

**ПРОЕКТЫ ЛОКАЛЬНЫХ  
НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ  
ДОКУМЕНТОВ**

**Федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский горный университет»**

*Материалы к совещанию  
по вопросу самостоятельного присуждения  
ученых степеней*

21 декабря 2017 г.

Москва  
2017

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИСУЖДЕНИИ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ  
Федерального государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский горный университет»**

Санкт-Петербург 2017

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок присуждения ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук (далее - ученые степени), критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней (далее - диссертации), порядок представления и защиты диссертаций федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее - Горный университет, университет).

Настоящее положение принято в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2001, N 1, ст. 20; 2004, N 35, ст. 3607; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17; 2010, N 31, ст. 4167; 2013, N 27, ст. 3477; 2014, N 52, ст. 7554; 2015, N 29, ст. 4396; 2016, N 22, ст. 3096) и подпунктом 5.2.73(3) Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582; N 27, ст. 3776; 2015, N 26, ст. 3898; N 43, ст. 5976; N 46, ст. 6392; 2016, N 2, ст. 325; N 8, ст. 1121; N 28, ст. 4741; 2017, N 3, ст. 511; N 17, ст. 2567; N 25, ст. 3688), Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842, Положением о диссертационном совете Горного университета.

1.2. Ученая степень доктора наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, имеющим ученую степень кандидата наук или иностранную ученую степень, признаваемую в Российской Федерации.

1.3. Ученая степень кандидата наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, получившим положительное заключение по диссертации и успешно сдавшим кандидатские экзамены по специальности (направленности), по которой написана диссертация. Порядок сдачи, перечень и программы кандидатских экзаменов должны соответствовать требованиям Министерства образования и науки РФ (далее - Минобрнауки РФ).

К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица:

- а) освоившие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- б) имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в Горном университете или в другой организации.

1.4. Решение о выдаче дипломов кандидата наук и доктора наук принимается Ученым советом университета на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук по представлению Аттестационной комиссии Горного университета (далее - Аттестационная комиссия) и утверждается приказом ректора. Аттестационная комиссия готовит заключение по диссертации в течение не более чем одного месяца после защиты диссертации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Дипломы кандидата наук и доктора наук подписываются ректором университета и председателем диссертационного совета; выдаются должностным лицом, уполномоченным ректором.

Формы дипломов кандидата наук и доктора наук и требования к ним устанавливаются университетом самостоятельно, с учетом требований, предъявляемых Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-

технической деятельности, к составу информации, которая в обязательном порядке должна содержаться в дипломе.

1.5. Присуждение ученых степеней лицам, использующим в своих работах сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

## 2. КРИТЕРИИ, КОТОРЫМ ДОЛЖНЫ ОТВЕЧАТЬ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ

2.1. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена важная научная проблема, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном научном вкладе автора диссертации. В диссертации не должно быть некорректных заимствований.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

2.3. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, RSCI, и в изданиях из перечня, рекомендованных Минобрнауки РФ, по соответствующим специальностям и отраслям наук на основании решения Ученого совета университета.

2.4. Количество публикаций, в которых преимущественно излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области экономических наук - не менее 20;

в остальных областях - не менее 15.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области экономических наук - не менее 4;

в остальных областях - не менее 3.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения; свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном законодательством порядке.

2.5. В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

### 3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ДИССЕРТАЦИЙ

3.1. Соискатель ученой степени представляет в диссертационный совет диссертацию и автореферат на бумажном и электронном носителях. Диссертация представляется на русском языке. По решению диссертационного совета текст и защита диссертации могут быть представлены и, соответственно, проведены на иностранном языке (при этом автореферат обязательно должен быть переведен на русский язык).

Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, библиографический список.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и иные приложения.

Во введении к диссертации определяется актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, методология диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробация результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы; включает описание использованных методов, полученных результатов и их анализ.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, выводы, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Тексты диссертации и автореферата, представленные в диссертационный совет на бумажном носителе, должны быть идентичны текстам диссертации и автореферата, представленным на электронном носителе. Внесение изменений в тексты диссертации и автореферата, представленные на электронном носителе, и в тексты, в дальнейшем размещенные на сайте университета в сети «Интернет», не допускается.

3.2. Диссертационный совет обязан принять к предварительному рассмотрению диссертацию, соответствующую требованиям настоящего положения, при наличии положительного заключения кафедры, научного центра Горного университета, где выполнена диссертация, либо организации, если работа выполнялась вне университета, а также документов, предусмотренных пунктом 4.1 Положения о диссертационном совете. Заключение формируется по итогам заседания кафедры, научного центра Горного университета, где выполнена диссертация, подписывается заведующим кафедрой, директором научного центра, утверждается проректором и заверяется печатью университета; либо, если работа выполнялась вне Горного университета, подписывается руководителем организации и заверяется печатью организации. В заключении должно быть отражено личное участие соискателя ученой степени в получении

результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Порядок предварительного рассмотрения диссертации диссертационным советом устанавливается Положением о диссертационном совете.

3.3. По результатам предварительного рассмотрения диссертации с учетом заключения комиссии диссертационного совета по предварительному рассмотрению, диссертационный совет принимает решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите, которое размещается на сайте университета.

3.4. Основанием для отказа в приеме диссертации к защите является:

- а) несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пунктах 1.2-1.5 настоящего Положения;
- б) несоответствие темы и содержания диссертации паспорту научных специальностей, по которым функционирует диссертационный совет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения;

в) невыполнение требований пунктов 2.3-2.5 настоящего Положения;

г) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

3.5. Диссертационный совет при приеме диссертации к защите размещает на сайте университета текст объявления о защите, полный текст и автореферат диссертации не позднее чем за два месяца до защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и не позднее чем за три месяца - на соискание ученой степени доктора наук.

Полный текст диссертации должен быть доступен для ознакомления любым лицам в течение не менее одного года со дня защиты диссертации.

3.6. В случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, не по всем, из которых диссертационному совету

предоставлено право проведения защиты диссертаций, диссертационный совет может принять решение о проведении защиты такой диссертации по специальности и отрасли науки, по которым ему предоставлено право проведения защиты диссертаций, с привлечением специалистов в соответствующих областях науки, не являющихся членами данного диссертационного совета. Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов Горного университета.

Порядок формирования состава диссертационного совета для проведения разовой защиты устанавливается Положением о диссертационном совете.

3.7. При принятии диссертации к защите диссертационный совет утверждает кандидатуры официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие (далее - оппоненты).

По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук утверждаются ведущая организация и кандидатуры двух оппонентов, имеющих ученою степень доктора наук. Допускается привлечение в качестве одного из оппонентов кандидата наук или оппонента имеющего ученою степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

По диссертации на соискание ученой степени доктора наук утверждаются ведущая организация и кандидатуры трех оппонентов, имеющих ученою степень доктора наук либо ученою степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой представлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

Из числа членов совета, в котором планируется защита диссертации на соискание ученой степени кандидата либо доктора наук, в качестве оппонента может быть привлечено не более одного представителя диссертационного совета.

Оппонентами не могут являться: соавторы соискателя ученой степени, работники кафедры, отдела, лаборатории университета, где выполнялась диссертация, работники одной с соискателем организации, если работа выполнялась вне Горного университета! Оппонентами не могут являться

руководители структурных подразделений, на базе которых создан диссертационный совет, в котором планируется защита диссертации, а также проректора и ректор Горного университета.

3.8. Оппонент, на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации, представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением.

Подпись оппонента на отзыве заверяется печатью Горного университета, либо печатью организации по основному месту работы оппонента.

Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет, а копии отзывов - соискателю ученой степени не позднее чем за пять дней до защиты диссертации.

В случае несоответствия отзыва оппонента указанным выше требованиям, диссертационный совет до проведения защиты заменяет оппонента, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более шести месяцев.

При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее - ведущая организация).

Ведущей организацией не могут быть организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика, или исполнителем (соисполнителем).

В отзыве ведущей организации на диссертацию отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные

рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации.

Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организации.

Оригинал отзыва на диссертацию ведущая организация направляет в диссертационный совет не позднее 10 дней до дня защиты диссертации. Копию отзыва диссертационный совет вручает соискателю ученой степени не позднее чем за 5 дней до дня защиты диссертации.

В случае несоответствия отзыва ведущей организации указанным требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет ведущую организацию, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

Сведения о ведущей организации и ее отзыв на диссертацию размещаются на сайте университета не позднее чем за 5 дней до дня защиты диссертации.

3.9. По диссертациям, принятым к защите, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат объемом до 1 авторского листа - для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и до 2 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость результатов исследования, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и организациям, указанным в списке рассылки, не позднее чем за один месяц до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и не позднее

чем за два месяца - на соискание ученой степени доктора наук.

Перечень организаций, которым автореферат диссертации рассылается в обязательном порядке, определяется Положением о диссертационном совете.

3.10. При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, диссертационный совет не позднее, чем за один месяц до дня защиты, а при принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук - не позднее чем за два месяца до дня защиты размещает на сайте университета текст объявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя ученой степени, название темы представленной к защите диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отраслей науки (в соответствии с номенклатурой), по которым выполнена диссертация, предполагаемая дата защиты диссертации, полный текст и автореферат диссертации, а также отзывы научных руководителей или научных консультантов (при наличии) соискателя ученой степени.

3.11. Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и один экземпляр автореферата указанной диссертации передаются в библиотеку Горного университета не позднее чем за один месяц до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и не позднее чем за два месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и хранятся там на правах рукописи.

3.12. Отзывы оппонентов, ведущей организации размещаются на сайте университета не позднее, чем за пять дней до защиты диссертации, другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации, размещаются на сайте по мере их поступления.

В отзыве указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации. Если в отзыве на диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию (автореферат диссертации), такой отзыв не подлежит размещению на сайте университета.

Отзыв на диссертацию (автореферат диссертации) может быть направлен в диссертационный совет на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.

3.13. Заседание диссертационного совета по защите диссертации проводится в соответствии с разделом 6 Положения о диссертационном совете.

3.14. После принятия решения о выдаче диплома аттестационное дело соискателя вместе с экземпляром диссертации хранится в диссертационном совете, в котором проводилась защита диссертации, в течение 50 лет.

3.15. Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через один год со дня вынесения такого решения. При повторной защите такой диссертации оппоненты заменяются.

Указанное правило не распространяется на случаи, когда отрицательное решение диссертационного совета связано с наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Повторная защита такой диссертации не допускается.

3.16. При положительном решении о присуждении ученой степени диссертант передает по одному экземпляру диссертации и одному экземпляру автореферата в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

3.17. Соискатель ученой степени на основании личного заявления, поданного в диссертационный совет, вправе отозвать диссертацию с рассмотрением до принятия диссертационным советом решения по вопросу присуждения ученой степени.

Указанное правило не распространяется на случаи наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные

результаты диссертации. Такая диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты.

После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя ученой степени она может быть представлена к защите в установленном порядке.

3.18. На основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени и представления Аттестационной комиссии Ученой совет университета принимает решение о выдаче диплома кандидата (доктора) наук, которое утверждается приказом ректора.

#### 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ НА РЕШЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

4.1. На решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени соискатель ученой степени или другое лицо может подать апелляцию на имя ректора в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

4.2. В апелляции указываются:

- а) шифр диссертационного совета, в котором было принято решение по вопросу присуждения ученой степени;
- б) фамилия, имя, отчество физического лица, подавшего апелляцию, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения апелляции;
- в) сведения об обжалуемом решении диссертационного совета в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого вынесено решение о присуждении ученой степени);
- г) пункты настоящего Положения, нарушенные диссертационным советом при принятии решения о присуждении ученой степени.

4.3. Апелляция не рассматривается в случае:

- а) отсутствия в апелляции фамилии, имени, отчества, почтового адреса, подписи физического лица, подавшего апелляцию;
- б) невозможности прочтения текста апелляции;
- в) содержания в апелляции нецензурных либо оскорбительных выражений.

В указанных случаях в адрес лица, подавшего апелляцию (при наличии в апелляции почтового адреса и возможности прочесть его), направляется уведомление об отказе в рассмотрении апелляции с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления апелляции.

4.4. Апелляция передается в Аттестационную комиссию, которая в течение двух недель формирует Экспертную комиссию в количестве не менее пяти человек, включая председателя, с привлечением сторонних экспертов из числа специалистов, представляющих научную специальность (специальности), по которой защищалась диссертация, для изучения необходимых материалов и подготовки заключения о результатах рассмотрения апелляции. Председатель выбирается из числа членов Экспертной комиссии.

Экспертная комиссия вправе запросить дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения апелляции.

Аттестационная комиссия Ученого совета о университете продлевает срок подготовки заключения о диссертации на время, достаточное для рассмотрения апелляции, о чем извещает соискателя.

4.5. В рамках работы Экспертной комиссии каждый эксперт дает письменное заключение по рассматриваемому вопросу в течение одного месяца с даты принятия Аттестационной комиссией апелляции к рассмотрению.

4.6. Под руководством председателя Экспертной комиссии готовятся общее заключение.

4.7. Аттестационная и Экспертная комиссия проводят совместное заседание, в срок не превышающий трех месяцев с даты получения апелляции, на которое приглашаются заявитель, соискатель и председатель диссертационного совета, в котором было принято апеллируемое решение.

4.8. Экспертная комиссия извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

Экспертная комиссия принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора апелляции и других лиц, указанных в пункте 4.5 данного Положения в случаях, если они не явились, или обратились с просьбой о проведении заседания без их участия.



По итогам заседания Экспертная комиссия принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

Экспертная комиссия в срок не более десяти дней после принятия решения о результатах рассмотрения апелляции, но не позднее двух месяцев с даты принятия апелляции к рассмотрению, представляет в Аттестационную комиссию стенограмму заседания экспертной комиссии, подписанную председателем, и заключение экспертной комиссии о результатах рассмотрения апелляции, подписанное председателем комиссии и всеми экспертами.

Аттестационная комиссия, на основании решения Экспертной комиссии, готовит заключение об удовлетворении или отказе в апелляции. Решение по апелляции утверждается Ученым советом университета в срок не позднее шести месяцев с даты принятия апелляции к рассмотрению.

Указанный срок может быть продлен в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения апелляции.

4.9. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции диссертация может быть повторно представлена к защите соискателем ученой степени в соответствии с настоящим Положением.

## 5. ЛИШЕНИЕ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ

5.1. Лица, которым ученые степени были присуждены с нарушением критериев, установленных пунктами 2.1-2.5 настоящего Положения, могут быть лишены этих степеней по решению Ученого совета университета на основании представления Аттестационной комиссии.

5.2. Заявление о лишении ученой степени (далее - заявление) может быть подано физическим или юридическим лицом на имя ректора на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи в течение 10 лет со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

В заявлении указываются:

- а) номер диссертационного совета, принявшего решение, на основании которого выдан соответствующий диплом об ученой степени;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой

степени, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени;

в) сведения об обжалуемом решении диссертационного совета (дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому на основании этого решения выдан диплом об ученой степени);

г) доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о лишении ученой степени, не согласно с решением диссертационного совета (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы).

5.3. Вопрос о лишении ученой степени не рассматривается в следующем случае:

а) наличие решения Ученого совета университета по заявлению о лишении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу;

б) отсутствие в заявлении доводов, на основании которых лицо, подавшее это заявление, не согласно с решением диссертационного совета, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доводы;

в) отсутствие в заявлении, поданном лицом, которое ранее подавало апелляцию и заявления о лишении ученой степени по тому же вопросу, других доводов, на основании которых лицо, подавшее заявление о лишении ученой степени, не согласно с решением диссертационного совета;

г) отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя, печати юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени;

д) невозможность прочтения текста заявления;

е) содержание в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений.

5.4. Заявление передается в Аттестационную комиссию, которая, в течение двух недель, формирует Экспертную комиссию в количестве не менее пяти человек, включая председателя, с привлечением сторонних экспертов из числа специалистов, представляющих научную

специальность (специальности), по которой защищалась диссертация (далее - Экспертная комиссия) для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения о результатах рассмотрения заявления. Председатель выбирается из числа членов Экспертной комиссии.

5.5. В случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, Аттестационная комиссия направляет в адрес лица, подавшего заявление (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления заявления.

5.6. Аттестационная комиссия направляет в диссертационный совет, на решение которого о присуждении ученой степени подано данное заявление, а также лицу, на которое подано заявление о лишении ученой степени (при возможности), извещение о поступлении заявления о лишении ученой степени с приложением заявления.

Диссертационный совет не позднее двух недель со дня получения извещения представляет в Аттестационную комиссию аттестационное дело соискателя:

Представленные документы передаются Экспертной комиссии.

5.7. Экспертная комиссия вправе запросить дополнительную информацию, в частности сведения о публикациях, требования к которым установлены пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения, и месте работы лица, на которое подано заявление о лишении ученой степени, необходимые для рассмотрения указанного заявления.

5.8. В рамках работы Экспертной комиссии каждый эксперт дает письменное заключение по рассматриваемому вопросу в течение одного месяца с даты принятия заявления к рассмотрению.

Под руководством председателя Экспертной комиссии готовится общее заключение.

Аттестационная и Экспертная комиссия проводят совместное заседание, в срок не превышающий трех месяцев с даты принятия заявления к рассмотрению, в присутствии заявителя, обладателя ученой степени, в отношении которого было подано заявление, Председателя и представителей диссертационного совета, принявшего данное решение и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопроса.

Экспертная комиссия извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

Экспертная комиссия принимает решение о проведении заседания в отсутствие заявителя и других лиц, указанных в пункте 5.9 данного Положения, в случаях, если они не явились или обратились с просьбой о проведении заседания без их участия.

По итогам заседания Экспертная комиссия принимает заключение о результатах рассмотрения заявления открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

Экспертная комиссия в срок не более десяти дней после принятия решения о результатах рассмотрения заявления, но не позднее двух месяцев со дня принятия заявления к рассмотрению, представляет в Аттестационную комиссию стенограмму заседания экспертной комиссии, подписанную председателем, и заключение экспертной комиссии о результатах рассмотрения заявления, подписанное председателем комиссии и всеми экспертами.

Аттестационная комиссия, на основании решения Экспертной комиссии, готовит заключение о положительном или отрицательном решении указанного в заявлении вопроса.

Решение утверждается Ученым советом университета в срок не позднее шести месяцев с даты принятия заявления к рассмотрению.

Указанный срок может быть продлен в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения заявления, а также направления заявления и поступивших по нему материалов в другой диссертационный совет на дополнительное заключение.

5.9. Выписки из решения Ученого совета по заявлению о лишении направляются лицу, подавшему заявление о лишении ученой степени, в диссертационный совет, рассматривавший это заявление, и лицу, в отношении которого принято соответствующее решение (при возможности направления этому лицу указанной выписки).

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
Горного университета  
от \_\_\_ 2017 № \_\_\_ адм

СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
по научной работе

проф. Трушко В.Л.

Первый проректор

проф. Пашкевич Н.В.

Начальник

юридического управления

Волк А.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ  
Федерального государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский горный университет»**

Санкт-Петербург 2017

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к кандидатам в члены советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее - диссертационные советы) и порядок создания и функционирования диссертационных советов.

Настоящее положение принято в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2001, N 1, ст. 20; 2004, N 35, ст. 3607; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17; 2010, N 31, ст. 4167; 2013, N 27, ст. 3477; 2014, N 52, ст. 7554; 2015, N 29, ст. 4396; 2016, N 22, ст. 3096) и подпунктом 5.2.73(3) Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582; N 27, ст. 3776; 2015, N 26, ст. 3898; N 43, ст. 5976; N 46, ст. 6392; 2016, N 2, ст. 325; N 8, ст. 1121; N 28, ст. 4741; 2017, N 3, ст. 511; N 17, ст. 2567; N 25, ст. 3688), Положением о присуждении ученых степеней федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее - Положение о присуждении ученых степеней).

1.2. Диссертационный совет несет ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, а также за соблюдение порядка представления к защите и защиты диссертаций, установленного настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней.

1.3. Диссертационный совет:

- а) определяет соответствие представленных на соискание ученых степеней диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней;
- б) присуждает ученые степени кандидата наук и доктора наук;
- в) ежегодно проводит анализ и представляет отчет о своей деятельности;
- г) осуществляет другие полномочия, установленные настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней.

1.4. Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности в рамках данного Положения и Положения о присуждении ученых степеней. Заграты рабочего времени по участию в работе диссертационных советов являются частью педагогической нагрузки и научной работы членов диссертационных советов и учитываются в соответствии с установленным в Горном университете порядком.

1.5. Диссертационные советы создаются на базе одного или нескольких структурных подразделений.

Структурное подразделение (факультет или научный центр) Горного университета (далее - структурное подразделение), на базе которого создан диссертационный совет, обеспечивает необходимые условия для работы диссертационного совета, в том числе проведение заседаний диссертационного совета, подготовку и хранение аттестационных дел соискателей ученых степеней, обеспечивает гласность работы диссертационного совета.

Информация о деятельности диссертационного совета (персональный состав совета, объявления о защите диссертаций, текст диссертаций и автореферата, другая информация, необходимая для проведения заседаний, в соответствии с настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней) размещается на сайте университета в сети

«Интернет».

1.6. Возмещение расходов, связанных с рассмотрением и защитой диссертации, за счет соискателей ученой степени недопустимо.

1.7. Руководитель структурного подразделения Горного университета, на базе которого функционирует диссертационный совет, и председатель диссертационного совета несут солидарную ответственность за организацию деятельности диссертационного совета в соответствии с настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней.

## 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

2.1. Диссертационные советы создаются в порядке, установленном настоящим Положением по ходатайству руководителя (руководителей) структурного подразделения (приложение № 1). К ходатайству прилагаются сведения о кандидатах в члены диссертационного совета, включающие данные о присуждении ученой степени (с указанием шифра научной специальности, по которой присуждена степень), данные о количестве научных публикаций за 5 лет и их публикационная активность (приложение № 2).

2.2. Диссертационный совет создается для рассмотрения диссертаций не более чем по трем научным специальностям.

2.3. В состав диссертационного совета включаются доктора наук, а также лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой представлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации. Персональный состав диссертационного совета утверждается ректором университета.

Квалификация членов диссертационного совета должна подтверждаться научными публикациями по специальности, которую они представляют в диссертационном совете, в рецензируемых научных изданиях, индексируемых международными базами данных, а также решением Ученого совета университета по представлению Ученых советов структурных подразделений в изданиях из перечня, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, по соответствующим специальностям и отраслям наук. Требования к членам диссертационного совета должны быть не ниже требований, предъявляемых Министерством образования и науки РФ.

Ученым секретарем диссертационного совета может являться

кандидат наук.

2.4. В составе диссертационного совета должно быть не менее пяти докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой отрасли науки каждой научной специальности данного диссертационного совета, в том числе не менее четырех докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой отрасли науки каждой научной специальности (далее - специалист) данного диссертационного совета, основным местом работы которых является Горный университет.

Численность диссертационного совета не может быть меньше девятнадцати человек.

Для включения специалиста в состав диссертационного совета необходимо его письменное согласие.

Каждый член диссертационного совета представляет только одну научную специальность по одной отрасли науки в одном диссертационном совете университета.

Член диссертационного совета не может одновременно входить в состав более трех диссертационных советов университета.

2.5. Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, ученого секретаря и членов диссертационного совета. Председателем диссертационного совета является ведущий ученый - специалист по профилю диссертационного совета. Количество заместителей не может быть больше двух.

2.6. Состав диссертационного совета и перечень научных специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций к защите, утверждаются приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения университета, на базе которого создается диссертационный совет.

2.7. Изменения в состав диссертационного совета вносятся приказом ректора университета на основании ходатайства структурного подразделения, в котором перечисляются все предполагаемые изменения и обосновывается их необходимость. К ходатайству прилагаются сведения о вновь вводимых членах диссертационного совета, а также на членов совета, изменяющих научную специальность (отрасль науки) в совете.

2.8. Созданному диссертационному совету присваивается шифр вида «ГУ.00.00», где первые две цифры соответствуют отрасли науки

(приложение № 3), а последующие две цифры - порядковый номер диссертационного совета в данной отрасли науки.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ

3.1. Диссертационный совет работает в условиях гласности в соответствии с настоящим Положением.

Соискателю ученой степени предоставляется возможность ознакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получить квалифицированную помощь диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

3.2. Основной формой деятельности диссертационного совета является заседание.

Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава диссертационного совета.

Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилия, имя, отчество членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании, и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывается ученым секретарем диссертационного совета.

3.3. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.

Присутствие членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета. В стенограмме заседания диссертационного совета указываются научные специальности и отрасли науки, представляемые членами диссертационного совета.

3.4. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета или в случае его отсутствия (либо невозможности выполнять функции председателя ввиду конфликта интересов) - под руководством заместителя председателя

**ПРОЕКТ**

диссертационного совета. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может председательствовать на заседании диссертационного совета при рассмотрении диссертации соискателя ученой степени, у которого он является научным руководителем или научным консультантом.

При отсутствии председателя или заместителя (заместителей) председателя, или ученого секретаря диссертационного совета выполнение их обязанностей возлагается приказом ректора университета на одного из членов диссертационного совета с указанием сроков (но не более двух месяцев) по согласованию с председателем совета.

В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя (заместителей) председателя и ученого секретаря диссертационного совета возложение их обязанностей на других членов совета не допускается.

В случае неявки соискателя ученой степени на защиту диссертации по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок, составляющий не более 12 месяцев. При повторной неявке соискателя ученой степени на защиту диссертации (в том числе по уважительной причине) диссертационный совет принимает решение о снятии этой диссертации с защиты. Такая диссертация может быть представлена к защите в порядке, установленном настоящим Положением.

3.5. На одном заседании диссертационного совета проводится защита не более 2-х диссертаций.

3.6. Не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, диссертационный совет представляет в Аттестационную комиссию университета отчет о работе диссертационного совета, подписанный председателем и ученым секретарем и заверяемый руководителем структурного подразделения, на котором создан диссертационный совет.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ**

4.1. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, отвечающую требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, при представлении соискателем ученой степени следующих документов (в одном экземпляре):

#### **ПРОЕКТ**

а) заявления соискателя ученой степени по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

б) документ о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра или диплом об окончании аспирантуры с приложением к нему) - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с представлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации);

в) диплом кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации);

г) документа о сдаче кандидатских экзаменов (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация; если представленная диссертационная работа не соответствует направленности, указанной в дипломе об окончании аспирантуры, необходимо представить справку о сданном кандидатском экзамене по специальности защищаемой диссертации);

д) диссертации, а также рукописи автореферата диссертации на бумажном носителе и в электронной форме в количестве, необходимом для

**ПРОЕКТ**

передачи оппонентам и в библиотеку Горного университета; титульные листы диссертации и обложка рукописи автореферата диссертации, оформленные согласно приложениям № 5, 6 к настоящему Положению, подписываются соискателем ученой степени;

ж) положительного заключения кафедры, научного центра университета, где выполнена диссертация, утвержденного проректором и заверенного печатью университета; либо организации, если работа выполнялась вне Горного университета, утвержденного руководителем организации, и заверенного печатью организации;

з) отзыва научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыва научного консультанта для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии консультанта).

4.2. Для предварительного рассмотрения диссертации создается комиссия в составе не менее трех членов совета и при необходимости, одного или более специалистов в соответствующей области науки, не являющихся членами диссертационного совета (в том числе не являющихся сотрудниками Горного университета). Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов. Порядок работы комиссии диссертационного совета по предварительному рассмотрению диссертации устанавливается диссертационным советом.

Председателем комиссии диссертационного совета по предварительному рассмотрению назначается сотрудник Горного университета.

Комиссия диссертационного совета подготавливает заключение о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки диссертационного совета, в который представлена диссертация, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней, об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылки на соавторов.

Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать

**ПРОЕКТ**

обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

На основании заключения комиссии диссертационного совета, подписанного всеми ее членами, диссертационный совет на своем заседании выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите.

4.3. Диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите не позднее трех месяцев и на соискание ученой степени доктора наук - не позднее четырех месяцев со дня подачи соискателем ученой степени всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

Диссертационный совет отказывает в приеме диссертации в случаях, предусмотренных пунктом 3.4 Положения о присуждении ученых степеней.

В случае отказа диссертационного совета в приеме диссертации к защите, в течение недели со дня принятия такого решения соискателю ученой степени вручается выписка из протокола заседания диссертационного совета об отказе в приеме диссертации к защите с обоснованием причин отказа. Соискателю ученой степени возвращаются поданные им в диссертационный совет документы, исключая заявление о приеме диссертации к рассмотрению и защите на соискание ученой степени и текст рукописи диссертации.

Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается в течение недели со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение, на сайте университета.

4.4. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите:

а) утверждает кандидатуры официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых и давших на это свое согласие (далее - оппоненты);

б) назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее ведущая организация);

- в) назначает дату защиты;
- г) принимает решение о размещении полного текста диссертации и автореферата диссертации на сайте университета;
- д) разрешает печать на правах рукописи автореферата;
- е) определяет список рассылки автореферата, включая организации, указанные в приложении № 7;
- ж) принимает решение о введении на одно заседание в состав диссертационного совета в соответствии с разделом 5 настоящего Положения дополнительных членов при проведении защиты диссертации, тема которой включает 2 научные специальности, по одной из которых диссертационный совет не принимает к защите диссертации, при условии соответствия ее основного содержания научной специальности, по которой диссертационный совет принимает к защите диссертации (далее - разовая защита диссертации);
- з) размещает на сайте университета текст объявления о защите и автореферат диссертации не позднее чем за один месяц до защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и два месяца - на соискание ученой степени доктора наук.

**4.5. После принятия диссертации к защите:**

- а) автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, организациям, определенным в списке рассылки, не позднее чем за один месяц до защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и два месяца - на соискание ученой степени доктора наук;
- б) один экземпляр диссертации, принятой к защите, и один экземпляр автореферата передаются в библиотеку Горного университета не позднее чем за один месяц до дня защиты на соискание ученой степени кандидата наук и не позднее, чем за два месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- в) копии отзывов оппонентов и ведущей организации вручаются соискателю ученой степени не позднее, чем за пять дней до защиты диссертации;
- г) сведения об оппонентах и ведущей организации, научных руководителей и научных консультантах (при наличии консультантов) размещаются на сайте университета. Отзывы оппонентов и ведущей организации, поступившие на диссертацию, подлежат размещению на

сайте университета не позднее, чем за пять дней до защиты диссертации. Все остальные отзывы на диссертацию размещаются там же по мере их поступления и остаются до принятия решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

**5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАЗОВОЙ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ**

5.1. Для проведения разовой защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук в состав диссертационного совета на одно заседание вводятся четыре дополнительных члена диссертационного совета, являющихся экспертами по дополнительной специальности.

Для проведения разовой защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в состав диссертационного совета на одно заседание вводятся три дополнительных члена диссертационного совета, являющихся экспертами по дополнительной специальности.

Дополнительные члены должны соответствовать требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов Горного университета. Очное участие дополнительных членов диссертационного совета обязательно. В случае неучастия дополнительного члена в заседании диссертационного совета заседание переносится. Решение о переносе оформляется протоколом.

5.2. Решение о введении в состав диссертационного совета дополнительных членов диссертационного совета на одно заседание принимается членами диссертационного совета открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

**6. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ПРИ ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ**

6.1. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 членов диссертационного совета.

В заседании диссертационного совета при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук участвуют не менее четырех докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени



**ПРОЕКТ**  
кандидата наук - не менее трех докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации.

В случае отсутствия достаточного количества докторов наук по специальности, по которой производится защита диссертации, заседание переносится. Решение о переносе заседания оформляется протоколом.

6.2. Председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени, указывает фамилию, имя и отчество соискателя ученой степени, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов. Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям.

6.3. Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме.

Регламент ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

Далее слово предоставляется научному руководителю или научному консультанту (при наличии консультанта), оглашаются заключение кафедры, научного центра университета, где выполнена диссертация, либо организации, если работа выполнялась вне Горного университета, отзывы ведущей организации и отзывы, поступившие в диссертационный совет на диссертацию и автореферат диссертации. При наличии положительных отзывов на диссертацию или автореферат диссертации ученой секретарь с согласия членов диссертационного совета вместо оглашения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы на диссертацию или автореферат диссертации зачитываются полностью.

После оглашения отзывов на диссертацию или автореферат диссертации соискателю ученой степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

Затем выступают оппоненты по диссертации с изложением основного содержания своих отзывов.

Оппоненты обязаны присутствовать на защите диссертации. Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным

**ПРОЕКТ**  
советом уважаемыми) одного из оппонентов, давшего на диссертацию положительный отзыв. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента.

После выступления оппонентов соискатель ученой степени получает слово для ответа. По желанию соискателя слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента или он сразу может ответить на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов и отзывах на автореферат диссертации. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации. По окончании дискуссии соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

Во время заседания диссертационного совета председательствующим может объявляться технический перерыв не более 10 минут.

6.4. После окончания защиты диссертации диссертационный совет избирает счетную комиссию и проводит тайное голосование по присуждению ученой степени в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается положительным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов диссертационного совета, участвовавших в голосовании.

6.5. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени готовится заключение диссертационного совета по диссертации в соответствии с Положением о присуждении ученой степени, оформленное согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

Заключение диссертационного совета по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.

На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

В течение двух недель два экземпляра заключения диссертационного совета должны быть подписаны председателем или заместителем председателя и ученым секретарем диссертационного совета, в котором состоялась защита диссертации. Подписи на заключении диссертационного совета должны быть заверены печатью университета. Заключение должно быть размещено на сайте университета.

## ПРОЕКТ

При положительном решении о присуждении ученой степени диссертационный совет передает по одному экземпляру диссертации и одному экземпляру автореферата в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

6.6. При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты формирует и отдает аттестационное дело соискателя ученой степени в Аттестационную комиссию университета, которое после принятия решения о выдаче диплома передается в диссертационный совет, на хранение сроком не менее 50 лет. В аттестационное дело входят следующие документы и материалы:

а) сопроводительное письмо с указанием сдачи диссертации в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», а также в Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

б) заявление соискателя ученой степени;

в) заключение кафедры, научного центра университета, на которой выполнена диссертация, либо организации, если работа выполнялась вне Горного университета;

г) протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите;

д) отзывы оппонентов, ведущей организации и другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации, с обязательным указанием шифра и наименования научной специальности в соответствии с номенклатурой, по которой защищена диссертация, включая отзыв научного руководителя или научного консультанта (при наличии);

е) автореферат диссертации;

ж) текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на сайте университета;

и) копия документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра или диплом об окончании аспирантуры с приложением к нему) - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие

## ПРОЕКТ

образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации);

к) копия диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве - свидетельство о признании в Российской Федерации ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации);

л) документ о сдаче кандидатских экзаменов (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация; если представленная диссертационная работа не соответствует направленности, указанной в дипломе об окончании аспирантуры, необходимо представить справку о сданном кандидатском экзамене по специальности защищаемой диссертации);

м) стенограмма заседания диссертационного совета, подписанная председателем диссертационного совета и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью университета, на базе которого создан диссертационный совет;

н) заключение совета (2 экз.);

о) явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите

диссертации (приложение № 9);

п) бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте; р) список адресатов, которым направлен автореферат диссертации (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем диссертационного совета;

с) протокол счетной комиссии;

т) письма с отметками о сдаче диссертации в библиотеку Горного университета, в Российской государственную библиотеку, а также в Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

у) опись документов, имеющихся в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета;

ф) электронный носитель с аудиовидеозаписью;

Сойскагель ученой степени имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела.

6.7. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты направляет в Аттестационную комиссию университета уведомление подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему решения диссертационного совета об отказе в присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук, стенограммы заседания диссертационного совета, подписанной председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенной печатью университета.

При отрицательном решении о присуждении ученой степени диссертационный совет отзывает из библиотеки Горного университета переданные ранее один экземпляр диссертации и один экземпляр автореферата. Диссертационный совет в течение 30 дней возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы.

Экземпляры диссертации и автореферата, отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма заседания диссертационного совета, а также протокол счетной комиссии остаются в диссертационном совете и направляются на основании запроса по месту повторной защиты или в Аттестационную комиссию университета.

6.8. Сойскагель вправе снять диссертацию с рассмотрения по

письменному заявлению, поданному до начала тайного голосования.

При подаче соискателем ученой степени в диссертационный совет письменного заявления о снятии с рассмотрения его диссертации председатель диссертационного совета дает указание о выдаче соискателю ученой степени представленных им документов, за исключением заявления, одного экземпляра диссертации и автореферата диссертации, которые остаются в диссертационном совете.

Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы остаются в диссертационном совете и хранятся в структурном подразделении Горного университета. Копии документов на основании запроса направляются по месту повторной защиты диссертации.

## 7. ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ И РАБОТА СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

7.1. Для проведения тайного голосования диссертационный совет избирает открытым голосованием простым большинством голосов из членов диссертационного совета, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве не менее 3 членов диссертационного совета.

7.2. Ученый секретарь диссертационного совета готовит бланки бюллетеней для тайного голосования (приложение № 10).

7.3. Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования.

7.4. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании диссертационного совета члены диссертационного совета, которые получают бюллетени под роспись.

Сойскагель ученой степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

7.5. Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии (приложение № 11).

Неиспользованные бюллетени остаются у счетной комиссии с

**ПРОЕКТ**

соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

Председатель счетной комиссии оглашает результаты тайного голосования.

После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю диссертационного совета.

7.6. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол счетной комиссии.

В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или работе счетной комиссии, протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, что указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

## **8. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ПРИ РАССМОТРЕНИИ ДИССЕРТАЦИИ, НАПРАВЛЕННОЙ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

8.1. Диссертационный совет Горного университета проводит рассмотрение диссертации, направленной Министерством образования и науки РФ на дополнительное заключение в соответствии с требованиями раздела «IX. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной Министерством образования науки РФ на дополнительное заключение» Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук Минобрнауки России.

Положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г., № 7.

## **ПРОЕКТ 9. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА**

9.1. Деятельность диссертационного совета приостанавливается приказом за подписью ректора в случае:

а) выявленного нарушения диссертационным советом порядка организации его работы, установленного настоящим Положением;

б) некачественной подготовки заключения диссертационного совета и нарушений диссертационным советом требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел, установленных настоящим Положением.

9.2. Деятельность диссертационного совета возобновляется по ходатайству руководителя (руководителей) структурного подразделения при условии документально подтвержденного устранения нарушений, указанных в п. 9.1.

Возобновление деятельности диссертационного совета осуществляется приказом ректора.

9.3. Деятельность диссертационного совета прекращается приказом ректора в случаях:

а) повторного нарушения требований, изложенных в п. 9.1, деятельность которого приостанавливалась ранее;

б) принятия диссертационным советом двух необоснованных решений о присуждении ученой степени кандидата наук, доктора наук лицам, диссертации которых не соответствуют критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней;

в) при наличии ходатайства структурного подразделения (структурных подразделений), на базе которого создан диссертационный совет;

г) при реорганизации, ликвидации структурного подразделения, на базе которого создан диссертационный совет.

**СОГЛАСОВАНО:**

**Проректор  
по научной работе**

**проф. Трушко В.Л.**

**ПРОЕКТ**

**Первый проректор**

**Начальник  
юридического управления**

**проф. Пашкевич Н.В.**

**Волк А.И.**

**ПРОЕКТ**

Приложение № 1

к Положению о диссертационном совете

**Рекомендуемый образец ходатайство об открытии  
диссертационного совета**

**РЕКТОРУ**

**Горного университета**

**профессору В.С. Литвиненко**

**Ходатайство об открытии диссертационного совета Горного  
университета**

Структурное подразделение (структурные подразделения) Горного университета в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней и Положением о диссертационном совете ходатайствует об открытии диссертационного совета по специальностям(и):

(шифр и название специальности, отрасль наук)

Председатель совета - (ФИО, ученая степень, звание, вклад в науку)

В состав диссертационного совета планируется включение членов, в т.ч.:

докторов наук, штатных сотрудников Горного университета - чел.,

докторов наук, не штатных сотрудников Горного университета - чел.

(указывается по каждой специальности)

Обоснование необходимости создания диссертационного совета (до 0,5 с.).

Приложение:

1. Состав диссертационного совета (с указанием специальности).

2. Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета.

3. Заявления кандидатов в члены диссертационного совета о согласии на вхождение в состав диссертационного совета и обработку персональных данных.

Руководитель структурного подразделения  
(руководители структурных подразделений)

## ПРОЕКТ

Приложение № 2  
к Положению о диссертационном совете

### Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета

Для формирования сведений о кандидате в члены диссертационного совета в ИАС «Истина» необходимо иметь профиль кандидата и внести в него следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения;
- место основной работы и должность;
- ученая степень с указанием шифра научной специальности, по которой защищена диссертация (на момент присуждения ученой степени);
- ученое звание (при наличии);
- шифр специальности и отрасль науки, представляемой в диссертационном совете;
- перечень основных публикаций за пять лет, предшествующих дате создания диссертационного совета, по тематике заявленной научной специальности<sup>1</sup>;
- персональные идентификаторы (ID) в системах: Web of Science, Scopus, РИНЦ.

<sup>1</sup> Публикации в рецензируемых научных изданиях, индексируемых международными базами данных, а также на основании решения Ученого совета Горного университета по представлению Ученых советов структурных подразделений в изданиях из перечня, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, по соответствующим специальностям и отраслям наук.

## ПРОЕКТ

Приложение № 3  
к Положению о диссертационном совете

### Перечень отраслей науки, соответствующий шифрам шифра диссертационного совета Горного университета

Геолого-минералогические науки  
Технические науки  
Экономические науки

**ПРОЕКТ**  
Приложение № 4  
к Положению о диссертационном совете  
**Рекомендуемый образец заявления о приеме диссертации**

Председателю диссертационного  
совета ГУ.00.00,

(шифр дисс. совета)

**ОГ** (фамилия, имя, отчество - при  
наличии)

**Заявление**

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему  
(название диссертации) на соискание ученой степени кандидата  
(доктора) \_\_\_\_\_ наук (отрасль науки)

по специальности \_\_\_\_\_ (шифр и наименование  
научной специальности)

Защита работы проводится впервые (повторно).

Соглас(ен)(на) на включение моих персональных данных в аттестационное  
дело и их дальнейшую обработку.

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты  
являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных  
случаев, получены мной лично.

Число, подпись

**ПРОЕКТ**  
Приложение № 5  
к Положению о диссертационном совете

**Рекомендуемый образец титульного листа диссертации**





**ПРОЕКТ**

Приложение № 7  
к Положению о диссертационном совете

**Перечень организаций, в которые обязательно рассылаются  
авторефераты диссертаций**

**ПРОЕКТ**

Приложение № 8  
к Положению о диссертационном совете

**Рекомендуемый образец заключения диссертационного совета**

**ПРОЕКТ**  
Приложение № 9  
к Положению о диссертационном совете

**Форма явочного листа**

**ПРОЕКТ**  
Приложение № 10  
к Положению о диссертационном совете

**Бюллетень**

**Форма протокола счетной комиссии**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
федерального государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский горный университет»**

**Санкт-Петербург 2017**

Аттестационная комиссия федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее - Аттестационная комиссия) создана для осуществления оценки соответствия диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертации), а также аттестационных дел критериям и требованиям, установленным «Положением о присуждении ученых степеней», «Положением о диссертационных советах» федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее - Горный университет, университет). Аттестационная комиссия готовит заключения для Ученого совета университета по представленным диссертационными советами аттестационным делам, заключения по апелляциям, поданным на решения диссертационных советов, а также по вопросам лишения (восстановления) ученых степеней, присвоенных на основании решения диссертационных советов рситета.

Аттестационная комиссия готовит представления, на основании которых Ученый совет принимает решения о выдаче дипломов доктора и наук кандидата наук.

Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и руководствуется в своей деятельности «Положением о присуждении ученых степеней», «Положением о диссертационных советах» и другими нормативными актами Горного университета.

**ПРОЕКТ**

Аттестационная комиссия по результатам проведенной оценки готовит заключение:

- а) о соответствии диссертации и аттестационного дела установленным критериям и требованиям;
- б) по апелляции, поданной на решения диссертационного совета Горного университета по вопросам присуждения ученых степеней;
- в) по заявлениям о лишении (восстановлении) ученых степеней, присвоенных на основании решения диссертационных советов Горного университета.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, двух заместителей председателя, ученого секретаря и членов Аттестационной комиссии.

Численность членов Аттестационной комиссии должна быть не менее 9 человек.

Председатель, заместители председателя, члены Аттестационной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук, либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой представлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации. Ученым секретарем Аттестационной комиссии может быть лицо, имеющее ученую степень кандидата наук, либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой представлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата наук, полученной в Российской Федерации.

Состав Аттестационной комиссии формируется из числа ведущих ученых и специалистов в соответствующих областях науки.

В состав Аттестационной комиссии не могут входить председатели диссертационных советов.

Председатель и заместители председателя Аттестационной комиссии не должны являться работниками одного подразделения Горного университета.

Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора на основании представления Ученого совета сроком на 3 года с возможностью обновления состава Аттестационной комиссии по истечении этого срока.

**ПРОЕКТ**

В случае, если выполнение обязанностей члена Аттестационной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов, способный повлиять на полную и объективность принимаемых решений, член Аттестационной комиссии обязан заявить самоотвод до начала проведения заседания.

Организация работы по подготовке заседаний Аттестационной комиссии, контроль за сохранностью аттестационных дел, своевременным их рассмотрением, осуществляется ученым секретарем Аттестационной комиссии.

Заседания Аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя. Заседание проводится, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Аттестационной комиссии.

Заключения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

Заключения Аттестационной комиссии подписываются председателем присутствующим на его заседании и ученым секретарем.

Для рассмотрения отдельных вопросов, находящихся в ведении Аттестационной комиссии, на заседания могут приглашаться эксперты и специалисты в соответствующих областях знаний.

Аттестационная комиссия под руководством председателя готовит заключения для Ученого совета о соответствии диссертаций и аттестационных дел установленным критериям и требованиям.

В обсуждении и голосовании по диссертации и аттестационному делу не могут принимать участие члены Аттестационной комиссии, являющиеся членами диссертационного совета, где защищалась данная диссертация, сотрудниками кафедры (лаборатории), в которой выполнялась данная диссертация, а также научными руководителями и научными консультантами соискателя ученой степени, выполнявшего диссертацию.

При рассмотрении апелляции, поданной на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени, а также при рассмотрении заявления о лишении (восстановлении) ученой степени, Аттестационная комиссия, в соответствии с «Положением о присуждении

**ПРОЕКТ**  
ученых степеней», формирует Экспертную комиссию для рассмотрения данного вопроса, на основании решения которой готовит заключение для Ученого совета.

**СОГЛАСОВАНО:**

**Проректор  
по научной работе**

**проф. Грушко В.Л.**

**Первый проректор**

**проф. Пашкевич Н.В.**

**Начальник  
юридического управления**

**Волк А.И.**