

**«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Высшая школа педагогического мастерства**

**Центр корпоративного обучения - Корпоративный университет**

г. Казань, Кремлевская 35, каб. 301, 314

тел. 8 (843) 2337130

email: [corp\\_training@kpfu.ru](mailto:corp_training@kpfu.ru)

сайт: <https://kpfu.ru/fpk>

---

*Миссия:*

*«Через развитие личных компетенций  
к трансформации образовательной среды»*

Казанский (Приволжский) федеральный университет приглашает Ваших сотрудников на программу повышения квалификации:

**Управление документооборотом в образовательной организации**

Трудоёмкость курса: 36 академических часов

Форма обучения: дистанционная

Срок проведения: с 05 октября 2026г. по 16 октября 2026г.

Для кого данный курс: для руководителей и специалистов организаций, участвующих в построении, функционировании и развитии системы управления документооборотом

Спикеры: руководители отделов, специалисты кадрово-ресурсного центра информационных технологий, центра развития кадрового потенциала

- Целью программы повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний в сфере делопроизводства в соответствии с требованиями современного законодательства, этапы согласования и утверждения документов.

Для сотрудников КФУ обучение на бюджетной основе

***Надеемся на плодотворное сотрудничество в сфере совершенствования профессионального мастерства Ваших сотрудников!***

**Ответим на все вопросы и проконсультируем:**  
тел. 8(843)233-71-30,  
эл.адрес: [corp\\_training@kpfu.ru](mailto:corp_training@kpfu.ru)



**Присоединяйтесь к нашей группе ВК**  
<https://vk.com/public218229776>