

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский
(Приволжский) федеральный
университет»
от 22.02.2024 протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированной общеобразовательной школе-интернате
«Лицей имени Н.И. Лобачевского»
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия деятельности специализированной общеобразовательной школы-интерната «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Лицей и КФУ соответственно).

1.2. Лицей является специализированным основным структурным подразделением КФУ.

1.3. Лицей создан приказом КФУ от 29 марта 2013 г. № 01-06/219 «О создании Лицея имени Н.И. Лобачевского».

1.4. Полное официальное наименование Лицея: специализированная общеобразовательная школа-интернат «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование Лицея: Лицей имени Н.И. Лобачевского КФУ.

1.5. Лицей в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.6. Почтовый адрес Лицея: ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1, г. Казань, Республика Татарстан, Российская Федерация, 420008.

Фактический адрес Лицея: ул. Рахматуллина, д. 2/18, г. Казань, Республика Татарстан, Российская Федерация, 420111.

1.7. Лицей имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику со своим наименованием.

1.8. Информация, касающаяся деятельности Лицея, размещается на официальном сайте КФУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. Образовательная деятельность в Лицее осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2. Цель создания Лицея

2.1. Лицей создан в целях:

- выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, создания условий, обеспечивающих максимальное развитие, саморазвитие и продуктивную самореализацию личности обучающегося, происходящую с опорой на его индивидуальные особенности.

- реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в том числе с углубленным изучением предметов математического, естественно-научного и технологического профилей, в соответствии с выданной лицензией;

2.2. Деятельность Лицея строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности основного общего и среднего общего образования, сохранения его автономности и светского характера.

3. Задачи и функции Лицея

3.1. Основные задачи Лицея определяются основными задачами КФУ, установленными Уставом КФУ, программой развития КФУ и законодательством Российской Федерации.

Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Лицея отражаются в плане учебно-воспитательной работы Лицея, утверждаемом педагогическим советом Лицея после согласования с проректором по образовательной деятельности КФУ.

3.2. Лицей, в соответствии с профилем своей деятельности, осуществляет следующие функции:

- реализует образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе с углубленным изучением предметов математического, естественно-научного и технологического профилей, в соответствии с выданной лицензией;

- обеспечивает разработку и реализацию в Лицее мероприятий, направленных на выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

- обеспечивает условия для подготовки обучающихся к олимпиадам и интеллектуальным конкурсам по естественно-научным предметам, математике и информатике;

- обеспечивает участие обучающихся Лицея в официальных международных, всероссийских, республиканских и городских интеллектуальных и спортивных соревнованиях;

- обеспечивает повышение эффективности образовательного процесса посредством внедрения современных образовательных технологий и включения обучающихся Лицея в научно-исследовательскую деятельность под руководством преподавателей КФУ;

- осуществляет предпрофильную подготовку в 8-9 классах и профильную подготовку в 10-11 классах, подготовку учащихся к успешному дальнейшему обучению на уровне высшего образования;

- проводит научные исследования, экспериментальные разработки, экспертные, аналитические работы, а также распространяет современные научные знания в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах в области педагогики и психологии совместно с институтами КФУ;

- обеспечивает достижение обучающимися Лицея высоких результатов в рамках государственной итоговой аттестации;

- содействует интеграции высшего и общего образования;

- организовывает воспитательную работу и обеспечивает для обучающихся и работников условия для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;

- развивает материально-техническую базу КФУ;

- осуществляет информационное обеспечение работников и обучающихся Лицея, развивает и применяет информационные сети, базы данных, программы.

Лицей помимо функций, указанных выше, осуществляет иные функции, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными.

3.3. Лицей вправе осуществлять, предусмотренную Уставом КФУ деятельность, приносящую доход в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Лицей содействует выполнению государственного задания, установленного учредителем КФУ.

4. Организационная структура Лицея

4.1. Организационная структура Лицея утверждается приказом ректора КФУ в установленном в КФУ порядке.

4.3. Штатное расписание Лицея разрабатывается Управлением труда и заработной платы на основании представления директора Лицея и утверждается ректором КФУ в установленном порядке.

4.4. Лицей может иметь лаборатории по физике, химии, биологии, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, типографию, музеи, психологическую и социально-педагогическую службу, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, интернат для иногородних обучающихся.

5. Управление деятельностью Лицея

5.1. Координацию и контроль деятельности Лицея осуществляет проректор по образовательной деятельности.

5.2. Общее руководство деятельностью Лицея осуществляет педагогический совет Лицея. Педагогический совет Лицея – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Лицея, включая совместителей. При педагогическом совете Лицея формируются временные комиссии (аттестационная, экспертная, др.) и рабочие группы сменного состава по направлениям деятельности Лицея. Состав комиссий и рабочих групп формируется по решению педагогического совета Лицея и утверждается распоряжением директора Лицея.

5.2.1. Порядок формирования и работы педагогического совета Лицея определяется настоящим Положением. Педагогический совет Лицея созывается директором по мере необходимости, но не менее шести раз в текущий учебный год.

5.2.2. Председателем педагогического совета Лицея является директор Лицея, секретарь выбирается из состава педагогического совета.

5.2.3. Педагогический совет Лицея:

- рассматривает и принимает учебные планы и рабочие программы по каждому предмету соответствующего уровня образования, определяет список учебников, учебных пособий из утвержденных федеральных перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Лицее и взаимодействие участников образовательного процесса и вносит их на утверждение в установленном в КФУ порядке;

- принимает решение о формах проведения текущей и промежуточной аттестации;

- обсуждает итоги государственной аттестации выпускников 9-х, 11-х классов Лицея, подводит итоги образовательной деятельности Лицея;

– принимает в установленном порядке решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся из класса в класс (из группы в группу при делении класса на группы), в следующий класс, о выпуске из Лицея;

– принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-х классов (в том числе особого образца), аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11-х классов (в том числе особого образца);

– принимает решение о представлении выпускников 11-х классов к награждению медалями «За особые успехи в учении» I и II степени;

– вносит в установленном в КФУ порядке предложения об отчислении обучающихся из Лицея в соответствии с действующим законодательством;

– обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации педагогических работников Лицея;

– заслушивает отчеты об учебно-методической и научно-исследовательской работе методических объединений учителей-предметников и педагогов дополнительного образования;

– обсуждает ежегодные отчеты директора о самообследовании, об учебно-методической, научной и воспитательной работе в Лицее, о приносящей доход деятельности Лицея;

– вносит предложения в Ученый совет КФУ о делегатах на Конференцию работников и обучающихся КФУ;

– рассматривает в установленном законодательством порядке дела аттестуемых учителей;

– утверждает индивидуальные учебные планы обучающихся и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации;

– принимает основную образовательную программу общего образования, в ее составе основную общеобразовательную программу основного общего и среднего общего образования, программу развития Лицея, программу внеурочной деятельности, изменения и дополнения в основную образовательную программу общего образования;

– принимает и вносит предложения в Ученый совет КФУ по изменению настоящего Положения;

– рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Лицея.

Решения педагогического совета Лицея по всем вопросам учебной и научной работы Лицея принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимает участие более половины членов педагогического совета Лицея.

Заседания педагогического совета Лицея оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета Лицея. Решения педагогического совета реализуются распоряжениями директора Лицея.

5.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Лицеом и при принятии КФУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Лицее создаются:

– совет обучающихся;

– совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

5.3.1. Порядок формирования и организации работы, срок полномочий и компетенция советов обучающихся, советов родителей или иных органов определяются положениями о них.

5.4. Непосредственное руководство Лицеом осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.1. На должность директора Лицея назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящей должности не менее 5 лет.

5.4.2. Директор действует от имени Лицея в пределах предоставленных полномочий, определенных настоящим Положением, и в соответствии с доверенностью, выданной ректором КФУ.

5.4.3. Директор Лицея несет персональную ответственность:

- за результаты деятельности Лицея, в том числе в соответствии с целями создания Лицея, как специализированного структурного подразделения КФУ – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- качество подготовки обучающихся в Лицее;
- несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на Лицей;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством и локальными актами КФУ;
- последствия принимаемых им решений;
- сохранность и эффективное использование имущества;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение работниками и обучающимися Лицея Правил внутреннего распорядка КФУ, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.

5.5. Директор Лицея в пределах предоставленных полномочий издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Лицея, и осуществляет проверку их исполнения.

5.6. Директор Лицея может иметь штатных заместителей, назначаемых приказом ректора КФУ. Заместители директора Лицея по направлению деятельности назначаются приказом ректора КФУ по представлению директора Лицея, согласованному с проректором по образовательной деятельности. Объем полномочий заместителей определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.7. Директор Лицея обязан:

- осуществлять непосредственное руководство деятельностью Лицея;
- обеспечивать соблюдение в деятельности Лицея законодательства Российской Федерации, Устава КФУ и локальных нормативных актов КФУ, выполнение лицензионных требований и условий осуществления образовательной деятельности;
- выполнять решения и поручения органов управления КФУ и нести ответственность за их выполнение;
- разрабатывать направления образовательной деятельности и планы работы Лицея, организовывать их выполнение;
- обеспечивает разработку и реализацию в Лицее мероприятий, направленных на выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;
- вносить проректору по образовательной деятельности предложения о совершенствовании деятельности Лицея, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Лицея, о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Лицея, наложении на них взыскания;
- вносить проректору по образовательной деятельности предложения по совершенствованию материально-технического обеспечения Лицея;

-представлять Лицей в органах управления КФУ, а также по доверенности, выданной ректором КФУ представлять КФУ по вопросам деятельности Лицея в органах государственной власти и органах местного самоуправления и организациях;

- обеспечивать выполнение обязательств по заключенным КФУ гражданско-правовым договорам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) Лицедем;

- определять должностные обязанности работников Лицея и представлять их должностные инструкции на утверждение в установленном в КФУ порядке;

- осуществлять контроль выполнения возложенных на работников Лицея обязанностей в соответствии с их должностными инструкциями;

- обеспечивать создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

- обеспечивать разработку учебных программ, учебных планов, учебных программ дисциплин в соответствии с учебными планами и их реализацию;

- обеспечивать и организовывать участие обучающихся Лицея в государственной итоговой аттестации;

- обеспечивать разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;

- обеспечивать качество учебного процесса, соответствующее требованиям ФГОС и единый уровень качества преподавания;

- контролировать размещение и обновление информации о Лицее на официальном сайте КФУ;

- обеспечивать ведение делопроизводства в установленном в КФУ порядке;

- обеспечивать правильность заполнения работниками Лицея статистических, отчетных и иных форм по учету и планированию деятельности Лицея;

- обеспечивать правильность ведения, оформления, формирования и сохранность дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, в том числе личных дел обучающихся Лицея;

- контролировать соблюдение работниками Лицея Устава КФУ, правил внутреннего трудового распорядка КФУ, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, локальных нормативных актов КФУ;

- контролировать соблюдение обучающимися Лицея Устава КФУ, правил внутреннего распорядка, правил поведения, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, локальных нормативных актов КФУ.

Директор Лицея несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ и локальными нормативными актами КФУ.

5.8. Директор Лицея может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор Лицея не может совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью.

5.10. Директор Лицея отчетывается о проделанной работе на заседании педагогического совета Лицея и/или на заседании Ученого совета КФУ в соответствии его регламентом.

5.11. Лицей ведет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет документацию и представляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представляемой информации.

5.12. Директор Лицея обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Лицея в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Работники Лицея

6.1. Работники Лицея принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению директора Лицея, согласованному с проректором по образовательной деятельности.

Трудовые отношения между работниками Лицея и КФУ регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и трудовыми договорами.

6.2. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников Лицея определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Лицея может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые в соответствии с локальными нормативными актами КФУ.

6.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Лицея регулируются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, Правилами внутреннего распорядка КФУ и иными локальными актами КФУ.

6.5. Работники Лицея несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Работники Лицея имеют право:

- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

Работники Лицея пользуются иными правами и социальными гарантиями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.7. Работники Лицея обязаны:

- заботиться о приумножении авторитета Лицея, сохранении и развитии его лучших традиций;

- постоянно повышать свою квалификацию;

- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса, научных исследований, иной производственной деятельности;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устав КФУ, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты КФУ;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на работника трудовым договором, использовать все рабочее время для производительного труда;

- соблюдать трудовую дисциплину, приходить на работу строго по графику (расписанию, утвержденному директором Лицея) за десять минут до начала урока;

- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Лицея и КФУ;

- быть вежливыми с обучающимися, родителями и членами коллектива, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать требования по технике безопасности, правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены труда, производственной охраны, пользоваться средствами индивидуальной защиты;

- бережно относиться к имуществу КФУ и других работников, экономно и рационально использовать материальные ресурсы Лицея;

- вести себя достойно, соблюдать правила поведения;

- строго соблюдать инструкцию, установленную законодательством Российской Федерации по охране жизни и здоровья детей;

- содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;

- незамедлительно сообщать директору Лицея либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Лицея (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Лицее, если Лицей несет ответственность за сохранность этого имущества);

- систематически проходить все необходимые медицинские обследования.

Работники Лицея несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, локальными нормативными актами КФУ и трудовыми договорами.

6.8. Работникам Лицея запрещается:

- отпускать обучающихся во время учебных занятий (иностранцев школьников) с кем-либо, кроме родителей (опекунов, законных представителей);

- отпускать обучающихся с уроков без предварительного согласования с дежурным администратором;

- изменять по своему усмотрению расписание уроков;

- изменять продолжительность занятий с обучающимися и перерывы между ними;

- оставлять обучающихся без присмотра;

- отпускать обучающихся домой одних по просьбе родителей;

- допускать присутствие в Лицее посторонних лиц, в том числе других детей;

- говорить на повышенных тонах, браниться, выражаться нецензурными словами;

- применять насилие к обучающимся;

- уносить с места работы имущество, предметы или материалы, принадлежащие КФУ, без получения на то соответствующего разрешения;

- курить в местах, где в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии установлен запрет на курение;

- готовить пищу;

- вести личные телефонные разговоры во время учебных занятий;

- приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества;

- находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

При выполнении своих трудовых обязанностей работник должен иметь опрятный вид, чистую одежду и обувь.

Работники независимо от должностного положения обязаны проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так и в отношениях с детьми и посетителями. Устанавливается правило обращения друг к другу по имени, отчеству и на «вы».

6.9. Учителям (воспитателям) и помощникам воспитателей запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего работника учитель (воспитатель) заявляет об этом своему непосредственному руководителю или лицу, его замещающему, который примет меры и заменит другим работником.

Учителям (воспитателям) и другим работникам запрещается оставлять обучающихся без присмотра.

6.10. Медицинское обслуживание обучающихся Лицея осуществляется медицинским персоналом, который наряду с администрацией Лицея несет ответственность за сохранение жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

6.11. Работник Лицея назначается на должность и увольняется с должности приказом ректора КФУ по представлению директора Лицея.

6.12. Работник Лицея несет установленную законодательством ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

6.13. Работник Лицея несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им КФУ, так и за ущерб, возникший у КФУ в результате возмещения им ущерба иным лицам.

6.14. Работник, причинивший ущерб КФУ, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. Обучающиеся Лицея, их права и обязанности

7.1. Комплектование Лицея обучающимися осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и утвержденными в соответствии с ними локальными нормативными актами КФУ.

7.2. Обучающиеся Лицея имеют право:

–получать бесплатное основное общее и среднее общее образование в соответствии с государственными образовательными стандартами и дополнительные образовательные услуги, в том числе платные;

–в соответствии с установленными нормами обеспечиваться мебелью, инвентарем, учебниками;

–в установленном порядке пользоваться услугами интерната, в том числе общежитиями, столовой, помещениями, оборудованием и фондами библиотек, научных и других подразделений КФУ, в том числе бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами и спортивными залами КФУ в установленном расписанием время;

–принимать участие в научно-исследовательской работе и других видах деятельности, определенных настоящим Положением;

–пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами КФУ.

7.3. Оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы проводится в соответствии с учебным планом Лицея и иными локальными актами, утвержденными в порядке, установленном в КФУ.

Освоение образовательной программы основного и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Выпускникам Лицея после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о получении соответствующего образования, заверенный печатью с полным наименованием КФУ, с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Обучающиеся Лицея обеспечиваются в соответствии с установленными нормами учебниками и хозяйственным инвентарем.

Обучающиеся Лицея обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

7.4. Обучающиеся Лицея обязаны:

– выполнять требования Устава КФУ, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов КФУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Лицея в рамках образовательной программы;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников КФУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательной программы, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников КФУ, иных экстренных случаев;

– бережно относиться к имуществу КФУ, поддерживать чистоту и порядок.

Обучающиеся Лицея несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ и локальными нормативными актами КФУ.

К обучающимся Лицея могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Лицея

8.1. Лицей создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в соответствии с установленным в КФУ порядком.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения его в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

9.2. Делопроизводство в Лицее ведется в соответствии с номенклатурой дел КФУ.

9.3. Настоящее Положение размещается на странице Лицея официального интернет-портала КФУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Лист согласования к документу № 01-03/328 от 22.03.2024

Инициатор согласования: Васильева К.С. Документовед Лицея им. Н.И.Лобачевского КФУ

Согласование инициировано: 27.02.2024 12:42

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Лукашина И.Р.		Согласовано 18.03.2024 - 10:17	-
2	Галимов А.Ш.		Согласовано 18.03.2024 - 16:36	-
3	Хасанова Э.В.		Согласовано 20.03.2024 - 14:59	-
4	Бадртдинов Н.Н.		Согласовано 18.03.2024 - 09:56	-
5	Хайруллин И.А.		Согласовано 18.03.2024 - 12:01	-
6	Ракипов И.А.		Согласовано 18.03.2024 - 11:21	-
Тип согласования: параллельное				
7	Турилова Е.А.		Согласовано 20.03.2024 - 18:07	-
8	Хамидуллина Ф.И.		 Согласовано 20.03.2024 - 15:55	-
9	Газизуллин Р.И.		 Согласовано 21.03.2024 - 11:38	-
Тип согласования: последовательное				
10	Сафин Л.Р.		 Подписано 21.03.2024 - 18:05	-