

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО

приказом КФУ от 24.09.2021  
№ 01-03/1099а

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре сопровождения семьи**  
**специального (коррекционного) детского сада для детей**  
**с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Центра сопровождения семьи специального (коррекционного) детского сада для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – ЦСС, Детский сад «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ соответственно).

1.2. ЦСС является вспомогательным структурным подразделением Детского сада «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ.

1.3. ЦСС в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением о Детском саду «МЫ ВМЕСТЕ», настоящим положением и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.4. Полное официальное наименование ЦСС: Центр сопровождения семьи специального (коррекционного) детского сада для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенные официальные наименования ЦСС: Центр сопровождения семьи детского сада «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ, ЦСС детского сада «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ.

1.5. Почтовый адрес Центра: 420044, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, просп. Ибрагимова, д. 85а.

Местонахождение Центра: 420044, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, просп. Ибрагимова, д. 85а.

**2. Назначение ЦСС**

2.1. ЦСС создается для осуществления консультативной медико-психолого-педагогической поддержки 70 (семидесяти) семей, воспитывающих детей от 3 до 8 лет, и сопровождение семей, воспитывающих детей с расстройством аутистического спектра (далее – дети с РАС, ребёнок с РАС).

Целью деятельности ЦСС является оказание медико-психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи семьям с детьми и осуществление психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

**3. Задачи ЦСС**

3.1. Деятельность Центра направлена на решение следующих задач:  
– проведение специалистами ЦСС медико-психолого-педагогической диагностики детей;

- оказание консультативной медико-психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с РАС;
- включение родителей (законных представителей) детей в процесс воспитания и обучения ребенка с РАС;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка с РАС;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей.

#### 4. Функции ЦСС

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на ЦСС возложено выполнение следующих функций:

4.1.1. Информационно-координационная функция:

- изучение социального запроса семьи, воспитывающей ребенка с РАС;
- информирование населения о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых ЦСС;
- организация работы по информированию профильных специалистов других учреждений и организаций о содержании работы ЦСС;
- организация деловых партнерских связей со структурами и учреждениями, заинтересованными в улучшении качества услуг, предоставляемых детям с РАС и их родителям;
- взаимодействие со средствами массовой информации для привлечения внимания общественности к проблемам детей с РАС;
- участие в мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции ЦСС;
- мониторинг потребностей в государственных услугах семей, воспитывающих детей с РАС.

4.1.2. Консультативно-диагностическая функция:

- проведение первичной комплексной диагностики детей от 3 до 8 лет специалистами ЦСС;
- консультативно-рекомендательная помощь семьям после первичной диагностики ребенка.

4.1.3. Психолого-педагогическая поддержка семьи:

- предоставление консультативной педагогической, психологической, медицинской помощи родителям, воспитывающим ребенка от 3 до 8 лет;
- раннее сопровождение и поддержка родителей и членов семьи, воспитывающей ребенка с РАС;
- консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;
- предоставление информации о нормативных правовых актах, защищающих права ребенка с ограниченными возможностями и семьи, о социальных гарантиях, о государственных и общественных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги;
- укрепление института семьи, духовно-нравственных традиций семейных отношений, формирование активной жизненной позиции.

4.1.4. Сопроводительная функция и организация практической помощи детям с РАС и их семьям:

- междисциплинарная оценка основных областей развития и состояния ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания), определение состояния психического развития ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи, выявление и проведение анализа причин отставания (или проблем) ребенка;
- выявление основных потребностей ребенка с РАС и семьи.

4.1.5. Научно-методическая функция:



- научно-методическое обеспечение практической деятельности специалистов ЦСС;
- осуществление подбора эффективных диагностических и развивающих методик и технологий для работы с детьми с РАС;
- создание методических рекомендаций и пособий в помощь специалистам ЦСС;
- создание справочных и методических пособий для родителей;
- анализ потребностей в повышении квалификации специалистов ЦСС, составление «банка потребностей» для планирования организации работы по повышению квалификации;
- организация мероприятий по повышению квалификации и информированности специалистов ЦСС: семинары, тренинги, супервизии, стажировки и др.

## 5. Организационная структура ЦСС

5.1 Структура ЦСС и его численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него. Комплектация штатов ЦСС осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам.

5.2. Штатное расписание ЦСС разрабатывается Управлением труда и заработной платы и утверждается ректором КФУ в установленном порядке.

## 6. Организация деятельности ЦСС

6.1. Проведение психолого-педагогической диагностики детей и консультирования семей осуществляется по предварительной записи родителей (законных представителей) на основании согласия родителей (законных представителей) в форме документа на бумажном носителе.

6.2. Зачисление в ЦСС ребёнка с РАС на коррекционные занятия осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка в форме документа на бумажном носителе.

6.3. В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;
- о потребности в обучении ребенка по Адаптированной основной образовательной программе, Дополнительной образовательной программе (приложение 3) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о необходимом количестве занятий в неделю;



– о специалистах, которые рекомендованы ребёнку с РАС на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума Детского сада «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ.

6.4. Для приема в ЦСС Детского сада «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ на коррекционные занятия родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

– свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

– согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

– согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогической диагностики;

– заключение психолого-медико-педагогического консилиума Детского сада «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Требование представления иных документов для приема детей в ЦСС Детского сада «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ на коррекционные занятия в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

6.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ.

6.7. Должностное лицо, ответственное за приём документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

6.8. При оформлении заявления о приеме в ЦСС Детского сада «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ на коррекционные занятия должностное лицо, ответственное за приём документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом КФУ, лицензией КФУ на осуществление образовательной деятельности (от 30.08.2021 № 1194), Положением о Детском саду «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ, локальными нормативными актами КФУ и другими документами.

6.9. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Должностное лицо, ответственное за приём документов, регистрирует заявление о приеме в ЦСС Детский сад «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ и представленные родителями (законными представителями) копии документов в журнале регистрации



заявлений. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка. В расписке должностное лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в ЦСС Детского сада «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ на коррекционные занятия и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

6.11. В случае если на момент подачи заявления о приеме в ЦСС Детского сада «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ предъявлены не все необходимые документы, указанные в п. 6.3, 6.4 настоящего Положения, в журнале регистрации заявлений о приеме в ЦСС Детского сада КФУ «МЫ ВМЕСТЕ» указываются две даты:

- первая – дата подачи заявления;
- вторая – дата представления всех необходимых документов.

6.12. После приема документов, указанных в п. 6.3, 6.4 настоящего Порядка, заключается договор об оказании образовательных услуг (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в детском саду «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

Проректор по образовательной деятельности КФУ издает приказ о зачислении ребенка в ЦСС Детского сада «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

## 7. Управление ЦСС

7.1. Общее руководство и контроль за деятельностью ЦСС осуществляет заведующий Детским садом «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ.

7.2. Непосредственное руководство ЦСС осуществляет руководитель ЦСС.

7.3. ЦСС осуществляет свою деятельность на основе адаптированной основной образовательной программы Детского сада «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ, дополнительной образовательной программы, индивидуальных планов работы специалистов, которые формируются для достижения целей, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

7.4. Руководитель ЦСС несет ответственность:

- за результаты своей деятельности – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора КФУ, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение подчиненными работниками Правил внутреннего распорядка КФУ, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности – в пределах локальных нормативных актов КФУ;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на ЦСС задач.

## 8. Права руководителя ЦСС

8.1. Руководитель ЦСС имеет право:

- действовать от имени ЦСС, представлять интересы ЦСС во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности ЦСС, а также

сторонними организациями по заданию ректора КФУ, проректора по образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

- запрашивать в структурных подразделениях КФУ, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на ЦСС;

- знакомиться с проектами решений ректора КФУ, проректора по образовательной деятельности, касающихся ЦСС;

- принимать участие в работе Ученого совета Института психологии и образования КФУ и Ученого совета КФУ по вопросам, связанным с деятельностью ЦСС;

- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8.2. Права на создаваемые ЦСС объекты интеллектуальной собственности определяются в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Обязанности руководителя Центра**

9.1. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать руководство деятельностью ЦСС;

- представлять ЦСС в различных организациях по доверенности ректора;

- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников ЦСС;

- вносить предложения по формированию штатного расписания ЦСС;

- обеспечить материально-техническое снабжение ЦСС;

труд работников ЦСС в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности ЦСС.

9.2. Руководитель ЦСС несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в ведении ЦСС.

## **10. Делопроизводство в ЦСС**

10.1. Делопроизводство в ЦСС ведется в соответствии с номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

В ЦСС ведется следующая документация:

- журнал регистрации психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

- план работы ежемесячный;

- графики проведения первичной диагностики;

- расписание коррекционных занятий;

- итоговый отчет (ежемесячный) по работе ЦСС;

- итоговый аналитический отчет (на конец учебного года).

## **11. Внесение изменений и дополнений в Положение**

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём издания приказа о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.



## 12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение размещается на странице Детского сада «МЫ ВМЕСТЕ» официального сайта КФУ.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральный детский сад № 100 имени М.И. Глинки» (ФГБУ «ЦДС № 100») размещает на официальном сайте КФУ «МЫ ВМЕСТЕ» настоящее Положение.

ДЕТСКИЙ САД  
РЕГИСТРАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПЛЕКСА ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ САД  
В ЦЕНТРЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ

Согласовано на заседании педагогического совета

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_  
Согласовано на заседании педагогического совета

(ИП. П. О.)

Приложение 1  
к Положению о Центре сопровождения  
семьи специального (коррекционного)  
детского сада для детей с  
расстройствами аутистического спектра  
«МЫ ВМЕСТЕ» КФУ

ФОРМА

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Специальный (коррекционный)  
детский сад для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ»

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ, КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ  
В ЦЕНТРЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЬИ

Ответственный за ведение журнала

\_\_\_\_\_

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Заведующий

детским садом «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



№ п / п	Ф.И.О. ребенка	Дата рож- де- ния ре- бен- ка	Ф.И.О. родителя (законного предста- вителя)	Контак- тные телефо- ны	Форма сопровождения семьи			Ф.И.О. специалиста / подпись	Под- пись родите- ля
					консуль- тация	диагнос- тика	индиви- дуальное занятие		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ)  
В ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЕМЬИ

Специалист психологический

Инициалы \_\_\_\_\_  
Отечество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
Инициалы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Положению о Центре сопровождения  
семьи специального (коррекционного)  
детского сада для детей с  
расстройствами аутистического спектра  
«МЫ ВМЕСТЕ» КФУ

ФОРМА

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Специальный (коррекционный) детский сад для детей с расстройствами аутистического  
спектра «МЫ ВМЕСТЕ»

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
В ЦЕНТР СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЬИ

Ответственный за ведение журнала  
\_\_\_\_\_

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заведующий  
детским садом «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)





**ВЫПИСКА**  
из протокола №6  
заседания Ученого совета  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

от 31.08.2021

Присутствовали на заседании: 67 человек из 98 членов совета.

**СЛУШАЛИ:** о внесении изменений в организационную структуру специального (коррекционного) детского сада для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ».

**ПОСТАНОВИЛИ:** создать в организационной структуре специального (коррекционного) детского сада для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» Центр сопровождения семьи.

Голосовали: «За» - единогласно.

Заместитель председателя  
профессор



Д.К. Нургалиев

Секретарь Ученого совета

Ю.Г. Хаерова