

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«06» 06 20 14 г.  
№ 0.1.1.64-07/95

Казань

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
И.Р. Гафуров



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Высшей школе журналистики и медиакоммуникаций  
Института социально-философских наук и массовых комму-  
никаций федерального государственного автономного обра-  
зовательного учреждения высшего образования «Казанский  
(Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок и условия деятельности Высшей школы журналистики и медиакоммуникаций Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (далее – Высшая школа) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Высшая школа является основным учебно-научным структурным подразделением Института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ (далее – ИСФН КФУ).

1.3. Высшая школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об ИСФН КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.4. Почтовый адрес Высшей школы: 420008, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, 18.

Местонахождение Высшей школы: 420008, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Проф. Нужина, д.1/37.

## **2. Назначение Высшей школы**

2.1. Высшая школа реализует образовательные программы высшего образования всех уровней (бакалавриат, специалитет, магистратура) по различным направлениям подготовки (специальностям), а также образовательные программы послевузовского профессионального образования, ведет фундаментальные и (или) прикладные научные исследования.

2.2. Высшая школа имеет в своем составе кафедры, а также может иметь лаборатории, центры и иные вспомогательные подразделения.

2.3. Высшая школа во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами обеспечивает оперативный сбор, обработку и размещение информации о текущей деятельности структурных подразделений и филиалов на портале КФУ и в иных СМИ, учрежденных КФУ.

## **3. Задачи Высшей школы**

3.1. Основными задачами Высшей школы являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации в области художественного образования;

2) подготовка научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство на базе КФУ;

3) подготовка специалистов по договорам, заключенным КФУ с предприятиями, учреждениями, организациями и т.д.;

4) организация и проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, инновационной деятельности, научно-методических работ;

- 5) распространение и популяризация научных знаний;
- 6) другие задачи, не противоречащие Уставу КФУ и Положению об ИСФН КФУ.

#### **4. Функции Высшей школы**

4.1. На Высшую школу возложено выполнение следующих функций:

- 1) реализация образовательных программ разных уровней и в различных формах;
- 2) проведение фундаментальных научных и научно-методических исследований;
- 3) выполнение инновационных исследований, создание объектов интеллектуальной собственности;
- 4) осуществление научной и педагогической экспертизы;
- 5) производство продукции учебного назначения;
- 6) организация производственной и других видов практик;
- 7) организация и проведение воспитательных, культурных, спортивных и оздоровительных мероприятий со студентами и сотрудниками Высшей школы;
- 8) обеспечение творческой деятельности университетского телевидения «Univer TV»;
- 9) обеспечение оперативного информационного сопровождения деятельности структурных подразделений и филиалов КФУ на портале КФУ и в СМИ, учрежденных КФУ;
- 10) иные функции в соответствии с Уставом КФУ, Положением об ИСФН КФУ и иными локальными актами КФУ.

#### **5. Организационная структура Высшей школы**

5.1. В состав Высшей школы входят подразделения, перечень которых приведен в приложении к настоящему Положению.

5.2. Кафедра является основным подразделением Высшей школы. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом КФУ в установленном порядке.

Иные подразделения возглавляют руководители, принимаемые на работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Права, обязанности, квалификационные требования и ответственность руководителей подразделений определяются должностными инструкциями, утвержденными директором ИСФН КФУ в установленном порядке.

5.4. Решения об изменении структуры Высшей школы, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, переменой направлений подготовки специалистов, принимаются Ученым советом КФУ и утверждаются приказом ректора КФУ в установленном порядке.

#### **6. Управление Высшей школой**

6.1. Управление Высшей школой осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Положением об ИСФН КФУ.

6.2. Координацию и контроль деятельности Высшей школы осуществляет директор ИСФН КФУ.

6.3. Непосредственное руководство Высшей школой осуществляет директор, назнача-

емый из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов на срок до 5 лет приказом ректора КФУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Распоряжения директора Высшей школы обязательны для всех его сотрудников и обучающихся.

6.4. Директор Высшей школы может иметь заместителей, назначаемых приказом ректора КФУ по представлению директора Высшей школы КФУ.

6.5. Директор Высшей школы может быть освобожден от исполнения обязанностей по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера директору Высшей школы и его заместителям регламентируются трудовыми договорами.

6.9. Директор Высшей школы несет ответственность за:

1) несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Высшую школу задач;

2) несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации;

3) результаты работы Высшей школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Высшей школой;

5) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) несоблюдение сотрудниками и обучающимися Высшей школы Правил внутреннего распорядка КФУ, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности;

8) несоблюдение правил эксплуатации помещений, оборудования;

9) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Сотрудники Высшей школы. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность**

7.1. В Высшей школе могут быть предусмотрены должности научно-педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала.

7.2. Сотрудники Высшей школы принимаются на работу на условиях трудового договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по представлению директора Высшей школы, согласованному с директором ИСФН КФУ.

7.3. Права, обязанности, квалификационные требования и ответственность работников Высшей школы определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

7.4. Преподаватели Высшей школы не реже одного раза в 5 лет обязаны проходить повышение квалификации.

7.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Высшей школы может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ в установленном порядке.

7.6. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Высшей школы регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка КФУ.

7.7. Работники Высшей школы несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (военной, служебной, коммерческой, экономической), персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Права директора Высшей школы**

8.1. Директор Высшей школы имеет право:

1) в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от структурных подразделений ИСФН КФУ;

2) принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с деятельностью Высшей школы, в том числе представлять интересы Высшей школы в ректорате, Ученом совете ИСФН КФУ, директорате, в других структурных подразделениях КФУ;

3) вносить на рассмотрение ректора КФУ, директора ИСФН КФУ предложения о приеме, переводе, увольнении сотрудников Высшей школы, об установлении сотрудникам Высшей школы доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ, о поощрении сотрудников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) вносить на рассмотрение ректора КФУ, директора ИСФН КФУ предложения об изменении штатного расписания и (или) структуры Высшей школы;

5) вносить на рассмотрение директора ИСФН КФУ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Высшую школу задач, по улучшению условий труда сотрудников Высшей школы, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

6) разрабатывать предложения по совершенствованию работы Высшей школы;

7) вносить предложения о приобретении учебного и научного оборудования в целях осуществления деятельности Высшей школы;

8) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

9) требовать от сотрудников Высшей школы выполнения локальных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников Высшей школы, нарушающих данные нормативные акты;

10) иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об ИСФН КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

## **9. Обязанности директора Высшей школы**

9.1. Директор Высшей школы обязан:

- 1) обеспечивать руководство всей деятельностью Высшей школы и эффективное использование его ресурсов;
- 2) руководить формированием годовых и перспективных планов работы Высшей школы, нести персональную ответственность за их реализацию;
- 3) отчитываться о проделанной работе перед директором и Ученым советом ИСФН КФУ;
- 4) вносить предложения директору ИСФН КФУ о подготовке учебников, учебных и методических пособий;
- 5) проводить совещания с руководителями подразделений Высшей школы по вопросам деятельности Высшей школы;
- 6) регулировать трудовые отношения между подразделениями Высшей школы;
- 7) организовывать обеспечение подразделений Высшей школы материально-техническими ресурсами;
- 8) готовить функциональные обязанности своих заместителей и должностные инструкции на других сотрудников Высшей школы и вносить их на утверждение в установленном порядке;
- 9) вносить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Высшей школой;
- 10) эффективно использовать трудовой потенциал сотрудников руководимой им Высшей школой и предоставленную в его ведение материально-техническую базу;
- 11) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об ИСФН КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

## **10. Организация учебного процесса, научно-исследовательской работы и инновационной деятельности, подготовка научно-педагогических кадров**

10.1. Учебный процесс в Высшей школе организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом КФУ, Положением об ИСФН КФУ, другими локальными актами КФУ по очной дневной, заочной и очно-заочной формам. По каждой из форм обучения допускается подготовка по индивидуальным планам, утвержденным Ученым советом КФУ.

10.2. Преподавание образовательных программ и специальных дисциплин в Высшей школе обеспечивается, как правило, штатным профессорско-преподавательским составом. Для осуществления преподавательской и научной деятельности могут привлекаться внешние совместители, ведущие ученые и квалифицированные специалисты в соответствующих областях знаний.

10.3. В Высшей школе подготовка научно-педагогических кадров осуществляется через аспирантуру и докторантуру, а также путем прикрепления к кафедрам лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

10.4. Научно-исследовательская и инновационная работа в Высшей школе является составной частью научно-исследовательской деятельности ИСФН КФУ и проводится в соответствии с утвержденными Ученым советом КФУ программами и проектами на основе принципа коммерческой эффективности практических результатов.

## **11. Организация воспитательной работы**

11.1. Воспитательная работа в Высшей школе является неотъемлемой частью процесса подготовки специалистов, направленной на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

11.2. Программа по воспитательной и социальной работе с обучающимися ежегодно утверждается Ученым советом ИСФН КФУ.

11.3. Организация воспитательной работы в Высшей школе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об ИСФН КФУ и иными локальными актами КФУ.

## **12. Делопроизводство Высшей школы**

12.1. Делопроизводство в Высшей школе ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

## **13. Взаимодействие с другими подразделениями**

13.1. Высшая школа взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, ИСФН КФУ в рамках различных форм для решения задач, возложенных на нее в соответствии с Уставом КФУ, Положением об ИСФН КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

## **14. Внесение изменений и дополнений в Положение**

14.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции директором Высшей школы.

## **15. Рассылка**

15.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

15.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте ИСФН КФУ веб-портала КФУ.

## 16. Регистрация и хранение

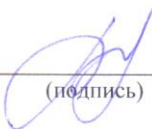
16.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Высшей школы.

## 17. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

17.1. Высшая школа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления



(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата



(подпись)

А. Н. Хашов



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**подразделений Высшей школы журналистики и медиакоммуникаций**  
**Института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ**

1. Кафедра журналистики
2. Кафедра татарской журналистики
3. Кафедра теории и практики электронных СМИ
4. Кафедра связей с общественностью и прикладной политологии
5. Кафедра телевидения и телепроизводства
6. Единый информационно-издательский центр