

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

"Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Институт управления, экономики и финансов

Кафедра экономического анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор КФУ

Проф. Минзарипов Р. Г.

" ___ " _____ 2017 г.

Методические рекомендации

по выполнению отчета о преддипломной практике

для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Казань 2017

1. Цели прохождения практики

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее ФГОС ВО) для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»), профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 21 декабря 2009 года № 797, и Приказа Минобрнауки России от 27.11.15 №1383 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ» а также Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», утвержденным приказом от 11.02.2016 г. №0.1.1.67-06/33/16.

Основной целью преддипломной практики является более детальное ознакомление с проблемами в области выбранной темы исследования, анализ и обобщение практического материала, который будет положен в основу выпускной квалификационной работы, выявление подходов к формулированию рекомендаций и предложений.

2. Задачи преддипломной практики

- анализ условий и специфики функционирования экономических субъектов в контексте избранного направления исследования;
- подтверждение актуальности выбранной темы исследования и его практической значимости;
- уточнение цели и задач исследования и формулирование проблем, выявленных в ходе исследования и подходов к их решению;
- анализ и обобщение практического материала;
- формулирование рекомендаций и предложений по теме выпускной квалификационной работы;
- участие студента в научно-исследовательской работе, проводимой ка-

федрой;

— подготовка тезисов доклада на студенческие конференции и статьи для опубликования.

3. Отчет по преддипломной практике

Состав отчета по преддипломной практике:

- 3.1. титульный лист отчета о прохождении преддипломной практики;
- 3.2. договор об организации и проведении практики обучающихся, подписанный в двустороннем порядке организацией и профильной организацией;
- 3.3. список (направление) обучающихся, направляемых на практику (Приложение к договору) - подписанный и заверенный печатью профильной организацией;
- 3.4. путевка студента-практиканта, заполненная профильной организацией, с печатью профильной организации;
- 3.5. индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от профильной организации и заверенное печатью профильной организации (Приложение 3);
- 3.6. дневник практики, подписанный руководителем практики от профильной организации, заверенный печатью профильной организации;
- 3.7. отчет в соответствие с содержанием программы преддипломной практики и индивидуальным заданием;
- 3.8. приложения в виде отдельных документов, дополняющих содержание отчета о прохождении практики в профильной организации.

3.1. Титульный лист

Отчет по практике должен иметь титульный лист, оформленный по форме, представленной в Приложении 1. Титульный лист прикладывается первым документом к отчету по практике.

3.6. Дневник преддипломной практики

Дневник практики является отчетным документом, подтверждающим прохождение студентом практики. В нем фиксируется ежедневное фактиче-

ское выполнение индивидуальных заданий, что заверяется непосредственным руководителем практики от профильной организации.

Заполненный дневник преддипломной практики должен содержать перечень видов работ в соответствии с программой преддипломной практики и индивидуальным заданием, содержать оценку руководителя практики от профильной организации и быть подписан руководителем практики от профильной организации, а также заверен печатью профильной организации. Образец дневника преддипломной практики представлен в Приложении 2.

4. Содержательная часть отчета о прохождении практики

Ведение отчета по практике осуществляется в соответствии с утверждённым индивидуальным заданием и программой преддипломной практики. Обучающийся формирует сведения о прохождении практики на предмет своих действий в профильной организации, приобретении новых знаний, навыков и умений. Формирование отчета по практике осуществляется в соответствии с содержанием тех рабочих документов профильной организации, с которым обучающийся ознакомился в профильной организации. Данные рабочие документы профильной организации либо их копии могут быть приложены к отчету по преддипломной практике в качестве приложений к нему. Ведение отчета по практике осуществляется с одновременными записями в дневник преддипломной практики.

1) Ознакомление с отраслевыми особенностями деятельности организации, законодательным и нормативным регулированием этой деятельности, организацией учетно-аналитической и контрольной работы и другими факторами, определяющими внутреннюю и внешнюю среду функционирования организации;

2) изучение организационной структуры управления организацией с акцентом на проблематику проводимого исследования, выявление сильных и слабых сторон в деятельности организации, порядок формирования управленческой информации, организация учета, внутреннего контроля и экономического анализа;

3) изучение состава и содержания внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок формирования внутренней информации для различных подразделений аппарата управления организации;

4) осуществление анализа информативности внешней и внутренней отчетности, использования ее данных в процессе принятия наиболее эффективных управленческих решений для обоснования стратегии развития организации, выявление резервов повышения результативности ее хозяйственной деятельности;

5) проведение ситуационного анализа в организации, выявление и формулирование ее экономические проблемы с точки зрения темы исследования, разработка подходов к их решению;

6) выявление возможности и необходимости использования предлагаемых в выпускной квалификационной работе решений в практической деятельности организации;

7) обоснование предложений по совершенствованию информационной базы, методик анализа и контроля хозяйственной деятельности организацией в соответствии с темой исследования;

8) разработка предполагаемых подходов к формулированию научной новизны по теме исследования или рекомендаций и предложений;

9) обобщение результатов апробации подходов, предлагаемых по итогам выполненного исследования в форме тезисов доклада на конференцию и (или) статьи для опубликования.

5. Сроки сдачи и защиты отчета

Дата и время защиты отчета по преддипломной практике устанавливается руководителем практики от Университета, но не позднее трех рабочих дней, следующих за датой окончания преддипломной практики.

6. Требования по оформлению отчета

Отчет по преддипломной практике оформляется в соответствии с требованиями по оформлению Стандарта организации «Порядок оформления методических разработок, курсовых и выпускных квалификационных работ».

7. Процедура защиты отчета по преддипломной практике

Процедура защиты отчета по преддипломной практике включает в себя личную встречу обучающегося с руководителем практики после сдачи отчета по преддипломной практике на кафедру. До защиты отчета по преддипломной практике руководитель практики знакомится с содержанием отчета по преддипломной практике.

На защиту отчета по практике обучающийся должен прийти лично с предъявлением зачетной книжки. Во время защиты руководитель практики задает обучающемуся вопросы, связанные непосредственно с выполнением программы преддипломной практики и индивидуальным заданием.

Форма отчётности по практике: зачет с оценкой.

8. Список использованной литературы

Общие источники:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации №197-ФЗ от 30.12.2001 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.96 № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 5.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016); (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998, № 31.
4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 г.
6. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении положения практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
7. Положение об организации проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», утвержденное ректором КФУ от 11.02.2016г. № 0.1.1.67-06/33/16.

Дополнительные источники:

1. Гарифуллин К.М., В.Б. Ивашкевич В.Б. Формирование и использование информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений / К.М. Гарифуллин, В.Б. Ивашкевич, А.Ю. Соколов, Е.А. Астраханцева, А.Р. Губайдуллина. - М.: Изд-во ООО 'Русайнс', 2016. - 126 с.
2. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет. 3-е издание, перераб. и доп. Учебник для вузов. - М.: Магистр: Инфра М, 2015 (гриф

министерства образования РФ)

3. Ивашкевич В.Б., Куликова Л.И. Бухгалтерское дело. Рекомендовано УМО вузов России/В.Б. Ивашкевич, Л.И. Куликова. - Москва, Экономист, 2005. - 523 с.
 4. Каспина Р.Г., Плотникова Л.А. Бухгалтерский учет, аудит и анализ внешнеэкономической деятельности организаций: учебник. - М.: Рид Групп, 2012. - 608 с.
 5. Куликова Л.И. Учетная политика организации: новое решение. Издание 2-е, доп. и перераб. - Москва, Изд-во 'Бухгалтерский учет', 2012. - 416 с.
 6. Куликова Л.И. Бухгалтерский учет. Конспект лекций: учебное пособие. /Л.И. Куликова. - Москва: Проспект, 2016. - 112 с.
 7. Куликова Л.И. Практикум по финансовому учету и отчетности. Рекомендовано УМО вузов России/ Л.И. Куликова, Е.Ю. Ветошкина, А.В. Ивановская. - Казань, Изд-во Казан. ун-та, 2014. - 464 с.
 8. Куликова Л.И. Финансовый учет. Рекомендовано УМО вузов России/ Л.И. Куликова. - Москва, Изд-во 'Бухгалтерский учет', 2012. - 800 с.
 9. Нагуманова Р.В., Файзрахманова Г.Р., Неизвестная Д.В. Учебный практикум по экономическому анализу для подготовки студентов к экзаменам / Р.В. Нагуманова, Г.Р. Файзрахманова, Д.В. Неизвестная и др. - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2015. - 96 с.
 10. Ушакова Т.В., Файзрахманова Г.Р., Янковская Д.Г. Экономический анализ в отраслях народного хозяйства: конспект лекций / Ушакова Т.В., Файзрахманова Г.Р., Янковская Д.Г. Экономический анализ в отраслях народного хозяйства: конспект лекций. Электронная публикация
- 8.

Приложения (образцы бланков).

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт управления, экономики и финансов

Отчет о прохождении преддипломной практики

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (квалификация «бакалавр»)

Форма обучения: очная.

Обучающийся:

ФИО

Группа

Оценка _____ (баллов за отчет _____, баллов за защиту _____)

Дата защиты отчета _____

Руководитель практики:

Должность, ученая степень, ФИО. _____

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт управления, экономики и финансов

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

На период с «___» _____ 201__ г.

до «___» _____ 201__ г.

№ п/п	Дата	Содержание работы (в соответствии с индивиду- альным заданием)	Место работы	Оценка	Подпись ру- ководителя

Руководитель практики от профильной организации _____
М. П.

Руководитель практики _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт управления, экономики и финансов

**Индивидуальное задание (план-график)
на преддипломную практику**

(20__ / 20__ учебный год)

Институт/факультет **Институт управления, экономики и финансов.**

Направление подготовки, профиль 38.03.01 Экономика; Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Место прохождения практики _____

(наименование организации/ведомства)

Обучающийся _____

(ФИО, курс, группа)

Срок прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета

(ФИО, должность, ученое звание)

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Сроки выполнения (график)
1.	Ознакомление с отраслевыми особенностями деятельности организации, законодательным и нормативным регулированием этой деятельности, организацией учетно-аналитической и контрольной работы и другими факторами, определяющими внутреннюю и внешнюю среду функционирования организации;	
2.	Изучение организационной структуры управления организацией с акцентом на проблематику проводимого исследования, выявить сильные и слабые стороны в деятельности организации, порядок формирования управленческой информации, организацию учета, внутреннего контроля и экономического анализа;	
3	Изучить состав и содержание внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок формирования внутренней информации для различных подразделений аппарата управления организации;	

4	Провести анализ информативности внешней и внутренней отчетности, использования ее данных в процессе принятия наиболее эффективных управленческих решений для обоснования стратегии развития организации, выявления резервов повышения результативности ее хозяйственной деятельности;	
5	Провести ситуационный анализ в организации, выявить и сформулировать ее экономические проблемы с точки зрения темы исследования, предложить подходы к их решению;	
6	Разработать практические рекомендации по повышению эффективности деятельности изучаемой организации и выявить возможность и объективную необходимость использования предлагаемых в выпускной квалификационной работе решений в практической деятельности организации;	
7	Обосновать предложения по совершенствованию информационной базы, методик анализа и контроля хозяйственной деятельности организацией в соответствии с темой исследования;	
8	Сформулировать предполагаемые подходы к определению научной новизны по теме исследования или рекомендаций и предложений;	
9	Обобщить результаты апробации подходов, предлагаемых по итогам выполненного исследования в форме тезисов доклада на конференцию и (или) статьи для опубликования.	

Руководитель практики от Университета

(должность, ученое звание)

(ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

(ФИО)

Ознакомлен

(ФИО обучающегося)