

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«20» 05 2019 г.
№ 0.1.1.64-08/103/19

Казань



ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
25.04.2019г., протокол № 3

ПОРЯДОК
разработки и утверждения основных профессиональных
образовательных программ в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ПРИНЯТО

с учетом мнения Профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации студентов
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 20.03.2019 г. № 26)

Председатель _____ Ю.В. Виноградова

ПРИНЯТО

с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций
и объединений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 21.03.2019 г. № 2)

Председатель _____ Ю.В. Виноградова

1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок применяется для установления единой процедуры разработки основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

2. Срок действия

2.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

3. Основные положения

3.1. Настоящий Порядок определяет принципы проектирования, структуру, содержание, процедуру и правила разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, специальностям специалитета (далее – ОПОП ВО), реализуемым в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

3.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 (с изм. от 11 апреля 2017 г.) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2 «О порядке применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования»;

– Устава КФУ.

3.3. Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.4. ОПОП ВО разрабатываются основными структурными подразделениями КФУ на основе федеральных государственных профессиональных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) с учетом требований рынка труда, требований профессиональных стандартов, примерных основных образовательных программ высшего образования (далее – ПООП ВО).

3.5. Порядок разработки и утверждения ОПОП ВО регулируется локальным нормативным актом КФУ.

3.6. ОПОП ВО разрабатываются с учетом направленности (профиля) программы (далее – направленность). Направленность ОПОП ВО устанавливается следующим образом.

3.6.1. Направленность программы бакалавриата конкретизируется ориентацией программы бакалавриата на область знания и/или виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом.

3.6.2. Направленность программы специалитета:

– определяется специализацией, выбранной разработчиком программы из перечня специализаций, установленного ФГОС ВО;

– в случае отсутствия специализаций, установленных ФГОС ВО, разработчик конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и/или виды деятельности в рамках специальности либо на специальность в целом.

3.6.3. Направленность программы магистратуры конкретизируется ориентацией программы магистратуры на область знания и/или виды деятельности в рамках направления подготовки.

3.7. В наименовании ОПОП ВО разработчики обязаны указывать наименование специальности или направления подготовки и направленность ОПОП ВО, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

3.8. При разработке ОПОП ВО допустимо внесение дополнительных требований к знаниям, умениям и навыкам, в том числе дополнительных компетенций, помимо указанных во ФГОС ВО. Разработка и реализация ОПОП ВО предполагает учет личностных особенностей и потребностей обучающихся, акцент на самостоятельную деятельность, повышение личной ответственности обучающегося за результаты обучения. ОПОП ВО разрабатывается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Обучение по ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. По решению Ученого Совета КФУ обучение по отдельным ОПОП ВО может полностью или частично реализовываться на иностранном языке.

3.10. ОПОП ВО разрабатывается в форме комплекта документов, который подлежит ежегодному обновлению в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.11. Представители организаций, выступающих в качестве потенциальных работодателей выпускников ОПОП ВО, участвуют в разработке и ежегодной переработке ОПОП ВО, формулируя пожелания к способам формирования отдельных компетенций, к качественному и количественному составу дисциплин и практик, к другим элементам и параметрам ОПОП ВО. Кроме того, представители сообщества работодателей принимают непосредственное участие в формировании профессиональных компетенций обучающихся посредством участия в преподавании дисциплин, руководства практиками, курсовыми работами, выпускными квалификационными работами.

3.12. Ответственными за разработку и реализацию ОПОП ВО являются заведующие выпускающими кафедрами и/или руководители ОПОП ВО.

3.13. Разработка и реализация ОПОП ВО осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.14. Разработка и реализация ОПОП ВО в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.15. Разработка и реализация ОПОП ВО, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4. Структура и содержание образовательной программы

4.1. ОПОП ВО разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО, с учетом ПООП ВО и требований профессиональных стандартов. ОПОП ВО состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.1.1. Обязательная часть образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом;
- дисциплины (модули) и практики, установленные КФУ;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

4.1.2. Разработчики формируют содержание ОПОП ВО, ориентируясь на компетенции, указанные в образовательном стандарте, трудовые функции, установленные соответствующими профессиональными стандартами, рекомендации ПООП ВО, а также с учетом потребностей рынка труда. Содержание вариативной части ОПОП формируется в соответствии с направленностью ОПОП ВО.

4.2. С целью структурирования содержания образования, обеспечения его гибкости и управляемости и создания условий для академической мобильности ОПОП ВО может иметь полностью или частично модульную структуру.

4.3. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, в состав которого включены:

- описание ОПОП ВО;
- утверждённый учебный план;
- календарный учебный график;
- матрица формирования компетенций;
- карта компетенций;
- утверждённые рабочие программы дисциплин (модулей);
- утверждённые программы практик и научно-исследовательской работы;
- утверждённые программы государственных итоговых испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), или программ итоговых испытаний, входящих в состав итоговой аттестации (далее – ИА);
- фонды оценочных средств;
- методические материалы;
- иные компоненты, включенные в состав ОПОП ВО по решению разработчиков ОПОП ВО.

4.4. В описании ОПОП ВО указываются:

- наименование и шифр направления подготовки (специальности);

–наименование направленности ОПОП ВО (профиль, специализация, магистерская программа);

–квалификация, присваиваемая выпускникам;

–форма обучения по ОПОП ВО;

–общая характеристика ОПОП ВО;

–характеристика профессиональной деятельности выпускников;

–компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО;

–фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО;

–характеристики среды КФУ, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников;

–планируемые результаты ОПОП ВО;

–нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО;

–иные сведения.

4.5. Описание ОПОП формируется в модуле «Студент» информационно-аналитической системы «Электронный университет» (далее – ИАС «ЭУ») в соответствии с макетом ОПОП ВО, представленным в Приложении 1 (для ОПОП ВО по ФГОС 3+) или Приложении 2 (для ОПОП ВО по ФГОС 3++).

4.6. Учебный план дает представление об ОПОП ВО и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

4.6.1. Учебные планы в КФУ формируются в формате программного пакета "ПЛАНЫ" и утверждаются проректором по образовательной деятельности по согласованию с разработчиками ОПОП ВО.

4.6.2. В учебном плане должны быть выдержаны объемы трудозатрат на все разделы (циклы), блоки, определенные ФГОС ВО.

4.6.3. Трудоемкость ОПОП ВО в целом, а так же её разделов (циклов), блоков, модулей и отдельных дисциплин определяется целым числом зачетных единиц.

4.6.4. Общая трудоемкость освоения ОПОП ВО определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

4.6.5. Объем образовательной программы высшего образования, реализуемый в КФУ за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме устанавливается ФГОС ВО.

4.6.6. Срок получения образования в очно-заочной или заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы высшего образования с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются разработчиками ОПОП ВО самостоятельно в пределах сроков, установленных образовательными стандартами и в рамках действующего законодательства.

4.7. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

4.8. Матрица компетенций образовательной программы представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами. Ответственными за раз-

работку являются заведующие выпускающими кафедрами и/или руководители ОПОП ВО. Матрица компетенций формируется разработчиками в модуле «Студент» ИАС «ЭУ» на основе утвержденного учебного плана и является основой для закрепления приобретаемых компетенций за компонентами ОПОП ВО. Матрица компетенций выполняется по форме, указанной в Приложении 3 к настоящему Порядку.

4.9. Карта компетенций содержит информацию о соотношении компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплинам и практикам, а также об уровнях и этапах освоения компетенций в процессе освоения ОПОП ВО. Компетенции в зависимости от своей сложности и длительности освоения могут быть разделены на три уровня освоения: пороговый (минимальный), продвинутый и высокий. Карта компетенций выполняется по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Порядку.

4.10. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, ГИА разрабатываются, утверждаются, обновляются согласно действующим локальным нормативным актам КФУ. В ОПОП ВО входят рабочие программы всех дисциплин, практик и государственных итоговых испытаний, указанных в учебном плане.

4.11. Для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации формируются фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств утверждаются в составе рабочих программ дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, ГИА, к которым они относятся, в качестве приложений к ним.

4.12. К иным компонентам и методическим материалам, входящим в состав ОПОП ВО, могут относиться нормативные и методические документы и материалы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса по ОПОП ВО, как общеуниверситетского уровня, так и уровня основного структурного подразделения КФУ, реализующего ОПОП ВО, а также документы и материалы, разработанные для отдельных ОПОП ВО. Они группируются в отдельный раздел образовательной программы высшего образования.

5. Хранение и форма представления информации об образовательной программе высшего образования

5.1. Сведения об ОПОП ВО размещаются в установленном порядке на официальном портале (сайте) КФУ. Ответственными за формирование, хранение и полноту бумажных версий комплекта документов, входящих в ОПОП ВО, являются заведующие выпускающими кафедрами/руководители ОПОП ВО и руководители основных структурных подразделений. Ответственными за полноту и своевременность размещения информации в рамках ОПОП ВО на сайте являются ответственные за эту работу сотрудники, назначенные руководителем основного структурного подразделения.

5.2. Представление информации об ОПОП ВО на сайте КФУ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В электронном виде на официальном портале (сайте) КФУ доступны локальные нормативные акты КФУ и методические материалы, информация об образовательных программах, ссылки доступа к общеуниверситетским информационным, научным, образовательным базам данных и библиотечным ресурсам.

5.3. Утвержденный бумажный комплект ОПОП ВО хранится на выпускающей кафедре.

5.4. При реализации ОПОП ВО или ее части на иностранном языке разработчик дополнительно для размещения на сайт КФУ подготавливает информацию о каждом компоненте ОПОП ВО на иностранном языке.

6. Заключительные положения

6.1. Принятие порядка, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в КФУ.

6.2. Со дня утверждения настоящего порядка Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 17.11.15 №0.1.1.67-06/228/15 считается (признается) утратившим силу.

6.3. Директор Департамента образования КФУ обеспечивает размещение настоящего порядка на официальном сайте КФУ в сети Интернет на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

7. Рассылка порядка

7.1. Настоящий Порядок подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

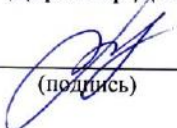
7.2. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте КФУ в сети Интернет.

8. Регистрация и хранение порядка

8.1. Настоящий Порядок регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего порядка хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего порядка хранится в составе документов организационного характера Департамента образования КФУ.


СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образования


_____ А.Н. Халилова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности


_____ Д.А. Таюрский
(подпись)

Приложение 1
(для ФГОС 3+)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Институт (факультет, высшая школа) _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

_____ Д.А. Таюрский
«__» _____ 20__ г.

МП

**Основная профессиональная образовательная
программа высшего образования**

Направление подготовки (специальность)

шифр направления подготовки (специальности), наименование направления

Направленность (профиль) подготовки (специализации)

наименование профиля подготовки (специализации)

Квалификация

наименование квалификации

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Казань 20__

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет" по направлению подготовки " _____ " и профилю подготовки " _____ " уровня высшего образования

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Раздел 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Компетенции выпускника ОПОП ВО, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

3.2. Матрица формирования компетенций

3.3. Карта компетенций

Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО:

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы

4.4.1. Программы практик

4.4.2. Программа научно-исследовательской работы

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Раздел 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО/ ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации¹

Раздел 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Раздел 9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

¹ Фонды оценочных средств могут полностью или частично входить в программы дисциплин и практик.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Институт (факультет, высшая школа) _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

_____ Д.А. Таюрский

«__» _____ 20__ г.

МП

**Основная профессиональная образовательная
программа высшего образования**

Направление подготовки (специальность)

_____ шифр направления подготовки (специальности), наименование направления

Направленность (профиль) подготовки (специальности)

_____ наименование профиля подготовки (специальности)

Квалификация

_____ наименование квалификации

Форма обучения

_____ (очная, очно-заочная, заочная)

Казань 20__

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение ОПОП
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС (при наличии)
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

- 3.1. Направленность (профиль) в рамках направления подготовки (специальности)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Форма обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Матрица формирования компетенций
- 4.4. Карта компетенций

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам²
- 5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

- 6.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Кадровые условия реализации ОПОП

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

² Фонды оценочных средств могут полностью или частично входить в программы дисциплин (модулей) и практик.

Матрица формирования компетенций

00.00.00 _____
 (шифр) (наименование направления подготовки/специальности)

_____ (наименование профиля/магистерской программы/специализации)

_____ (виды профессиональной деятельности)

_____ (форма обучения очная/очно-заочная/заочная)

_____ (год начала обучения по образовательной программе)

Разделы ОПОП	Компетенции																					
	ОК-1	ОК-2	ОК-3				ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3				ПК-1	ПК-2	ПК-3							
Б1 Дисциплины (модули)																						
Базовая часть																						
<i>Шифр и название дисциплины (модуля)</i>																						
<i>Шифр и название дисциплины (модуля)</i>																						
Вариативная часть																						
<i>Шифр и название дисциплины (модуля)</i>																						
<i>Шифр и название дисциплины (модуля)</i>																						
Б2 Практики и НИР																						
<i>Шифр и название практики</i>																						
<i>НИР</i>																						
Б3 Государственная итоговая аттестация																						
Государственный экзамен																						
Выпускная квалификационная работа																						

Руководитель основного структурного подразделения КФУ / _____ / _____

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ³**КОМПЕТЕНЦИЯ:**

*(шифр и название)***ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Указывается тип компетенции, возможные варианты:

- общекультурная (универсальная) компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО) _____ (указывается конкретный уровень ВО – бакалавриат, магистратура, специалитет);
- общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования _____, уровень ВО _____,
- профессиональная компетенция выпускника образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования _____, уровень ВО _____, тип образовательной программы (академический, прикладной) _____, вид профессиональной деятельности _____.

Указывается взаимосвязь данной компетенции с другими компетенциями (необходимость освоения компетенции в определенной последовательности по отношению к другим компетенциям, если такая необходимость имеется).

³ Карта компетенций размещается в ОПОП сразу после матрицы компетенций. Таблицы 2 и 3 размещаются в ОПОП отдельно для каждой компетенции. Должны быть отражены все компетенции, наличествующие в ОПОП.

СООТВЕТСТВИЕ УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения ⁴	Планируемые результаты обучения, детализированные по уровням освоения компетенции ⁵			Оценочные средства, проверяющие освоение компетенции, с указанием дисциплин (модулей), практик, ГИА ⁶
		Базовый	Продвинутый	Высокий	
<i>ПК-3 способность реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владение навыками научного редактирования</i>	<i>Знать⁷ стандарты оформления библиографии, цитирования, принципы реферирования и аннотирования</i>	<i>З1..ЗN У1..УN В1..ВN</i>	<i>З1..ЗN У1..УN В1..ВN</i>	<i>З1..ЗN У1..УN В1..ВN</i>	<i>Название дисциплины / практики, оценочное средство (форма контроля), при необходимости с указанием №№ вопросов из контрольных работ, тестов и т. п.</i>
	<i>Уметь пересказывать научные идеи своими словами, выделять главное, разграничивать смыслы в прочитанном</i>				
	<i>Владеть нормами научного редактирования</i>				

⁴ В ОПОП по ФГОС 3++ этот столбец должен называться не «Планируемые результаты обучения», а «Индикаторы достижения компетенции». Индикаторы достижения компетенций переносятся из ПООП. Если ПООП по направлению подготовки не утверждена, разработчики ОПОП формируют индикаторы самостоятельно, в том числе на основании профессиональных стандартов.

⁵ Количество выделяемых уровней освоения компетенции может быть от 1 до 3 (для некоторых компетенций допустимо ограничиться базовым или базовым и продвинутым уровнями освоения). Несколько уровней освоения компетенции выделяются для сложных сквозных компетенций, которые формируются у обучающегося на разных этапах освоения образовательной программы.

⁶ Допускается указание в виде шифров дисциплины и оценочного средства в соответствии с учебным планом и рабочими программами дисциплин (в случае шифрования необходимо разработать приложение с описанием).

⁷ В качестве планируемых результатов обучения для конкретного уровня освоения компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («знать» и «уметь», «владеть (навыком, методом, способом, технологией и пр.)»), а только их часть. Вместо термина «владеть» могут быть применены другие термины («иметь опыт деятельности», «быть в состоянии продемонстрировать» и др.).

Таблица 3

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенции	Семестр	Дисциплина (модуль), практика, научно-исследовательская работа, ГИА, в ходе которых осваивается компетенция
<i>Код – расшифровка</i>	I	2	<i>Название 1</i>
	II	3	<i>Название 2</i> <i>Название 3</i>
	III	4	<i>Название 4</i>
	N	N	<i>Название N</i>