

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: Учебная/производственная

Практика в профильной организации

Документы:

- 1. Путевка обучающегося-практиканта** (выдается на кафедре, либо в отделе практик и трудоустройства обучающихся по адресу: ул. Кремлевская, д.18, каб.165).
- 2. Договор о прохождении практики** (Если у университета заключен долгосрочный договор (смотри Реестр договоров на сайте), то заполняется только приложение к договору. Если долгосрочный договор не заключен, то необходимо оформить краткосрочный договор об организации практики (бланк договора на сайте).
- 3. Дневник по практике** (оформляется в соответствии с требованиями кафедры).
- 4. Отчёт по практике** – Отчет по практике должен содержать:
- титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

Практика на кафедре КФУ

Документы:

- 1. Индивидуальное задание**
- 2. Дневник по практике** (оформляется в соответствии с требованиями кафедры)
- 3. Отчёт по практике** – Отчет по практике должен содержать:
- титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

Практика в структурных подразделениях КФУ

Документы:

- 1. Путевка обучающегося-практиканта** (выдается на кафедре, либо в отделе практик и трудоустройства обучающихся по адресу: ул. Кремлевская, д.18, каб.165).
- 2. Дневник по практике** (оформляется в соответствии с требованиями кафедры)
- 3. Отчёт по практике** – Отчет по практике должен содержать:
- титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

Порядок подписания и регистрации договора на практику:

Договор распечатывается в двух экземплярах (один - для кафедры, второй - для предприятия), заполняются реквизиты организации и приложение к договору (бланк договора на сайте).

Договор регистрируется в отделе практик и трудоустройства обучающихся - ул. Кремлевская, д.18, каб.165.

Подписывается в приемной Первого проректора КФУ Минзарипова Р.Г. – **каб.106а**.
Ставится печать – **каб.126 (канцелярия)**.

Всю документацию необходимую для прохождения практики можно скачать на сайте: КФУ – СТУДЕНТУ – МЕНЮ - УЧЕБА – ПРАКТИКА и СТАЖИРОВКА
<http://students.kpfu.ru/learning/practice-and-training>