

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»**

«24» 09 20 20 г.  
№ 0.1.1.67-08/69-с/20

Казань

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор



**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
24.09.2020 г. протокол № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования**

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (протокол от 15.09.2020 г. № 22)

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций и объединений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (протокол от 14.09.2020 г. № 28)

## **1. Назначение Положения**

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, формы и способы ее проведения.

## **2. Область применения Положения**

2.1. Настоящее Положение применяется основными структурными подразделениями КФУ, осуществляющими реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО), для установления единого порядка организации и проведения практической подготовки.

2.2. Настоящее Положение не распространяется на лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования.

## **3. Срок действия Положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

## **4. Общие положения**

4.1. Настоящее Положение разработано на основе:

–Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020);

–Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

–федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

–иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования;

–Устава УФУ;

–иных локальных нормативных актов КФУ.

4.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## **5. Порядок организации практической подготовки**

5.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в КФУ, в том числе в структурных подразделениях КФУ, предназначенных для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между КФУ и профильной организацией, в соответствии с приложением 1.

5.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

5.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.6. Виды практики и способы ее проведения определяются основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО (самостоятельно разрабатываемыми образовательными стандартами высшего образования, далее – СРОС ВО).

5.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.8. Порядок организации и проведения практики в КФУ определяется локальным нормативным актом.

5.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники КФУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации и (или) структурного подразделения КФУ, в котором организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

5.12. При наличии в КФУ или в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (об-

следования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

5.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.15. Обязанность по координации и контролю проведения практической подготовки возлагается на работников отдела практик и трудоустройства обучающихся Департамента образования. В основных структурных подразделениях КФУ учебно-методическое обеспечение всех форм практической подготовки осуществляют кафедры, за которыми они закреплены в соответствии с индивидуальной нагрузкой преподавателя. Заведующие кафедрами обеспечивают условия для организации практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, а также качество их проведения в соответствии с требованиями ФГОС ВО (СРОС ВО), контролируют своевременную подготовку представлений на проведение практической подготовки обучающихся. Общий контроль осуществляет заместитель директора (декана) по образовательной деятельности основного структурного подразделения.

5.16. Организация практической подготовки в КФУ включает в себя:

- разработку рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики для всех специальностей и направлений подготовки;
- выбор профильных организаций для проведения практической подготовки и заключение договоров;
- назначение и утверждение руководителей по практической подготовке от КФУ и согласование руководителей по практической подготовке из числа работников профильной организации (далее – руководитель по практической подготовке от профильной организации);
- распределение обучающихся по местам прохождения практической подготовки;
- контроль организации практической подготовки;
- подведение итогов прохождения практической подготовки обучающимися.

5.17. Направление обучающихся на практическую подготовку оформляется приказом ректора КФУ или уполномоченного им лица, на основании представления руководителя основного структурного подразделения КФУ, с указанием вида (типа), срока прохождения практики, места прохождения практики каждого обучающегося (в КФУ или профильной организации) и назначением руководителя практики от КФУ.

5.18. Представление в приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку (по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры, специалитета) руководитель основного структурного подразделения направляет в отдел практик и трудоустройства обучающихся Департамента образования в срок не позднее чем за две недели до начала прохождения практической подготовки обучающимися.

5.19. В филиалах КФУ направление обучающихся на практическую подготовку оформляется приказом директора филиала.

5.20. Основные структурные подразделения КФУ формируют перечень профильных организаций, в которых может быть пройдена практическая подготовка.

## **6. Материальное обеспечение обучающихся**

6.1. Обеспечение проездом обучающихся к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения ОПОП ВО) осуществляется КФУ в порядке, установленном локальным нормативным актом.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Принятие положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии Инструкцией по делопроизводству КФУ.

## **8. Рассылка Положения**

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

8.2. Настоящее Положение размещается на официальном портале КФУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

## **9. Регистрация и хранение Положения**

9.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов отдела практик и трудоустройства обучающихся Департамента образования.

*Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся*

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Казань

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице первого проректора Рязя Гатаулловича Минзарипова, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

### **2. Права и обязательства Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и за-

конодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

#### **4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются исполнять условия «Антикоррупционной оговорки», «Заверения об обстоятельствах», которые указаны на официальном сайте Правового управления КФУ (<http://kpfu.ru/jurdocs>).

#### **6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

##### **Организация ФГАОУ ВО КФУ**

420008, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18

ОГРН 1021602841391

ИНН 1655018018, КПП 165501001

р/с 40503810362020000021

к/с 30101810600000000603

Отделение «Банк Татарстан» № 8610

г. Казань

БИК 049205603, ОКТМО 92701000001

Первый проректор

##### **Профильная организация**

\_\_\_\_\_  
Р.Г. Минзарипов

М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.



**Список  
(направление)**

обучающихся, направляемых на практическую подготовку

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Сроки прохождения практической подготовки (с ... по ...)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Руководитель практической подготовки от Организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)
1.						
2.						

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Директор института  
(декан факультета)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практической подготовки  
от Организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практической подготовки  
от Профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Организация:**  
ФГАОУ ВО КФУ

Первый проректор

\_\_\_\_\_  
М.П. Р.Г. Минзарипов

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
помещений, в которых осуществляется  
практическая подготовка обучающихся**

№	Наименование помещения, в котором осуществляется практическая подготовка	Руководитель практической подготовки от Организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)
1.			
2.			

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Директор института  
(декан факультета)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практической подготовки  
от Организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практической подготовки  
от Профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Организация:**  
ФГАОУ ВО КФУ

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

Первый проректор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. Р.Г. Минзарипов

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.