

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.01 Библиотека как культурная индустрия" основной профессиональной образовательной программы 46.04.01 История, профиль: Охрана и управление объектами историко-культурного наследия и относится к вариативной части дисциплин.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа –27 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия –16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы – 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 81 часа(ов).

Контроль (зачет)

Форма промежуточного контроля дисциплины (модуля): зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Библиотеки Древнего мира и Средневековья | 8 | 2 | 2 | 0 | 10 |
| 2. | Тема 2. Библиотечное дело в эпоху Просвещения и буржуазных революций | 8 | 2 | 2 | 0 | 10 |
| 3. | Тема 3. Библиотечное дело в XIX - начале XX вв. | 8 | 2 | 4 | 0 | 10 |
| 4. | Тема 4. Библиотечное дело России и СССР в (1917-1945 гг.). Основные направления библиотечного строительства в СССР в 1945-1990-х гг. | 8 | 2 | 4 | 0 | 20 |
| 5. | Тема 5. Библиотеки в России и за рубежом на современном этапе. Международное сотрудничество в области библиотечного дела. | 8 | 2 | 6 | 0 | 31 |
| | Итого | | 10 | 16 | 0 | 81 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Библиотеки Древнего мира и Средневековья

Лекция. Изобретение клинописи. Расцвет культуры народов Двуречья Первые сведения о существовании библиотек в государстве Шумер. Библиотеки Ассирии (VII-VI вв. до н.э.). Ниневийская библиотека ассирийского царя Ашшурбанипала (668-631 гг. до н. э.) Способы «раскрытия» фонда библиотеки, искусство хранения документов. Древнеегипетская культура и библиотеки. Создание нового материального носителя информации-папируса. Понятия «дом книги» и «дом жизни». Храмовая библиотека Рамеса II. Читатели библиотек Древнего Востока. Античная культура - уникальное явление в истории мировой цивилизации. Библиотеки античной Греции. Появление слова «библиотека» в значении, близком современному. Библиотека мусейона как социальный институт. Личная библиотека Аристотеля. Пергамская библиотека (II в. до н. э.). 7 Библиотечная культура Древнего Рима. Развитие представлений о библиотечной архитектуре.

Тема 2. Библиотечное дело в эпоху Просвещения и буржуазных революций

Лекция . Библиотечное дело в эпоху Просвещения и буржуазных революций за рубежом.

XVIII век - эпоха расставания европейских стран с феодальным прошлым и развитие буржуазных отношений. Потребность в новом институте государственности - национальной библиотеке. Появление общественных объединений любителей чтения. «Энциклопедия или толковый словарь наук, искусств и ремесел» Дидро и д'Аламбера. Библиотечное дело Германии. Доминирование придворных библиотек. Библиотечная деятельность Готфрида Вильгельма Лейбница (1646-1716 гг.), его концепция научной библиотеки универсального профиля. Библиотечная деятельность Иоганна Вольфганга фон Гете (1749-1832 гг.).

Тема 3. Библиотечное дело в XIX - начале XX вв.

Лекция. Библиотечное дело стран Европы и Америки в XIX - начале XX вв. Ведущие факторы развития библиотечного дела в XIX в.: экономический подъем в странах Европы и Америки, интенсивное развитие гуманитарных наук, реализация новой научной политики, демократизация культуры и образования, рост национального самосознания. Оформление национальной библиотеки как особой модели библиотечного учреждения «памяти нации», определение ее типологических функций. Характеристика национальных библиотек отдельных стран в XIX в., их состояния и масштабов деятельности.

Тема 4. Библиотечное дело России и СССР в (1917-1945 гг.). Основные направления библиотечного строительства в СССР в 1945-1990-х гг.

Лекция. Библиотечное дело в Советской России и СССР в эпоху социальных потрясений (1917-1945 гг.) Годы становления советской власти (1917-1920 гг.). Партийно-государственное руководство библиотечным делом и его отражение в партийных документах: Формирование органов государственного руководства библиотечным делом. Создание системы обязательного экземпляра для научных библиотек. Становление советского библиотековедения. Указания В.И. Ленина о партийности советских библиотек. Вклад Н.К. Крупской в теорию и практику библиотечного дела. Идеологизация и политизация советского библиотековедения. Начало подготовки библиотечных кадров.

Тема 5. Библиотеки в России и за рубежом на современном этапе. Международное сотрудничество в области библиотечного дела.

Лекция. Конституция Российской Федерации, новое базовое федеральное законодательство, Федеральный закон «О библиотечном деле» (29.12. 1994 г.) и их значение для демократизации российского библиотечного дела. Кризис системы библиотечно-библиографического обслуживания населения и господствовавшей в стране библиотечной теории (90-е гг.), его причины и последствия. Сдвиги в области информатизации и компьютеризации библиотечного дела. Разработка проекта общероссийской библиотечной компьютерной сети ЛИБNET (середина 90-х гг.) Библиотечные благотворительные фонды и т.д. Факторы, способствующие интеграции библиотек. Взаимодействие библиотек — основа библиотечной системы. Типы взаимодействия библиотек. Разновидности библиотечных систем, их особенности. Единая общегосударственная библиотечная система. Первичные (специализированные) ведомственно-отраслевые централизованные библиотечные системы, отраслевые территориальные библиотечные объединения, универсальные территориальные библиотечные объединения. Целостность, управляемость, динамичность библиотечных систем. Межсистемное взаимодействие библиотек с другими культурно-просветительскими, научными, образовательными, воспитательными учреждениями, органами научно-технической информации и другими институтами. Важнейшие библиотечные системы и подсистемы страны и зарубежных государств.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную

самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами

пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

сайт Комитета по музейной документации при ИКО - www.cidoc.icom.org.

сайт Международного совета музеев (ИКОМ) - www.icom.org .

сервер некоммерческого партнерства АДИТ - www.adit.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|----------------------|---|
| лекции | Основная дидактическая цель лекции обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекционный тип занятий занимает в программе курса около 30 % от общего количества аудиторных часов. Некоторые лекции читаются преподавателем с использованием современных информационных технологий, демонстрацией аудитории мультимедийных презентаций (при помощи компьютера и проектора). |
| практические занятия | В организации аудиторных практических занятий и семинаров по культурологии используются преимущественно активно-деятельностные формы обучения. Семинары могут проводиться преподавателями в традиционной форме дискуссии по заданным теоретическим вопросам с опорой на предлагаемые источники. Другой вариант проведения занятия для более подготовленных студентов ? распределение студентов по группам и работа в группе над своими вопросами с устным представлением результатов совместного обсуждения. Преподавателями и студентами могут быть использованы аудио- и видеоматериалы, электронные средства учебного назначения, мультимедийные энциклопедии, справочные материалы и базы иллюстративных данных по культурологии и мировой художественной культуре в сети Интернет. Обращение к ресурсной базе, содержащей разные типы информационных материалов (тексты, иллюстрации, аудиозаписи, видеоматериалы, мультимедиа разработки), позволит каждому студенту не только глубже проникнуть в специфику выбранной темы, но и освоить ряд новых методических возможностей в применении информационных технологий в учебном процессе. На практических занятиях и семинарах студентам предлагается использовать только высококачественный иллюстративный материал из соответствующих информационных источников (художественные хрестоматии, мультимедиа-энциклопедии, электронные средства обучения, единая коллекция ЦОР и др.). При подготовке ответов на проблемные вопросы практических занятий и |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|---|
| | <p>семинаров студентам рекомендуется использовать ресурсы сети Интернет (справочно-информационный поиск, мини-опросы пользователей в форумах и др.), а также продумать возможность творческого представления ответов на проблемные вопросы в форме презентаций Power Point (по желанию). Культурологическое образование предполагает большой объем внеаудиторной работы. Во время внеаудиторных занятий студенты могут прослушать специальные тематические экскурсии в музеях города, посетить театральные постановки, концерты симфонического оркестра, художественные выставки, приобщиться не только к художественным шедеврам прошлого, но и к реалиям современного творческого процесса.</p> |
| самостоятельная работа | <p>Организация самостоятельной работы студента предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются ФГОС 3+, источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (социальность, интеллект, мотивация). Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности. СРС включает следующие виды работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чтение списка основной и дополнительной литературы - Внеаудиторная самостоятельная работа студента по подготовке к тестовым заданиям - Презентация - Подготовка к зачету <p>По результатам осуществления СРС применяются следующие виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Входной контроль - Текущий контроль - Контрольная работа - Презентация - Итоговый контроль |
| зачет | <p>Подготовка студентов к зачету включает три стадии: самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачету); подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете. Подготовку к зачету необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен (зачет). Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях. Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену (зачету), нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|---|
| | <p>различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к зачету учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки.</p> <p>Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к зачету должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.</p> |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 51.04.01 Культурология и магистерской программе «Современные культурные индустрии»

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.01 Библиотека как культурная индустрия

»

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.В.ДВ.01.01 Библиотека как культурная индустрия**

Направление подготовки: 51.04.01 - Культурология

Направленность (профиль) подготовки: Современные культурные индустрии

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1.1. Реферат

4.1.1.2. Критерии оценивания

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

4.1.2. Письменная работа.

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.2.2. Критерии оценивания

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

4.1.3 Контрольная работа.

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.3.2. Критерии оценивания

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.2.1.2. Критерии оценивания

4.2.1.3. Оценочные средства

1, 2 СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ
ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Код и наименование компетенции | Планируемые результаты обучения для данной дисциплины | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Оценочные средства |
|---|---|---|--|---|--|---|
| | | Неуд. | Удовл. | Хорошо | Отлично | |
| ПК-2: Способен осуществлять междисциплинарное взаимодействие и сотрудничество с представителями смежных областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач | Знать правила и нормы социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах; современные средства массовой коммуникации и возможности массовой культуры. | Не знает: основы межкультурной коммуникации, наиболее популярные средства массовой коммуникации | Знает: основы межкультурной коммуникации, наиболее популярные средства массовой коммуникации | Знает правила и нормы межкультурной и академической коммуникации, технологии осуществления коммуникации при помощи современных интерактивных систем | Знает правила и нормы межкультурной и академической коммуникации с учетом историко-культурного контекста и современного состояния; технологии и модели осуществления междисциплинарного профессионального взаимодействия с использованием современных мультимедийных технологий Знать: правила и нормы межкультурной и академической коммуникации с учетом историко-культурного контекста и | Текущий контроль: <i>Реферат</i> <i>Контрольная работа</i> <i>Письменная работа</i> Промежуточная аттестация: <i>Зачет</i> |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | современного состояния; технологии и модели осуществления междисциплинарного профессионального взаимодействия с использованием современных мультимедийных технологий |
| | Уметь использовать правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов | Не умеет использовать правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов | Умеет использовать правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов | Умеет составлять и представляет письменный текст: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями, в том числе в сфере сохранения и актуализации объектов культурного и природного наследия. | Умеет самостоятельно подготовить устную и визуальную презентацию текста в соответствии с профессиональными целями и задачами в сфере сохранения и актуализации объектов культурного и природного наследия. |
| | Владеть: навыками разработки и реализации инновационных | Не владеет навыками озвучивать и аргументировать | Владеет навыками озвучивать и аргументировать свою | Владеет --навыками вести профессиональную дискуссию, | Владеет навыками осуществления всех форм интерактив |

| | | | | | | |
|--|---|----------------|---------|--|------------------|--|
| | проектов в сфере охраны и управления культурным наследием | ь свою позицию | позицию | осуществлять коммуникацию в других формах. | ной коммуникации | |
|--|---|----------------|---------|--|------------------|--|

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

Текущий контроль:

Реферат (ПК-2) – 20 баллов.

Контрольная работа- (ПК-2) 20

Письменная работа (ПК-2) – 10 баллов

Промежуточная аттестация – зачет.

Промежуточная аттестация состоит из одной части, в билете 2 вопроса, на подготовку отводится 20 минут.

Итого = 50 баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Тема 1. Библиотеки Древнего мира и Средневековья.

4.1.1.1. Порядок проведения

Реферат пишется обучающимся по заранее выбранной теме. Обучающиеся выступают с подготовленными, сообщениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень содержания, оформления, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Реферат обучающегося оценивается по 100-балльной шкале: ниже 56 – неуд., 56-70 – удовл., 71-85 – хорошо, 86-100 – отлично. В конце семестра вычисляется среднее арифметическое оценок на всех занятиях и умножается на коэффициент 0,20, то есть при ответе на 100 баллов на каждом занятии студент получает 20 баллов в итоговой сумме.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Тема полностью раскрыта.
- Превосходное владение материалом.
- Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности.
- Превосходный стиль изложения.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Тема в основном раскрыта.
- Хорошее владение материалом.
- Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности.
- Хороший стиль изложения.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Тема частично раскрыта.
- Удовлетворительное владение материалом.
- Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности.
- Удовлетворительный стиль изложения.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Тема не раскрыта.
- Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно.
- Понимание материала фрагментарное или отсутствует.
- Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

1. Предпосылки зарождения библиотек Киевской Руси.
2. Принятие христианства, появление русской письменности и начало развития русской литературы (конец X в.)
3. Славянские первоучители Кирилл и Мефодий.
4. Древнерусские книгохранилища IX-XIII вв.
5. Библиотека Ярослава Мудрого в киевском Софийском соборе (1037г.), книгохранилища при церковных соборах в XI-XIII вв.
6. Роль монастырей как центров накопления рукописной книги.
7. Собрании книг древнерусских монастырей. Состав фондов и источники комплектования книгохранилищ.
8. Распространение книг и грамотности среди населения.
9. Судьбы древнерусских библиотек в период татаро-монгольского господства. Гибель книг домонгольского периода.
10. Библиотеки Руси в XIV-XVII вв.
11. Монастырские библиотеки как основной тип русских библиотек в XIV-XVII вв.
12. Идеи систематики книг. Рукописные наставления и инструкции для книгохранителей - основа формирования правового поля библиотек.
13. Начало распространения книгопечатания в Московском государстве середины XVI в.
14. Иван Федоров и первая датированная первопечатанная книга «Деяния Апостольские» (1564 г.).
15. Основание государственной типографии в Москве. Ее влияние и рост библиотечных фондов.
16. Использование библиотек в государственных интересах.
17. Первые ведомственные и специальные библиотеки. Светский характер их фондов.
18. Библиотека Приказа печатного двора (Типографская библиотека). Библиотеки Посольского, Пушкарского, Аптекарского приказов. Царская и патриаршья библиотеки.
19. Книжное собрание Славяногреколатинской академии.
20. Личные книжные коллекции на Руси в XIV-XVII вв.
21. Частные библиотеки Андрея Курбского, Симеона Полоцкого, Сильвестра Медведева

4.1.2. Письменная работа. Тема 2. Библиотечное дело в эпоху Просвещения и буржуазных революций. Тема 3. Библиотечное дело в XIX - начале XX вв.

4.1.2.1. Порядок проведения.

Письменная работа проводится на практических занятиях. Обучающиеся отвечают на вопросы в письменной форме. Оценивается уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, давать всестороннюю характеристику тем или иным процессам, явлениям, фактам и персоналиям, анализировать, формулировать обоснованные выводы.

4.1.2.2. Критерии оценивания

На каждом занятии работа студента оценивается по 100-балльной шкале: ниже 56 – неуд., 56-70 – удовл., 71-85 – хорошо, 86-100 – отлично. В конце семестра вычисляется среднее арифметическое оценок на всех занятиях и умножается на коэффициент 0,20, то есть при ответе на 100 баллов на каждом занятии студент получает 20 баллов в итоговой сумме.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Тема полностью раскрыта.
- Превосходное владение материалом.
- Отличные навыки составления презентации.
- Превосходный стиль изложения.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Тема в основном раскрыта.
- Хорошее владение материалом.
- Средние навыки составления презентации.
- Хороший стиль изложения.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Тема частично раскрыта.
- Удовлетворительное владение материалом.
- Отдельные навыки составления презентации..
- Удовлетворительный стиль изложения.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Тема не раскрыта.
- Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно.
- Понимание материала фрагментарное или отсутствует.
- Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Сделать письменную работу по предложенным темам

1. Библиотеки в государстве Шумер, Хеттском государстве и Вавилонском царстве
2. Библиотеки Древнего Египта и античной Греции.
3. Библиотечная культура Древнего Рима.
4. Библиотеки Византии и Западной Европы в V-X вв.
5. Библиотеки средневековых университетов, королевские и частные книгохранилища.
6. Библиотеки эпохи Возрождения и Реформации.
7. Предпосылки зарождения библиотек Киевской Руси.
8. Библиотека Ярослава Мудрого.
9. Монастырские библиотеки Древнерусского государства в XIV- XVII вв.
10. Первые ведомственные и специальные библиотеки на Руси в XIV-XVII вв.
11. Библиотечная деятельность Готфрида Вильгельма Лейбница (1646-1716 гг.), его концепция научной библиотеки универсального профиля.
12. Библиотечная деятельность Иоганна Вольфганга фон Гете (1749-1832 гг.).
13. Библиотечное дело Германии, Англии и США в эпоху Просвещения и буржуазных революций.
14. Государственные реформы Петра I и их влияние на библиотечную практику.
15. Учреждение библиотеки Академии наук и деятельность М.В. Ломоносова.
16. История создания библиотеки Московского университета и прогрессивная деятельность Х.А. Чеботарева.
17. Общедоступные библиотеки стран Европы и Америки в XIX в
18. Зарождение библиотечного образования и развитие зарубежной библиотековедческой мысли в XIX в.
19. Противоречивость и сложность развития российского библиотечного дела в XIX - начале XX вв.
20. Библиотеки университетов и научных обществ России в XIX - начале XX вв.
21. Характеристика публичных и народных библиотек России второй половины XIX в.
22. Становление отечественного библиотечного дела как науки.
23. Национальные библиотеки Англии, Швеции и Бельгии (1914- 1940 гг.).
24. Развитие университетских и специальных библиотек между двумя мировыми войнами
25. Общедоступные библиотеки Европы и Азии. Англо-американская концепция публичной библиотеки (1914-1940 гг.)

4.1.3. Контрольная работа. Тема 4. Библиотечное дело России и СССР в (1917-1945 гг.). Основные направления библиотечного строительства в СССР в 1945-1990-х гг. Тема 5. Библиотеки в России и за рубежом на современном этапе. Международное сотрудничество в области библиотечного дела.

4.1.3.1. Порядок проведения.

Контрольная работа проводится на практических занятиях. Обучающиеся письменно отвечают на вопросы контрольной работы. Оценивается уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, давать всестороннюю характеристику тем или иным процессам, явлениям, фактам и персоналиям, анализировать, формулировать обоснованные выводы.

4.1.3.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- В ответе качественно раскрыто содержание заданных вопросов. Ответ хорошо структурирован. Глубоко освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Основные вопросы задания контрольной работы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна заданию. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Основные вопросы задания контрольной работы раскрыты частично. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала задания. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Основные вопросы задания контрольной работы не раскрыты. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

Сделать письменную контрольную работу по вопросам:

1. Библиотечное дело России в XIX-начале XX вв. (до 1914 г.)
2. Правительственная политика в отношении библиотек. Надзор за книгоизданием и распространением в первой половине XIX в.
3. Реформа народного образования и развитие научных и специальных библиотек.
4. Библиотеки университетов и научных обществ. Публичный характер деятельности университетских библиотек.
5. Библиотека Московского университета и деятельность Ф.Ф. Рейсса (1778? 1832 гг.). Н.И. Лобачевский (1792?1856 гг.) и библиотека Казанского университета.
6. Труды В.И. Соболевского в области библиотечного дела. Коммерческие библиотеки и кабинеты для чтения в первой половине XIX в.
7. Открытие библиотек в губернских и уездных городах.
8. Проект Мордвинова (1830 г.) по развитию публичных библиотек.
9. Влияние общественно-политической мысли на библиотечное дело в XIX в. 10. Декабристы и осознание пропагандистской роли библиотек. Прогрессивные взгляды петрашевцев на библиотечное дело.
11. Библиотечное дело во второй половине XIX в. Характеристика публичных и народных библиотек второй половины XIX в.
12. «Правила о народных библиотеках при низших учебных заведениях Министерства народного просвещения» за 1904 и 1912 гг. Разнообразие видов народных библиотек.
13. Попечительская инициатива Ф.П. Павленкова (1839? 1900 гг.) по созданию сети бесплатных народных библиотек.
14. Борьба РСДРП (б) за радикальные преобразования библиотечного дела. 15. Организация библиотечных обществ. Выход журнала «Библиотекарь» (1910 г.).
15. Первые советские учебные заведения и курсы для подготовки библиотекарей.

16. Превращение библиотечного дела в одно из основных звеньев идеологической работы партии
17. Потери, нанесенные библиотечному делу войной. Восстановление утраченных библиотек.
18. Реституционные процессы в книжной сфере между Россией и Германией.
19. Рост числа научных и специальных библиотек в 50-60-е гг. XX в.
20. Проведение централизации массовых и профсоюзных библиотек в 80-е гг. XX в.
21. Механизация и автоматизация библиотечно-библиографических процессов. Развитие системы НТИ.
22. Регламентация и унификация деятельности библиотек. Создание территориальных библиотечных объединений.
23. Развитие системы библиотечного образования в 70-80-е гг. XX
24. Общая характеристика системы подготовки библиотечных кадров и повышения их квалификации.
25. Работа Библиотечной ассамблеи Евразии (1992 г.) и сохранение единого информационного пространства стран СНГ.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет в 8 семестре.

4.2.1.1. Порядок проведения.

Зачет - итоговая форма контроля и проверки знаний. Зачет проходит в устной форме по билетам. В каждом билете два вопроса. Проводится в 8 семестре.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала,
- умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой,
- усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значения для приобретаемой профессии,
- проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- обнаружил полное знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания,
- усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины,
- показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии;
- справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;
- допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала;

- допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.2.3. Оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Библиотеки в государстве Шумер, Хеттском государстве и Вавилонском царстве
2. Библиотеки Древнего Египта и античной Греции.
3. Библиотечная культура Древнего Рима. 4. Библиотеки Византии и Западной Европы в V-X вв.
5. Библиотеки средневековых университетов, королевские и частные книгохранилища
6. Библиотеки эпохи Возрождения и Реформации.
7. Предпосылки зарождения библиотек Киевской Руси.
8. Библиотека Ярослава Мудрого. 9. Монастырские библиотеки Древнерусского государства в XIV- XVII вв.
10. Первые ведомственные и специальные библиотеки на Руси в XIV-XVII вв.
14. Библиотечное дело Германии, Англии и США в эпоху Просвещения и буржуазных революций. 11. Государственные реформы Петра I и их влияние на библиотечную практику.
12. Учреждение библиотеки Академии наук и деятельность М.В. Ломоносова.
13. История создания библиотеки Московского университета и про- грессивная деятельность Х.А. Чеботарева. 14. Общедоступные библиотеки стран Европы и Америки в XIX в
15. Зарождение библиотечного образования и развитие зарубежной библиотековедческой мысли в XIX в.
16. Противоречивость и сложность развития российского библиотечного дела в XIX - начале XX вв. 17. Библиотеки университетов и научных обществ России в XIX - начале XX вв.
18. Характеристика публичных и народных библиотек России второй половины XIX в.
19. Становление отечественного библиотечного дела как науки.
20. Национальные библиотеки Англии, Швеции и Бельгии (1914- 1940 гг.).
35. Развитие университетских и специальных библиотек между двумя мировыми войнами
21. Общедоступные библиотеки Европы и Азии. Англо-американская концепция публичной библиотеки (1914-1940 гг.).
22. Партийно-государственное руководство библиотечным делом в годы становления советской власти. 23. Антидемократические правительственные декреты (1917-1920 гг.).
24. Вклад В.И. Ленина и Н.К. Крупской в становление советского библиотековедения.
25. Развитие сети массовых библиотек в 30-е годы XX века.
26. Подготовка библиотечных кадров в первой половине XX в.
27. Библиотечное дело СССР в период Великой Отечественной войны.
28. Процесс формирования социалистической системы государств и "советизация" библиотечного дела. 29. Зарубежные библиотеки на пути к информационному обществу.
30. Национальные модели публичных библиотек на современном этапе.
31. Потери, нанесенные библиотечному делу СССР войной (1941- 1945 гг.). Восстановление утраченных библиотек. Реституционные процессы в книжной сфере
32. Проведение централизации массовых и профсоюзных библиотек в 80-е гг. XX века.
33. Рост механизации и автоматизации библиотечно-библиографических процессов. Развитие системы НТИ в 60-80-е гг. XX века в СССР.
34. Развитие системы библиотечного образования в СССР в 70-80-е гг. XX века.
35. Новое федеральное законодательство России (1991-2000 гг.) и его значение для демократизации библиотечного дела.
36. Библиотечные профессиональные общественные организации в России. Важнейшие результаты их деятельности.
37. Информатизация и компьютеризация библиотечного дела в России на современном этапе.
38. Современное состояние российской библиотечной периодики. 39. ЮНЕСКО и рамки международного библиотечного сотрудничества.

40. Деятельность российских библиотек по сотрудничеству с мировыми библиотечными системами в настоящее время.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 51.04.01 - Культурология

Направленность (профиль) подготовки: Современные культурные индустрии

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1.Мандель, Б. Р. Книжное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Р. Мандель. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 634 с. - ISBN 978-5-9558-0298-5 (Вузовский учебник), 978-5-16-006521-2 (ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/403672> (дата обращения: 23.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

2.Алешин, Л. И. Библиотекосведение. История библиотек и их современное состояние : учебное пособие / Л.И. Алешин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-497-7. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1898088> (дата обращения: 23.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1.Аксенова, Г. В. Русская книжная культура на рубеже XIX-XX веков : монография / Г. В. Аксенова. - Москва : Прометей, 2011. - 200 с. - ISBN 978-5-4263-0063-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556940> (дата обращения: 23.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

2.Бенин, В. Л. Библиокультурология: теория и практика : монография / В. Л. Бенин, Р. А. Гильмиянова, Е. Д. Жукова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 302 с. - ISBN 978-5-9765-2775-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1280435> (дата обращения: 23.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.01 Библиотека как культурная индустрия

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 51.04.01 - Культурология

Направленность (профиль) подготовки: Современные культурные индустрии

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС

Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.